

Taller: Comunicación Gerencial en Acción

Objetivo:

Desarrollar la habilidad blanda de comunicación efectiva en contextos gerenciales, mediante la preparación y exposición oral de mensajes estratégicos, simulando situaciones empresariales reales.

Instrucciones:

Cada estudiante asumirá el rol de un gerente dentro de una empresa. A partir de la situación asignada, deberá preparar un mensaje claro y estratégico que será expresado oralmente en clase. El mensaje debe ser breve (máximo 3 minutos) y adaptado al público objetivo (equipo, directorio, inversionistas, etc.).

Roles posibles a escoger:

- Gerente de Marketing
- Gerente Financiero
- Gerente de Producción
- Gerente de Recursos Humanos
- Gerente General

Situaciones posibles a trabajar :

1. Tu equipo ha tenido bajo rendimiento. Debes motivarlos y realinear objetivos.
2. La empresa cambiará de modelo de negocio. Debes explicar y justificar la nueva estrategia.
3. Debes presentar brevemente el estado financiero actual y los planes de mejora ante el directorio.
4. Existe un conflicto entre Producción y Logística. Debes comunicar una solución efectiva.
5. Debes presentar el lanzamiento de un nuevo producto a tu equipo de ventas.
6. Debes anunciar una reestructuración que afectará a varios colaboradores.
7. Comunicas los resultados del trimestre con énfasis en logros y áreas críticas.

Desarrollo de la actividad:

1. Preparación individual (15 min): Elige un rol y una situación. Escribe una guía de lo que vas a comunicar.(entregar en word)
2. Presentación oral (3 min): Expón tu mensaje ante el grupo o subgrupo.
3. Retroalimentación (10 min): Tus compañeros y el docente comentarán la claridad, contenido y estilo de tu comunicación.
4. Reflexión escrita (5 min): Responde brevemente: ¿Qué fue lo más difícil al comunicar como gerente? ¿Qué aprendiste? ¿Qué mejorarías?

Criterios de evaluación:

Criterio	Puntaje
Claridad del mensaje	3 pts
Adecuación al rol y situación	3 pts
Lenguaje y expresión verbal/no verbal	2 pts
Reflexión final escrita	2 pts