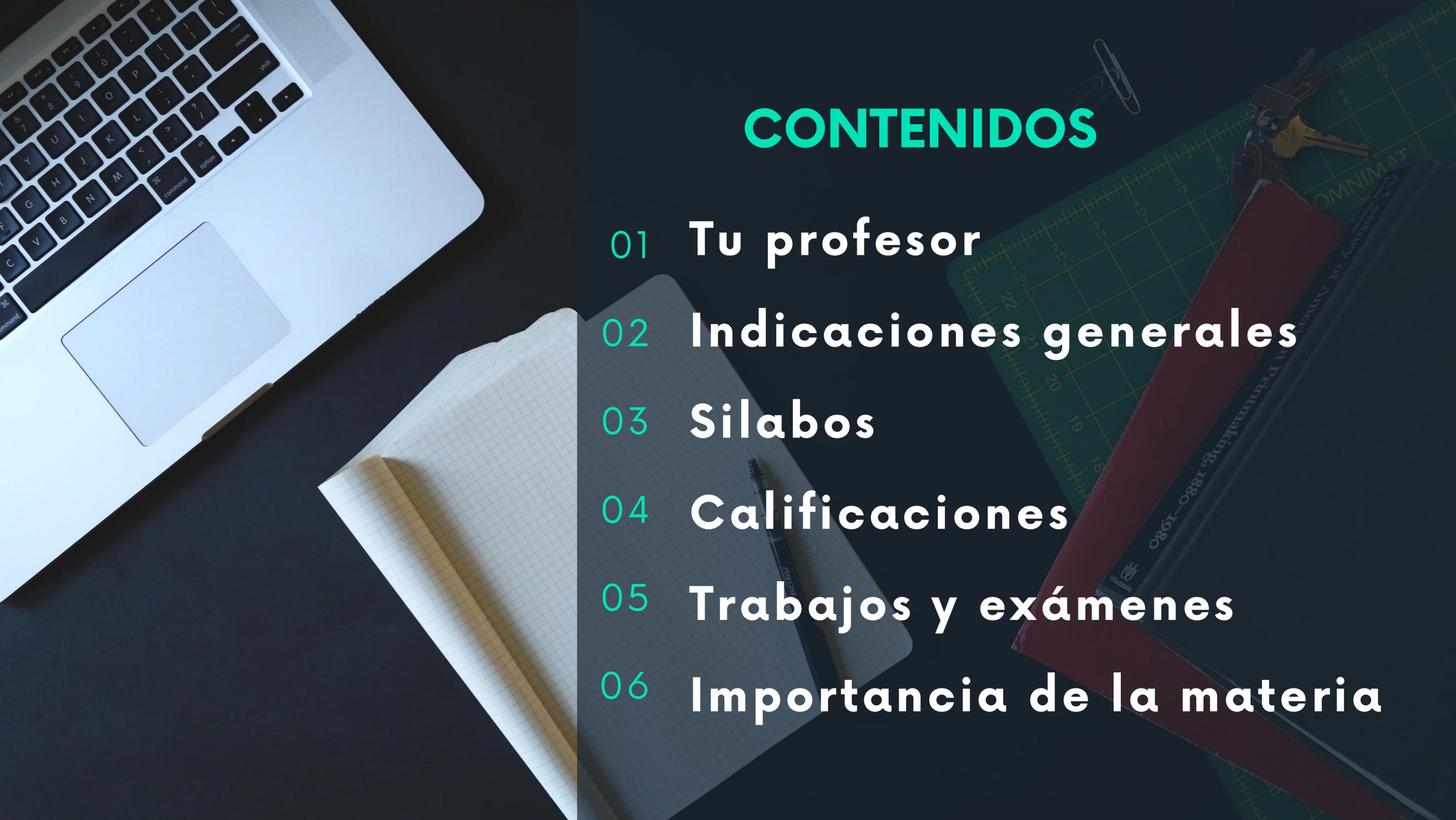


A photograph of a desk with a laptop, a notebook, a pen, and a marker. The text is overlaid on a dark blue semi-transparent rectangle.

ASIGNATURA
**GÉNEROS DE
OPINIÓN**

3ER SEMESTRE

The background features a dark, moody composition of school supplies. On the left, a portion of a silver laptop is visible, showing the keyboard and trackpad. In the center and right, there's a stack of items: a green grid ruler, a red book with a white spine, and a dark book with 'OMNIMAT' visible on its cover. A silver paperclip is attached to the ruler. The overall lighting is low, creating a professional and academic atmosphere.

CONTENIDOS

01 **Tu profesor**

02 **Indicaciones generales**

03 **Silabos**

04 **Calificaciones**

05 **Trabajos y exámenes**

06 **Importancia de la materia**

JENNY ZAVALA ENRIQUEZ

Soy una profesional con más de 12 años de experiencia en diferentes áreas de la comunicación. Cuento con conocimientos y experiencia en: comunicación estratégica, desarrollo de proyectos comunicacionales, marketing comunicacional, relaciones públicas, vocería, creación y gestión de contenidos comunicacionales, redacción institucional y comercial, creación y corrección de estilo de documentos, media training, organización y manejo de eventos, cobertura periodística y acompañamiento de voceros. Excelente relación con los medios de comunicación a nivel nacional, posicionamiento de marca y gestión de stakeholders e influencers.

He trabajado en empresas de gran prestigio nacional e internacional como: Secretaría de Cultura del Municipio de Quito, Grupo El Comercio, Universidad de Las Américas (UDLA), Agencia M2 Marketing, Tipti, la empresa de comercio electrónico más grande del país y la Región.

INDICACIONES GENERALES

RESPETO

PUNTUALIDAD

**CUMPLIMIENTO
DE TAREAS Y
EXÁMENES**

**PREGUNTAS
O DUDAS**

**PARTICIPACIÓN
ACTIVA**

HONESTIDAD

UNIDAD 1: PERIODISMO DE OPINIÓN

UNIDAD 2: GÉNEROS PERIODÍSTICOS DE OPINIÓN

**EL ESTILO
PERIODÍSTICO**

**DIFERENCIAS ENTRE PERIODISMO
INFORMATIVO, DE
INTERPRETACIÓN Y DE OPINIÓN**

**CONCEPTO DE OPINIÓN:
ARGUMENTACIÓN, JUICIOS
DE VALOR Y DE HECHO.**

**LA ARGUMENTACIÓN,
DESCRIPCIÓN, NARRACIÓN,
EXPOSICIÓN Y
ARGUMENTACIÓN**

EL EDITORIAL

COLUMNA DE OPINIÓN

**ARTÍCULO DE
OPINIÓN**

TRIBUNA LIBRE

**EDITORIAL SOBRE GÉNERO,
INTERCULTURALIDAD E
INTERNACIONALIZACIÓN**

UNIDAD 3 - GÉNEROS DE OPINIÓN Y EL PERIODISMO DIGITAL

LA OPINIÓN EN
INTERNET

REPASO DE LA MATERIA

BLOGS Y
BLOGUEROS

HIPERTEXTUALIDAD -
MULTIMEDIALIDAD

EL CIUDADANO REPORTERO:
LOS MEDIOS EN LA ERA
DIGITAL

CALIFICACIONES - NOTA SOBRE 10

1

**DOCENCIA - ASISTIDO
POR EL PROFESOR Y
COLABORATIVO**

**PRUEBAS O LECCIONES ESCRITAS
Y ORALES SOBRE LAS CLASES**

35% = 3.5 puntos

2

**PRÁCTICO -
APLICACIÓN Y
Experimentación.**

**PRACTICAS DE CAMPO, TALLERES,
ESCENARIOS EXPERIMENTALES -
EXPOSICIONES**

35% = 3.5 puntos

3

AUTÓNOMO

**DEBERES, TRABAJOS,
ELABORACIÓN INDIVIDUAL DE
ENSAYOS Y EL PORTAFOLIO.**

30% = 3 puntos

PARCIALES Y SUSPENSIÓN

01 PRIMER PARCIAL: Representa el 50% de la evaluación total de la asignatura, y es la suma los tres componentes de todo lo presentado en la primera mitad del periodo académico. Tiene una calificación máxima de 10 puntos.

02 SEGUNDO PARCIAL: Representa el 50% de la evaluación total de la asignatura, y es la suma los tres componentes de todo lo presentado en la primera mitad del periodo académico. Tiene una calificación máxima de 10 puntos.

03 CALIFICACIÓN FINAL DE LA ASIGNATURA: Será el promedio del primer y segundo parcial. Para aprobar la asignatura deberá obtener un puntaje mínimo de 7 puntos y el 70% de asistencia.

04 EVALUACIONES DE SUSPENSIÓN: es una prueba escrita acumulativa semestral de los contenidos de la asignatura, siempre y cuando cumpla por lo menos el 70% de asistencia del total de clases en la asignatura y obtenga un promedio semestral entre 5 y 6 puntos. Con promedios menores al citado, el estudiante reprueba la asignatura.

El examen supletorio se suma el total obtenido en el curso y la nota del examen, la suma de ambos se divide para dos y el resultado debe ser igual o mayor a 7. Caso contrario, el estudiante pierde la materia.

TRABAJOS Y PROYECTOS

01

PUNTUALIDAD.

Las tareas o trabajos enviados deben ser entregados en la fecha establecida, pasado este lapso no se recogerán trabajos atrasados.

02

BASADO EN TEORÍA

Las tareas que se envíen deben tener al menos 3 a 5 autores que sustenten la teoría, dependiendo de la extensión del trabajo. La bibliografía debe ser máximo de 5 años atrás.

03

SUSTENTO PROPIO

Cada tema o ensayo que se envíe debe tener una aportación propia del estudiante que sustente lo que han establecido en su proyecto. Es decir, sus propias ideas o pensamientos, mínimo la misma cantidad que el sustento teórico

04

PRESENTACIÓN IMPECABLE

Todos los trabajos o proyectos deben tener una presentación pulcra, ordenada, clara, entendible, capaz de ser replicada en cualquier lugar. Debe tener el mismo tipo y tamaño de letra. Los párrafos justificados.

05

ORTOGRAFÍA PERFECTA

No se admite ninguna falta de ortografía, falta de coordinación en las oraciones o uso incorrecto de los tiempos y géneros. Debemos ser ejemplo del correcto uso del lenguaje. Por cada 5 faltas de ortografía será 1 punto menos.

06

APERTURA PARA CONSULTAS

Cuando se envíe una tarea o proyecto al finalizar la clase siempre habrá un tiempo para preguntas sobre el mismo. No hay preguntas incorrectas, debe quedar claro lo requerido y pueden consultar las veces que sean necesarias. Siempre estoy dispuesta a contestar sus interrogantes.

EXÁMENES

**HONESTIDAD
NO SE ADMITE LA COPIA**

**CERO USO DE
TECNOLOGÍA**

REVISIÓN PREEXAMEN

RÚBRICA DE CALIFICACIÓN ENSAYOS

DESARROLLO

1.- INTRODUCCIÓN

**2.- SUSTENTO TEÓRICO -
AL MENOS 5 AUTORES -
HASTA 5 AÑOS MENOS**

3- SUSTENTO PROPIO -

**DESARROLLO DE SUS IDEAS Y
CRITERIO - ANÁLISIS CRÍTICO -
PLANTEAMIENTOS Y
REFLEXIONES PROPIAS – debe tener la
misma extensión que el sustento teórico**

**4.- CONCLUSIONES
MÍNIMO 3
CONCLUSIONES Y
SEPARADAS CADA UNA
CON UNA VIÑETA**

**5.- RECOMENDACIONES
MÍNIMO 3
CONCLUSIONES Y
SEPARADAS CADA UNA
CON UNA VIÑETA**

**6.- BIBLIOGRAFÍA -
MÁXIMO 5 AÑOS ATRÁS
NORMAS APA 7MA EDICIÓN**

RÚBRICA DE CALIFICACIÓN - FORO

1.- SUSTENTO TEÓRICO - AL MENOS 5 AUTORES - HASTA 5 AÑOS MENOS

2- SUSTENTO PROPIO - DESARROLLO DE SUS IDEAS Y ANÁLISIS CRÍTICO - PLANTEAMIENTOS Y REFLEXIONES PROPIAS

3.- APLICACIÓN DE LA MATERIA - CONCEPTOS O CONOCIMIENTOS VISTOS EN CLASE QUE SE APLIQUEN EN EL FORO

4.- ESTUDIO DE CASO - ANÁLISIS DE UN CASO DE IMPORTANCIA RELACIONADO CON LA MATERIA Y APLICACIÓN DE LA MATERIA Y FORO

5.- BIBLIOGRAFÍA - NORMAS APA 6TA EDICIÓN

RÚBRICA DE CALIFICACIÓN - EXPOSICIÓN

**1.- SUSTENTO TEÓRICO -
CONCEPTOS - USO DE DATA
DURA - CIFRAS O FECHAS
RELEVANTES**

**2- SUSTENTO PROPIO -
DESARROLLO DE SUS IDEAS Y
ANÁLISIS CRÍTICO -
PLANTEAMIENTOS Y
REFLEXIONES PROPIAS**

**4.- ESTUDIO DE CASO - ANÁLISIS
DE UN CASO DE IMPORTANCIA
RELACIONADO CON LA MATERIA Y
APLICACIÓN DE LA MATERIA Y
FORO**

**3.- MANEJO DEL TEMA Y DE LA
EXPOSICIÓN - NO SE ADMITE
LEER, SE DEBE CONOCER LA
TEMÁTICA Y SER CLARO EN LA
EXPOSICIÓN**

**5.- INNOVACIÓN Y
PRESENTACIÓN - USO DE
MATERIALES EN LA
EXPOSICIÓN QUE LE DEN
UN PLUS A ESTA**

IMPORTANCIA DE LA MATERIA

La asignatura de Planificación de la Comunicación, busca preparar al estudiante en los componentes organizacionales, que le permitan desarrollar estrategias de comunicación orientadas a consolidar la imagen y reputación corporativa; además de explicar la importancia de gestionar y proyectar de manera integral los sistemas de comunicación de una empresa u organización, para liderar cambios, establecer programas de cultura e identidad corporativa, diagnosticar y planear estratégicamente la comunicación según los diferentes públicos y entornos. Su estudio permite además, el conocimiento de la comunicación como elemento estratégico en la gestión de las organizaciones tanto en lo concerniente a sus actividades cotidianas, como para la realización de planes específicos de comunicación, siendo imprescindible además en el manejo y gestión de crisis.

Estará capacitado para intervenir en los procesos de diseño, desarrollo, implementación y evaluación de proyectos comunicacionales, y en la elaboración de productos comunicativos en distintos lenguajes y soportes. • Ejercer la Comunicación, el Periodismo, la Comunicación Organizacional y Corporativa, y la Comunicación para el Desarrollo, bajo la influencia de las teorías, corrientes, modelos y paradigmas. • Manejar adecuadamente la comunicación organizacional orientada al desarrollo.

A background image showing a group of business professionals in a meeting. They are gathered around a table with a laptop, a tablet, and various documents. One person is pointing at a document, another is holding a pen, and another is holding a notebook. The scene is brightly lit, suggesting an office environment.

**JENNY ZAVALA
ENRIQUEZ**

GRACIAS