

Actividad: Elaboración de Nómina y Distributivo Anual

Considere las siguientes escalas remunerativas:

- **SP4** – Analista Financiero
- **SP5** – Analista Administrativo
- **NJS Grado 4** – Coordinador Zonal
- **SP6** – Especialista de Planificación
- **SPA2** – Asistente Administrativo

Instrucciones:

1. **Consulte las remuneraciones mensuales unificadas** correspondientes a cada escala remunerativa de los servidores públicos o del personal del nivel jerárquico superior mencionados.
2. Con esta información, realice las siguientes actividades:
 - **Elabore la nómina mensual de trabajadores**, detallando cargo, remuneración mensual, aportes patronales e individuales, décimos, fondos de reserva, préstamos si es que hubiera; con el fin de obtener el líquido a pagar.
 - **Elabore el distributivo anual**, indicando las partidas presupuestarias correspondientes para cada puesto, así como el total anual requerido en el personal.

Para el fondo de reserva y aporte patronal utilice estas partidas presupuestarias

5	1	06	Aportes Patronales a la Seguridad Social Egresos que las entidades públicas en su calidad de empleadoras están obligadas a efectuar a los diversos fondos de la seguridad social.
5	1	06 01	Aporte Patronal Egresos a la Seguridad Social para cubrir los aportes patronales obligatorios.
5	1	06 02	Fondo de Reserva Egreso equivalente a una remuneración mensual unificada para el personal de la Administración Pública de conformidad con las disposiciones legales vigentes.