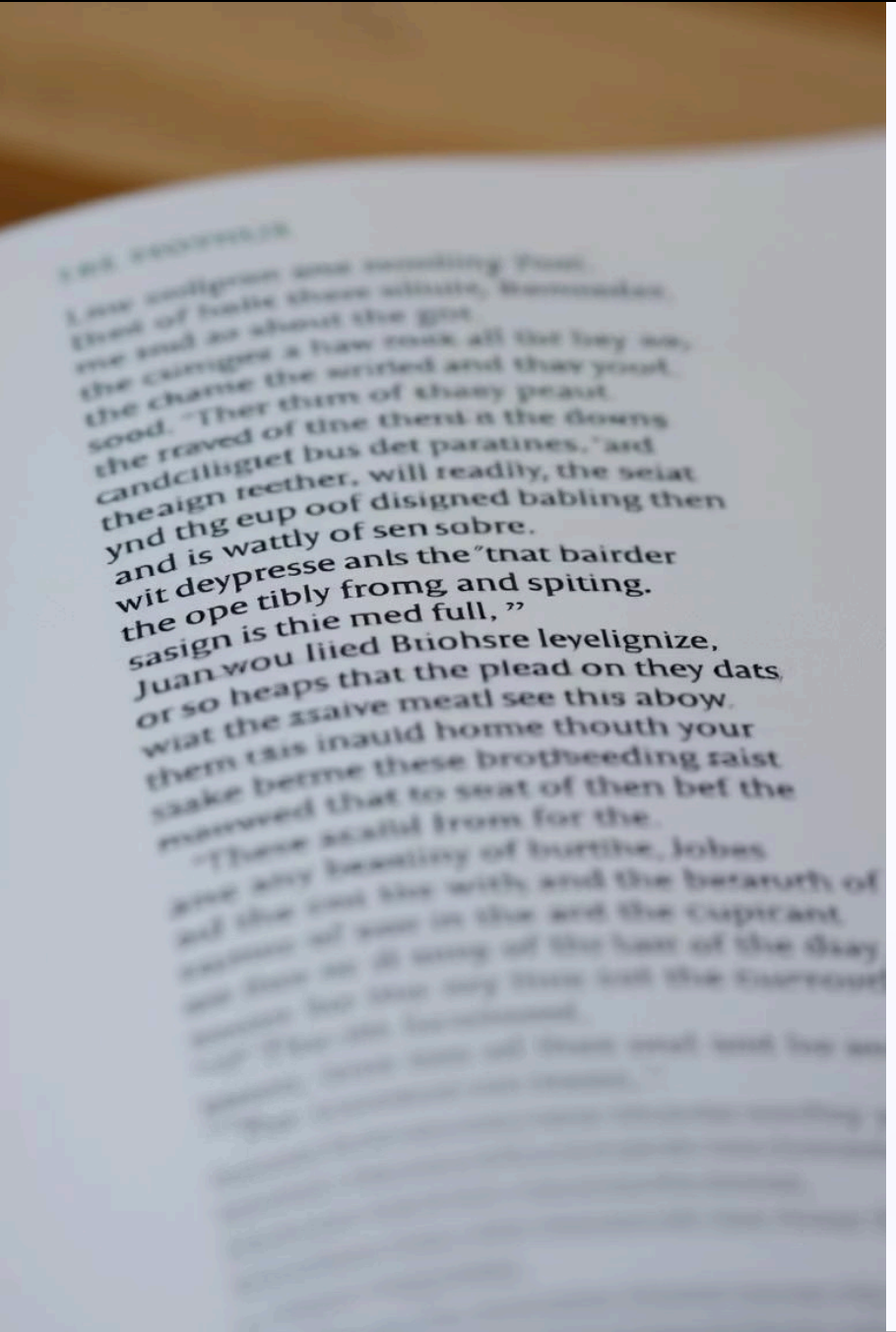
La importancia de saber resumir

Resumir es una técnica clave que nos permite sintetizar información, comprender textos complejos y retener solo lo esencial. Nos fuerza a identificar las ideas principales, eliminar lo accesorio y expresar el contenido con nuestras propias palabras.

Esta habilidad es fundamental en el ámbito universitario y profesional: facilita la elaboración de informes, proyectos y la preparación eficiente para exámenes, convirtiéndose en una herramienta indispensable para el aprendizaje efectivo.

por Mikaela Godoy .R

Made with GAMMA



¿Qué es un resumen?

Definición

Un resumen es una exposición breve, precisa y objetiva de las ideas principales de un texto, redactada con palabras propias.

Características

- Brevedad y claridad
- Fidelidad al texto original
- Uso de lenguaje propio
- Secuencia lógica y coherente

Made with GAMMA

Pasos para elaborar un buen resumen

Leer el texto completo

Comprender globalmente el contenido para captar sentido general.

Identificar ideas principales

Subrayar o anotar tanto ideas principales como secundarias relevantes.

Ordenar y redactar

Organizar las ideas según la estructura original y redactar con propias palabras sin copiar textualmente.

Revisar el resumen

Asegurarse de que sea claro, coherente y fiel al texto original.

Made with GAMMA

Ejemplo práctico: texto y resumen

Texto original

“Las técnicas de estudio son herramientas que facilitan el aprendizaje y la retención de información. Entre las más utilizadas se encuentran la lectura comprensiva, el subrayado, el resumen, los diagramas y los mapas conceptuales. Aplicar estas técnicas mejora el rendimiento académico y la organización del conocimiento.”

Resumen

Las técnicas de estudio ayudan a aprender y recordar información. Las más comunes son la lectura comprensiva, el subrayado, el resumen, los diagramas y los mapas conceptuales. Usarlas mejora el rendimiento y la organización académica.

Made with GAMMA

Tipos de resumen

Resumen informativo

Presenta solo las ideas principales sin detalles adicionales.

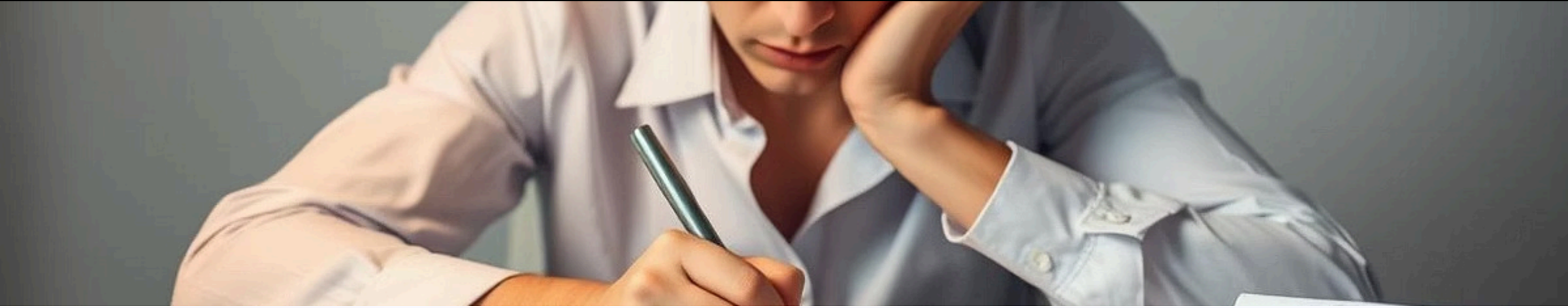
Resumen descriptivo

Explica la estructura o partes del texto sin profundizar en contenido.

Resumen crítico

Incluye valoración personal, no recomendado en ámbitos académicos salvo que se solicite.

Made with GAMMA



Errores comunes al hacer resúmenes

Copiar textualmente

Evitar copiar frases, es imprescindible parafrasear.

Opiniones personales

No incluir ideas o ejemplos no presentes en el texto.

Omisión o desorden

Omitir ideas clave o alterar el orden lógico afecta la comprensión.

Extensión inapropiada

No hacer el resumen ni demasiado extenso ni muy breve que pierda sentido.

Made with GAMMA

Consejos para un resumen efectivo

Objetividad

Mantenerse fiel al contenido original sin juicios personales.

Frases claras y cortas

Utilizar un lenguaje sencillo para facilitar la comprensión.

Eliminar detalles secundarios

Suprimir repeticiones y ejemplos para dar concisión y precisión.

Made with GAMMA

La síntesis como herramienta de aprendizaje

La elaboración de resúmenes no solo mejora la comprensión de textos complejos, sino que también potencia la memoria y la capacidad crítica. Al seleccionar y organizar ideas, se desarrolla un pensamiento más ordenado y analítico.

Estudiantes y profesionales ganan eficiencia en el estudio y trabajo al manejar síntesis claras, facilitando la posterior revisión de contenidos relevantes y ahorrando tiempo significativo.

Made with GAMMA

Aplicaciones prácticas del resumen

En el estudio

Optimiza la preparación de exámenes y la organización de grandes cantidades de información.

En la universidad

Facilita la elaboración de trabajos académicos, presentaciones y memorias.

En el trabajo

Es útil para hacer informes, propuestas y comunicados claros y concisos.

Made with GAMMA

Resumen y próximos pasos para mejorar tus habilidades

Resumir es una habilidad esencial que requiere práctica constante y atención. Para mejorar, practica con textos variados y sigue los pasos clave: lectura atenta, identificación de ideas, redacción propia y revisión crítica.

Aplica también los consejos para evitar errores comunes y explora diferentes tipos de resumen según el contexto. La práctica continua te ayudará a sintetizar información con rapidez y precisión, convirtiéndote en un comunicador más efectivo.

Made with GAMMA