

GENERALIDADES DE LA COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DE SEÑAS.

Objetivos Específicos:

1. **Analizar comparativamente** las fortalezas y debilidades de la comunicación oral, escrita y de señas en diversos contextos socioculturales, identificando las situaciones comunicativas donde cada modalidad resulta más efectiva para la transmisión y recepción de mensajes.
2. **Diseñar estrategias multimodales de comunicación** que integren elementos de la comunicación oral, escrita y de señas para optimizar la claridad, accesibilidad e impacto de mensajes dirigidos a audiencias diversas.

Características de la Comunicación Oral:

1. **Inmediatez:** La interacción suele ser en tiempo real.
2. **Retroalimentación instantánea:** Permite la aclaración y ajuste del mensaje sobre la marcha.
3. **Uso de elementos paralingüísticos:** Tono de voz, ritmo, pausas, etc., enriquecen el significado.
4. **Énfasis en la expresión no verbal:** Gestos, expresiones faciales y postura complementan el mensaje.
5. **Carácter efímero:** El mensaje se desvanece a menos que se registre.
6. **Flexibilidad y adaptación:** El hablante puede modificar su mensaje según la reacción del oyente.
7. **Contexto situacional relevante:** El entorno influye en la interpretación del mensaje.
8. **Mayor espontaneidad:** Tiende a ser menos formal que la comunicación escrita.
9. **Dependencia de la memoria:** El oyente debe recordar la información transmitida.
10. **Variaciones dialectales y acentos:** La pronunciación puede diferir según la región o grupo social.

Características de la Comunicación Escrita:

1. **Permanencia:** El mensaje se conserva en el tiempo.
2. **Ausencia de retroalimentación inmediata:** La respuesta no es instantánea.
3. **Énfasis en la gramática y la sintaxis:** Requiere mayor precisión lingüística.
4. **Uso de recursos textuales:** Puntuación, tipografía, formato, organizan el mensaje.
5. **Carácter diferido:** El emisor y el receptor no necesariamente comparten el mismo tiempo o espacio.
6. **Mayor formalidad:** Tiende a seguir normas y convenciones establecidas.
7. **Independencia del contexto inmediato:** El mensaje debe ser comprensible por sí mismo.
8. **Posibilidad de revisión y edición:** Permite pulir el mensaje antes de su difusión.
9. **Dependencia de la alfabetización:** Requiere que el receptor sepa leer y escribir.
10. **Mayor alcance potencial:** Puede llegar a un público amplio y distante.

Características de la Comunicación en Lenguaje de Señas:

1. **Modalidad viso-gestual:** Utiliza las manos, el cuerpo y la expresión facial para comunicar.
2. **Gramática visual-espacial:** La estructura de las oraciones y el significado se construyen en el espacio.
3. **Uso de señas específicas:** Cada concepto suele tener una seña particular.
4. **Importancia de la configuración manual:** La forma de la mano es crucial para distinguir significados.
5. **Uso de la ubicación y dirección:** El movimiento de las manos en el espacio aporta información gramatical.
6. **Expresión facial como componente gramatical:** Indica emociones, adverbios y otros matices.
7. **Movimientos corporales:** El tronco y la cabeza también contribuyen al significado.
8. **Carácter visual y simultáneo:** Múltiples elementos se combinan para transmitir el mensaje.
9. **Requiere un emisor y receptor con conocimiento del lenguaje de señas:** La comprensión depende de este conocimiento compartido.
10. **Variaciones regionales y dialectales:** Existen diferentes lenguas de señas y variaciones dentro de cada una.

Planificación Curricular: Dominando el Arte de Hablar en Público para el Éxito Universitario y Profesional

Justificación:

En el entorno universitario y el futuro profesional, la habilidad para comunicarse eficazmente en público es fundamental. Ya sea presentando proyectos, defendiendo tesis, participando en debates o liderando equipos, la capacidad de transmitir ideas con claridad, confianza e impacto, marca una diferencia significativa. Se centra en diez técnicas esenciales que empoderarán a los estudiantes para convertirse en comunicadores persuasivos y seguros de sí mismos. Al dominar estas herramientas, los alumnos no solo mejorarán su desempeño académico, sino que también desarrollarán una ventaja competitiva crucial para su desarrollo profesional.

Objetivo General:

Los estudiantes serán capaces de aplicar diez técnicas fundamentales de hablar en público para planificar, estructurar y presentar discursos efectivos, adaptándose a diversos contextos y audiencias universitarias.

Objetivos Específicos:

1. **Análisis de Audiencia y Contexto:** Identificar las características clave de una audiencia y analizar el contexto de una presentación para adaptar el mensaje de manera efectiva.

2. **Estructura y Organización Lógica:** Diseñar y organizar discursos utilizando patrones lógicos en orden cronológico, causa-efecto, problema-solución, para asegurar la claridad y coherencia del mensaje.
3. **Uso Efectivo de Apoyos Visuales:** Seleccionar y utilizar diversos apoyos visuales diapositivas, gráficos, objetos de manera estratégica para complementar y reforzar el discurso.
4. **Lenguaje Verbal Impactante:** Emplear un lenguaje claro, conciso, y persuasivo, evitando jergas innecesarias y adaptándose al nivel de la audiencia.
5. **Comunicación No Verbal Poderosa:** Utilizar el contacto visual, la expresión facial, la postura, los gestos y el movimiento de manera consciente para proyectar confianza y conectar con la audiencia.
6. **Manejo de la Voz y la Dicción:** Modular la voz en términos de volumen, tono, ritmo y pausas, y articular claramente las palabras para asegurar la comprensión del mensaje.
7. **Técnicas de Inicio y Cierre Impactantes:** Diseñar introducciones que capturen la atención de la audiencia y conclusiones que refuercen el mensaje clave y dejen una impresión duradera.
8. **Estrategias para Manejar el Nerviosismo:** Aplicar técnicas de relajación, visualización y preparación exhaustiva para controlar la ansiedad escénica y convertirla en energía positiva.
9. **Interacción con la Audiencia y Preguntas:** Fomentar la participación de la audiencia y responder preguntas de manera clara, concisa y respetuosa, demostrando conocimiento y seguridad.
10. **Adaptación y Flexibilidad:** Ajustar el discurso y la presentación en tiempo real según las reacciones de la audiencia y las circunstancias imprevistas.

Contenido y Actividades:

Cada una de las diez técnicas se abordará así :

- **Presentaciones Teóricas:** Explicación de los principios fundamentales de cada técnica con ejemplos prácticos y relevantes para el ámbito universitario.
- **Análisis de Casos:** Estudio y discusión de ejemplos de discursos efectivos e inefectivos para identificar la aplicación de las técnicas.
- **Ejercicios Prácticos:** Actividades individuales y grupales diseñadas para practicar cada técnica de forma específica. ejercicios de voz, gestos, estructuración.
- **Simulaciones de Presentaciones:** Realización de presentaciones cortas y progresivamente más complejas, aplicando las técnicas aprendidas y recibiendo retroalimentación constructiva.
- **Grabación y Análisis de Video:** Grabación de las presentaciones para la autoevaluación y la retroalimentación por parte del instructor y los compañeros.
- **Debates y Discusiones:** Participación en debates y discusiones para practicar la argumentación oral y la respuesta a preguntas en tiempo real.
- **Análisis de Discursos de Expertos:** Evaluación crítica de discursos de figuras públicas y profesionales para identificar el uso efectivo de las técnicas.

Evaluación:

La evaluación será formativa y sumativa, e incluirá:

- **Participación en Clase y Ejercicios Prácticos:** Evaluación continua de la participación activa y la aplicación de las técnicas en las actividades de clase.
- **Presentaciones Individuales y Grupales:** Evaluación de la planificación, estructura, entrega y efectividad de las presentaciones realizadas a lo largo del módulo.
- **Análisis de Discursos Escritos y Orales:** Evaluación de la capacidad para identificar y analizar el uso de las técnicas en discursos de otros.
- **Autoevaluación y Reflexión:** Evaluación de la propia progresión y desarrollo de habilidades a través de informes reflexivos.

Recursos:

- Material de lectura y presentaciones multimedia.
- Ejemplos de discursos en video y audio.
- Plataforma virtual para compartir recursos y realizar actividades en línea.
- Equipamiento audiovisual para grabaciones y presentaciones.

Cronograma:

El cronograma se adaptará a la presentación del proyecto, dedicando un tiempo adecuado a la exploración y práctica de cada una de las diez técnicas. Se recomienda dedicar al menos una sesión por técnica, seguida de sesiones de práctica y retroalimentación.

Impacto Esperado:

Se espera que al finalizar el curso, los estudiantes universitarios:

- Demuestren una mayor confianza y seguridad al hablar en público.
- Sean capaces de planificar y estructurar discursos concisos
- Utilicen eficazmente el lenguaje verbal y no verbal para conectar con la audiencia.
- Manejen el nerviosismo de manera constructiva.
- Interactúen de forma efectiva con la audiencia y respondan preguntas con solidez.
- Se adapten con flexibilidad a diferentes contextos y audiencias.
- Mejoren significativamente sus habilidades de comunicación oral para el éxito académico y profesional.