**100 PREGUNTAS Y RESPUESTAS - EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA -**

**I. Presentación personal y comunicación oral**

1. ¿Qué elementos se deben considerar al presentarse oralmente ante un grupo?
   * Claridad, tono de voz, contacto visual, lenguaje corporal y contenido coherente.
2. ¿Por qué es importante el uso de colores en una presentación personal?
   * Porque los colores comunican emociones y refuerzan la expresión de la identidad.
3. ¿Qué tipo de comunicación se desarrolla al exponer sobre la vida personal?
   * Comunicación oral expresiva y referencial.

**II. Lectura y reflexión: "Carpe Diem"**

1. ¿Qué significa la expresión "Carpe Diem"?
   * Aprovecha el día o vive el momento presente.
2. ¿Cuál es el mensaje principal del poema de Horacio?
   * Valorar el presente y no confiar demasiado en el futuro.
3. ¿Qué tipo de lenguaje predomina en la frase "Carpe Diem"?
   * Lenguaje poético y expresivo.
4. Redacta una interpretación personal del "Carpe Diem" aplicada a tu vida académica.
   * Respuesta libre, debe enfocarse en aprovechar el tiempo de estudio.
5. ¿Por qué "Carpe Diem" es un llamado a la acción inmediata?

* Porque invita a no postergar decisiones importantes y vivir con intensidad.

**III. Frase: "Mis derechos terminan donde empiezan los de los demás"**

1. ¿Qué valor transmite esta frase?

* Respeto y conciencia de los límites personales.

1. ¿Qué tipo de texto se puede generar a partir de esta frase?

* Texto reflexivo y argumentativo.

1. ¿Cómo se relaciona esta frase con la convivencia social?

* Implica actuar con responsabilidad y empatía hacia los demás.

1. Da un ejemplo económico donde se apliquen estos límites de derechos.

* La regulación del mercado para evitar monopolios que perjudiquen a consumidores.

1. ¿Qué función del lenguaje predomina en esta frase?

* Funciones apelativa y referencial.

**IV. Funciones del lenguaje**

1. Mencione la función que predomina en una noticia.

* Función referencial.

1. ¿Qué función tiene un poema?

* Función poética.

1. ¿Para qué sirve la función fática?

* Para iniciar, mantener o finalizar el contacto comunicativo.

1. Da un ejemplo de función apelativa en el contexto económico.

* "Vote por esta política fiscal más justa."

**V. Tipos de textos**

1. ¿Qué caracteriza a un texto expositivo?

* Informa de manera clara, objetiva y ordenada.

1. Mencione un ejemplo de texto argumentativo.

* Un editorial económico.

1. ¿Qué distingue a un texto instructivo?

* Da pasos o procedimientos claros.

1. ¿Para qué sirve identificar el tipo de texto?

* Para comprender mejor su estructura e intención.

1. ¿Cuál es la finalidad del texto narrativo?

* Contar hechos reales o ficticios.

**VI. Comunicación, lenguaje y lengua**

1. Define comunicación.

* Proceso de transmisión de información entre un emisor y un receptor.

1. ¿Qué es el lenguaje?

* Capacidad humana de comunicarse mediante signos.

1. ¿Qué es la lengua?

* Sistema específico de signos compartido por una comunidad.

1. ¿Cómo se relacionan comunicación, lenguaje y lengua?

* La comunicación se realiza a través del lenguaje, y la lengua es una forma concreta del mismo.

1. Ejemplo aplicado: ¿Cómo se usa la comunicación en un informe financiero?

* Se emplea lenguaje técnico, escrito y visual para transmitir datos claros.

**VII. Actividades económicas y tipos de comunicación**

1. ¿Qué tipo de comunicación predomina en una negociación de precios?

* Comunicación oral y gestual.

1. ¿Qué tipo de texto es un contrato comercial?

* Texto escrito formal.

1. Da un ejemplo de comunicación visual en la economía.

* Gráficos de barras con análisis de ventas.

1. Menciona un caso de comunicación escrita técnica en economía.

* Informes de inflación publicados por el Banco Central.

1. ¿Por qué es importante dominar diferentes tipos de comunicación en la carrera de Economía?

* Porque permite transmitir información clara y adaptada a distintos contextos.

**VIII. Comprensión lectora**

1. ¿Qué se entiende por idea principal de un texto?

* El mensaje central que el autor desea comunicar.

1. ¿Qué es una idea secundaria?

* Información que apoya o complementa la idea principal.

1. ¿Por qué es importante comprender el tipo de texto?

* Para interpretar su contenido según su intención comunicativa.

1. Menciona una estrategia para mejorar la comprensión lectora.

* Subrayar las ideas principales y resumir.

1. ¿Qué tipo de lenguaje se usa en un artículo científico?

* Lenguaje formal, objetivo y técnico.

**IX. Expresión escrita y glosarios**

1. ¿Qué es un glosario?

* Lista de palabras desconocidas con su significado.

1. ¿Para qué sirve el glosario en una lectura técnica?

* Para entender términos especializados y ampliar vocabulario.

1. ¿Cuál es la estructura básica de un ensayo?

* Introducción, desarrollo y conclusión.

1. ¿Qué caracteriza a un ensayo reflexivo?

* Presenta una opinión personal argumentada.

1. Menciona dos errores comunes en la escritura manual.

* Mala ortografía y desorden en la estructura del texto.

**X. Participación en foros y exposiciones**

1. ¿Qué elementos se valoran en una participación oral?

* Claridad, coherencia, entonación y dominio del tema.

1. ¿Cómo se debe responder a un compañero en un foro académico?

* Con respeto, aportando ideas y reflexiones propias.

1. ¿Qué se busca al exponer vivencias personales en clase?

* Conectar el contenido académico con experiencias reales.

1. ¿Cuál es el beneficio de hacer una exposición sobre una lectura?

* Reforzar la comprensión lectora y mejorar la expresión oral.

1. ¿Qué actitud debe mantener un estudiante al exponer?

* Seguridad, respeto y claridad al comunicar sus ideas.

**COMUNICACIÓN Y LENGUAJE**

1. V/F: La comunicación es un proceso unidireccional.  
   **Respuesta:** Falso
2. La lengua es:  
   A) Un dialecto regional  
   B) Un sistema de signos compartido por una comunidad  
   C) Una forma de escritura antigua  
   **Respuesta:** B
3. Relaciona los elementos con su definición:

* Emisor → (C) Quien transmite el mensaje
* Canal → (A) Medio por el que viaja el mensaje
* Código → (B) Sistema de signos usados

1. Completa: El \_\_\_\_\_\_\_ es quien recibe, interpreta y responde al mensaje.  
   **Respuesta:** Receptor
2. ¿Cuál es el propósito principal de la comunicación?  
   **Respuesta:** Transmitir información e ideas de forma efectiva.

**II. FUNCIONES DEL LENGUAJE**

1. V/F: La función referencial transmite emociones.  
   **Respuesta:** Falso
2. La función apelativa busca:  
   A) Embellecer el mensaje  
   B) Persuadir al receptor  
   C) Informar sobre hechos  
   **Respuesta:** B
3. El mensaje "¡Actúa ahora y cambia tu futuro!" cumple la función:  
   **Respuesta:** Apelativa
4. La función metalingüística se refiere a:  
   **Respuesta:** Explicar el propio lenguaje.
5. Ejemplo de función fática:  
   A) "El PIB sube."  
   B) "Hola, ¿me escuchas?"  
   C) "El azul es un color frío."  
   **Respuesta:** B

**III. TIPOS DE TEXTO Y COMPRENSIÓN**

1. Un texto expositivo tiene como finalidad:  
   **Respuesta:** Informar con claridad y objetividad.
2. V/F: Un texto argumentativo busca convencer al lector.  
   **Respuesta:** Verdadero
3. Ordena los textos según su función principal:

* Cuento → Narrativo
* Artículo científico → Expositivo
* Editorial → Argumentativo

1. Completa: Un texto \_\_\_\_\_\_ describe personas, lugares u objetos.  
   **Respuesta:** Descriptivo
2. ¿Cuál de estos es un texto instructivo?  
   A) Receta de cocina  
   B) Poema  
   C) Carta de opinión  
   **Respuesta:** A

**IV. ACENTUACIÓN ORTOGRÁFICA**

1. Palabra aguda con tilde:  
   A) Arbol  
   B) Camion  
   C) Sofá  
   **Respuesta:** C
2. V/F: Las palabras graves llevan tilde si terminan en "n", "s" o vocal.  
   **Respuesta:** Falso
3. Esdrújula siempre se tilda. Da un ejemplo:  
   **Respuesta:** Matemáticas
4. Clasifica: "pájaro"  
   **Respuesta:** Esdrújula
5. Completa: Las palabras \_\_\_\_\_\_ no se tildan si terminan en vocal, "n" o "s".  
   **Respuesta:** Graves

**V. FORMAS DE COMUNICACIÓN**

1. V/F: La comunicación visual usa imágenes y colores para transmitir mensajes.  
   **Respuesta:** Verdadero
2. Relaciona:

* Oral → Conversación
* Escrita → Informe económico
* Visual → Gráfica de barras

1. Tipo de comunicación en un contrato:  
   **Respuesta:** Escrita formal
2. Un informe económico se considera comunicación:  
   **Respuesta:** Escrita técnica
3. Completa: En una exposición, el lenguaje \_\_\_\_\_\_ y los gestos influyen en la comprensión.  
   **Respuesta:** Corporal

**VI. REDACCIÓN DE CUENTOS Y ENSAYOS**

1. Un cuento se caracteriza por:  
   **Respuesta:** Tener narrador, personajes y trama.
2. V/F: El ensayo debe tener opinión personal argumentada.  
   **Respuesta:** Verdadero
3. Ordena las partes del cuento:

* Inicio
* Desarrollo
* Desenlace

1. En un ensayo, la introducción debe:  
   **Respuesta:** Plantear el tema y la postura.
2. Una moraleja se relaciona con:  
   **Respuesta:** El mensaje final del cuento

**VII. FUNCIONES DEL CUERPO Y ORALIDAD**

1. V/F: La postura y la mirada son parte del lenguaje no verbal.  
   **Respuesta:** Verdadero
2. En una exposición oral, el volumen de voz debe ser:  
   **Respuesta:** Claro, firme y adecuado al espacio
3. Menciona dos errores frecuentes al hablar en público:  
   **Respuesta:** Hablar rápido y no mirar al público
4. ¿Qué es la entonación?  
   **Respuesta:** Modulación de la voz según lo que se desea comunicar
5. La expresión corporal ayuda a:  
   **Respuesta:** Reforzar el mensaje oral

**VIII. FRASES REFLEXIVAS Y VALORES HUMANOS**

1. V/F: "Mis derechos terminan donde comienzan los de los demás" enseña respeto y límites.  
   **Respuesta:** Verdadero
2. Relaciona:

* Respeto → No interrumpir
* Empatía → Escuchar al otro
* Tolerancia → Aceptar diferencias

1. "Carpe Diem" significa:  
   **Respuesta:** Aprovecha el día
2. ¿Por qué es importante reflexionar sobre el presente?  
   **Respuesta:** Porque nos ayuda a tomar decisiones conscientes y responsables.
3. Redacta una frase personal inspirada en "Carpe Diem".  
   **Respuesta:** (Libre)

**IX. ANÁLISIS DE TEXTOS Y OPINIÓN PERSONAL**

1. V/F: Un texto de opinión siempre debe ser subjetivo.  
   **Respuesta:** Verdadero
2. Un comentario crítico debe tener:  
   **Respuesta:** Argumentos, ejemplos y postura personal
3. Para analizar un texto debes:  
   **Respuesta:** Leer, subrayar, resumir y reflexionar
4. El glosario en un trabajo sirve para:  
   **Respuesta:** Definir términos complejos o técnicos
5. Un ejemplo de opinión económica es:  
   **Respuesta:** "La dolarización ha estabilizado la inflación, pero afecta la competitividad."

**X. PARTICIPACIÓN EN FOROS Y DINÁMICAS GRUPALES**

1. En un foro virtual se espera:  
   **Respuesta:** Opiniones argumentadas, respeto y participación activa
2. V/F: En los foros solo se debe escribir una vez.  
   **Respuesta:** Falso
3. Una buena respuesta a un compañero incluye:  
   **Respuesta:** Comentario positivo + sugerencia constructiva
4. Una exposición grupal efectiva requiere:  
   **Respuesta:** Coordinación, claridad y ensayos previos
5. Participar activamente en clase desarrolla:  
   **Respuesta:** Confianza, pensamiento crítico y habilidades comunicativas