**100 PREGUNTAS Y RESPUESTAS - EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA -**

**I. Presentación personal y comunicación oral**

1. ¿Qué elementos se deben considerar al presentarse oralmente ante un grupo?
	* Claridad, tono de voz, contacto visual, lenguaje corporal y contenido coherente.
2. ¿Por qué es importante el uso de colores en una presentación personal?
	* Porque los colores comunican emociones y refuerzan la expresión de la identidad.
3. ¿Qué tipo de comunicación se desarrolla al exponer sobre la vida personal?
	* Comunicación oral expresiva y referencial.

**II. Lectura y reflexión: "Carpe Diem"**

1. ¿Qué significa la expresión "Carpe Diem"?
	* Aprovecha el día o vive el momento presente.
2. ¿Cuál es el mensaje principal del poema de Horacio?
	* Valorar el presente y no confiar demasiado en el futuro.
3. ¿Qué tipo de lenguaje predomina en la frase "Carpe Diem"?
	* Lenguaje poético y expresivo.
4. Redacta una interpretación personal del "Carpe Diem" aplicada a tu vida académica.
	* Respuesta libre, debe enfocarse en aprovechar el tiempo de estudio.
5. ¿Por qué "Carpe Diem" es un llamado a la acción inmediata?
* Porque invita a no postergar decisiones importantes y vivir con intensidad.

**III. Frase: "Mis derechos terminan donde empiezan los de los demás"**

1. ¿Qué valor transmite esta frase?
* Respeto y conciencia de los límites personales.
1. ¿Qué tipo de texto se puede generar a partir de esta frase?
* Texto reflexivo y argumentativo.
1. ¿Cómo se relaciona esta frase con la convivencia social?
* Implica actuar con responsabilidad y empatía hacia los demás.
1. Da un ejemplo económico donde se apliquen estos límites de derechos.
* La regulación del mercado para evitar monopolios que perjudiquen a consumidores.
1. ¿Qué función del lenguaje predomina en esta frase?
* Funciones apelativa y referencial.

**IV. Funciones del lenguaje**

1. Mencione la función que predomina en una noticia.
* Función referencial.
1. ¿Qué función tiene un poema?
* Función poética.
1. ¿Para qué sirve la función fática?
* Para iniciar, mantener o finalizar el contacto comunicativo.
1. Da un ejemplo de función apelativa en el contexto económico.
* "Vote por esta política fiscal más justa."

**V. Tipos de textos**

1. ¿Qué caracteriza a un texto expositivo?
* Informa de manera clara, objetiva y ordenada.
1. Mencione un ejemplo de texto argumentativo.
* Un editorial económico.
1. ¿Qué distingue a un texto instructivo?
* Da pasos o procedimientos claros.
1. ¿Para qué sirve identificar el tipo de texto?
* Para comprender mejor su estructura e intención.
1. ¿Cuál es la finalidad del texto narrativo?
* Contar hechos reales o ficticios.

**VI. Comunicación, lenguaje y lengua**

1. Define comunicación.
* Proceso de transmisión de información entre un emisor y un receptor.
1. ¿Qué es el lenguaje?
* Capacidad humana de comunicarse mediante signos.
1. ¿Qué es la lengua?
* Sistema específico de signos compartido por una comunidad.
1. ¿Cómo se relacionan comunicación, lenguaje y lengua?
* La comunicación se realiza a través del lenguaje, y la lengua es una forma concreta del mismo.
1. Ejemplo aplicado: ¿Cómo se usa la comunicación en un informe financiero?
* Se emplea lenguaje técnico, escrito y visual para transmitir datos claros.

**VII. Actividades económicas y tipos de comunicación**

1. ¿Qué tipo de comunicación predomina en una negociación de precios?
* Comunicación oral y gestual.
1. ¿Qué tipo de texto es un contrato comercial?
* Texto escrito formal.
1. Da un ejemplo de comunicación visual en la economía.
* Gráficos de barras con análisis de ventas.
1. Menciona un caso de comunicación escrita técnica en economía.
* Informes de inflación publicados por el Banco Central.
1. ¿Por qué es importante dominar diferentes tipos de comunicación en la carrera de Economía?
* Porque permite transmitir información clara y adaptada a distintos contextos.

**VIII. Comprensión lectora**

1. ¿Qué se entiende por idea principal de un texto?
* El mensaje central que el autor desea comunicar.
1. ¿Qué es una idea secundaria?
* Información que apoya o complementa la idea principal.
1. ¿Por qué es importante comprender el tipo de texto?
* Para interpretar su contenido según su intención comunicativa.
1. Menciona una estrategia para mejorar la comprensión lectora.
* Subrayar las ideas principales y resumir.
1. ¿Qué tipo de lenguaje se usa en un artículo científico?
* Lenguaje formal, objetivo y técnico.

**IX. Expresión escrita y glosarios**

1. ¿Qué es un glosario?
* Lista de palabras desconocidas con su significado.
1. ¿Para qué sirve el glosario en una lectura técnica?
* Para entender términos especializados y ampliar vocabulario.
1. ¿Cuál es la estructura básica de un ensayo?
* Introducción, desarrollo y conclusión.
1. ¿Qué caracteriza a un ensayo reflexivo?
* Presenta una opinión personal argumentada.
1. Menciona dos errores comunes en la escritura manual.
* Mala ortografía y desorden en la estructura del texto.

**X. Participación en foros y exposiciones**

1. ¿Qué elementos se valoran en una participación oral?
* Claridad, coherencia, entonación y dominio del tema.
1. ¿Cómo se debe responder a un compañero en un foro académico?
* Con respeto, aportando ideas y reflexiones propias.
1. ¿Qué se busca al exponer vivencias personales en clase?
* Conectar el contenido académico con experiencias reales.
1. ¿Cuál es el beneficio de hacer una exposición sobre una lectura?
* Reforzar la comprensión lectora y mejorar la expresión oral.
1. ¿Qué actitud debe mantener un estudiante al exponer?
* Seguridad, respeto y claridad al comunicar sus ideas.

**COMUNICACIÓN Y LENGUAJE**

1. V/F: La comunicación es un proceso unidireccional.
**Respuesta:** Falso
2. La lengua es:
A) Un dialecto regional
B) Un sistema de signos compartido por una comunidad
C) Una forma de escritura antigua
**Respuesta:** B
3. Relaciona los elementos con su definición:
* Emisor → (C) Quien transmite el mensaje
* Canal → (A) Medio por el que viaja el mensaje
* Código → (B) Sistema de signos usados
1. Completa: El \_\_\_\_\_\_\_ es quien recibe, interpreta y responde al mensaje.
**Respuesta:** Receptor
2. ¿Cuál es el propósito principal de la comunicación?
**Respuesta:** Transmitir información e ideas de forma efectiva.

**II. FUNCIONES DEL LENGUAJE**

1. V/F: La función referencial transmite emociones.
**Respuesta:** Falso
2. La función apelativa busca:
A) Embellecer el mensaje
B) Persuadir al receptor
C) Informar sobre hechos
**Respuesta:** B
3. El mensaje "¡Actúa ahora y cambia tu futuro!" cumple la función:
**Respuesta:** Apelativa
4. La función metalingüística se refiere a:
**Respuesta:** Explicar el propio lenguaje.
5. Ejemplo de función fática:
A) "El PIB sube."
B) "Hola, ¿me escuchas?"
C) "El azul es un color frío."
**Respuesta:** B

**III. TIPOS DE TEXTO Y COMPRENSIÓN**

1. Un texto expositivo tiene como finalidad:
**Respuesta:** Informar con claridad y objetividad.
2. V/F: Un texto argumentativo busca convencer al lector.
**Respuesta:** Verdadero
3. Ordena los textos según su función principal:
* Cuento → Narrativo
* Artículo científico → Expositivo
* Editorial → Argumentativo
1. Completa: Un texto \_\_\_\_\_\_ describe personas, lugares u objetos.
**Respuesta:** Descriptivo
2. ¿Cuál de estos es un texto instructivo?
A) Receta de cocina
B) Poema
C) Carta de opinión
**Respuesta:** A

**IV. ACENTUACIÓN ORTOGRÁFICA**

1. Palabra aguda con tilde:
A) Arbol
B) Camion
C) Sofá
**Respuesta:** C
2. V/F: Las palabras graves llevan tilde si terminan en "n", "s" o vocal.
**Respuesta:** Falso
3. Esdrújula siempre se tilda. Da un ejemplo:
**Respuesta:** Matemáticas
4. Clasifica: "pájaro"
**Respuesta:** Esdrújula
5. Completa: Las palabras \_\_\_\_\_\_ no se tildan si terminan en vocal, "n" o "s".
**Respuesta:** Graves

**V. FORMAS DE COMUNICACIÓN**

1. V/F: La comunicación visual usa imágenes y colores para transmitir mensajes.
**Respuesta:** Verdadero
2. Relaciona:
* Oral → Conversación
* Escrita → Informe económico
* Visual → Gráfica de barras
1. Tipo de comunicación en un contrato:
**Respuesta:** Escrita formal
2. Un informe económico se considera comunicación:
**Respuesta:** Escrita técnica
3. Completa: En una exposición, el lenguaje \_\_\_\_\_\_ y los gestos influyen en la comprensión.
**Respuesta:** Corporal

**VI. REDACCIÓN DE CUENTOS Y ENSAYOS**

1. Un cuento se caracteriza por:
**Respuesta:** Tener narrador, personajes y trama.
2. V/F: El ensayo debe tener opinión personal argumentada.
**Respuesta:** Verdadero
3. Ordena las partes del cuento:
* Inicio
* Desarrollo
* Desenlace
1. En un ensayo, la introducción debe:
**Respuesta:** Plantear el tema y la postura.
2. Una moraleja se relaciona con:
**Respuesta:** El mensaje final del cuento

**VII. FUNCIONES DEL CUERPO Y ORALIDAD**

1. V/F: La postura y la mirada son parte del lenguaje no verbal.
**Respuesta:** Verdadero
2. En una exposición oral, el volumen de voz debe ser:
**Respuesta:** Claro, firme y adecuado al espacio
3. Menciona dos errores frecuentes al hablar en público:
**Respuesta:** Hablar rápido y no mirar al público
4. ¿Qué es la entonación?
**Respuesta:** Modulación de la voz según lo que se desea comunicar
5. La expresión corporal ayuda a:
**Respuesta:** Reforzar el mensaje oral

**VIII. FRASES REFLEXIVAS Y VALORES HUMANOS**

1. V/F: "Mis derechos terminan donde comienzan los de los demás" enseña respeto y límites.
**Respuesta:** Verdadero
2. Relaciona:
* Respeto → No interrumpir
* Empatía → Escuchar al otro
* Tolerancia → Aceptar diferencias
1. "Carpe Diem" significa:
**Respuesta:** Aprovecha el día
2. ¿Por qué es importante reflexionar sobre el presente?
**Respuesta:** Porque nos ayuda a tomar decisiones conscientes y responsables.
3. Redacta una frase personal inspirada en "Carpe Diem".
**Respuesta:** (Libre)

**IX. ANÁLISIS DE TEXTOS Y OPINIÓN PERSONAL**

1. V/F: Un texto de opinión siempre debe ser subjetivo.
**Respuesta:** Verdadero
2. Un comentario crítico debe tener:
**Respuesta:** Argumentos, ejemplos y postura personal
3. Para analizar un texto debes:
**Respuesta:** Leer, subrayar, resumir y reflexionar
4. El glosario en un trabajo sirve para:
**Respuesta:** Definir términos complejos o técnicos
5. Un ejemplo de opinión económica es:
**Respuesta:** "La dolarización ha estabilizado la inflación, pero afecta la competitividad."

**X. PARTICIPACIÓN EN FOROS Y DINÁMICAS GRUPALES**

1. En un foro virtual se espera:
**Respuesta:** Opiniones argumentadas, respeto y participación activa
2. V/F: En los foros solo se debe escribir una vez.
**Respuesta:** Falso
3. Una buena respuesta a un compañero incluye:
**Respuesta:** Comentario positivo + sugerencia constructiva
4. Una exposición grupal efectiva requiere:
**Respuesta:** Coordinación, claridad y ensayos previos
5. Participar activamente en clase desarrolla:
**Respuesta:** Confianza, pensamiento crítico y habilidades comunicativas