**. Comunicación y Lenguaje: Conceptualización**

**¿Qué es la comunicación?**

La comunicación es el proceso de transmisión e intercambio de información entre un emisor y un receptor a través de un canal, utilizando un código común. No solo implica hablar, sino también escuchar, interpretar y responder.  
Función principal: Compartir ideas, pensamientos, emociones o conocimientos.

**Elementos de la comunicación:**

* **Emisor:** Quien envía el mensaje.
* **Receptor:** Quien recibe e interpreta el mensaje.
* **Mensaje:** La información que se transmite.
* **Canal:** El medio por el cual viaja el mensaje (oral, escrito, visual, etc.).
* **Código:** Sistema de signos utilizado (idioma, señales, imágenes).
* **Contexto:** Entorno o situación que influye en la comunicación.

**¿Qué es el lenguaje?**

El lenguaje es el sistema de signos que los seres humanos utilizan para comunicarse. Es una capacidad universal que permite expresar pensamientos, emociones y realidades de manera estructurada.  
El lenguaje puede ser verbal (oral o escrito) o no verbal (gestos, imágenes, símbolos).

**Relación de la Comunicación con el Lenguaje y la Lengua**

**¿Qué es la lengua?**

La lengua es un sistema específico de signos lingüísticos que utiliza una comunidad para comunicarse. Es una manifestación concreta del lenguaje.  
Ejemplos: español, inglés, francés.

**Diferencia:**

* **Lenguaje:** Capacidad humana general para comunicarse.
* **Lengua:** Conjunto de signos convencionales utilizados en una comunidad particular.

**Relación entre comunicación, lenguaje y lengua:**

* La comunicación es el proceso global.
* El lenguaje es el instrumento general que posibilita la comunicación.
* La lengua es la forma particular y organizada en que se utiliza el lenguaje en una cultura determinada.

**Ejemplo aplicado en economía:**Cuando un economista presenta un informe técnico en español utilizando términos propios de su especialidad, está comunicándose mediante un lenguaje técnico específico dentro de su lengua.

**Formas de Comunicación**

**Formas principales de comunicación:**

1. **Comunicación oral:**
   * Se da mediante la palabra hablada.

Ejemplos: conferencias, clases, negociaciones.

1. **Comunicación escrita:**
   * Utiliza textos, signos gráficos y símbolos para transmitir mensajes.

Ejemplos: informes económicos, correos formales, propuestas de inversión.

1. **Comunicación visual:**
   * Usa imágenes, gráficos o videos para transmitir información.

Ejemplos: infografías económicas, diagramas de flujo de turismo.

1. **Comunicación gestual o no verbal:**
   * Utiliza expresiones faciales, movimientos corporales y posturas.

Ejemplos: lenguaje corporal en una reunión de negocios, gestos de aprobación o desacuerdo.

***La Comunicación y el Lenguaje — Conceptualización***

**Actividad práctica:**

**1."Mapa Conceptual Dinámico"**

**Objetivo:** Identificar y comprender los conceptos clave de lenguaje y comunicación.

**Instrucciones:**

Elaboren **un mapa conceptual** que explique:

\* ¿Qué es comunicación?

\* ¿Qué es lenguaje?

\* Diferencias y relaciones entre ambos.

2.**Comunicación en una negociación de precios** [**https://youtu.be/WOJv5TMBIl0?si=\_WGH6cJpqsgAmHHw**](https://youtu.be/WOJv5TMBIl0?si=_WGH6cJpqsgAmHHw)

**Situación:** Un vendedor y un comprador negocian el precio de un lote de materia prima.

**Tipo de comunicación:** Oral y gestual.

**Uso del lenguaje:**

* Persuasivo (para convencer de la oferta o defender el precio).
* Técnico (usando términos como "costos de producción", "márgenes de ganancia", "propuesta de valor").

**Importancia:**  
Una mala comunicación podría generar desacuerdos o pérdidas económicas. Una buena comunicación logra acuerdos beneficiosos para ambas partes.

**3. Lenguaje técnico en informes económicos**

**Situación:** Un economista elabora un informe sobre el comportamiento del Producto Interno Bruto (PIB) de un país. <https://youtu.be/za1QTXWwzKc?si=fKd9VlMOeDlbMj5H>

**Tipo de comunicación:** Escrita formal.

**Uso del lenguaje:**

* + Términos técnicos como "inflación", "crecimiento interanual", "balanza de pagos", "elasticidad de la demanda".

**Importancia:**  
Utilizar lenguaje técnico permite precisión en la interpretación de datos económicos, pero también exige que el público objetivo esté familiarizado con esos términos.

**4. Comunicación visual en reportes financieros**

**Situación:** Presentación de los resultados trimestrales de una empresa. <https://youtu.be/d8NNg5mtK54?si=ydvc-57hZeOFP0zR>

**Tipo de comunicación:** Visual (gráficos de barras, líneas, tortas).

**Uso del lenguaje:**

* + Representación numérica y gráfica de ingresos, egresos, utilidades, pérdidas.

**Importancia:**  
Una presentación visual clara ayuda a interpretar la situación financiera de forma rápida y efectiva.

**5.Comunicación escrita en contratos comerciales**

**Situación:** Redacción de un contrato de exportación de productos agrícolas.

**Tipo de comunicación:** Escrita legal y formal.

**Uso del lenguaje:**

* + Uso de términos jurídicos y comerciales como "cláusula de incumplimiento", "plazos de entrega", "penalizaciones".

**Importancia:**  
Precisión en el lenguaje escrito para evitar conflictos legales o interpretaciones erróneas que afecten la relación comercial.

| **Ejemplo** | **Tipo de Comunicación** | **Relación con Economía** |
| --- | --- | --- |
| Negociación de precios | Oral y gestual | Fijación de precios justos y competitivos |
| Informes económicos | Escrita técnica | Análisis y reporte de indicadores |
| Reportes financieros | Visual | Interpretación de resultados económicos |
| Contratos comerciales | Escrita formal | Regulación de relaciones comerciales |