**Estructura del Informe:**

1. **Portada:**
   * Título del Proyecto
   * Nombre de la Asignatura
   * Nivel:
   * Nombres Completos de los Integrantes del Grupo
   * Fecha de Entrega
   * Nombre del Docente
2. **Índice:**
   * Listado de todas las secciones y subsecciones con sus respectivas páginas.
3. **Resumen Ejecutivo:**
   * Breve descripción del problema o pregunta de investigación.
   * Metodología utilizada (tipo de encuesta, tamaño de muestra).
   * Principales hallazgos y conclusiones.
   * Recomendaciones clave (si aplica).
   * Debe ser conciso y no exceder una página.
4. **Introducción:**
   * Planteamiento del problema o la pregunta de investigación que el proyecto busca responder.
   * Justificación de la relevancia del estudio.
   * Objetivos generales y específicos del proyecto.
5. **Metodología:**
   * **Diseño del Estudio:** Describir el tipo de estudio, en este caso descriptivo.
   * **Población y Muestra:** Definir la población objetivo y describir el método de muestreo utilizado, así como el tamaño de la muestra.
   * **Instrumento de Recolección de Datos:** Descripción detallada de la encuesta (número de preguntas, tipos de preguntas, escala de medición). Incluir el cuestionario como un anexo.
   * **Procedimiento de Recolección de Datos:** Cómo se aplicó la encuesta.
   * **Herramientas Utilizadas:** Se espera el uso de **Excel** para la organización y análisis de datos.
6. **Análisis y Resultados:**
   * **Organización de Datos:** Descripción de cómo se organizaron los datos en Excel (bases de datos, tablas de frecuencia).
   * **Análisis Descriptivo:** Presentación de los resultados utilizando tablas y gráficos pertinentes generados en Excel (histogramas, gráficos de barras, de pastel, diagramas de dispersión, etc.). Incluir medidas de tendencia central y dispersión según el tipo de variable.
   * Todos los gráficos y tablas deben estar numerados, tener un título claro y una breve descripción o interpretación.
7. **Discusión:**
   * Interpretación de los hallazgos en relación con los objetivos planteados.
   * Comparación de los resultados con otras fuentes o expectativas (si aplica).
   * Limitaciones del estudio.
8. **Conclusiones:**
   * Resumen de los hallazgos más importantes que responden a los objetivos del proyecto.
   * Deben ser concisas y basarse directamente en los resultados obtenidos.
9. **Recomendaciones (Si aplica):**
   * Sugerencias basadas en las conclusiones, aplicables al contexto del estudio.
10. **Bibliografía:**
    * Listado de todas las fuentes consultadas (libros, artículos, sitios web) siguiendo un formato académico consistente (p. ej., APA).
11. **Anexos:**
    * Cuestionarios de la encuesta.
    * Capturas de pantalla relevantes de la hoja de cálculo de Excel que muestren la organización de los datos y cálculos clave.