

ESTRUCTURA TRABAJO PRÁCTICO

FUNDAMENTOS DE AUDITORÍA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

1. CONFORMACION DE LA FIRMA AUDITORA POR CADA EQUIPO DE TRABAJO

- a. Cada Equipo estará conformado por 5 personas,
- b. Deberán diseñar su logotipo y asignar un nombre comercial a la firma, slogan;
- c. Deben generar, una misión, una visión, objetivos, política de calidad, organigrama estructural, orgánico funcional, servicios que oferta (en base a la firma auditora que analizaron anteriormente), domicilio, micro, macro ubicación, nómina de profesionales fundadores.

2. FORMALIDADES PREVIAS A UNA AUDITORÍA.

- a. Convocatoria y/o Carta de Invitación
- b. Carta de presentación ante la empresa a ser auditada
- c. Propuesta de prestación de servicios. (constará datos informativos de la firma auditora, además deberá incluir explícitamente los servicios que brinda la firma, experiencia en trabajo realizados en otras empresas, honorarios a cobrar y forma de pago, Servicio a ofertar y la metodología, producto a entregar por el servicio, plazo del trabajo, conformación del equipo de auditoria, funciones del Equipo de Auditoria, documentos habilitantes para calificación de la firma.
- d. Carta de Compromiso previo a la suscripción del contrato
- e. Contrato de Prestación de servicios (contrato de carácter civil)
- f. Orden de Trabajo dirigida al equipo de auditoria

3. ARCHIVO PERMANENTE

- a. Carátulas utilizadas en auditoría debidamente referenciadas
- b. Índice de archivo permanente
- c. Orden de Trabajo
- d. Información General de la empresa a ser auditada
- e. Hojas de marcas y referencias
- f. Programa de Auditoria financiera (3 fases)
- g. Anexo

4. ARCHIVO CORRIENTE

- a. Carátulas utilizadas en auditoría debidamente referenciadas
- b. Índice de archivo corriente
- c. Desarrollo Fase I
- d. Diseño de cuestionarios de control interno
- e. Aplicación de los métodos de evaluación del SCI
Ponderación de Riesgo y Confianza