

- 1.4. El Emprendedor: perfil, habilidades y competencias**
 - **1.4.4. Portafolio**
 - **1.4.5. Apariencia Física**
 - **1.4.6. Madurez organizativa y manejo de tiempo**

Tu portafolio es tu marca personal. A menudo, es la primera impresión que los empleadores o clientes potenciales tendrán de tu trabajo, por lo que es fundamental que destaque.

Un portafolio bien diseñado demuestra tus habilidades, creatividad y atención al detalle.

Elementos como las fuentes, la elección del diseño mejoran tu presentación, garantizando que tu trabajo destaque y refleje tu profesionalismo.

Portafolio



Elementos esenciales

- **Portada:** debe ser visualmente impactante y reflejar tu estilo.
- **Introducción:** Una breve descripción general de quién eres y tu filosofía de diseño.
- **Índice:** ayuda a los espectadores a navegar fácilmente.
- **CV:** Proporciona un resumen de su educación, experiencia y habilidades.
- **Proyectos:** El núcleo de su portafolio, que muestra presentaciones detalladas de su trabajo.
- **Información de contacto:** facilita que empleadores o clientes potenciales se pongan en contacto con usted.

Elegir el formato adecuado

- Tamaño del papel: A4 es estándar y práctico, pero A3 puede ser más impactante.
- Orientación: El formato vertical es clásico y profesional; el formato horizontal puede mostrar mejor las imágenes amplias.
- Encuadernación: La encuadernación en espiral es fácil de usar, mientras que la encuadernación perfecta tiene un aspecto pulido.
- Configure elementos comunes como encabezados, pies de página y números de página en las páginas maestras para mantener la coherencia.
- Narrativa: Enmarca tu presentación como una historia. Comienza con una introducción sobre ti y tu filosofía de diseño, y luego guía a tu audiencia a través de tus proyectos, destacando los puntos clave y las ideas clave.



- **Fluidez:** Asegúrate de que tu presentación tenga un flujo lógico. Transiciona fluidamente de un proyecto a otro.

Elegir el tamaño, la orientación y la encuadernación adecuados para el portafolio de arquitectura garantiza una apariencia pulida y profesional.



Diseño de la portada

- Elija una imagen fuerte: seleccione una imagen que tenga un fuerte impacto visual. Elige una imagen impactante: Selecciona una imagen que tenga un gran impacto visual. Puede ser una fotografía de uno de tus proyectos, un diseño conceptual o una representación digital. La imagen debe ser de alta resolución y visualmente atractiva, mostrando tu estilo de diseño. Por ejemplo: si te especializas en arquitectura moderna, podrías elegir una representación elegante de un edificio contemporáneo. Si te centras en el diseño sostenible, considera usar una imagen que destaque las características ecológicas.



- Añade tu nombre y título: Tu nombre y el título de tu portafolio deben aparecer de forma destacada en la portada. Usa tu fuente principal para el nombre y una ligeramente más pequeña para el título. Asegúrate de que el texto contraste bien con la imagen de fondo para facilitar la lectura. Por ejemplo, usa una fuente sans-serif en negrita para el nombre y una fuente serif más clara para el título. Colócalas centradas o alineadas a un lado, según el diseño general.



- **Mantenlo simple:** La simplicidad es clave para una portada profesional. Evita el desorden y el exceso de texto. Que la imagen y tu nombre sean el centro de atención.
- **Incorpora tu paleta de colores:** Usa la paleta de colores elegida para integrar el diseño de la portada..
- **Alinee con su sistema de cuadrícula:** Asegúrese de que todos los elementos de su portada estén alineados con su sistema de cuadrícula. Esto crea una apariencia limpia y organizada, y mantiene la coherencia en todo su portafolio. Por ejemplo: Alinee su nombre y cargo con la cuadrícula y utilice guías para colocar los elementos adicionales con precisión.
- **Revisar y perfeccionar:** Una vez que hayas diseñado tu portada, revísala con detenimiento. Asegúrate de que sea visualmente atractiva, que el texto sea legible y que se ajuste al tema general de tu portafolio. Realiza los ajustes necesarios para mejorar el diseño.

Introducción

- Preséntese brevemente, cuéntenos su experiencia y su filosofía de diseño.
- Incluya una fotografía profesional para darle un toque personal.
- Proyectos Individuales: Presentaciones detalladas de su trabajo.
- Información de contacto: garantiza que los espectadores puedan comunicarse con usted. Incluya su correo electrónico, número de teléfono y perfil de LinkedIn.



Presentación de proyectos individuales

- **Título e introducción del proyecto:** comience con el título del proyecto, el tipo, la ubicación y una breve reseña.
- Ejemplo: “Título del proyecto: Vivienda urbana sostenible
- **Ubicación:** Londres, Reino Unido”
- **Proceso de diseño:** describe tu proceso de diseño con bocetos, diagramas y notas.
- Ejemplo: “Los bocetos iniciales exploraron varias opciones de volumen y diseño, considerando la luz solar y el flujo peatonal”.
- **Características clave del diseño:** resalte las características con imágenes y diagramas.
- Ejemplo: “Las características clave incluyen un techo verde, paneles solares y un sistema de recolección de agua de lluvia”.
- **Dibujos y planos técnicos:** incluya dibujos claros y bien etiquetados, como planos de planta y secciones.

- **Renders y fotografías finales:** Presente renders o fotografías finales de alta calidad del proyecto.
- **Reflexión y aprendizaje:** finalice con una breve reflexión sobre lo que aprendió y cómo influyó en su enfoque de diseño.

Índice

- Utilice un diseño limpio para una fácil navegación.

Enumere todas las secciones y proyectos: incluya las secciones principales con los números de página correspondientes.

- Ejemplo:

- Introducción (Página 1)
- Proyecto 1: Diseño Residencial (Página 3)
- Proyecto 2: Espacio Comercial (Página 7)
- Información de contacto (Página 15)

Utilice un diseño limpio: asegúrese de que la tabla de contenidos sea fácil de leer, con tamaños de fuente y espaciado uniformes.

Resalte secciones importantes: use texto en negrita o en color para llamar la atención sobre áreas clave.

Incluya su CV

- Formato: asegúrese de que esté bien organizado con encabezados y viñetas claros.
- Contenido: Incluya educación, experiencia laboral, habilidades y logros.
- Diseño: Mantenga el diseño consistente con el resto de su portafolio.
- Coherencia: garantizar que todos los elementos estén alineados y sigan un estilo coherente.
- Profesionalismo: busque una apariencia limpia y organizada que refleje su atención a los detalles.

Desarrollo de una paleta de colores coherente y elección de las fuentes adecuadas

Una paleta de colores coherente y una tipografía bien seleccionada para un portafolio de arquitectura pueden mejorar significativamente la legibilidad y el atractivo estético de tu trabajo.

- Consulta las plantillas y sitios web que exploraste. Observa los colores que te llamaron la atención y piensa en cómo te hicieron sentir. Intenta crear una paleta que complemente tu trabajo



- Elige tu color principal: Selecciona un color principal que predomine en tu portafolio. Este debe reflejar tu marca personal y usarse de forma consistente en todo el documento.
- Añade colores secundarios: Elige uno o dos colores secundarios que complementen tu color principal. Úsalos para resaltar elementos importantes como encabezados y puntos clave.
- Incluya tonos neutros: Los colores neutros como el blanco, el gris y el negro ayudan a equilibrar su paleta y a garantizar la legibilidad. Úselos para fondos, cuerpo del texto y otros elementos discretos.



Cómo elegir las fuentes adecuadas

- 1.Fuente principal: Elija una fuente clara y profesional para los encabezados. Las fuentes sans-serif como Helvética o Arial son modernas y limpias, mientras que las fuentes serif como Times New Roman o Georgia ofrecen un toque tradicional.
- 2.Fuente secundaria: Seleccione una fuente complementaria para el cuerpo del texto. Asegúrese de que sea fácil de leer y que combine bien con su fuente principal.
- 3.La coherencia es clave: usa la fuente principal para encabezados y títulos, y la secundaria para el cuerpo del texto. Evita usar demasiadas fuentes para mantener una imagen cohesiva.
- 4.Tamaño y jerarquía de la fuente: Establezca una jerarquía clara con diferentes tamaños de fuente. Los encabezados deben ser más grandes y prominentes, mientras que el cuerpo del texto debe ser más pequeño y legible.
- 5.Uso de herramientas de fuentes: Sitios web como myfonts.com o Google Fonts ofrecen una amplia gama de fuentes.

https://issuu.com/yamidrivera/docs/portafolio_2018-ilovepdf-compressed

https://issuu.com/saracostaportfolio/docs/portfolio_sara_costa

https://www.behance.net/gallery/217841655/Portafolio-de-Arquitectura?tracking_source=search_projects|portafolio+arquitectura&l=1

Apariencia Física



La imagen personal no se refiere exclusivamente a la forma en cómo nos vestimos, es un **conjunto de elementos** que si incluye la apariencia física (vestuario apropiado e higiene) pero también se refiere a la actitud, nuestro lenguaje corporal, comportamiento, la manera en cómo hablamos, el nivel de cortesía y educación es un conjunto integral de cómo nos perciben las personas a nuestro alrededor.

- **Una buena imagen personal potencia el emprendimiento**
- *El 93% de lo que comunicamos es no verbal*, queda reflejado que quienes se ocupan de su apariencia logran mejores resultados en sus negocios. (nuestros gestos, la vestimenta, cómo entonamos al hablar, la prolijidad y pulcritud persona)
- **“siglo de la imagen”.**
“Inevitablemente, nuestra apariencia exterior es lo único inmediatamente obvio para los demás. Somos vistos antes de ser escuchados.

La primera impresión es la que cuenta.....

- Harvard: el cuidado de la vestimenta y la etiqueta de negocios incrementa en 40% la posibilidad de cerrar exitosamente una venta o negocio.
- El emprendedor debería crear un vestuario que represente de la mejor manera su estilo personal y el de su emprendimiento. Si hay colores institucionales ya elegidos y plasmados en un logo, toda la imagen del negocio y del emprendedor debería tener un hilo conductor. (Identidad empresarial)

Mark Zuckerberg, fundador de Facebook, elige usar siempre la misma ropa en la mayoría de los eventos a los que asiste -una camiseta gris- y dice que lo hace “para tener en algo menos en qué pensar”...



Crear una “marca personal” en la imagen

“COLORES”

- Cada color nos remite a diferentes sensaciones y comunica diversos mensajes.
- Por ejemplo, inevitablemente al ver a una persona vestida de amarillo o anaranjado, uno la asocia a desconexión con el trabajo, fresca.



Si se necesita transmitir compromiso con tu trabajo, el azul marino y el gris serían elecciones más adecuadas.



El color rojo, por ejemplo, le transmitiría mucha ansiedad a un potencial cliente y le haría sentir presión en la negociación.



- Aquí entran en juego la indumentaria, el calzado, los accesorios y los colores como las herramientas que nos permiten comunicar el mensaje, es decir, mostrarle al mundo que somos eficiente, creativo, responsable, bohemio, etcétera.
- Cuidar los detalles: caspa, mal aliento, olor desagradable, medias rotas, cabello grasoso, zapatos sin lustrar, son algunos aspectos que pueden restar puntos.



- Actitud del trabajador, su comportamiento (cuando lo ven y cuando no), el tono y volumen de su voz, gestos y sonrisa con la que llega cada mañana a su lugar de trabajo.
- Un empleado con una correcta imagen generará confianza inmediata en el cliente, proveedor o público con el que interactúe.
- La imagen personal es el contenido de lo que somos y se refleja en todo. En la sonrisa, brillo de los ojos, entusiasmo, actitud para el trabajo, expresiones verbales y hasta en la ropa que utilizamos.



- Perfume sí, pero suave, no hay que olvidar que las impresiones que nos entran por el olfato son las más persistentes.
- El auto limpio y en perfecto estado, que dé la impresión de que tienes un nivel y que vendes mucho, pero sin apabullar
- Explicar tu empresa en 3 minutos : una anécdota, un eslogan, una frase, etc. Que explique la misión, visión y objetivos de la empresa.
- si una persona despidе olores desagradables, este individuo afectará negativamente la imagen externa de la empresa y también las relaciones laborales al interior de ella. Por eso, es conveniente que los supervisores y jefes incentiven al personal a cuidar y buscar la excelencia en ese aspecto.
- Puntualidad
- Cordialidad
- El saludo

Tienes 5 minutos para captar la atención del cliente

Autoevalúa que aspectos debes mejorar

Se supone que nadie nos conoce mejor que nosotros mismos, por eso debes hacer un **autoexamen** de esos elementos que debes mejorar en tu imagen personal y enfocarte en aquello que crees que están fallando ya sea en la parte física del vestuario y apariencia, personalidad, gestos etc.



Presta atención en cómo te desenvuelves e interactúas con los demás. Esto abarca la comunicación no verbal; por ejemplo si prestamos atención cuando hablamos con alguien, lo vemos a los ojos, que gestos hacemos (con nuestro rostro, manos o como sonreímos).



Parte del comportamiento tiene que ver con mantener un trato gentil, amable, educado y cortés con los demás eso es también parte integral de la imagen personal porque de nada sirve estar bien vestido si no sabes cómo comportarte y socializar con los demás.



Como emprendedores prestamos tanta atención a la imagen de la empresa que descuidamos por completo la de nosotros mismos, nos olvidamos que ésta **influye** en nuestras relaciones personales, profesionales y de negocios, así que no descuides tu imagen personal porque tú también eres la imagen de tu empresa.



Apariencia Física

Taller audiovisual y práctico:

- Vestir casual

<https://www.youtube.com/watch?v=IYVOTr1g0JY>

- Psicología de la ropa

<https://www.youtube.com/watch?v=28wucD6mzbE>







¿Cómo es tu destreza para hablar?

Ejercicio 1: Lectura libro Tiempo

Ejercicio 2: Ensayo de libro

***Taller práctico: Revisión de
bibliografía en clase***

- Sanchez, B. (2018). Ni todo tú ni todo
hoy: Gestiona tu tiempo. Editorial Bubok
Publishing. Madrid. España
((APLICACIÓN SCRIBD))