Casos prácticos sobre el proceso administrativo

**CASOS PRÁCTICOS SOBRE EL PROCESO ADMINISTRATIVO**

**🔹 Caso 1: La Cafetería Universitaria**

**Descripción**:  
Una universidad ha decidido abrir una cafetería en su campus para atender a los estudiantes. El administrador debe decidir qué productos ofrecer, cuántos empleados contratar, establecer horarios y garantizar que los costos no superen los ingresos.

**Preguntas**:

1. ¿Qué aspectos se deben considerar en la planificación inicial?
2. ¿Cómo organizarías el personal y los recursos?
3. ¿Qué medidas tomarías para dirigir y motivar al equipo?
4. ¿Cómo controlarías la calidad del servicio y los gastos?

**🔹**

**Caso 2: El Festival Escolar**

**Descripción**:  
Un colegio organiza un festival cultural. El comité organizador (estudiantes y docentes) debe coordinar actividades, conseguir patrocinadores, gestionar el presupuesto y asegurar el éxito del evento.

**Preguntas**:

1. ¿Qué actividades son necesarias en la fase de planificación?
2. ¿Cómo se distribuyen las responsabilidades del equipo?
3. ¿Qué estrategias de dirección se pueden aplicar para asegurar la colaboración?
4. ¿Qué indicadores se pueden usar para evaluar el resultado del festival?

**🔹 Caso 3: Empresa de Envíos “Rapiexpress”**

**Descripción**:  
Rapiexpress ha tenido un aumento de clientes, pero no logra entregar los pedidos a tiempo. La gerencia debe revisar el proceso administrativo para mejorar la eficiencia del servicio.

**Preguntas**:

1. ¿Qué fallas podrían existir en la planificación inicial?
2. ¿Cómo debería reorganizarse el sistema logístico?
3. ¿Qué cambios en la dirección del personal podrían aplicarse?
4. ¿Cómo implementarías un sistema de control de entregas?

**🔹 Caso 4: Creación de una Microempresa**

**Descripción**:  
Un grupo de estudiantes quiere lanzar una microempresa de venta de postres. Necesitan elaborar un plan de negocio, definir funciones, motivar al equipo y controlar costos e ingresos.

**Preguntas**:

1. ¿Cómo estructurarías la planificación del negocio?
2. ¿Qué tareas incluirías en la organización inicial?
3. ¿Cómo podrías ejercer el liderazgo en el equipo?
4. ¿Qué sistemas de control financiero propondrías?

**🔹 Caso 5: Una Farmacia con Problemas de Inventario**

**Descripción**:  
Una farmacia local ha recibido quejas por falta de productos esenciales. El administrador debe aplicar el proceso administrativo para resolver el problema.

**Preguntas**:

1. ¿Qué errores de planificación se pueden identificar?
2. ¿Cómo reorganizarías el sistema de abastecimiento?
3. ¿Qué decisiones debes tomar para mejorar la atención al cliente?
4. ¿Qué mecanismos de control implementarías para evitar desabastecimiento?

**🔹 Caso 6: Ampliación de una Biblioteca**

**Descripción**:  
Una biblioteca municipal ha recibido fondos para ampliar su espacio y servicios digitales. Se requiere aplicar el proceso administrativo para su ejecución.

**Preguntas**:

1. ¿Qué elementos considerarías en la planificación del proyecto?
2. ¿Cómo asignarías funciones y recursos para la obra?
3. ¿Qué estrategias de dirección aplicarías con el personal y contratistas?
4. ¿Cómo medirías el impacto del proyecto?

**🔹 Caso 7: La Tienda Escolar**

**Descripción**:  
Una institución educativa ha delegado a los estudiantes de economía la administración de la tienda escolar. Deben tomar decisiones sobre productos, precios, personal, promociones y finanzas.

**Preguntas**:

1. ¿Cómo organizarías un plan para gestionar la tienda?
2. ¿Qué estructura organizativa usarías para delegar tareas?
3. ¿Cómo motivarías a tus compañeros para que trabajen en equipo?
4. ¿Qué indicadores usarías para controlar las ganancias y pérdidas?

**🔹 Caso 8: El Restaurante Familiar**

**Descripción**:  
Una familia ha abierto un pequeño restaurante, pero no han definido bien sus funciones y hay conflictos por falta de organización. Quieren aplicar el proceso administrativo para mejorar la gestión.

**Preguntas**:

1. ¿Qué acciones incluirías en una nueva planificación?
2. ¿Cómo redistribuirías los roles familiares en la organización?
3. ¿Qué estilo de dirección propondrías para evitar conflictos?
4. ¿Qué sistemas de control diario podrías aplicar?