**¿Qué es un organigrama?**

Un **organigrama** es una representación **gráfica y estructurada** que muestra cómo está organizada una empresa o institución. Expone las **relaciones jerárquicas**, las líneas de autoridad, y la forma en que se distribuyen funciones y responsabilidades entre los distintos niveles o unidades.

✏️*Es una herramienta visual que responde a: ¿Quién hace qué?, ¿Quién supervisa a quién?, ¿Cómo se comunican las áreas entre sí?*

**🔹 Propósito del organigrama**

* Representar **visual y formalmente** la estructura organizacional.
* Ayudar a **planificar y asignar responsabilidades**.
* Facilitar la **toma de decisiones** y la **coordinación interna**.
* Servir como herramienta para el **desarrollo organizacional**.

**🧩 2. Tipos de Organigramas**

| **Tipo** | **Descripción** |
| --- | --- |
| **Jerárquico** | Muestra los niveles de autoridad de forma vertical. |
| **Funcional** | Organiza según áreas o funciones (ej.: producción, ventas, RR.HH.). |
| **Matricial** | Combina jerarquía y funciones: un empleado puede tener varios supervisores. |

**📊 3. Elementos de un organigrama**

* **Rectángulos o bloques**: representan cargos o unidades organizativas.
* **Líneas**: indican relaciones jerárquicas o funcionales.
* **Flechas**: muestran la dirección del flujo de autoridad o comunicación.

**📈 4. Importancia del organigrama**

* Clarifica **roles y responsabilidades**.
* Facilita la **comunicación interna**.
* Evita la **duplicidad de tareas**.
* Permite detectar **áreas ineficientes o sobrecargadas**.
* Favorece la **toma de decisiones estratégica**.

**🏢 5. Ejemplos de aplicación**

**🔸 Empresa grande (fábrica de alimentos)**

* **Dirección general**
  + Producción
  + Comercial
  + Recursos Humanos
  + Finanzas

**🔸 Microempresa: “Panadería El Trigal”**

* Propietario
  + Producción (panadero)
  + Ventas (vendedor)
  + Contabilidad (auxiliar o mismo dueño)

**🔸 Emprendimiento: “Diseño Gráfico Online”**

* Emprendedor/a
  + Diseño
  + Marketing digital
  + Atención al cliente
  + Facturación (puede externalizarse)

**🧠 6. Actividades para realizar en clase**

**🟠 Actividad 1: “Crea tu organigrama”**

**Objetivo**: Aplicar los conceptos creando un organigrama real o simulado.

**Instrucciones**:

1. Piensa en un emprendimiento o microempresa.
2. Define las áreas y cargos.
3. Usa papel, diseña un organigrama jerárquico o funcional.
4. Expón tu organigrama al grupo explicando:
   * Roles
   * Relaciones jerárquicas
   * Funciones principales

**🟢 Actividad 2: Análisis de un organigrama real**

**Objetivo**: Comprender estructuras organizacionales existentes.

**Instrucciones**:

1. Investiga el organigrama de una empresa pública o privada (puedes usar uno del SRI, IESS, empresas locales).
2. Responde:
   * ¿Qué tipo de organigrama es?
   * ¿Cuáles son los niveles jerárquicos?
   * ¿Está bien distribuido? ¿Qué cambiarías?