



DIRECCIÓN ACADÉMICA
VICERRECTORADO ACADÉMICO

SÍLABO DE LA ASIGNATURA

FACULTAD:	COORDINACIÓN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN
CARRERA:	C5 - COMERCIAL, ECONOMÍA Y AFINES
ESTADO:	VIGENTE
NIVEL DE FORMACIÓN:	TERCER NIVEL
MODALIDAD:	PRESENCIAL
ASIGNATURA:	FUNDAMENTOS ADMINISTRATIVO ECONOMICOS CONTABLES
PERÍODO ACADÉMICO DE EJECUCIÓN:	CN Periodo 2025 - 1S
PROFESOR ASIGNADO:	MARIA DEL CONSUELO OROZCO CORONEL
FECHA DE CREACIÓN:	Riobamba, 22 de abril de 2025
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:	Riobamba, 18 de abril de 2025



1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA:

CÓDIGO:	NIV014	
NOMBRE:	FUNDAMENTOS ADMINISTRATIVO ECONOMICOS CONTABLES	
SEMESTRE:	C5-COMERCIAL	
UNIDAD DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR: (De acuerdo a la malla curricular):	Unidad Básica	
CAMPO DE FORMACIÓN (De acuerdo a la malla curricular):	Formación Básica	
NÚMERO DE SEMANAS EFECTIVAS DE CLASES:	12	
NÚMERO DE HORAS POR SEMANA DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	Aprendizaje en contacto con el docente	4,00
	Aprendizaje práctico-experimental	4,00
	Aprendizaje Autónomo	2,00
TOTAL DE HORAS POR SEMANA DE LA ASIGNATURA:	10,00	
TOTAL DE HORAS POR EL PERÍODO ACADÉMICO:	120,00	

2. PRERREQUISITOS Y CORREQUISITOS:

PRERREQUISITOS		CORREQUISITOS	
ASIGNATURA	CÓDIGO	ASIGNATURA	CÓDIGO
		MATEMATICA	NIV013
		EXPRESION ORAL Y ESCRITA	NIV015
		COMUNICACION ACADEMICA	NIV016

3. DESCRIPCIÓN E INTENCIÓN FORMATIVA DE LA ASIGNATURA:

Fundamentos Administrativos, Económicos y Contables, es una asignatura técnica formativa que contribuye al futuro profesional permitiendo tener una comprensión global del funcionamiento de la empresa para el buen manejo del área administrativa - económica y social. El propósito de la asignatura es brindar a los estudiantes en el conocimiento del entorno administrativo, económico y contable; desarrollar competencias teóricas y prácticas, a través de herramientas administrativas económicas, que les permita comprender y analizar los conceptos básicos; tales como: definición, importancia, aplicación y procesos de la administración. Esto les concederá en su desempeño preprofesional y profesional, comprender los parámetros sobre los cuales se fundamentan las organizaciones con las que en un futuro se involucren, y se ha de proponer en la búsqueda de la eficiencia continua de aquellos espacios en los que desempeñen cargos en ejes primordiales de la administración como la planificación, organización, dirección y control permitiéndoles actuar como líderes y parte de equipos productivos. Dentro del ámbito económico, los estudiantes se introducirán en temas como: definiciones básicas de la economía, sistemas económicos, microeconomía, macroeconomía, oferta y demanda. Finalmente, la contabilidad siendo un instrumento de análisis que contribuye a sugerir las decisiones que una empresa debe tomar para asegurar un manejo eficiente y efectivo de sus recursos humanos, materiales y financieros. En este sentido, la asignatura apunta afianzar el desarrollo de técnicas contables para la recopilación de información, así como el procesamiento de las transacciones mercantiles y la producción de estados financieros oportunos y confiables. Según la Constitución de la República, en su artículo 276, donde se detallan los objetivos del régimen de desarrollo, nos señala el horizonte que permitirá concretar aspectos como la inclusión económica y social de millones de personas, la transformación del modo de producción del Ecuador, aportando al fortalecimiento de la administración pública, proponiendo cambios y regulación del sistema económico- social.

4. COMPETENCIA(S) DEL PERFIL EGRESO DE LA CARRERA A LA(S) QUE APORTA LA ASIGNATURA:

Entiende las teorías del pensamiento administrativo para reconocer las bases científicas de la Administración y sus aportes a la Teoría General Administrativa, mediante criterios de eficiencia y eficacia, demostrando responsabilidad. Comprende los fundamentos los fundamentos y conceptos básicos para analizar la dinámica organizacional y social, lo que le permitirá desarrollar las habilidades necesarias para su desempeño profesional. Conoce los procesos de la administración, lo que le permite fundamentar la toma de decisiones que contribuyan al desarrollo de la organización. Analiza el comportamiento económico no solo como un resultado de teorías formales sobre el funcionamiento de la economía, sino también como consecuencia de procesos históricos concretos que explican la génesis de tales representaciones teóricas, evaluando variables económicas. Examinar los fundamentos de la teoría económica, analizando los ámbitos de empresa, producción, mercado, precios y costos en el contexto normativo y positivo de la ciencia, como respuesta a los problemas de la sociedad y organizaciones, aplicando juicios técnicos basados en la información disponible que incluyan una reflexión. Identifica las herramientas necesarias para interpretar los estados financieros de las empresas, analizando los elementos básicos del ciclo contable, elaborando un plan de cuentas y aplicando sistemas oportunos de control interno. Demuestra destreza en la correcta aplicación y análisis del registro contable que se le presente para conocer su profundidad e incidencias en la gestión empresarial. Reconoce la contabilidad como ciencia y lenguaje de los negocios, un medio para recibir y dar información en situaciones reales vividas en el mundo laboral, considerando la ética y la calidad con responsabilidad social.

5. RESULTADO(S) DE APRENDIZAJE DEL PERFIL DE EGRESO DE LA CARRERA A LO(S) QUE APORTA LA ASIGNATURA

Conoce los fundamentos de la Administración y sus orígenes a través del análisis de las escuelas que han contribuido a esta ciencia a lo largo de la historia, destacando su importancia para ser aplicados en las organizaciones actuales. Diferencia la relevancia de



desarrollar la capacidad de liderazgo y motivación humana junto con los conocimientos técnicos, resaltando la responsabilidad tanto de la empresa como del personal ante la sociedad. Reconoce la importancia de los análisis macroeconómicos en una sociedad, que le permiten comparar los sistemas económicos globales y sus cambios a través del tiempo. Aplica los conceptos básicos de microeconomía, interpretando los cambios en la oferta y demanda de productos en el mercado, así como identificando el punto de equilibrio. Interpreta las generalidades de la Contabilidad, facilitando el manejo y comprensión ordenada de planes de cuentas contables para empresas, interpretando la relevancia del proceso contable. Maneja conceptos generales de administración, economía y contabilidad, que le permiten generar procesos subsiguientes de formación y autoformación profesional para aplicar este conocimiento correctamente y en detalle a medida que avanza en sus investigaciones.

6. UNIDADES CURRICULARES:



UNIDAD N°:		1					
NOMBRE DE LA UNIDAD:		PRINCIPIOS Y TEORÍAS ADMINISTRATIVAS					
NÚMERO DE HORAS POR UNIDAD:		40					
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD.- Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo. Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifica el concepto de administración, reconociendo sus orígenes y valorando la riqueza y diversidad de aportes que han influido en su desarrollo. - Comprende cómo las escuelas han contribuido a la ciencia administrativa a lo largo de la historia, dándole la importancia necesaria para su aplicación en las organizaciones actuales. - Modela la planeación como parte inicial del proceso administrativo, estableciendo el propósito, los objetivos y las estrategias adecuadas. - Emplea los conocimientos de organización para coordinar eficazmente las diferentes áreas o departamentos de una empresa. - Deduce las decisiones más acertadas para integrar, motivar, comunicar y supervisar de manera eficiente. - Examina los procesos realizados para medir, comparar y establecer medidas de corrección y retroalimentación, buscando siempre el mejoramiento continuo. 							
<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN.- Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación. Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto). Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden</p> <p>CEV1. Sustentar un informe donde describe la importancia de la Administración y planifica una actividad de responsabilidad social a través del trabajo en equipo. CEV2. Investigar sobre entidades vigentes y su relación con los principios y teorías administrativas. CEV3. Estructurar simulaciones donde puedan establecer propósito, objetivo y estrategias, alineados al análisis de empresas reales. CEV4. Investigar diferentes tipos de organigramas, donde realiza el análisis de un puesto determinado y finalmente propone un tipo de monitoreo para una empresa a través del trabajo en equipo. CEV5. Elabora actividades de motivación, liderazgo y comunicación en equipos organizados, priorizando la consecución de objetivos. CEV6. Valorar los procesos ejecutados, analizados y medidos de planeación, organización y dirección, definiendo medidas de corrección para poder mejorarlos.</p>							
CONTENDOS ¿Qué debe saber, hacer y ser?		TEMPORALIZACIÓN			ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD		
UNIDADES TEMÁTICAS	HORAS			SEMANA (de la 1 a la 16 ó 18 según corresponda)	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN CONTACTO CON EL DOCENTE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRÁCTICO-EXPERIMENTAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO
	Aprendizaje en contacto con el docente	Aprendizaje práctico-experimental	Aprendizaje autónomo				
1.1. 1.1. INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN • 1.1.1. Definición, objetivo, importancia de administración • 1.1.2. Definición y clases de empresas	2	2	1	1	*Clases magistrales *Aprendizaje basado en problemas *Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA y presenciales)	*Comprensión de lecturas *Cuestionarios *Talleres	*Tareas en formato de artículos científicos *Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas *Generación de datos y búsqueda de información



<p>1.2. EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.2.1. Teoría de la administración científica (principios básicos) • 1.2.2. Teoría clásica de la administración (principios básicos) • 1.2.3. Teoría de las Relaciones Humanas (principios básicos) 	2	2	1	1	<ul style="list-style-type: none"> *Clases magistrales *Aprendizaje basado en problemas *Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA y presencial) *Foros 	<ul style="list-style-type: none"> *Comprensión de lecturas *Talleres *Cuestionarios 	<ul style="list-style-type: none"> *Tareas *Consultas en formato de artículos científicos *Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas *Generación de datos y búsqueda de información *Lluvia de ideas
<p>1.3. GENERALIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.3.1. La empresa como un sistema • 1.3.2. El papel de administrador • 1.3.3. Ética profesional • 1.3.4. Calidad empresarial (eficiencia, eficacia, efectividad) 	2	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> * Clases magistrales *Aprendizaje basado en problemas *Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA) Foros 	<ul style="list-style-type: none"> *Talleres *Comprensión de lecturas *Cuestionarios 	<ul style="list-style-type: none"> *Tareas *Consultas en formato de artículos científicos *Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas *Generación de datos y búsqueda de información
<p>1.4. PROCESO ADMINISTRATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.4.1. La administración como proceso (definición). • 1.4.2. Importancia del proceso administrativo 	2	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> * Clases magistrales *Aprendizaje basado en problemas *Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA) *Foros 	<ul style="list-style-type: none"> *Talleres *Comprensión de lecturas *Cuestionarios 	<ul style="list-style-type: none"> *Tareas *Consultas en formato de artículos científicos *Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas *Generación de datos y búsqueda de información
<p>1.5. . PLANEACIÓN: CONCEPTO, PROPÓSITO E IMPORTANCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.5.1. Tipos de planes: estratégico y operativo • 1.5.2. Misión, Visión, Análisis FODA 	2	2	1	3	<ul style="list-style-type: none"> * Clases magistrales *Aprendizaje basado en problemas *Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA) *Foros 	<ul style="list-style-type: none"> *Talleres *Comprensión de lecturas *Cuestionarios 	<ul style="list-style-type: none"> *Tareas *Consultas en formato de artículos científicos *Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas *Generación de datos y búsqueda de información



1.6. ORGANIZACIÓN: CONCEPTO, PROPÓSITO E IMPORTANCIA • 1.6.1. Organigrama lineo- funcional, análisis caso UNACH, permitirá que los estudiantes conozcan, entiendan y evalúen la estructura orgánica, procesos que se ejecutan en la institución. • 1.6.2. Organigrama del sector privado.	2	2	1	3	* Clases magistrales *Aprendizaje basado en problemas *Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA *Foros	*Talleres *Comprensión de lecturas *Cuestionarios	*Tareas en formato de artículos científicos. *Lectura, análisis de fuentes bibliográficas *Generación de datos, búsqueda de información *Lluvia de ideas
1.7. DIRECCIÓN: CONCEPTO, PROPÓSITO E IMPORTANCIA • 1.7.1. La autoridad, delegación y liderazgo. • 1.7.2. Motivación al personal	2	2	1	4	* Clases magistrales *Aprendizaje basado en problemas *Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA *Foros	*Talleres *Comprensión de lecturas *Cuestionarios	*Tareas en formato de artículos científicos. *Lectura, análisis de fuentes bibliográficas *Generación de datos, búsqueda de información
1.8. CONTROL: CONCEPTO, PROPÓSITO E IMPORTANCIA • 1.8.1. Etapas del control • 1.8.2. Factores de control • 1.8.3. Principales área del Control • 1.8.4. Toma de decisiones.	2	2	1	4	* Clases magistrales *Aprendizaje basado en problemas *Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA *Foros	*Talleres *Comprensión de lecturas *Cuestionarios	*Tareas en formato de artículos científicos. *Lectura, análisis de fuentes bibliográficas *Generación de datos, búsqueda de información
TOTAL DE HORAS (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente)	16	16	8				
EVALUACIÓN: En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje.							
Tipos de Evaluación	Técnicas			Instrumentos			
Diagnóstica	Pruebas			Pruebas Escritas Objetivas			
	Resolución de Problemas			Estudio de Caso			
Formativa	Pruebas			Pruebas Escritas Objetivas			
	Resolución de Problemas			Estudio de Caso			
Sumativa	Pruebas			Pruebas Escritas Objetivas			
	Resolución de Problemas			Estudio de Caso			



UNIDAD N°:		2					
NOMBRE DE LA UNIDAD:		INTRODUCCIÓN A LA CIENCIA ECONÓMICA					
NÚMERO DE HORAS POR UNIDAD:		40					
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD.- Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo. Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconoce la importancia que tiene el análisis económico en la sociedad - Diferencia los sistemas económicos empleada a nivel mundial y sus transformaciones a lo largo de la historia. - Describe los conceptos iniciales de microeconomía. - Interpreta las variaciones en la oferta y demanda de productos en el mercado, así como el punto de equilibrio adecuado. - Analiza principales variables macroeconómicas relacionadas al desarrollo económico del país. 							
<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN.- Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación. Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto). Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden</p> <p>CEV1. Elaborar esquemas gráficos sobre las características principales de los sistemas económicos. CEV2. Explicar a través de gráficos el comportamiento de agentes económicos. CEV3. Elaborar y analizar el comportamiento de las variables de microeconomía. CEV4. Desarrollar ejercicios prácticos sobre variaciones de mercado (oferta y demanda).</p>							
CONTENIDOS ¿Qué debe saber, hacer y ser?		TEMPORALIZACIÓN		ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD			
UNIDADES TEMÁTICAS	HORAS			SEMANA (de la 1 a la 16 ó 18 según corresponda)	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN CONTACTO CON EL DOCENTE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRÁCTICO-EXPERIMENTAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO
	Aprendizaje en contacto con el docente	Aprendizaje práctico-experimental	Aprendizaje autónomo				
2.1. 2.1. INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA • 2.1.1. Definición de economía • 2.1.2. Concepto tradicionales de análisis económico, escasez, necesidad, nivel de precios, producto, ceteris paribus, mercado, precio nominal. • 2.1.3. Pensamiento económico • 2.1.4. Modos de producción	4	4	2	5	* Clases magistrales * Aprendizaje basado en problemas * Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA) * Foros	* Ensayos * Comprensión de lecturas * Casos prácticos	* Tareas * Consultas en formato de artículos científicos * Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas * Generación de datos y búsqueda de información
2.2. SISTEMAS ECONÓMICOS • 2.2.1. Sistemas de libre mercado • 2.2.2. Sistema de economía centralizada • 2.2.3. Sistemas mixtos • 2.2.4. Sistemas autárquicos	4	4	2	6	* Clases magistrales * Aprendizaje basado en problemas * Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA) * Casos reales	* Ensayos * Comprensión de lecturas * Casos prácticos	* Tareas * Consultas en formato de artículos científicos * Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas * Generación de datos y búsqueda de información



<p>2.3. MICRO- ECONOMÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.3.1. Problemas económicos. • 2.3.2. Agentes económicos • 2.3.3. Tipos de bienes • 2.3.4. Factores de producción • 2.3.5. Proceso económico • 2.3.6. Demanda • 2.3.7. Oferta • 2.3.8. Equilibrio de mercado 	4	4	2	6	<ul style="list-style-type: none"> * Clases magistrales * Aprendizaje basado en problemas * Evaluaciones virtuales (Plataforma BHVirtual SICOA * Casos reales 	<ul style="list-style-type: none"> * Ensayos * Comprensión de lecturas * Cuestionarios 	<ul style="list-style-type: none"> * Tareas en formato de artículos científicos * Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas * Generación de datos y búsqueda de información
<p>2.4. MACRO -ECONOMÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.4.1. Definición de PIB • 2.4.2. Bienes y servicios que componen el PIB en el Ecuador • 2.4.3. Frontera de posibilidades de Producción • 2.4.4. Costo de oportunidad 	4	4	2	7	<ul style="list-style-type: none"> * Clases magistrales * Aprendizaje basado en problemas * Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA 	<ul style="list-style-type: none"> * Ensayos * Comprensión de lecturas 	<ul style="list-style-type: none"> * Tareas en formato de artículos científicos * Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas * Generación de datos y búsqueda de información
<p>TOTAL DE HORAS (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente)</p>	16	16	8				
<p>EVALUACIÓN: En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje.</p>							
Tipos de Evaluación	Técnicas			Instrumentos			
Diagnóstica	Pruebas			Pruebas Escritas Objetivas			
	Resolución de Problemas			Estudio de Caso			
Formativa	Pruebas			Pruebas Escritas Objetivas			
	Resolución de Problemas			Estudio de Caso			
Sumativa	Pruebas			Pruebas Escritas Objetivas			
	Resolución de Problemas			Estudio de Caso			



UNIDAD N°:		3					
NOMBRE DE LA UNIDAD:		CONTABILIDAD BÁSICA					
NÚMERO DE HORAS POR UNIDAD:		40					
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD.- Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo. Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso.</p> <p>- Define la Contabilidad de manera adecuada - Clasifica ordenadamente las cuentas de Plan Contable para empresas, esquematizando libros e integrándolos en registros contables. - Interpreta conceptos contables, utilizando la contabilidad como herramienta informativa en la gestión empresarial. - Identifica la información condensada en los principales estados financieros para una efectiva toma de decisiones y una correcta gestión.</p>							
<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN.- Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación. Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto). Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden</p> <p>CEV1. Considerar la relevancia del proceso contable y la aplicación de conocimientos en registros en el libro contable. CEV2. Aplicar la partida doble y emplea adecuadamente en el registro de las operaciones contables, en la resolución de ejercicios prácticos. CEV3. Definir los conceptos contables, utilizando la contabilidad como herramienta de información en la gestión de la empresa.</p>							
CONTENIDOS ¿Qué debe saber, hacer y ser?		TEMPORALIZACIÓN			ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD		
UNIDADES TEMÁTICAS	HORAS			SEMANA (de la 1 a la 16 ó 18 según corresponda)	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN CONTACTO CON EL DOCENTE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRÁCTICO-EXPERIMENTAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO
	Aprendizaje en contacto con el docente	Aprendizaje práctico-experimental	Aprendizaje autónomo				
3.1. 3.1. LA CONTABILIDAD Y SU RELACIÓN CON LA EMPRESA • 3.1.1. La contabilidad, conceptos, fines y objetivos, propósitos, características, requisitos, campos de aplicación. • 3.1.2. Usuarios de la información contable. • 3.1.3. La ecuación contable y sus variaciones • 3.1.4. Principios de contabilidad generalmente aceptados • 3.1.5. Concepto de partida doble, reglas para determinar cuentas deudoras y acreedoras.	4	4	2	9	* Clases magistrales * Aprendizaje basado en problemas * Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA) * Casos reales	* Ensayos * Comprensión de lecturas * Cuestionarios	* Tareas * Consultas en formato de artículos científicos * Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas * Generación de datos y búsqueda de información
3.2. EL PROCESO SISTÉMICO DE LAS CUENTAS CONTABLES, PLAN DE CUENTAS GENERAL Y LA PARTIDA DOBLE					* Clases magistrales * Aprendizaje basado en problemas * Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual)	* Ensayos * Comprensión de lecturas * Cuestionarios * Resolución de problemas	* Tareas * Consultas en formato de artículos científicos * Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas * Generación de datos y búsqueda de información



<ul style="list-style-type: none"> • 3.2.1. La cuenta contable, concepto, partes, clasificación, movimiento de cuentas • 3.2.2. El plan general de cuentas función y estructura. • 3.2.3. El plan de cuentas contable. Estudio de las cuentas de activo, cuentas de pasivo y patrimonio, cuentas de ingresos y gastos • 3.2.4. Ciclo contable, diagrama • 3.2.5. Comprobantes o documentos fuente; importancia, clasificación requisitos. • 3.2.6. Asientos contables, definición principio básico del asiento, partes, requisitos, clases. 	4	4	2	10			
3.3. PROCESO DE INTEGRACIÓN CONTABLE, LIBROS DE CONTABILIDAD <ul style="list-style-type: none"> • 3.3.1. Estados de situación inicial, concepto, formas de presentación. • 3.3.2. Libro diario, concepto, diseños, asientos simples, compuestos y mixtos • 3.3.3. Libro Mayor, concepto, diseños, libros auxiliares, concepto, diseño • 3.3.4. El balance de comprobación, concepto, formas de presentación 	4	4	2	12	*Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA) *Casos prácticos.	*Ensayos *Comprensión de lecturas *Cuestionarios *Resolución de problemas	Tareas *Consultas en formato de artículos científicos *Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas *Generación de datos y búsqueda de información
3.4. ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS <ul style="list-style-type: none"> • 3.4.1. Estados financieros, conceptos, objetivos, importancia y clases. • 3.4.2. El Balance General, objetivo y cuentas que la integran. • 3.4.3. El Balance de pérdidas y Ganancias, objetivo y cuentas que la integran. 	4	4	2	12	* Clases magistrales *Aprendizaje basado en problemas *Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA) *Casos prácticos	Ensayos *Comprensión de lecturas *Cuestionarios *Resolución de problemas	*Tareas *Consultas en formato de artículos científicos *Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas *Generación de datos y búsqueda de información
TOTAL DE HORAS (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente)	16	16	8				
EVALUACIÓN: En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje.							
Tipos de Evaluación	Técnicas			Instrumentos			
Diagnóstica	Pruebas			Pruebas Escritas Objetivas			
	Resolución de Problemas			Estudio de Caso			
Formativa	Pruebas			Pruebas Escritas Objetivas			
	Resolución de Problemas			Estudio de Caso			
Sumativa	Pruebas			Pruebas Escritas Objetivas			
	Resolución de Problemas			Estudio de Caso			

7. INVESTIGACIÓN FORMATIVA.

De acuerdo a los temas y subtemas del sílabo se realizarán actividades que promuevan la investigación formativa como estrategia



general de aprendizaje para la formación del estudiante.

8. METODOLOGÍA:

Metodología de enseñanza aprendizaje

- Aprendizaje Basado en Problemas
- Aprendizaje Basado en Proyectos
- Aprendizaje Cooperativo
- Clase Magistral
- Analítico
- Talleres
- Estudio de Casos
- Exposición de trabajos
- Aprendizaje Colaborativo.
- Resolución de Ejercicios y Problemas
- Expositivo
- Taller de discusión
- Investigativo
- Exegético Jurídico
- Demostraciones prácticas

Técnicas de enseñanza aprendizaje.

- Pruebas:
- Resolución de Problemas:

Recursos:

- Computador
- Internet
- Aula virtual
- Simuladores
- Presentaciones en power point
- Material didáctico impreso / digital
- Bibliografía Especializada
- Videos

9. ESCENARIOS DE APRENDIZAJE:

- Ambientes Virtuales
- Aula de clase
- Microempresas

10. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PERFIL DE EGRESO DE LA CARRERA:

Resultados de Aprendizaje que aportan al Perfil de Egreso de la Carrera: (Copiar los elaborados para cada unidad)	Nivel de Contribución: (ALTA – MEDIA -BAJA: Al logro de los Resultados de Aprendizaje del perfil de egreso de la Carrera)			Evidencias de Aprendizaje: Son los productos generados por el estudiante, que demuestran los aprendizajes alcanzados según los criterios de evaluación.
	A ALTA	B MEDIA	C BAJO	
<ul style="list-style-type: none"> • Identifica el concepto de administración, reconociendo sus orígenes y valorando la riqueza y diversidad de aportes que han influido en su desarrollo. 	X			Sustenta exposiciones y lecciones donde describe la importancia de la administración.



<ul style="list-style-type: none"> Comprende cómo las escuelas han contribuido a la ciencia administrativa a lo largo de la historia, dándole la importancia necesaria para su aplicación en las organizaciones actuales. 		X	Elabora resúmenes donde distingue y analiza la existencia de ideas y hechos que influyeron en la administración como contribución valiosa en su desarrollo histórico.
<ul style="list-style-type: none"> Modela la planeación como parte inicial del proceso administrativo, estableciendo el propósito, los objetivos y las estrategias adecuadas. 	X		Estructura simulaciones donde puedan establecer propósito, objetivo y estrategias, alineados al análisis de empresas reales con el fin de que tenga una herramienta que les permita planear acciones en situaciones reales.
<ul style="list-style-type: none"> Emplea los conocimientos de organización para coordinar eficazmente las diferentes áreas o departamentos de una empresa. 		X	Elabora diferentes tipos de organigramas donde realiza el análisis de los puestos, áreas y procesos.
<ul style="list-style-type: none"> Deduce las decisiones más acertadas para integrar, motivar, comunicar y supervisar de manera eficiente. 		X	Crea estrategias de motivación, liderazgo y comunicación para los equipos organizados, priorizando la consecución de objetivos.
<ul style="list-style-type: none"> Examina los procesos realizados para medir, comparar y establecer medidas de corrección y retroalimentación, buscando siempre el mejoramiento continuo. 		X	Bosqueja propuestas para la creación de mejores ambientes de trabajo para orientar al talento humano basado en la motivación, el objetivo de conseguir y formar una fuerza laboral de calidad para los desafíos modernos de las organizaciones.
<ul style="list-style-type: none"> Reconoce la importancia que tiene el análisis económico en la sociedad 		X	Elabora esquemas gráficos ensayos sobre las características principales de los sistemas económicos.
<ul style="list-style-type: none"> Diferencia los sistemas económicos empleada a nivel mundial y sus transformaciones a lo largo de la historia. 		X	Explica y analiza a través de gráficos el comportamiento de agentes económicos, de los sistemas en los que se desenvuelven diferentes países.
<ul style="list-style-type: none"> Describe los conceptos iniciales de microeconomía. 		X	Analiza a través de gráficos ensayos el comportamiento de las variables de microeconomía.
<ul style="list-style-type: none"> Interpreta las variaciones en la oferta y demanda de productos en el mercado, así como el punto de equilibrio adecuado. 	X		Desarrolla gráficos sobre curvas de oferta y demanda, analizando las diferentes variables que inciden en los mercados.
<ul style="list-style-type: none"> Analiza principales variables macroeconómicas relacionadas al desarrollo económico del país. 		X	Elabora textos escritos analizando los componentes del producto interno bruto, la importancia que tiene en un país y sus principales métodos de medición.
<ul style="list-style-type: none"> Define la Contabilidad de manera adecuada 	X		Expone a través de ensayos y trabajo escritos la importancia de la contabilidad para gestionar apropiadamente una empresa.
<ul style="list-style-type: none"> Clasifica ordenadamente las cuentas de Plan Contable para empresas, esquematizando libros e integrándolos en registros contables. 	X		Aplica el principio de partida doble y emplea adecuadamente en el registro de las operaciones contables; en la resolución de ejercicios prácticos.
<ul style="list-style-type: none"> Interpreta conceptos contables, utilizando la contabilidad como herramienta informativa en la gestión empresarial. 	X		Elabora información contable, aplicando en forma adecuada y ordenada las cuentas que conforman los balances de estados financieros, haciendo uso de normas de contabilidad.
<ul style="list-style-type: none"> Identifica la información condensada en los principales estados financieros para una efectiva toma de decisiones y una correcta gestión. 	X		Reconoce las cuentas contables que intervienen en los estados financieros, mediante la elaboración de un caso práctico, para conocer la utilidad o pérdida del ejercicio.

11. BIBLIOGRAFÍA

11.1 BIBLIOGRAFÍA FÍSICA



11.1.1 BÁSICA:

- Normas ecuatorianas de contabilidad: NEC. Federación Nacional de Contadores del Ecuador PUDELECO Editores S. A.
- Economía Parkin Michael Pearson Educación
- Fundamento de economía Méndez Morales José Silvestre Mc Graw-Hill Educación
- Administración O' Neill Christopher Trillas

11.1.2 COMPLEMENTARIA:

CERVANTES, Luis YCARO Anchay (2016), Fundamentos de Microeconomía, Fondo editorial de la UIGV, Primera Edición.
Q. O' SULLIVAN YSTEVEN SHEFFRIN (2004), Economía: Principios e Instrumentos, Editorial Pearson.
MANKIW GREGORYN. (2003), Principios de Economía, Editorial McGraw Hill, Segunda Edición.
Rodríguez, J. (2000). Administración con enfoque estratégico. México, D.F: Trillas.
Amaru, A. (2008). Administración para emprendedores. México D. F.: Pearson Educación.

11.2 BIBLIOGRAFÍA DIGITAL

11.2.1 BÁSICA (Libros digitales desde el repositorio de la Institución)

11.2.2 COMPLEMENTARIA (Libros digitales de libre acceso)

Introducción a la teoría general de la administración Chiavenato Idalberto McGraw-Hill Interamericana Economía Parkin Michael Pearson Educación
Fundamento de economía Méndez Morales José Silvestre Mc Graw-Hill Educación Contabilidad Horngren Charles T. Pearson Educación

11.3 WEBGRAFÍA: (Recursos procedentes de Internet en el área de estudio de libre acceso)

ROMERO, A. C. (2014). Fundamentos de Economía. Obtenido de Editorial Patria:
<http://www.editorialpatria.com.mx/pdf/files/9786074381214.pdf>

12. PERFIL DEL DOCENTE:

Ingeniera en Banca y Finanzas, con Maestría en Pequeñas y Medianas Empresas mención Finanzas y colegiatura finalizada en la Maestría en Matemática Aplicada, mención Matemática Computacional. Con experiencia en docencia en Matemáticas, Contabilidad y Tributación en instituciones públicas y privadas, así como en formación virtual. Me destaco por adaptar los contenidos al nivel del estudiante, relacionando la teoría con situaciones reales para facilitar el aprendizaje. Comprometida, organizada y con capacidad para planificar y ejecutar estrategias educativas orientadas al logro de objetivos académicos.



RESPONSABLE(S) DE LA ELABORACIÓN DEL SÍLABO:	Nombre: Mg. MARIADEL CONSUELO OROZCO CORONEL
	

LUGAR Y FECHA:	Riobamba, 22 de abril de 2025
----------------	-------------------------------

REVISIÓN Y APROBACIÓN



9ddfde0c-fe65-43d8-949c-557978b6d19a



.....
PABLO XAMER ROSAS CHAVEZ

DIRECTOR DE CARRERA



ANEXOS

PONDERACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE POR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

COMPONENTE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	Primer Parcial %(Puntos):	Segundo Parcial %(Puntos):
Aprendizaje en contacto con el docente	<ul style="list-style-type: none">• Conferencias, Seminarios, Estudios de Casos, Foros, Clases en Línea, Servicios realizados en escenarios laborables. Experiencias colectivas en proyectos: sistematización de prácticas de investigación-intervención, construcción de modelos y prototipos, proyectos de problematización, resolución de problemas, entornos virtuales, entre otros. Evaluaciones orales, escritas entre otras.	35%	35%
Aprendizaje práctico-experimental	<ul style="list-style-type: none">• Actividades desarrolladas en escenarios experimentales o laboratorios, prácticas de campo, trabajos de observación, resolución de problemas, talleres, manejo de base de datos y acervos bibliográficos entre otros.	35%	35%
Aprendizaje autónomo	<ul style="list-style-type: none">• Lectura, análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales tanto analógicos como digitales, generación de datos y búsqueda de información, elaboración individual de ensayos, trabajos y exposiciones.	30%	30%
PROMEDIO		100%- 10	100%- 10

La calificación de cada componente se ponderará sobre 10 puntos, debiendo realizar una regla de 3 en base al porcentaje de cada uno de ellos para obtener una calificación final sobre 10.

Documento Generado el: 20 de abril de 2025 a las 12:59:33
Fuente: Sistema Informático de Control Académico - Uvirtual