



Coordinación de Admisión y Nivelación  
VICERRECTORADO ACADÉMICO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO  
COORDINACIÓN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN

ÁREA: COMERCIAL

ASIGNATURA Y PARALELO: COM C - EXPRESION ORAL Y ESCRITA

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE LA SEMANA N° 5

Del 19 al 23 de mayo del 2025



DÍA	MINUTOS	SINCRÓNICO/ASINCRÓNICO	ACTIVIDAD	PLAZO DE ENTREGA
Martes	120 minutos	ASINCRÓNICO	<b>PROCESO ADMINISTRATIVO -CASOS PRÁCTICOS-</b> 1. Comprensión de <b>palabras y oraciones</b> que forman el <b>párrafo</b> - Subrayar, identificar y extraer la <b>idea principal</b> de cada párrafo. - Elegir, extraer y ordenar las ideas más importantes de un texto, cohesión y coherencia. • <b>Presentación en clase:</b> Cada grupo expone su proceso administrativo y explica cómo aplicaron las cuatro fases en su empresa. • <b>Discusión guiada:</b> Reflexiona con los estudiantes sobre la importancia de cada fase y cómo estas se interrelacionan. Invita a los estudiantes a compartir ideas sobre posibles mejoras o retos que identificaron en el proceso.	Domingo 25 de mayo del 18:00
Jueves	120 minutos	ASINCRÓNICO	<b>La importancia de escribir bien</b> - Requisitos de la redacción: claridad, precisión, sencillez y naturalidad, concisión, originalidad. - El ensayo, estructura, clases y ejemplos. - Escritura de ensayos.	Domingo 25 de mayo del 18:00

ACTIVIDAD AUTÓNOMA DE LA SEMANA :	LA IMPORTANCIA DE ESCRIBIR BIEN
TUTORÍA DE LA SEMANA:	EL ENSAYO
DOCENTE:	ING. MARÍA OROZCO CORONEL
FECHA DE ENTREGA:	16/5/2025