

UNIDAD 2

REDACCIÓN ACADÉMICA Y ENSAYOS

La escritura fomenta el crecimiento cultural y personal del redactor quien debe aprender a trabajar con las palabras y con las ideas; ello quiere decir que escribir es activar un instrumento de aprendizaje. Dado que esta actividad se asemeja a cualquier labor compleja pues no se trata de una habilidad espontánea como conversar, sino que los construye a base de sensibilidad, planeación, lectura y experiencia.

Generalidades de la Redacción académica

La redacción académica se orienta a producir textos que comparten tipos temáticos, de estructura y estilística, y que se producen y circulan en los ámbitos académicos y universitarios. En este sentido, exige un enunciador modesto, moderado, intelectualmente honesto, confiable, no impositivo y experto.

Cuando se habla de redacción académica se remite a la escritura de textos académicos o universitarios. Los temas que pueden abordar estos discursos son muy amplios, por ejemplo: estudios de comunicación social, filosofía, psicología, arquitectura, cine, física, etc. Existe una complejidad distinta en este tipo de textos, ya que hay que lograr una uniformidad a lo largo del texto en muchos elementos. Suelen ser más dificultosos estructuralmente y tienen un protocolo bastante definido que hay que cumplir, para alcanzar las exigencias que el campo académico requiere. Estos textos pueden incluir varios niveles de títulos, ilustraciones, cuadros, listas numeradas y sin numerar, citas, notas al pie, columnas, tablas, infografías, glosario, bibliografía, índices, etc.

Los contenidos de cada capítulo deben ser uniformes en cuanto a extensión y tratamiento de la información; los títulos de los capítulos, cuadros, ilustraciones, infografías y tablas deben mantener cierta coherencia y numeración lógica; las notas al pie y las entradas de la bibliografía deberán ajustarse al estilo de referencias de la institución en la que se presente el trabajo.

En este tipo de textos, si bien es importante la elegancia en las formas de expresión, lo que se deberá cuidar con especial atención es la claridad de las ideas, eliminando repeticiones vanas (de ideas, de conceptos, de formas de expresión, de conectores) que entorpezcan la lectura, y así darle a los textos el ritmo adecuado para ser leídos sin interrupciones.

Estructura de un trabajo académico

Un trabajo académico de especial extensión, suele definirse:

- un prólogo: aclaraciones, puntualizaciones o advertencias que realiza el narrador acerca de las motivaciones que lo llevaron a emprender el trabajo y acerca de la organización general del texto, que orientan la lectura
- una introducción: definición y presentación sintética de la investigación mostrando su relevancia e interés académico
- el cuerpo principal, organizado a través de un conjunto de subdivisiones (partes, capítulos, puntos o secciones, subpuntos, párrafos)

- las conclusiones: síntesis, apreciaciones, limitaciones, proponer nuevas investigaciones
- los apéndices o anexos: elementos profundizadores y enriquecedores del cuerpo principal, como gráficos, fotos, cuadros, etc.
- la bibliografía: el listado ordenado de todas las fuentes que forman el aparato crítico del trabajo

Componentes de un trabajo académico

En un sentido general, la redacción de todo trabajo académico debe tomar en cuenta cuatro componentes principales:

- El contenido temático: conjunto de conceptos e ideas que componen la materia o cuerpo del texto. Para su elaboración se debe considerar:
 - ✚ Objetivos: lo que se desea demostrar, explicar o argumentar
 - ✚ Fuentes: opiniones de expertos referente al tema en desarrollo
 - ✚ Conceptos: ideas base como guía para argumentar el tema
 - ✚ Ilustración: ejemplos, datos e información que nos ayude a explicar mejor el tema
 - ✚ Punto de vista: perspectiva del investigador
- Las normas de estilo: restricciones o reglas formales de presentación académica que confieren de un marco general en forma, aspecto y método al contenido temático. Se analiza aspectos gramaticales como:
 - ✚ Ortografía: especial atención en reglas ortográficas para evitar errores
 - ✚ Uso de expresiones que sintetizan las ideas del párrafo: uso de frases fuertes que resuman las ideas expuestas a lo largo de un párrafo o apartado, a fin de fijar conceptos y establecer guías de lectura. Este tipo de frases no sólo sintetizan conceptos, sino que además ayudan en la transición lógica entre párrafos.
 - ✚ Uso de conectores lógicos: indican en la superficie textual las relaciones lógico-semánticas que se establecen entre los enunciados presentados en secuencia. Se dividen en:
 - Extraoracionales (nivel superior): son marcadores de ordenación del discurso contribuyen a la organización global del texto, por ejemplo: “El objetivo de este estudio...”, “El punto principal es...”
 - Operacionales (nivel medio): orientan hacia un tipo concreto de tratamiento de la información, por ejemplo: “A nuestro modo de ver...”, “Se puede considerar que...”
 - Oracionales (nivel inferior): relación lógico-semántica segmentos textuales pequeños, por ejemplo: “Sin embargo” “Por lo tanto”
- La composición general: esqueleto lógico y espacial que sistematiza el contenido
 - ✚ Títulos y subtítulos: son poderosos mecanismos de tematización, guías de lectura y pistas que orientan el camino a seguir en la lectura.
 - ✚ Orden y numeración: debe seguir una estructura modular, que ayude a la asignación visual de jerarquías: por ejemplo:

TÍTULO DE PRIMER NIVEL

1. Título de segundo nivel
2. Segundo título de segundo nivel
- 2.1 Título de tercer nivel.
- 2.2. Segundo título de tercer nivel.
- 2.2.1. Título de cuarto nivel.
- 2.2.2. Segundo título de cuarto nivel.
- 2.2.2.1. Título de quinto nivel.
- 2.2.2.2. Segundo título de quinto nivel.

- ✚ Alineación de párrafos: todos los párrafos deben ir con alineación justificada
- ✚ Párrafos: cada párrafo tiene que ser una unidad de sentido. Esto significa que a cada unidad de párrafo debe corresponder una sola idea o argumento coherente y cerrado en sí mismo.
- ✚ Tipografía: La fuente tipográfica estándar para trabajos académicos es Times New Román y con un tamaño de 12 puntos.
- ✚ Numeración de páginas: todas las páginas del texto deben ir numeradas, a excepción de la portada o caratula. Como sugerencia, las páginas preliminares deben ir con números romanos.
- ✚ Portada o caratula: se deben detallar datos generales como son: nombre de la Institución, logo, nombre/s investigador/es, fecha de publicación, docente guía, tema de investigación.
- ✚ Interlineado: en función de legibilidad se debe considerar un interlineado de 1,5.
- ✚ Puntuación: el uso de la puntuación debe estar bien cuidado, y forma parte fundamental de un trabajo de presentación académica. Los signos con función argumentativa o explicativa son los dos puntos (:), los de interrogación (¿?) y exclamación (¡!), los paréntesis redondos (), etc.
- ✚ Marcadores tipográficos: se usan para distinguir ciertos segmentos específicos del texto. El uso del subrayado está poco recomendado en el lenguaje académico. Las negritas suelen reservarse sólo para títulos o subtítulos.
- ✚ Entrecorillado: se utilizan para citar ideas de otro autor, según lo establece normas APA.

- El aparato crítico: conjunto de citas y referencias que constituyen los recursos bibliográficos sobre los que se sostiene el discurso.

Características

1. Precisión: sigue una estructura determinada, un lenguaje formal. Consiste en decir lo más con lo menos, ahorrar palabras y evitar lo innecesario. Sólo debemos emplear aquellas palabras que sean absolutamente precisas para expresar lo que queremos decir. Es preciso limpiar el estilo, criarlo, pasarlo por el filtro, clarificarlo; es preciso evitar lo superfluo, la redundancia, el titubeo expresivo y el añadido de ideas secundarias que nada fortalecen a la idea matriz, sino que más bien la debilitan. La precisión, en síntesis, genera rapidez y prontitud en el estilo de nuestra redacción, mediante el empleo de verbos activos y dinámicos.
2. Claridad: estilo objetivo y claro. Conceptos bien digeridos y exposición limpia, con sintaxis correcta y vocabulario o léxico al alcance de la mayoría, ni minucioso ni

demasiado técnico. En otras palabras, a las ideas claras debe corresponder una construcción de la frase basada en un orden lógico y sin palabras rebuscadas. A la claridad mental o de ideas debe corresponder un lenguaje fácil, basado en palabras transparentes y frases breves, con el firme propósito de que el pensamiento de quien escribe llegue a la mente del lector desde la primera lectura del escrito; una relectura obligada del mismo estaría mostrando su oscuridad o su rareza, en tanto que su relectura voluntaria o interesada indicaría que ha resultado atractivo o importante para el lector.

3. Brevedad: la idea es informar, explicar en forma riguroso un tema con el número justo de palabras. Mientras más largas son las oraciones, más probabilidad existe en confundir el mensaje que queremos transmitir al lector.

Géneros discursivos del ámbito académico

Siempre que utilizamos lenguaje verbal, ya sea en modalidad oral o escrita, lo usamos bajo ciertos formatos o moldes que lo configuran. Podemos interactuar a través del lenguaje verbal porque estamos conversando, escribiendo una carta, comprando un producto, leyendo una noticia, redactando un apunte. Siempre el lenguaje verbal se materializa en uno de los muchos formatos que la vida social nos provee y que reciben el nombre de géneros discursivos.

El concepto de géneros discursivos fue propuesto por el autor ruso *Mijail Bajtin* y hace referencia a una serie de enunciados estables del lenguaje que se caracterizan por tener una serie de similitudes. Por ejemplo son géneros discursivos para este autor las historietas, avisos publicitarios, crónicas, escritos judiciales, etc. Pero también son géneros discursivos las señales de tránsito, la forma en que se relaciona una pareja, entre otros. En cada uno de estos ámbitos se necesita la palabra como mediadora y los géneros discursivos no son otra cosa más que estructuras que contienen y caracterizan de forma particular el mensaje de un hablante.

El repertorio total de géneros en los que cada uno de nosotros organiza sus textos depende del grupo social en el que nos desarrollemos y si de manera particular hemos debido interactuar utilizando un género específico. Por ejemplo, en nuestro grupo social no desarrollamos el género discursivo de la “tertulia”, propio de la sociedad de los siglos XVIII y XIX. En nuestra época, por el contrario, contamos con un género como el “chateo”, que tiene sus propias reglas y principios de funcionamiento, muy distintos a los de la tertulia. Eso sucede porque los géneros van cambiando con las sociedades y por lo tanto siempre se van modificando. Incluso ahora mismo podemos encontrar personas que “no sepan escribir en un chat”, es decir, que no conozcan las reglas del género discursivo, y eso está determinado porque cada individuo utiliza algunos géneros y no usa otros, o aprende los principios de unos y no ha tenido que aprender los de otros.

Características

- Tema: de lo que se habla/escribe
- Estructura: como está organizado
- Estilo: recursos lingüísticos
- Función: para que se habla y para quien se habla

Clasificación

- Primarios o simples: comunicación inmediata, generalmente oral. Ejemplo: saludos, diálogos.
- Secundarios o complejos: comunicación más desarrollada y organizada, generalmente escrita. Por ejemplo novelas, investigaciones.

Géneros discursivos en el ámbito académico

Géneros que son muy comunes en el ámbito académico son, en el formato oral, la “disertación”, la “interrogación” y la “defensa de tesis”. También la “entrevista con el profesor” puede ser un género que exija mayor o menor grado de aprendizaje por parte del alumno. En el formato escrito son muy utilizados los géneros “ensayo académico”, “informe bibliográfico”, “tesis”, “informe de práctica” y “prueba escrita”.

El ensayo (primordialmente argumentativo), la monografía (primordialmente explicativa) y la tesis o tesina (combinación de ambos géneros) se producen dentro de una determinada esfera de uso de la lengua, la científico-académica, que establece un conjunto orgánico de reglas formales y temáticas precisas (una metodología). Tanto en un trabajo explicativo como en uno argumentativo, las afirmaciones, informaciones y garantías deben ser explícitas y deben estar adecuadamente sustentadas en lecturas de textos de especialistas en el tema, considerados como tales porque han logrado legitimar su voz dentro de la comunidad académica establecida.

Un texto explicativo tiene como función principal informar acerca de un estado de cosas o acerca de lo que otros autores reflexionan alrededor de un determinado aspecto de la realidad, para lo cual define, una hipótesis explicativa o hipótesis interpretativa, que aporta una perspectiva metodológica para interpretar y explicar los datos o fenómenos observados. La monografía, texto explicativo por excelencia, es un trabajo de prueba, a través del cual se busca demostrar que se posee un buen manejo de determinado tema (y también de otras capacidades, como resumir, sintetizar, derivar, contrastar, explicar y aclarar conceptos, etc.), organizando los datos expuestos a la luz de la hipótesis de trabajo explicativa. Se plantea, así, un tema que requiere esclarecimiento y explicación, presentando un estado de la cuestión o estado del arte y se ofrece en este proceso una nueva forma de organización conceptual de los temas expuestos.

La búsqueda de un texto argumentativo, por el contrario, se ciñe a razonar acerca de un área de conocimiento o acerca de cierto aspecto del mundo real, y se propone, mediante el contraste de alguna hipótesis correlacional o hipótesis causal, encontrar relaciones lógicas entre variables que permitan conocer por qué y cómo se producen ciertos fenómenos. El ensayo, texto argumentativo por excelencia, tiene por objeto hacer explícita una postura teórica con respecto a un tema en particular. Para ello, se debe justificar previamente que se trata de un tema de interés y controversial susceptible de análisis, y se asume, por contrato de lectura, que el enunciador (versión discursiva del autor) intentará convencer y persuadir al enunciante (versión discursiva del lector) acerca de la postura más razonable.

Así, la diferencia principal entre una monografía y un ensayo se basa no sólo en la función principal de cada género (informar /razonar), sino en la explicitación por parte del narrador de su posición conceptual respecto del tema que se debate. Esta posición enunciativa se refleja en el uso recomendable de la tercera persona del singular (“nosotros” inclusivo o exclusivo) y de la voz impersonal, que pueden usarse de forma combinada, y en el uso menos recomendable de la primera persona del singular (“yo”), que aunque no vedado está desacreditado en el entorno académico, en tanto que aproxima emocionalmente el narrador al autor. El uso del “yo” puede dar lugar a un tono biográfico o psicológico enunciado a través de expresiones como “por lo que a mí respecta” o “llamó mi atención” o “yo tengo para mí”, que son poco recomendables en la práctica discursiva académica. Es importante tener en cuenta, en todo texto argumentativo, que la fuerza de las afirmaciones es resultado directo del fundamento empírico, lógico o consensual en que se sustenta el trabajo, y no necesariamente de la efusividad, emotividad o entusiasmo personal expresados en la forma de narrar.

Una tesis o tesina, que toma y combina aspectos metodológicos de ambos géneros discursivos (la explicación y la argumentación), es el trabajo teórico que permite demostrar, a la conclusión de los estudios, que el graduando o tésista amerita el grado académico al que está aspirando. Una tesis tiene como objetivo hacer explícitas las aptitudes del aspirante en el campo de investigación en que se gradúa, y representa su oportunidad discursiva para realizar por sí mismo una indagación significativa en el ámbito científico-académico. Se basa en la formulación de una hipótesis central, que debe contrastarse debidamente por medio de un desarrollo explicativo o argumental de especial extensión y rigurosidad. La voz tesis se usa normalmente para los trabajos de posgrado (maestrías, doctorados o posdoctorados), y queda reservado el término tesina para los trabajos de grado (licenciaturas).

Tipos de redacción académica

Monografía

La monografía es un trabajo explicativo sobre algún aspecto de la ciencia, el arte u otro asunto en particular. El término deriva del griego *mono* que hace referencia a *único* y *grafía* que significa escrito o escritura. Se trata del tipo de trabajo académico más común en los colegios y universidades.

Las monografías son textos o trabajos en los que se realiza una investigación en distintas fuentes como libros, revistas, páginas web, entre otros; para de esa manera lograr recopilar la mayor cantidad de información y los aspectos más importantes de un tema en concreto.

Los temas que una monografía puede tratar dependen del autor si es él quien se propone realizarla o puede que el tema ya se encuentre preestablecido, como sería el caso de que nos asignen como tarea en el ambiente académico.

Un punto muy importante de una monografía es que el autor debe argumentar el contenido de su obra. Para ello debe abocarse a realizar una investigación sobre el tema escogido, recurrir a libros, internet, entrevistas con personas especialistas en el tema, y otras fuentes

que le proporcionen la información necesaria para poder escribir una buena monografía. Toda información utilizada debe ser a su vez correctamente citada en el trabajo.

Características

- Suele utilizarse normalmente en la elaboración de *trabajos escritos, investigaciones, reflexiones...*
- El autor tiene la capacidad de abordar la temática desde diferentes puntos de vista.
- La finalidad es presentar al lector toda la información y datos posibles acerca de un tema. Además, en el ámbito académico también se busca hallar diferentes hipótesis para así extender los distintos tópicos que se abordan en la temática.
- Es necesario seguir una estructura (*introducción, desarrollo y conclusión*) y metodología de investigación.
- A pesar de que éstas suelen ser bastante extensas, esto no significa que deben serlo de forma obligatoria.

Tipos

Los trabajos monográficos pueden ser de diversos tipos, los cuales contienen sus propias características. Entre ellos encontramos los periodísticos, científicos, escolares y generales.

- Periodísticas: son aquellas que se elaboran con la finalidad de extender la información acerca de una o varias investigaciones periodísticas. A su vez, se tocan temas desde una perspectiva ética y filosófica, para así utilizar argumentos personales y dar opiniones más subjetivas.
- Científicas: se trata de un documento que expone de forma extensa un tema con una estructura ordenada y clara, dirigido a profesionales y a la comunidad científica. Para ello se suelen utilizar pruebas de todo tipo, como experimentos de laboratorio, sociales, estadísticas, tablas o teorías que permitan abordar la temática de manera objetiva.
- Escolares: evidentemente éstos son realizados con el objetivo de elaborar un trabajo de investigación para la escuela. Aunque estos normalmente presentan las características de los trabajos monográficos generales.
- Generales: finalmente, los generales son aquellos en los que se aborda un tema interesante para gran parte de alguna comunidad, respetando las estructuras básicas. Estos suelen ser utilizados en ámbitos empresariales, privados o personales.

Funciones e importancia

- Buscan contribuir a la educación de los lectores del trabajo realizado.
- También tienen como objetivo ayudar a ampliar la información existente acerca del tema o algún tópico del mismo; ya que el autor debe aportar contenido nuevo, fresco o innovador, además de que el área donde pertenece el tema tratado también se beneficia.
- Para los profesionales, la elaboración de este tipo de trabajos les permite ganar reconocimiento en la comunidad donde se desempeñan.

Estructura de una monografía

Aunque no existe una estructura específica que todo autor debe seguir, la monografía es un trabajo de investigación que se enfoca en un determinado tema y lo desarrolla en forma ordenada.

Por ejemplo, incluyendo un índice del contenido, una introducción, el cuerpo central de la obra y finalmente la conclusión. A continuación presentamos un resumen de cada una de estas partes:

- **Portada**

Es la presentación del trabajo. En la portada figura en caracteres más visibles, el título que plasma el objeto de la investigación, el nombre del autor, el nombre del colegio u universidad, la disciplina dentro del cual es elaborado el trabajo, la fecha y lugar.

- **Índice**

Se hace una lista de los subtítulos que se encuentran en el trabajo asignándole una página a cada uno.

- **Introducción**

Es una breve reseña del tema desarrollado en la monografía. Se habla en forma resumida de lo que trata el trabajo.

- **Objetivos**

Los objetivos dependen del autor o de los requisitos exigidos si se trata de una monografía asignada como tarea. Por ejemplo, una monografía que trata sobre los ríos de agua dulce, puede tener como objetivo generar conciencia sobre su importancia para la vida del ser humano.

- **Contenido**

Es el desarrollo mismo del trabajo, el resultado de toda la investigación realizada por el autor. Es importante escribir bien, en forma clara y que la lectura sea agradable al lector.

Aunque a veces podemos realizar una excelente investigación y contar con una vasta bibliografía, si ese resultado no lo escribimos en forma adecuada, nuestra monografía pierde su verdadera función que es la de presentar en forma comprensible y ordenada todo ese proceso investigativo.

- **Conclusión**

En la conclusión se hace referencia a los objetivos cumplidos o a la confirmación de la hipótesis planteada en el trabajo. Continuando con el ejemplo anterior, si nuestra monografía trata de los ríos de agua dulce, nuestra conclusión puede resumir en forma breve porque los mismos, debido a su escasez, son indispensables para el uso humano y por ello hay que estimar su conservación.

- **Bibliografía**

La bibliografía es la lista de los diferentes materiales de información que hemos utilizado como fuente para realizar la monografía. Pueden ser libros, revistas, internet, entrevistas, etc.

Textos científicos

Un texto es un conjunto coherente de enunciados con intención comunicativa expresado a través de signos. El adjetivo científico, por su parte, nombra a aquello perteneciente o relativo a la ciencia (que es el conjunto de métodos y técnicas que permiten organizar la información).

Un texto científico, por lo tanto, se basa en la utilización del lenguaje científico. Se trata de un tipo de texto que apela a un lenguaje claro, con una sintaxis no demasiado compleja y oraciones ordenadas.

Quien escribe un texto científico evita los términos ambiguos ya que pretende que el significado de sus palabras sea unívoco, con un único significante y significado. Por eso intenta minimizar cualquier rasgo de subjetividad, destacando los datos concretos por sobre las opiniones.

Objetivo de los textos científicos

El objetivo del texto científico es transmitir, de manera apropiada, clara y concisa, los resultados de un trabajo de investigación en un tema específico a la comunidad científica, así como al público interesado en general.

Características del texto científico

- Escritura formal—El lenguaje empleado es técnico. Esto quiere decir que las palabras y expresiones utilizadas pueden llegar a ser propios de la ciencia de la cual se está escribiendo. Por tanto, es posible que se quiera aprender de antemano dicho lenguaje.
- Orden sistemático—Significa que en el desarrollo de la obra se seguirá un orden coherente.
- Investigación, documentación del contenido desarrollado—El redactor debe fundar su contenido con información veraz y verificable.

Estructura sugerida

La estructura de un texto varía según las necesidades del tema, las preferencias del autor y la política editorial del órgano de difusión. No existe fórmula mágica alguna que permita encajar todos los textos científicos dentro de una estructura única e invariable. Todo texto científico, sin embargo, tiene por finalidad presentar, en su gran mayoría, resultados de trabajos experimentales y, por supuesto, trabajos teóricos, al menos si son provenientes de las ciencias formales.

Sin embargo se estima que, puede presentarse, el siguiente orden lógico:

Título: El título del texto científico, tiene, en su gran mayoría, vinculación con el proyecto de investigación ejecutado. Se recomienda "escoger un título descriptivo, conciso, explicativo"

El título, tiene que ser –exacto, -breve y –claro.

Autor (es): El autor de un texto científico es individual o corporativo. En este segundo caso, es preferible que los autores de un texto aparezcan según la importancia de su contribución a la investigación, no por rangos o en orden alfabético, salvo casos especiales. El nombre del autor principal que va primero es el que da la clave para las citas bibliográficas y debe ser reconocido como el líder del proyecto

Compendio: El compendio debe ser una síntesis de todo el texto, no de una sola parte. Aunque breve debe ser lo suficientemente detallado para dar los razonamientos principales, los datos más importantes y las conclusiones. Debido a que la longitud varía según el tema y otras circunstancias, es preferible que no exceda de unas trescientas (300) palabras.

Introducción: La introducción tiene que ser breve, de tal forma que sirva para proporcionar al lector los antecedentes suficientes, que no tiene por qué imaginarse y que a la vez le permite ubicarse en primera fila. Tiene que tener los siguientes aspectos:

- Naturaleza y alcance del problema
- Objetivos del estudio
- Procedimientos usados

Reseña o Revisión de Literatura: Es bueno seguir la tendencia moderna de presentar el texto científico, solamente, reseñas breves de literatura, que se refieren a contribuciones importantes relacionadas directamente con el tema del texto y la investigación en especial. La cita textual breve se justifica cuando es indispensable no alterar la exactitud del original, pero en lo posible debe evitarse puesto que requieren mucho espacio, rompen el ritmo del texto del texto científico y con frecuencia resultan oraciones muy largas. Para plantear las citas bibliográficas generalmente se lo realiza según las normas APA.

Materiales y Métodos: La validez de la investigación científica se fundamenta en la seguridad de los procedimientos usados y de la exactitud y precisión de las observaciones realizadas. Por ello es indispensable hacer una descripción concisa pero completa de los materiales y métodos empleados.

Al indicar aquí "Materiales" se entiende los productos químicos, los aparatos, las variedades de plantas, las condiciones climáticas del área, los suelos, el equipo de laboratorio, tipo de ordenador, los individuos, etc. Igualmente por "Métodos" se entiende el diseño experimental, las técnicas de laboratorio, los procesos técnicos a que fueron sometidos los productos de tratamientos empleados, personas, objetos, etc.

Resultados: La presentación de los resultados es la parte angular y fundamental del texto científico, todo lo demás tiene por objeto facilitar la comprensión de los resultados o su interpretación. Se debe presentar todos los hechos, calificados estos como positivos o

negativos, pero únicamente los que sean importantes, relacionados con el proceso y se hayan podido analizar correctamente. La presentación, por otra parte, debe hacerse en orden lógico, agrupando convenientemente los diversos resultados y, de ser necesario, con subtítulos que faciliten

Discusión: La discusión debe:

- Establecer las relaciones entre causas y efectos;
- Deducir las generalizaciones y principios básicos que tengan comprobación en los hechos o fenómenos experimentales;
- Aclarar las excepciones, modificaciones o contradicciones de las hipótesis, teorías y principios directamente relacionados con los hechos estudiados; y
- Señalar las aplicaciones prácticas o teóricas de los resultados obtenidos, con clara relación de las limitaciones impuestas.

Conclusiones: Las conclusiones, tienen que basarse únicamente en hechos comprobados y debidamente contrastados. Se gana en claridad, si se agrupan en orden lógico y se numeran o se indican con literales de manera alfabética. Deben ser conclusiones, no recomendaciones.

Resumen: El resumen debe proporcionar en forma breve la esencia del texto científico. Debe indicar:

- Cuál es el problema;
- Qué resultados importantes se obtuvieron, y
- Cuáles fueron las conclusiones importantes a que se llegó.

Literatura citada: Aquí se colocan las citas bibliográficas siguiendo diferentes normas.

Anexos: Presentar anexos en un texto científico no es obligatorio, salvo el caso que se quiera hacer conocer detalles que no se incluyen en el texto o que significan remarcar un determinado hecho o fenómeno, que se considera importante y complementario. Debe hacer siguiendo determinado orden y de acuerdo a normas que señale la editorial o revista que publica el texto científico.

Ensayo académico

Definición

El ensayo académico es un tipo de composición que está escrita en prosa (la forma más natural del lenguaje escrito y hablado). Un ensayo académico analiza, interpreta o evalúa un tema. En otras palabras el ensayo académico intenta resolver un problema por medio de argumentos.

Este tipo de texto trata de responder una interrogante, respaldar una tesis por medio de la argumentación o exposición, como también motiva el pensamiento crítico de quien escribe este artículo, ya que incita al lector a buscar un problema y su posible solución.

Características de un Ensayo Académico

Las características del ensayo académico varían según los requerimientos del modelo de cita y referencia que se esté utilizando, sin embargo como características generales tenemos:

- Todo ensayo académico hace uso de un lenguaje formal
- Se escribe en tercera persona del plural o con voz neutra
- Posee un contenido relevante y bien documentado así como muestra una opinión propia pero justificada con otras fuentes.
- Todo ensayo requiere de una introducción, un cuerpo, conclusiones y referencias bibliográficas.

Funciones de un Ensayo Académico

- ❖ El ensayo desempeña un papel importante dentro del medio académico, ya que es considerado como un buen recurso para la evaluación del conocimiento adquirido por los estudiantes. Muchos profesores eligen este tipo de texto por ser ideal para evaluar, ya que motiva tanto la postura crítica del estudiante así como demuestra los conocimientos adquiridos.
- ❖ Este tipo de texto es bastante flexible y se puede aplicar a todas las áreas de estudio e investigación.

Estructura

La estructura típica del ensayo académico consta de una introducción, un desarrollo, conclusiones y referencias bibliográficas.

- **Introducción:** Sirve para presentar el propósito del ensayo, para mostrar de manera general el tema que se presentarán en el desarrollo y para dar una breve noción al lector de la organización del texto. La introducción también sirve para presentar la pregunta que se intenta responder. Es necesario limitar el tema y enfocarlo en algún punto de interés para que llame la atención del lector.
- **Desarrollo:** En el cuerpo del ensayo se desarrollan los aspectos expuestos en la introducción, comenzando por los aspectos más generales del tema y terminando con los argumentos que sostienen la tesis que se expone. La organización de esta parte del ensayo depende del tema y de las intenciones del autor. Esta sección es la más importante del ensayo no sólo porque expone y argumenta la tesis sino porque demuestra la capacidad de organización, exposición y argumentación del escritor. El procedimiento supone exponer diferentes razonamientos mediante los cuales se pueda demostrar, refutar o justificar alguna proposición. Para ello se apelará a dar explicaciones, citar teorías, investigaciones previas, exhibir ejemplos, casos, datos, realizar descripciones, y utilizar todo tipo de recursos que se considere válido para los fines propuestos. En este punto es importante estar atentos al orden lógico en que

se presentará la información. Por su parte, es crucial no desviarse del tema, ni realizar demasiadas citas o comentarios ajenos al tópico que se está abordando.

- **Conclusiones:** La conclusión se recapitulan las ideas principales que se expusieron en la introducción y en el cuerpo del ensayo. Se comienza haciendo un breve resumen del ensayo y se termina con una frase bien pensada que cierre la tesis expuesta por el autor y que responda a la pregunta que se planteó. Aquí se pueden volcar ciertos “resultados”. También ofrecer un nuevo punto de vista sobre el tema a partir de lo desarrollado. Es importante tener presente que la conclusión se deriva de las argumentaciones y explicaciones desarrolladas, por tal razón, debe mantener coherencia con lo planteado desde la introducción, incluyendo la tesis. Como parte de las conclusiones pueden formularse recomendaciones para futuros trabajos sobre la temática, esto implica, advertir sobre distintas dificultades, realizar sugerencias bibliográficas, metodológicas, etc. No hay que olvidar que en el ensayo los problemas nunca se cierran por completo, y que toda resolución siempre es parcial.
- **Referencias Bibliográficas:** Es una de las partes fundamentales del ensayo porque es en ella donde los argumentos, la información y las ideas, se respaldan. Sin una bibliografía correcta, el ensayo puede no sostenerse. Las citas se sostienen en esta parte del ensayo. La bibliografía pueden ser libros, fuentes de internet, DVD, revistas, tesis, etc.

Pasos para la elaboración del Ensayo Académico

Los pasos para la elaboración del ensayo académico son:

1. Plantear un problema dentro de una disciplina (tesis).
2. Selección y delimitación del tema.
3. Formular diversas hipótesis en torno al problema planteado.
4. Obtener información de diversas fuentes.
5. Leer, resumir y seleccionar la información útil.
6. Determinar la línea de argumentos.
7. Esbozar la posible bibliografía según el modelo de cita y referencia elegido.
8. Elaborar un borrador del texto.
9. Corregir el borrador, prestando atención especial a la línea argumentativa.
10. Revisar las referencias parentéticas, citas y paráfrasis, notas al pie y referencias finales.
11. Edición final del ensayo.

El ensayo consiste en la interpretación o explicación de un tema ya sea humanística, filosófica, política, social, cultural, deportiva, etc.

Recomendaciones para la elaboración de un ensayo:

1. Durante la lectura de la fuentes.
 - Identificar los conceptos teóricos utilizados por los autores y sus relaciones, las hipótesis que sostienen y los argumentos de presentan para sostenerlas.
 - Confeccionar resúmenes o fichas de lectura. Producir este tipo de textos auxiliares es un modo eficaz de reelaborar y reformular previamente las fuentes, de modo de asegurarse que en el ensayo se expongan las fuentes en lugar de transcribirlas.
 - Intentar reconocer posibles acuerdos y desacuerdos entre las posiciones de los autores. Para esto, identificar con claridad cuáles son los conceptos, fenómenos o problemáticas comunes en sus análisis.
 - Formular una pregunta que pueda ser respondida a partir de las fuentes leídas o las teorías vinculadas.
 - Formular una hipótesis que pueda responder la pregunta planteada.
2. Durante la planificación del ensayo: no es exclusivamente previa a la escritura, sino que se realiza a lo largo de todo el proceso de composición del texto.
 - A partir de la identificación de los conceptos, fenómenos o problemáticas abordadas por otros autores, establecer ejes de comparación que permitan vincular las fuentes para complementarlas o confrontarlas.
 - Elaborar un plan de texto, es decir, un esquema que sintetice y organice que se dirá en cada una de las partes del ensayo: introducción, desarrollo (distinguiendo cada uno de sus apartados) y conclusión.
 - Identificar que concepto es necesario definir, que ejemplos conviene incluís, que términos técnicos no deben omitirse, pero deben explicarse.
 - Seleccionar que citas textuales se incluirán en el texto y con qué propósito.
3. Durante la escritura del ensayo:
 - Distinguir con claridad la voz del autor del ensayo y las voces de los autores citados mediante recursos como los verbos.
 - Revisar que el texto no presente redundancias (repeticiones innecesarias)
 - Organizar la información en párrafos conectados entre sí mediante organizadores del discurso (conectores)
 - Incluir subtítulos que ordenen la información y permitan al lector anticipar el contenido del texto en general o de cada apartado en particular.
 - Asegurarse de que la conclusión del ensayo derive de manera lógica del recorrido propuesto en su desarrollo y que retome la pregunta planteada en la introducción.
 - Incluir referencias bibliográficas de los textos citados y consultados.