

# COMUNICACIÓN EFECTIVA

AUTOR:

*Dr. GALO SILVA BORJA. PhD.*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

CARRERA DE LENGUA Y LITERATURA

*“LOS LÍMITES DE TU LENGUAJE SON LOS LÍMITES DE TU MENTE.”*



## **Introducción:**

*Para todos quienes hacemos educación superior constituye un problema los altísimos índices de fracaso estudiantil en todos los niveles sobre todo en el campo Universitario y Politécnico ya que la mayoría de Docentes no comparten sus fuentes de información así como una carencia de metodologías de aprendizaje, provoca que muchos estudiantes no obtengan un aprendizaje para la vida y sobre todo la acreditación respectiva al siguiente nivel, esto sumado a que en muchas ocasiones el estudiante no maneja hábitos ni técnicas de estudio, hace el panorama realmente difícil.*

*En la Facultad de Ciencias de la Educación, estudiar es ejecutar voluntariamente nuestra mente para investigar, comprender o aprender algo, y como todo ejercicio supone un esfuerzo, unos hábitos y la utilización de unas técnicas. Con un buen método de estudio, una disciplina de horarios y de estrategias, los resultados pasivos son inmediatos. A simple vista, parece ser una ligereza incorporar dentro del programa de estudios una asignatura como esta, que puede llevar muchos nombres como lenguaje y desarrollo del pensamiento, técnicas de estudio, Métodos de Investigación, entre otros, pero la experiencia y realidad nos hace ver que no es así, por el contrario es muy necesaria.*

*En tal virtud presentamos el siguiente trabajo que lleva por título "**Comunicación Efectiva**", que pretende ayudar a los jóvenes estudiantes universitarios de nuestra facultad y de nuestra gloriosa UNACH a conocer de cerca las diferentes técnicas de redacción universitaria así como depurar su expresión al distinguir y diferenciar sus los vicios del lenguaje que abundan en la Región céntrica de nuestra Serranía Ecuatoriana a causa de logran influencia del quichua, idioma ancestral que ha sufrido una mezcla con el Español idioma que hablamos oficialmente en nuestro país.*

*El objetivo del presente texto es lograr estudiantes con estilo propio y un adecuado manejo del idioma, así como una correcta organización en su trabajo universitario.*

**Dr. GALO SILVA BORJA. PhD**



## **CAPITULO I**

### **COMUNICACIÓN Y LENGUAJE**

En este primer capítulo pretendemos realizar una recopilación de diferentes fuentes bibliográficas acerca de la evolución del lenguaje como instrumento de la comunicación.

Sabemos que el proceso comunicativo es un proceso de transmisión y recepción de ideas, información y mensajes. En los últimos 150 años, y en especial en las dos últimas décadas, la reducción de los tiempos de transmisión de la información a distancia y de acceso a la información ha supuesto uno de los retos esenciales de nuestra sociedad.

La comunicación actual entre dos personas es el resultado de múltiples métodos de expresión desarrollados durante siglos. Los gestos, el desarrollo del lenguaje y la necesidad de realizar acciones conjuntas tienen aquí un papel importante.

A lo largo de la historia, los medios de comunicación han ido avanzando en paralelo con la creciente capacidad de los pueblos para configurar su mundo físico y su creciente grado de interdependencia. La revolución de las telecomunicaciones y de la transmisión de datos ha empujado al mundo hacia el concepto de “aldea global”. Los efectos de estos nuevos medios de comunicación sobre la sociedad han sido muy estudiados. Hay quienes sostienen que los medios de comunicación tienden a reforzar los puntos de vista personales más que a modificarlos, y otros creen que, según quien los controle, pueden modificar decisivamente la opinión política de la audiencia. En cualquier caso, ha quedado demostrado que los medios de comunicación influyen a largo plazo, de forma sutil pero decisiva, sobre los puntos de vista y el criterio de la audiencia.

A continuación en el presente trabajo, se explica de forma detallada y precisa todos los aspectos relacionados con la comunicación, origen, teorías, tipos de comunicación y barreras, hasta llegar a la comunicación moderna, como lo es el avance del internet, conocido también como la “super autopista de la información”.

#### **1.1. La Comunicación**

La palabra comunicación proviene del latín “comunicativo” y este a su vez procede del sustantivo “comunico”, cuya traducción al castellano es participar en algo común. Tanto el sustantivo

---

### **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



comunicación, como el verbo comunicar tiene su origen en la palabra “comunis”, raíz castellana de la palabra comunidad, la cual significa la participación o relación que se da entre individuos.

El término *comunicación* como concepto se presta a muchas interpretaciones, las cuales dependen del momento histórico, así como las exigencias políticas, económicas, culturales y sociales del medio en el cual han surgido; esto ha dado origen a una gran variedad de conceptos; entre los cuales se pueden mencionar a los siguientes:

**Aristóteles:** Señala que la comunicación, es un proceso donde se utiliza todos los medios de persuasión que se tengan al alcance para hacernos entender.

**Kurt Lewis:** Define el proceso de la comunicación, como un complejo sistema de acciones e interacciones personales y grupales, donde un individuo transmite un mensaje a otro y este a su vez responde a otro mensaje, lo que genera un proceso circular y continuo.

**William Bortot:** Expone que la comunicación, es un fenómeno que establece una relación entre dos o más individuos, basada en el intercambio de mensajes y/o ideas, medio a través del cual se desarrollan todas las relaciones humanas.

**Andre Martinet:** Es la utilización de un código para la transmisión de un mensaje de una determinada experiencia en unidades semiológicas con el objeto de permitir a los hombres relacionarse entre sí.

**David K. Berlo:** Es un proceso mediante el cual un emisor transmite un mensaje a través de un canal hacia un receptor.

Como se puede observar, independientemente del autor y momento histórico donde se desarrollan las ideas, todos coinciden en señalar que la comunicación es un proceso por medio del cual los individuos se relacionan entre sí, para hacer del mundo un lugar donde las ideas, los conocimientos, hechos y situaciones sean comunes; en los actuales momentos se habla que el mundo es una gran aldea, pues cualquier acontecimiento que suceda en el lugar de la tierra que fuese y por remoto que este sea, puede ser visto en forma inmediata por todos los países del mundo.



## 1.2. El Origen de la Comunicación

Aun cuando la Teoría del Big-Bang ubica el origen del planeta hacia unos 4 mil 500 millones de años, no tenemos evidencia científica de la presencia del homo-sapiens en la tierra más allá del año 40 mil A.C. Sin embargo, el creativo Neanderthal (200.000 a.C.) pudo haber sido nuestro ancestro, ya que a pesar de su apariencia más simia que humana, legó a la humanidad el uso del fuego, un concepto rudimentario de familia, de sedentarismo y de vivienda, así como el desarrollo de instrumentos para la defensa.

No obstante, las investigaciones efectuadas en torno a los lenguajes que usaba el hombre pre-histórico no han podido aportar más que algunas hipótesis sin comprobación. Las más admitidas son: LA DIVINA, LA TEORIA DE LAS EXCLAMACIONES, LA ONOMATOPEYICA Y LA MECANICISTA.

**LA TEORIA DIVINA.** Aparece en el Génesis considera el lenguaje como un don que le fue dado al hombre en el mismo momento de su creación. Al principio, según establece, existía un solo idioma que desaparece por intervención de Dios y que luego genera una máxima confusión en la torre de Babel.

**LA TEORIA DE LAS EXCLAMACIONES.** Se fundamenta en que el hombre emite sonidos para expresar sus sentimientos, estados anímicos y emociones. Si se observa a un niño en sus primeros años, observamos que se comunica con exclamaciones. Eso debió haber ocurrido al principio y progresivamente fue asociando sonidos con personas y cosas, lo que debió originar los sustantivos y más adelante, cuando fueron avanzando en el proceso, desarrollaron los verbos para expresar las acciones.

**LA TEORIA ONOMATOPEYICA.** Establece que el origen del lenguaje debió estar en una necesaria imitación de los sonidos que percibían. Así, por ejemplo, imitaban los sonidos de los pájaros y otros animales.

**LA TEORIA MECANICISTA.** Esta se basa en la natural tendencia del hombre a mover sus manos y músculos faciales en su deseo de comunicarse.

Es posible que todas las hipótesis sean ciertas. Tal vez el hombre uso sonidos, gestos y exclamaciones para comunicarse. El origen divino también es fácil de aceptar para los creyentes, ya que un ser humano normal nace dotado de un aparato fonador - auditor complejo, que lo capacita

---

### **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



para la percepción e internalización de los mensajes, en un proceso continuo de aprendizaje que solo termina con la muerte.

Las evidencias más antiguas de la comunicación humana están sin duda en las pinturas rupestres del paleolítico superior (unos 30 mil años a.C.) y del magdalenense (unos 15 mil años a.C.). Allí podemos inferir el pragmatismo de un sistema incipiente de numeración y el inicio del lenguaje de contenido estético que va a encontrar su más alta expresión en Egipto, unos 3 mil años a.C. Debemos añadir la escritura cuneiforme de Mesopotamia, unos 3 mil 500 años a.C., la cual nos ha proporcionado los documentos más antiguos de que disponemos.

Sin embargo, el sistema de escritura alfabética no comienza sino hasta el segundo milenio antes de Cristo, atribuido al pueblo fenicio y más concretamente al príncipe Cadmo, contemporáneo de Moisés. La existencia de Cadmo no está totalmente probada. Luego vino la transculturación grieco – fenicia y grieco – romana, lo que dio origen a las lenguas romances una vez terminado el Imperio del Occidente; y de allí proviene nuestro lenguaje español.

Volviendo atrás en el tiempo, se debe señalar que corresponde al sabio griego Aristóteles la paternidad de la ciencia de la comunicación, en la cuarta centuria antes de Cristo.

En este sentido, es conveniente recordar que el lenguaje es la facultad humana integrada por la lengua y el habla. La primera es una lengua de signos arbitrarios, convencionales y de carácter social. El segundo es el acto individual de un hablante, de acuerdo a las normas establecidas por la lengua. Es el sentido personal de cada emisor.

Cada lenguaje tiene funciones muy específicas, pero estas funciones son comunes en cada uno de los casos de los 3 mil idiomas vivos que se usan en la actualidad en el mundo.

### **1.3. Origen del lenguaje**

Los seres humanos poseen una estructura cerebral y psicológica que les permite aprender diferentes lenguas (en algunos seres humanos que han sufrido lesiones cerebrales o padecen un retraso mental severo esta capacidad está inhibida o no ha podido ser desarrollada). Los homínidos superiores parecen ser el único grupo de especie que ha podido desarrollar un lenguaje con estructura sintáctica estricta. A pesar de que ha logrado enseñarse código de signos a primates estos muestran



un conocimiento de los fundamentos semánticos del lenguaje pero no de los sintácticos. Y aunque es posible que algunas especies de homínidos diferentes del homo sapiens hubieran desarrollado un lenguaje con sintaxis, no existe una evidencia que corrobore esto.

Aparentemente, el hombre moderno comienza a expandirse desde África Oriental (homo sapiens), cuyo centro del nacimiento humano se cree está en Etiopía. De acuerdo a su evolución física y cognitiva existen tres cambios evolutivos que darán lugar al hombre actual:

- **Homo habilis:** El primer hombre, se diferencia del Homo Sapiens en que baja de los árboles, camina sólo con sus piernas. Era habilidoso y de considerable tamaño craneal.
- **Homo erectus:** Comienza a fabricar mejores herramientas, muy pulidas. Descubre el fuego y su uso. Ahora le crece tanto la cabeza como el cuerpo.
- **Homo sapiens:** Estará caracterizado por su aumento craneal, sus desarrolladas articulaciones y, sobre todo, por la aparición del lenguaje. Parte de África hacia las diferentes partes del mundo. Éste se moverá de Asia Central a Europa, más tarde colonizará Australia y demostrará una avanzada tecnología con la construcción de medios de navegación y métodos de orientación y localización de rutas. Así llegará al continente americano.

Se estima que las lenguas naturales pudieron surgir hace unos 100 mil años cuando observamos algunos desarrollos culturales que parecen manifestaciones de un pensamiento abstracto más complejo. La cuestión de si existió una lengua original de la humanidad de la que evolucionaron todas las demás o las lenguas humanas aparecieron en varios lugares es una cuestión abierta llamado debate de la monogénesis y poligénesis lingüística. Los monogenistas extremos proclaman no sólo la existencia de una lengua única o idioma proto-sapiens sino que proclaman que algunos aspectos de dicha lengua son reconstruibles.

### **Sociedades orales**

Hasta el momento de la creación de la escritura, existía la necesidad de almacenar de alguna forma en la memoria colectiva e individual toda clase de información (historias, nombres, mitos...). Para ello, se crearon mapas lingüísticos (rituales), entre los que se encuentran:



- **Las fórmulas:** Introducción oral breve y acompañada de música, a partir de la cual se engancha una exposición extensa de todo aquello que recuerda. Se utiliza en el aprendizaje ya que resulta una fórmula fácil y sencilla.
- **Los nombres de lugares y personas:** Los nombres propios hacen referencia a nombres de los diferentes canales y lugares, a pesar de ser limitados, son clave para memorizar qué existe en el sitio mencionado.
- **La poesía:** Histórica, religiosa, mitológica, etc. suele ser musical, teniendo ritmos muy definidos.
- **Las narraciones:** Históricas, personales, introducciones a historias más grandes pero que contienen mucha información histórica.
- **Los repertorios legales o de otra índole:** Son las más raras, escasas, ya que ocupan mucha memoria.

Estas fórmulas se transmiten de boca en boca hasta la aparición de la escritura. Dentro de este grupo podemos incluir las técnicas de los chamanes que recurrían a un entrenamiento para memorizar con recursos relacionados con la memoria auditiva: ritmos, movimientos, sonidos, melodías, etc.

#### **1.4. De la comunicación oral a la escritura**

Hoy en día existen dos grandes teorías que intentan explicar cómo se dio el paso de una sociedad oral a una sociedad escrita. La primera, denominada **Teoría de la gran línea divisoria**, explica cómo las sociedades orales definen una mentalidad diferente e inferior a las sociedades en las que la escritura es la principal forma de comunicación. De esta manera creen que con la invención de la escritura, la humanidad ha dado un gran salto cualitativo muy importante, al dotarnos de procedimientos que son capaces de aumentar nuestras capacidades cognitivas. Con la escritura nuestro pensamiento se vuelve más reflexivo, más abstracto, más complejo y estructurado, y por ello la escritura crea una sociedad superior. La segunda teoría, conocida como **Teoría de la continuidad** niega la superioridad de la escritura frente a la oralidad y defiende la idea de que ambos tipos de comunicación, oral y escrita, son medios lingüísticos equivalentes. En esencia, ambos derivados del lenguaje tienen funciones similares, sin embargo se pueden especializar y por ello no existe una diferencia cognitiva.

---

### **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



## Origen de la escritura cuneiforme

La escritura ha sido la acompañante necesaria en un cambio profundo de la sociedad como es el paso de la sociedad cazadora-recolectora a la sociedad agricultora-ganadera. La aparición de la escritura está ligada a la aparición de la división social. Es por ello, que las primeras escrituras aparecieron en los templos, donde se localizaba la clase sacerdotal. Los sacerdotes se encargaban de la contabilidad y la administración de los impuestos, utilizando para ello unas tablillas de arcilla, donde el número tenía más peso que la letra. Estas tablillas suponen el origen de la escritura cuneiforme y las más antiguas fueron encontradas en el templo de Uruk. Sin la escritura, los sacerdotes no habrían podido establecer su situación de privilegio y su papel organizador del pueblo. Con este tipo de escritura se formalizan las divisiones sociales, por su función sancionadora y normativa.

### 1.5. El origen de la escritura

El origen de la escritura no se dio de forma sincrónica en el tiempo. Estuvo localizada entre la revolución neolítica y la revolución urbana, donde conocemos 5 civilizaciones en las cuales se desarrolló la escritura:

- **Mesopotamia:** Hace 5000 años, escritura cuneiforme.
- **Egipto:** Hace 4500 años. Escritura jeroglífica.
- El valle del río Indo: Hace 4000 años. Escritura jeroglífica.
- **Asia:** Hace 3000 años. Escritura ideográfica.
- **Meso-americanas:** Hace 1500 años.

Antes de que la escritura fuera generalizada, en el último periodo del paleolítico, el hombre ya utilizó formas de comunicación pictográfica, la cual tiene su origen en el gesto, es decir, en la mímica y no en la palabra. Un ejemplo de estas formas de comunicación gráfica lo constituyen las manos de Gargas. Estos dibujos eran símbolos que se utilizaban para cazar y que se repiten en muchas cuevas de Europa. Otro ejemplo de formas de comunicación anteriores a la escritura, son las bullae. Denise Schmandt-Besserat estudió la cerámica y encontró unas pequeñas bolas con incisiones en el exterior y que escondían toda una clase de objetos ideográficos en su interior. Las bullae funcionaron como



un mecanismo de contabilidad. Se originaron en el inicio del cambio de la sociedad cazadora a la sociedad agricultora y las más antiguas tienen alrededor de 9000 años.

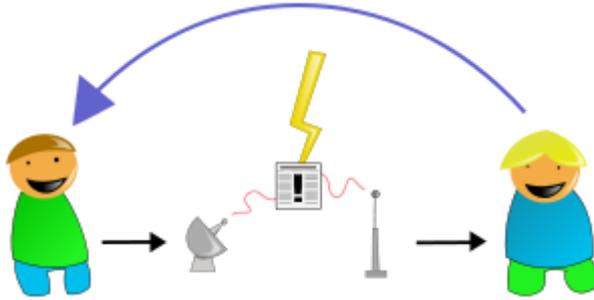
### **Nacimiento del alfabeto**

Cuando la revolución urbana constituyó las primeras ciudades, las bullae fueron depurándose, apareciendo una escritura lineal y las escrituras cuneiformes se extendieron por toda la ribera oriental de la costa mediterránea. Hace aproximadamente 3500 años, un pueblo de la zona de Siria, los fenicios, caracterizados por ser navegantes comerciantes, desarrollaron una nueva forma de escritura sencilla, basada en veintidós signos de carácter alfabético y no ideográfico, es decir, que representaban sonidos de forma gráfica y eran todos consonánticos, dando lugar al Alfabeto semítico. 500 años después, el alfabeto sufrió una escisión en 4 sub-alfabetos: semítico meridional, cananeo, arameo y el griego arcaico. Los griegos desarrollaron las 5 vocales actuales para adaptar el nuevo alfabeto a su lengua, dando origen al primer alfabeto escrito de izquierda a derecha. Un tiempo después, se extendió por el mediterráneo y fue adoptado por los romanos, constituyéndose finalmente el latín; antecesor de las lenguas románicas. El funcionamiento de las sociedades humanas es posible gracias a la comunicación. Esta consiste en el intercambio de mensajes entre los individuos. Desde un punto de vista técnico se entiende por comunicación el hecho que un determinado mensaje originado en el punto A llegue a otro punto determinado B, distante del anterior en el espacio o en el tiempo. La comunicación implica la transmisión de una determinada información. La información como la comunicación supone un proceso; los elementos que aparecen en el mismo son:

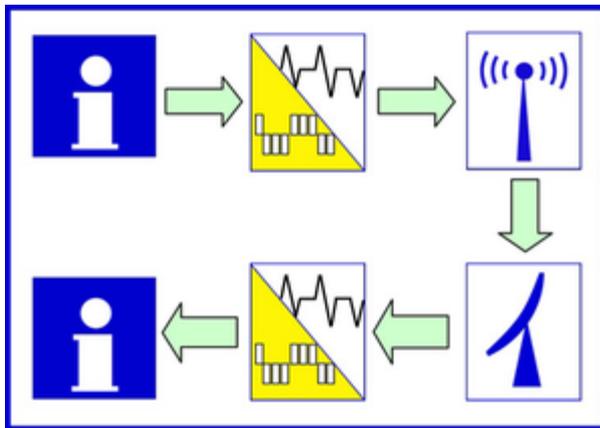
Código. El código es un sistema de signos y reglas para combinarlos, que por un lado es arbitrario y por otra parte debe estar organizado de antemano. El proceso de comunicación que emplea ese código precisa de un canal para la transmisión de las señales. El Canal sería el medio físico a través del cual se transmite la comunicación.



## Teoría de la información



Esta gráfica pertenece al modelo de comunicación desarrollado por Claude Elwood Shannon y Warren Weaver en 1949 y representa la fuente de la información, el codificador que envía el mensaje a través del medio de comunicación o canal de comunicación, el cual podría ser interrumpido o distorsionado por el *ruido* (representado en el rayo que cae) y que llega a un decodificador y de este al receptor el cual podría emitir a su vez una respuesta.



Otro esquema simple del proceso de comunicación o transmisión de la información.

En muchos casos la teoría de la comunicación suele confundirse con la teoría de la información, la cual corresponde a la teoría matemática de Claude E. Shannon que estudia la información (canales, comprensión de datos, criptografía y todo lo que se le relaciona) como magnitud física. Ésta emplea una unidad de medida de la información a la que denomina el "BIT", es decir, la menor unidad que puede aprenderse. Esta unidad de medida de la información se sustenta en la alternativa **sí** o **no** en cada determinación que pueda dar elementos para el conocimiento de los objetos. Así, por ejemplo, la sexualidad de un sujeto puede darse por un BIT, simplemente, *macho* o *hembra*. Para fijar la

---

### **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



posición de una pieza de ajedrez sobre un tablero de 64 casillas se necesitarán al menos 6 BITS o 6 preguntas binarias.

Si bien la teoría de la información es útil a la teoría de la comunicación como aportante matemático y a la comprensión lógica de los procesos, dicha teoría no corresponde en concreto a la preocupación de la teoría de la comunicación, la cual analiza la vinculación de los procesos comunicativos individuales a la problemática social, así como la relación universal existente en torno a la comunicación mediática y el poder político y se apoya en el uso de la semiología, que es el estudio de los signos, en la realidad social y se nutre de la lingüística y otras ciencias.

### **Puntos de vista de la teoría de la comunicación**

Los siguientes son algunos puntos de vista sobre la comunicación y de la teoría de la comunicación:

- **Mecanicista:** Este punto de vista entiende la comunicación como un perfecto transmisor de un mensaje desde un *emisor* hasta un *receptor* tal como se ve en el diagrama anterior.
- **Psicológico:** Considera a la comunicación como el acto de enviar un mensaje a un *perceptor* (llamado así porque considera al *receptor* como sujeto de la comunicación) y en el cual las sensaciones y las ideas de ambas partes influyen considerablemente en el contenido del mensaje.
- **Construccionismo social:** Este punto de vista, también llamado "interaccionismo simbólico", considera a la comunicación como el producto de significados creativos e interrelaciones compartidas.
- **Sistemática:** Considera a la comunicación como un mensaje que pasa por un largo y complejo proceso de transformaciones e interpretaciones desde que ocurre hasta que llega a los perceptores.

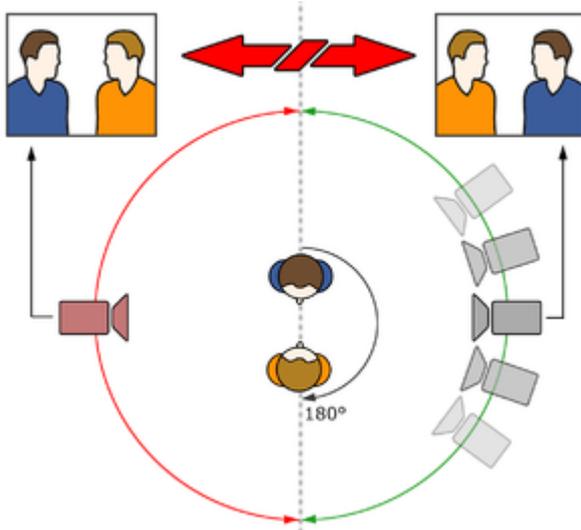
La revisión de una teoría en particular a este nivel dará un contexto sobre el tipo de comunicación tal como es visto dentro de los confines de dicha teoría. Las teorías pueden ser estudiadas y organizadas además de acuerdo a la ontología, la epistemología y la axiología que en general son impuestas por el teórico.



- **Ontología:** Pone la pregunta sobre el *qué*, exactamente, el teorista examina. Se debe considerar la verdadera naturaleza de la realidad. La respuesta, por lo general, cae dentro del campo de uno de los tres fenómenos ontológicos dependiendo de la lente con la cual el teórico mire el problema: realista, nominalista o construccionismo.
  - La perspectiva realista mira el mundo de manera objetiva en la creencia de que hay un mundo por fuera de nuestras propias experiencias y cogniciones.
  - La perspectiva nominalista mira al mundo subjetivamente en la idea de que todo aquello al exterior de las cogniciones del sujeto son únicamente nombres y etiquetas.
  - La perspectiva construccionista monta la barrera entre lo objetivo y lo subjetivo declarando que la realidad es aquello que creamos juntos.
  
- **Epistemología:** Pone la pregunta sobre el *cómo* los teóricos estudian el fenómeno escogido. En los estudios epistemológicos, el conocimiento objetivo es aquel que es el resultado de una mirada sistemática de las relaciones casuales del fenómeno. Este conocimiento es por lo general deducido por medio de métodos científicos. Los estudiosos por lo general piensan que la evidencia empírica recogida de manera objetiva está más cerca de reflejar la verdad en las investigaciones. Teorías de este corte son generalmente creadas para predecir fenómenos. Teorías subjetivas sostienen que el entendimiento está basado en conocimientos localizados, típicamente establecidos a través de la utilización de métodos interpretativos tales como la etnografía y la entrevista. Las teorías subjetivas se desarrollan por lo general para explicar o entender fenómenos del mundo social.



## Modelos de comunicación



Esquema en un estudio de televisión, 180 grados, nos señala que la realidad es vista por los medios de comunicación desde diferentes puntos de vista, por lo general escogidos por el emisor.

En una aproximación muy básica, según el modelo de Shannon y Weaver, los elementos que deben darse para que se considere el acto de la comunicación son:

- **Emisor:** Es quien emite el mensaje, puede ser o no una persona.
- **Receptor:** Es quien recibe la información. Dentro de una concepción primigenia de la comunicación es conocido como receptor, pero dicho término pertenece más al ámbito de la teoría de la información.
- **Canal:** Es el medio físico por el que se transmite el mensaje, en este caso Internet hace posible que llegue a usted (*receptor*) el mensaje (*artículo de Wikipedia*).
- **Código:** Es la forma que toma la información que se intercambia entre la Fuente (el emisor) y el Destino (el receptor) de un lazo informático. Implica la comprensión o decodificación del paquete de información que se transfiere.
- **Mensaje:** Es lo que se quiere transmitir.
- **Situación o contexto:** Es la situación o entorno extralingüístico en el que se desarrolla el acto comunicativo.



## 1.6. Elementos de la comunicación

El objetivo principal de todo sistema es adaptarse a la comunicación, es intercambiar información entre dos entidades. Un ejemplo particular de comunicación entre una estación de trabajo y un servidor a través de una red telefónica pública. Otro posible ejemplo consiste en el intercambio de señales de voz entre dos teléfonos a través de la misma red anterior. Los elementos claves de este modelo son:

- **Fuente o Emisor (Remitente).** Este dispositivo genera los datos a transmitir: por ejemplo teléfonos o computadores personales.
- **Transmisor.** Transforma y codifica la información, generando señales electromagnéticas susceptibles de ser transmitidas a través de algún sistema de transmisión. Por ejemplo, un módem convierte las cadenas de bits generadas por un computador personal y las transforma en señales analógicas que pueden ser transmitidas a través de la red telefónica.
- **Sistema de transmisión.** Puede ser desde una sencilla línea de transmisión hasta una compleja red que conecte a la fuente con el destino.
- **Receptor.** Acepta la señal proveniente del sistema de transmisión y la transforma de tal manera que pueda ser manejada por el dispositivo destino. Por ejemplo, un módem captará la señal analógica de la red o línea de transmisión y la convertirá en una cadena de bits.
- **Destino (Destinatario) (“Destinación”).** Toma los datos del receptor. Aunque el modelo presentado puede parecer sencillo, en realidad implica una gran complejidad. Para hacerse una idea de la magnitud de ella a continuación una breve explicación de algunas de las tareas claves que se deben realizar en un sistema de comunicaciones.
- **Utilización del sistema de transmisión.** Se refiere a la necesidad de hacer un uso eficaz de los recursos utilizados en la transmisión, los cuales típicamente se suelen compartir entre una serie de dispositivos de comunicación.
- **Implemento de la interfaz.** Para que un dispositivo pueda transmitir tendrá que hacerlo a través de la interfaz con el medio de transmisión.



- **Generación de la señal.** Ésta se necesitará una vez que la interfaz está establecida, Las características de la señal, tales como, la forma y la intensidad, deben ser tales que permitan: 1) ser propagadas a través del medio de transmisión y 2) ser interpretada en el receptor como datos.
- **Sincronización.** Las señales se deben generar no sólo considerando que deben cumplir los requisitos del sistema de transmisión y del receptor, sino que deben permitir alguna forma de sincronizar el receptor y el emisor. El receptor debe ser capaz de determinar cuándo comienza y cuándo acaba la señal recibida. Igualmente, deberá conocer la duración de cada elemento de señal.
- **Gestión del intercambio.** Esto es que si se necesita intercambiar datos durante un período, las dos partes (emisor y receptor) deben cooperar. En los dispositivos para el procesamiento de datos, se necesitaran ciertas convenciones además del simple hecho de establecer la conexión. Se deberá establecer si ambos dispositivos pueden

Enlace de comunicación Estación de trabajo Módem Medio de Módem transmisión Servidor transmitir simultáneamente o si deben hacerlos por turnos, se deberá decidir la cantidad y el formato de los datos que se transmiten cada vez, y se debe especificar que hacer en caso de que se den ciertas contingencias.

- **Detección y corrección de errores.** Se necesita en circunstancias donde no se pueden tolerar errores es decir, cuando la señal transmitida se distorsiona de alguna manera antes de alcanzar su destino.
- **Control de flujo.** Se utiliza para evitar que la fuente no sature al destino transmitiendo datos más rápidamente de lo que el receptor pueda procesar o absorber.
- **Direccionamiento y encaminamiento.** Se utiliza cuando cierto recurso se comparte por más de dos dispositivos, el sistema fuente deberá de alguna manera indicar a dicho recurso compartido la identidad del destino. El sistema de transmisión deberá garantizar que ese destino, y sólo ése, reciba los datos.



- **Recuperación.** Se utiliza cuando en una transacción de una base de datos o la transferencia de un fichero, se ve interrumpida por algún fallo, el objetivo será pues, o bien ser capaz de continuar transmitiendo desde donde se produjo la interrupción,

### 1.7. Teoría del proceso comunicativo

Los elementos o factores de la comunicación humana son: fuente, emisor o codificador, código (reglas del signo, símbolo), mensaje primario (bajo un código), receptor o decodificador, canal, ruido (barreras o interferencias) y la retroalimentación o realimentación (*feed-back*, mensaje de retorno o mensaje secundario).

- **Fuente:** Es el lugar de donde emana la información, los datos, el contenido que se enviará, en conclusión: de donde nace el mensaje primario.
- **Emisor o codificador:** Es el punto (persona, organización) que elige y selecciona los signos adecuados para transmitir su mensaje; es decir, los codifica para poder enviarlo de manera entendible -siempre que se maneje el mismo código entre el emisor y el receptor- al receptor. No existe un iniciador en el proceso comunicativo, a lo sumo existe una instancia primaria de emisión verbal -que se confunde con el que "habló primero"- pero la comunicación debe ser entendida como un proceso dinámico y circular, sin principio ni fin. Podemos iniciar el acto comunicativo preguntando la hora a alguien, pero inevitablemente la comunicación comenzó mucho antes, al ver a la persona, al acercarse prudentemente a la distancia mínima –Prosémica de dos personas desconocidas, al mirar a la persona a los ojos o al insinuar que se quiere hablar. Como se puede ver, la comunicación no se limita al habla o a la escritura: es un complejo proceso interminable de interacción mutua.
- **Receptor o decodificador:** Es el punto (persona, organización) al que se destina el mensaje, realiza un proceso inverso al del emisor ya que en él está el descifrar e interpretar lo que el emisor quiere dar a conocer. Existen dos tipos de receptor, el pasivo que es el que sólo recibe el mensaje, y el receptor activo o perceptor ya que es la persona que no sólo recibe el mensaje sino que lo percibe, lo almacena, e incluso da una respuesta, intercambiando los roles. En este caso, donde un receptor o perceptor se transforma en emisor al producir y codificar un nuevo mensaje para ser enviado al ente emisor -ahora devenido en receptor- es



donde se produce el *feed-back* o retroalimentación; y es lo que comúnmente sucede en cualquier comunicación interpersonal.

- **Código:** Es el conjunto de reglas propias de cada sistema de signos y símbolos de un lenguaje que el emisor utilizará para transmitir su mensaje, para combinarlos de manera arbitraria y socialmente convenida ya que debe estar codificado de una manera adecuada para que el receptor pueda captarlo. Un ejemplo claro es el código que utilizan los marinos para poder comunicarse; la gramática de algún idioma; los algoritmos en la informática, todo lo que nos rodea son signos codificados.
- **Mensaje:** Es el contenido de la información (contenido enviado): el conjunto de ideas, sentimientos, acontecimientos expresados por el emisor y que desea transmitir al receptor para que sean captados de la manera que desea el emisor. El mensaje es la información debidamente codificada.
- **Canal:** Es por donde se transmite la información-comunicación, estableciendo una conexión entre el emisor y el receptor. Mejor conocido como el soporte material o espacial por el que circula el mensaje. Ejemplos: el aire, en el caso de la voz; el hilo telefónico, en el caso de una conversación telefónica. Cuando la comunicación es interpersonal -entre personas y sin ningún medio electrónico de por medio, como una conversación cara cara (de ahí "interpersonal")- se le denomina Canal. Pero cuando la comunicación se realiza por medio de artefactos o instancias electrónicas o artificiales, se le denomina Medio. Por ejemplo: Una charla de café, Canal; Una llamada telefónica o un mensaje de texto, un Medio. Los medios de comunicación masiva -TV, Radio, Periódicos, Internet, etc.- tienen por canal a un Medio.
- **Referente:** Realidad que es percibida gracias al mensaje. Comprende todo aquello que es descrito por el mensaje.
- **Situación:** Es el tiempo y el lugar en que se realiza el acto comunicativo.
- **Interferencia, barrera o ruido:** Cualquier perturbación que sufre la señal en el proceso comunicativo, se puede dar en cualquiera de sus elementos. Son las distorsiones del sonido en la conversación, o la distorsión de la imagen de la televisión, la alteración de la escritura en un viaje, la afonía del hablante, la sordera del oyente, la ortografía defectuosa, la distracción del receptor, el alumno que no atiende aunque esté en silencio. *También suele llamarse ruido.*



- **Retroalimentación o realimentación** (mensaje de retorno): Es la condición necesaria para la interactividad del proceso comunicativo, siempre y cuando se reciba una respuesta (actitud, conducta) sea deseada o no. Logrando la interacción entre el emisor y el receptor. Puede ser positiva (cuando fomenta la comunicación) o negativa (cuando se busca cambiar el tema o terminar la comunicación). Si no hay realimentación, entonces sólo hay información más no comunicación.

### 1.8. Funciones de la comunicación

- **Informativa:** Tiene que ver con la transmisión y recepción de la información. A través de ella se proporciona al individuo todo el caudal de la experiencia social e histórica, así como proporciona la formación de hábitos, habilidades y convicciones. En esta función el emisor influye en el estado mental interno del receptor aportando nueva información.
- **Afectivo - valorativa:** El emisor debe otorgarle a su mensaje la carga afectiva que el mismo demande, no todos los mensajes requieren de la misma emotividad, por ello es de suma importancia para la estabilidad emocional de los sujetos y su realización personal. Gracias a esta función, los individuos pueden establecerse una imagen de sí mismo y de los demás.
- **Reguladora:** Tiene que ver con la regulación de la conducta de las personas con respecto a sus semejantes. De la capacidad auto reguladora y del individuo depende el éxito o fracaso del acto comunicativo. Ejemplo: una crítica permite conocer la valoración que los demás tienen de nosotros mismos, pero es necesario asimilarse, proceder en dependencia de ella y cambiar la actitud en lo sucedido.

Hechos sociales como la mentira son una forma de comunicación informativa (aunque puede tener aspectos reguladores y afectivo-valorativos), en la que el emisor trata de influir sobre el estado mental del receptor para sacar ventaja.

Otras Funciones de la comunicación dentro de un grupo o equipo:

- **Control:** La comunicación controla el comportamiento individual. Las organizaciones, poseen jerarquías de autoridad y guías formales a las que deben regirse los empleados. Esta función de control además se da en la comunicación informal.



- **Motivación:** Lo realiza en el sentido que esclarece a los empleados qué es lo que debe hacer, si se están desempeñando de forma adecuada y lo que deben hacer para optimizar su rendimiento. En este sentido, el establecimiento de metas específicas, la retroalimentación sobre el avance hacia el logro de la meta y el reforzamiento de un comportamiento deseado, incita la motivación y necesita definitivamente de la comunicación.
- **Expresión emocional:** Gran parte de los empleados, observan su trabajo como un medio para interactuar con los demás, y por el que transmiten fracasos y de igual manera satisfacciones, es decir sentimientos.
- **Cooperación:** La comunicación se constituye como una ayuda importante en la solución de problemas, se le puede denominar facilitador en la toma de decisiones, en la medida que brinda la información requerida y evalúa las alternativas que se puedan presentar.

### 1.9. Axiomas de la comunicación

Diversos enfoques de la comunicación humana la conciben como un ritual que los seres humanos llevan a cabo desde que nacen. Los teóricos han determinado cinco axiomas de la comunicación,<sup>1</sup> también conocidos como axiomas de Paul Watzlawick:

1. Es imposible **no comunicarse**.
2. Toda comunicación tiene un aspecto de contenido y uno de relación, tales que el segundo califica al primero y es por ende una meta comunicación.
3. La naturaleza de una relación depende de la puntuación de secuencias de comunicación entre los comunicantes.
4. Los seres humanos se comunican tanto digital como analógicamente. El lenguaje digital cuenta con una sintaxis lógica sumamente compleja y poderosa pero carece de una semántica adecuada en el campo de la relación, mientras que el lenguaje analógico posee la semántica pero no una sintaxis adecuada para la definición inequívoca de la naturaleza de las relaciones.
5. Los intercambios comunicacionales son simétricos o complementarios según estén basados en la igualdad o la diferencia

### Campo teórico

---

## COMUNICACIÓN EFECTIVA



Una disciplina se define cuando forma parte de una estructura teórica. Los estudios sobre la comunicación suelen presentar teorías de otras ciencias sociales. Esta variación teórica hace difícil que se llegue a término con un campo totalizado. Sin embargo, existe un rango de elementos comunes que sirven para dividir las investigaciones sobre comunicación. Dos tipos de divisiones tienen que ver con contextos y los campos teóricos asumidos.

### **Contextos**

Para muchos autores y estudiosos la comunicación se divide en lo que llaman *contextos* o *niveles*, pero que en muchas ocasiones representan historias institucionales. El estudio de la comunicación en los EE.UU., cuando ocurren dentro de departamentos de psicología, sociología, lingüística, antropología y escuelas de periodismo, entre muchas otras, generalmente desarrolla escuelas de la retórica. Mientras muchos de estos se convirtieron en "*departamentos de comunicación*", por lo general retienen sus raíces históricas adhiriendo la mayoría de las veces a teorías del discurso de la comunicación en casos pasados y después de los medios de comunicación social. La gran división entre el discurso de la comunicación y los medios masivos se vuelve complicado para un número de pequeñas subáreas de los estudios en comunicación lo que incluye la comunicación intercultural e internacional, los pequeños grupos de comunicación, las Tecnologías de la información y la comunicación, las políticas y marcos legales de la comunicación, las telecomunicaciones y el trabajo en otros niveles variados. Algunos de estos departamentos toman una gran perspectiva social y científica, otros tienden más hacia una perspectiva humanista y todavía otros se impulsan a sí mismos hacia la producción y la preparación profesional.

Estos niveles de comunicación ofrecen algunos modos de agrupar las teorías de la comunicación, pero inevitablemente algunas teorías y conceptos pasan de una área a otra o encuentran su sitio definitivamente.

### **Asumidos**

Otro modo de dividir los campos de la comunicación enfatiza en los asumidos que están a la base de teorías particulares, modelos y aproximaciones. Mientras estas aproximaciones tienden también a tener sus divisiones institucionales básicas, las teorías dentro de cada una de las **siete "tradiciones"** de la teoría de la comunicación que Robert Craig sugiere, tienden a reforzarse unas a otras y

---

## **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



retienen el mismo terreno de asumidos epistemológicos y axiológicos. Estas "siete tradiciones" consisten en las siguientes:<sup>2</sup>

1. **Retórica:** Práctica del arte discursivo.
2. **Semiótica:** Mediación intersubjetiva a través de signos.
3. **Fenomenología:** Experiencia de la "otredad" y el diálogo.
4. **Cibernética:** Proceso de la información.
5. **Socio psicología:** Expresión, interacción, e influencia crítica y discurso reflexivo.
6. **Socio cultura:** Reproducción del orden social.

Craig encuentra que estas siete tradiciones claramente identificables se definen una en contra de la otra y a la vez permanecen cohesionadas en aproximaciones que describen el comportamiento de la comunicación. Como una ayuda taxonómica, estas etiquetas ayudan a organizar la teoría por sus asumidos y ayuda a los estudiosos a entender porqué algunas teorías parecen inconmensurables.

Mientras los teóricos de la comunicación utilizan con frecuencia estos dos tipos de aproximaciones, parece ser que olvidan o marginan el lugar del lenguaje y las máquinas de la comunicación como las tecnologías de la comunicación. La idea, tal como es expuesta por Vygotsky, es que la comunicación como herramienta primaria definida de acuerdo a su herramienta permanece sólo a las afueras de la teoría de la comunicación. Esto encuentra algunas representaciones en la escuela de comunicación de Toronto en lo que se conoce como *teoría media* representada en la obra de Innis, McLuhan y otros. Parece ser que el modo en el cual individuos y grupos utilizan las tecnologías de la comunicación, permanece como elemento central para los investigadores de la comunicación. La idea que rodea esto y en particular el lugar de la persuasión, es constante a través de las "tradiciones" y "niveles" de la teoría de la comunicación.

### **Algunos campos de la comunicación y sus teorías**

- Producción del mensaje: Teoría constructivista y teoría de la asamblea.
- Proceso de la información: Teorías de la elaboración de preferencias y teoría de la inoculación.
- Discurso e interacción: Teoría de los actos discursivos y administración coordinada del significado.

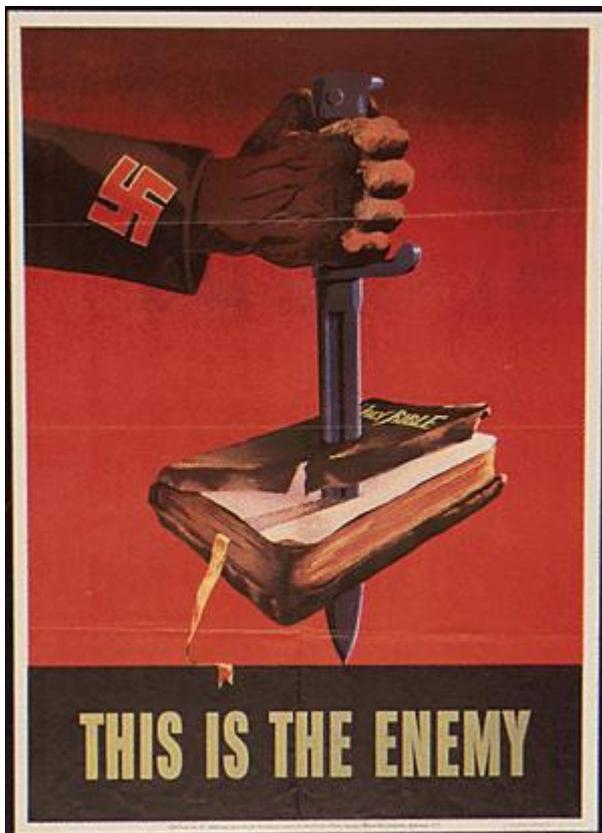
---

## **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



- Desarrollo de las relaciones: Teoría de la reducción de incertezas y teoría de la penetración social.
- Relaciones en proceso: Teoría de los sistemas de relación y dialéctica relacional.
- Organizacional: Teoría de la estructura y teoría del control coercitivo.
- Pequeños grupos: Teoría funcional y teoría de la convergencia simbólica.
- Procesos de los medios masivos y sus efectos: Teoría cognitiva social y teoría de usos y gratificaciones.
- Medios masivos y sociedad: Teoría de la agenda establecida y teoría de la espiral del silencio.
- Cultura: Teoría de los códigos discursivos y teoría de la conservación del rostro.<sup>3</sup>

## Escuelas



"This is the enemy" ("Este es el enemigo"), 1941, propaganda estadounidense antinazi destinada a promover el rechazo contra el sistema nazi. Una Biblia es atravesada por una mano con el símbolo



nazi, todo un juego de significados, producto del desarrollo de la Escuela de comunicación estadounidense durante la II Guerra Mundial.

Las escuelas de la teoría de la comunicación pueden dividirse en sentido general en la escuela europea, la escuela estadounidense y la escuela latinoamericana.

### **Escuela europea**

La escuela europea se centra esencialmente en la Alemania pre-nazi y se destacan las siguientes corrientes del pensamiento en torno a la materia de la comunicación:

- **Escuelas marxistas:** La teoría de la comunicación vista desde el marxismo tiene diferentes percepciones:
  - **Teoría de la sociedad de masas:** La comunicación es detentada esencialmente por aquellos que tienen el poder político y económico en determinada sociedad y por lo tanto, el mensaje emitido está abierto o soterradamente al servicio de los intereses del poder que detenta la comunicación como estructura de información. Los medios masivos por lo tanto, son instrumentos del poder político y toda información es manipulada de tal manera que contribuya al sostenimiento de dicho poder. En tal sentido, esta teoría desconfía abiertamente de la comunicación si ve esta en manos de un determinado sistema burgués. Dicho mensaje revela un mundo irreal, manipulado y carente de autenticidad y por lo tanto carente de credibilidad.
  - **Ideología alemana:** De acuerdo a Marx, las ideas que dominan en una determinada sociedad, son las ideas que impone la clase dominante, pensamiento que contribuiría a determinar la perspectiva marxista sobre la teoría de la comunicación como instrumento de la elite. De esta manera, los mensajes que recibe el receptor son esencialmente aquellos mensajes que quiere le elite y que buscan perpetuar la situación de dominio. El teórico de la comunicación bajo la perspectiva del marxismo, se concentra en desmarañar los complejos procesos de manipulación de la comunicación sobre las masas. Muchos son las perspectivas que pueden



diferenciarse dentro de la ideología alemana del marxismo con respecto a los medios, pero la más destacada es la Escuela de Frankfurt.

- **Escuela de Frankfurt:** El principal teórico fue Marcuse, entre otros, muchos de los cuales huyeron hacia los EE.UU durante la II Guerra Mundial y desarrollaron el pensamiento de la **cultura de masas**. Para la escuela de Frankfurt, el capitalismo desarrolló una poderosa maquinaria de manipulación de la comunicación y la cultura estableciendo que todo es comercializable y con el objetivo único de garantizar el poder de la clase dominante en todo el mundo. La escuela de Frankfurt continúa a ser de vital importancia dentro de cualquier perspectiva teórica de la comunicación. Inspiró además el desarrollo de la Escuela Latinoamericana de Comunicación.
- **Escuela de Birmingham:** La Escuela de Birmingham tiene como principal representante a Stuart Hall y tiene una base humanista. Aunque no se considera marxista, Birmingham da al papel de la estructura de clases una importancia radical en la comprensión de la teoría de la comunicación, así como da un puesto de honor a las manifestaciones culturales, especialmente que vienen de los sectores masivos y que son claves para comprender las reacciones de los procesos de comunicación.
- **La psicología social:** En este se destaca Kurt Lewin quien desde la Universidad de Berlín desarrolló la teoría del comportamiento del individuo influido por el medio social en que se desenvuelve, lo que significaría un aporte para el desarrollo mismo de la teoría de la comunicación. Lewin tuvo que huir de Alemania durante la era nazi y se radicó definitivamente en Estados Unidos en donde fue presidente de la sociedad de estudios de psicología social de la Universidad de Iowa y posteriormente creó el centro de investigación para la dinámica de grupos en el Instituto Tecnológico de Massachusetts.
- **Escuela católica:** El aporte de la Iglesia Católica a la teoría de la comunicación se da especialmente a partir de la celebración del Concilio Vaticano II con la proclamación del "*Decreto sobre los instrumentos de la comunicación social*" (*Inter mirifica*) desde una perspectiva esencialmente humanista y con una preocupación total por la relación comunicación, sociedad y cultura. De hecho, el término comunicación social parte de los teóricos católicos. A partir de dicho encuentro, los teóricos de la comunicación de corte



católico definirán esta durante la segunda mitad del siglo XX como un campo de vital importancia para la comprensión de la sociedad humana desde la psicología, la sociología y la antropología. Los medios de comunicación en particular tendrían el riesgo de presentar una realidad ficticia en muchas ocasiones ante la cual el individuo debe estar atento a descubrir. Por otro lado, los medios de comunicación se constituyen en unos poderosos instrumentos que pueden ponerse al servicio del desarrollo de los pueblos. Debido a que la comunicación se ve fuertemente influida por la economía y por lo tanto suele ser manipulada por grupos poderosos, es necesario defender un código ético estricto que regule o sirva de árbitro en el complejo proceso comunicativo social. Para Ludovico Carracci,<sup>4</sup> por ejemplo, todo lenguaje tiene inevitablemente una consecuencia antropológica y social, es decir, existencialista y por otra parte, los medios de comunicación son portadores de una nueva cultura y de una nueva mentalidad, por lo cual, es necesario la participación y el fortalecimiento del factor ético.

- **Teoría de la comunicación en España:** En cuanto al aporte español, este debe ser rastreado dentro de la escuela latinoamericana. De la misma manera que los teóricos alemanes, polacos y de otros países de la Europa central emigraron hacia los Estados Unidos después de las persecuciones nazis, una situación similar se daría durante la Guerra Civil Española que obligó a muchos intelectuales a buscar refugio en los países latinoamericanos, más afines a su cultura y que contribuyeron junto a sus colegas latinoamericanos a la formación de dicha escuela en contraste con la escuela estadounidense. En la actualidad, los teóricos españoles plantean lo que llaman la "Teoría crítica de la comunicación"<sup>5</sup> la cual se inspira a la Escuela de Frankfurt tal como la ELC lo fue en sus inicios.

### **Escuela estadounidense**

En Estados Unidos se destacan los trabajos matemáticos de Claude Shannon con su teoría de la información y de Norbert Wiener con su cibernética alrededor de 1948. Claude Shannon, ingeniero en telecomunicaciones, elaboró y formuló su *teoría matemática de la comunicación o de la información*. El estudio de los mensajes, de los medios para transmitirlos, de las formas de almacenamiento, la posibilidad de crear y usar en forma racional nuevos medios, indispensables para el funcionamiento de las sociedades altamente tecnificadas, planteó la necesidad de crear una

---

## **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



teoría unificadora de la comunicación. En sus teorías se establecían perfectamente delimitados, tres niveles en los que operaba la comunicación: a) Un nivel meramente físico del proceso, dado por el sistema telefónico que los interconecta. Este nivel interesa al ingeniero en comunicaciones b) Un segundo nivel que es el semántico, dado por la lengua que usan para dialogar, y todas las otras formas del lenguaje c) Un tercer nivel, que podríamos llamar sociocultural y en el que se pueden englobar los distintos aspectos de la comunicación

La escuela estadounidense tiene como eje central la Universidad de Chicago y comenzó a desarrollarse a principios del siglo XX. Los nombres asociados a esta escuela en sus inicios fueron Charles Cooley, John Dewey y Herbet Mead y son los primeros en plantear el estudio de la comunicación desde una metodología científica concreta como es el método sociológico. Con ellos, la comunicación deja de ser vista como una mera esquematización procesual *emisor - canal - receptor* para comenzar a ser visto al interior de un fenómeno cultural más amplio. Nacen entonces conceptos que marcarían la historia de la comunicación durante el siglo XX como la opinión pública, la comunicación masiva, las funciones del lenguaje y la propaganda. Por ejemplo, en los estudios acerca de la propaganda y sus efectos destaca el politólogo Harold Lasswell en su obra "*La técnica de la propaganda en el mundo de la guerra*".<sup>8</sup>

Es también necesario anotar que como ciencia, la comunicación nace de los aportes de la matemática y la sociología, especialmente con los estudios de Paul Felix Lazarsfeld que se centra en los efectos de los medios, mientras que la ciudad es el principal campo de trabajo. También el rol de la psicología con Kurt Lewin y Carl Hovland, ciencias éstas que si bien están al principio como ejes de desarrollo, bien pronto la comunicación misma tendría su propia vida como disciplina.



## Escuela latinoamericana



"La prensa", monumento en homenaje al periodismo en la Avenida de Mayo, Buenos Aires.

Se conoce como "escuela latinoamericana de comunicación" al desarrollo que la teoría de la comunicación tuvo en los países latinoamericanos, especialmente durante la segunda mitad del siglo XX. Durante el siglo XIX la comunicación en Latinoamérica dependía mucho de lo que sucediera en Europa, especialmente en Francia. Las escuelas estadounidenses tuvieron entonces poco influjo gracias a la barrera lingüística, por lo cual el desarrollo de una comunicación vista desde una perspectiva Latinoamérica se dio en general desde una influencia colonial española y francesa hacia la búsqueda de una identidad nacional propia. Esto sería un gran aporte al desarrollo de la teoría de la comunicación porque en el caso latinoamericano ésta sería muy sensible a los procesos sociales.

Contrario a lo que sucedería en Europa y Estados Unidos en donde la teoría de la comunicación se desarrolla a partir de la investigación científica y aportes como la psicología, la sociología y otras disciplinas, en Latinoamérica ésta viene de la mano del desarrollo del periodismo y posteriormente el influjo y aporte de las teorías de la comunicación social aportados por la Iglesia Católica y en el caso específico por la Teología de la Liberación y por la Escuela de Frankfurt.

Argentina y Brasil fueron los primeros países latinoamericanos en fundar escuelas de periodismo a principios del siglo XX a través de la Universidad de La Plata y la Universidad de Río de Janeiro. Hacia la década de los 30, todos los países latinoamericanos tenían escuelas de periodismo y en esa misma década comienza el influjo de la escuela estadounidense en la región debido al desarrollo que los

---

### **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



teóricos de ese país hacían, especialmente en los influjos de la propaganda con los estudios de Harold Lasswell.

Es durante la década de los 60 que se consolida la escuela latinoamericana desprendiéndose definitivamente de la estadounidense y cuestionando los modelos de comunicación impuestos en la región y al servicio de grupos de poder económico. Los primeros grandes críticos de la teoría de la comunicación latinoamericana cuestionan el orden mundial dominado por la información estadounidense y en gran parte europea y esbozan la tesis de un "nuevo orden mundial de la información y la comunicación".<sup>9</sup> Rechazan modelos foráneos a la cultura latinoamericana y pensada para otras sociedades y adaptan aquellos que eran útiles para el trabajo de campo de la comunicación en la región. Los padres de la ELC fueron muchos, pero entre ellos destacan Luis Ramiro Beltrán ("*Adiós a Aristóteles: Comunicación Horizontal*"), Daniel Prieto Castillo ("*Armand Mattelart y Ariel Dorfman Para leer al Pato Donald*", 1970), Jesús Martín-Barbero ("*De los medios a las mediaciones: comunicación, cultura y hegemonía*", 1987) y muchos otros. En 1976 la Unesco nombra una comisión especial con destacados teóricos para el estudio de los problemas de la comunicación que da como resultado el diagnóstico "*un sólo mundo, voces múltiples*" o "*Informe Mc Bride*" en el cual se manifiesta la preocupación por el dominio de la información mundial en manos de las cinco grandes agencias de noticias y la amenaza que ello representa a la identidad latinoamericana. La relación vida cotidiana y comunicación se presenta como el principal aporte de la ELC a la teoría de la comunicación y la que marca su distinción de la Escuela Europea y la Escuela Estadounidense.<sup>11</sup> Al mismo tiempo, la ELC desarrolla el concepto de comunicación alternativa y comunicación popular, especialmente durante la década de los 80 como aquella que es practicada por los grupos sociales no dominantes.

La CIESPAL (*Centro Internacional de Estudios Superiores de Comunicación para América Latina*) se fundó en Quito en 1959 y se constituyó en uno de los centros más importantes para el desarrollo teórico de la comunicación en la región. La CIESPAL ha trabajado especialmente en el campo de la investigación de los procesos de la comunicación en las comunidades latinoamericanas y centrando su trabajo en los efectos que ésta tiene entre los perceptores y cómo los procesos de comunicación pueden contribuir al desarrollo de una comunidad (transformación social).



Según Bessette, el término comunicación para el desarrollo surge precisamente en el contexto de transmisión de conocimientos y aporte de la comunicación al desarrollo de los países del Tercer Mundo, con el doble objetivo de fomentar la participación de todos los miembros de la comunidad y conseguir la transferencia de conocimientos (Bessette, 1993). Los primeros proyectos que se promovieron durante la década de los 60, a través de distintos organismos internacionales (Unesco, PNUD, Unicef,...), perseguían el desarrollo económico y social de América Latina. La idea fundamental que guiaba la acción de esos proyectos, era la de conseguir mejorar las infraestructuras comunicativas, para asegurar que las campañas en salud, agricultura, educación formal,...llegaban a todos los sectores sociales, y en consecuencia, se impulsaba la transformación económica y social de la región. Y precisamente con el objetivo que los mensajes llegasen a todas las capas sociales, los organismos Internacionales apostaron por sistemas de comunicación de masas. En este sentido, y según Hamid Mowlana, el fracaso de tales ambiciones se explicaría por dos razones. La primera, referente al planteamiento causal de las potencialidades de los medios de comunicación, dónde el mensaje (la causa) generaría un cambio (el efecto), es decir, la transferencia de conocimientos a través de los medios de comunicación de masas, impulsaría el desarrollo económico y social de la región, sin tener en cuenta otras variables como las fuertes desigualdades sociales que caracterizaban la mayor parte de los países latinoamericanos. La segunda, la relativización o menosprecio a las formas tradicionales de comunicación que se daban en el seno de esas sociedades. Este primer intento de conseguir un determinado desarrollo, definido en términos exclusivamente económicos a través de la transferencia de tecnologías y difusión de información de masas, es clasificado por Hamid Mowlana y Laurie J. Wilson como modelo *liberal-causal*.

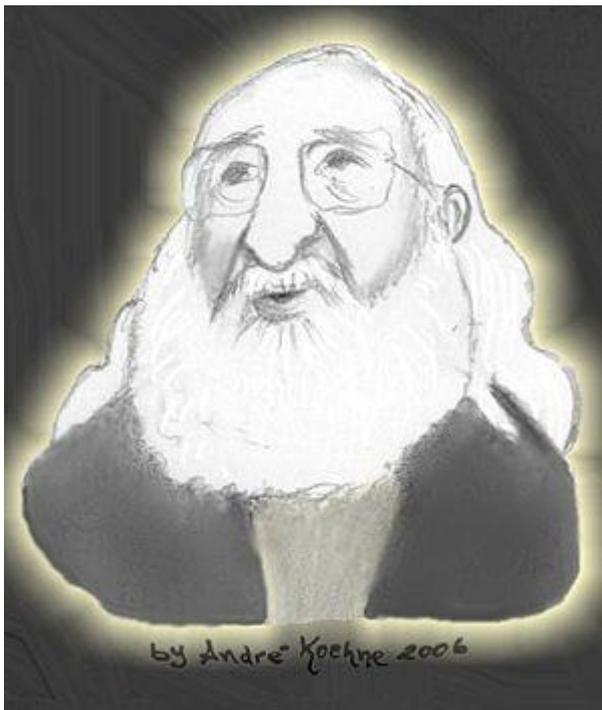
Por otro lado, estos autores encuentran dos modelos más de comunicación para el desarrollo. El primero, conocido como modelo *marxista-socialista*, aunque con un planteamiento causal como el *liberal-causal*, "consideraban a la comunicación como una parte integral de la teoría política y la ideología y como un elemento esencial del proceso de desarrollo" (Ferrer, 2002). Por lo tanto, a pesar de incluir aspectos referentes a déficits estructurales (políticos, económicos, sociales), el proceso de desarrollo no se explicaba a partir de un planteamiento conductista de causa-efecto, por la cual, la respuesta a la complejidad de las distintas realidades latinoamericanas pasaba por reconocer las desigualdades sociales, debido a factores endógenos y exógenos, pero también, reconociendo las potencialidades de la población en la búsqueda de un desarrollo económico y social, definido desde y para las comunidades latinoamericanas. Así pues, Hamid Mowlana y Laurie J.

---

## **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



Wilson denominan al tercer modelo *monístico-emancipatorio*. La gran aportación de este modelo respecto el *liberal-causal* y el *marxista-socialista*, es que por primera vez se cuenta con la capacidad de los propios afectados por tal de intervenir sobre su entorno, partiendo de las necesidades específicas de cada comunidad, y sobre todo, concediéndoles la capacidad de poder definir el tipo de desarrollo social y económico más adecuado a sus necesidades, rompiendo viejas tutelas occidentales, más preocupadas por establecer una única forma de conseguir el progreso social, basándose en criterios pura y estrictamente económicos. Un ejemplo dentro del modelo *monístico-emancipatorio* es el desarrollo alternativo y comunicación participativa.



El teórico brasileño Paulo Freire, caricatura de André Koehne.

### **Relaciones con otras ciencias**

- De la Psicología, para caracterizar a los sujetos, establecer sus problemas, necesidades y resortes motivacionales que los hagan asimilar o rechazar un mensaje; también para caracterizar la influencia de las relaciones sociales en la comunicación personal y grupal y en general, la forma de actuar interna de los sujetos y de estos al medio social; para ello se sirve de la psicología de la personalidad, de la evolutiva y de la social.

---

### **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



- De la Sociología para entender el impacto social del mensaje y la dinámica de los grupos a escala macro estructural, así como la forma en que las condiciones sociales influyen en los contenidos y formas de la comunicación.
- De la Cibernética para el análisis de los procesos autorregulados y controlados, el estudio de los procesos de retroalimentación y la forma en que los medios de comunicación pueden influir sobre la regulación de procesos sociales a gran escala.
- De Pedagogía se nutre de principios didácticos para la elaboración y comprensión de los mensajes y también lo relativo a la formación de convicciones y procedimientos generales de aprendizaje a través de los medios. De todas ellas surge la Teoría de la Comunicación, que algunas la consideran ya como una ciencia independiente y otros como una rama de otras ciencias (como la Psicología); también como una simple integración de las ciencias.

El hombre es un ser social y por supuesto, ni uno solo de los problemas relativos a las personas pueden ser analizados, sin entrar a considerar la relación de éstos con sus semejantes, es decir, su vida en sociedad. La personalidad humana, máxima ejecutora de los procesos comunicativos, es la unión del elemento biológico, de lo psicológico y de lo social; la particularización de cualquiera de ellos implicaría un lamentable error en su valoración.

### **Ciencias de la comunicación**

La existencia de las denominadas ciencias de la comunicación presupone dar a la comunicación una entidad autónoma y un campo de investigación propio en el conjunto del saber. El problema que cabe plantearse es si la comunicación es una disciplina como tal, o si por el contrario es un ámbito concreto del conocimiento al que disciplinas ya consolidadas tratan de estudiar, como la psicología, la sociología, el análisis político, la antropología o la lingüística. Es decir, puede considerarse la comunicación como un campo de estudios transversal, en el que concurren diversas ciencias para explicar el fenómeno desde puntos de vista concretos.

Es posible así hablar de una pragmática de la comunicación, que tiene su objeto de estudio en el proceso de comunicación afectado de manera individual (personas), grupal (comunidades), social y cultural. Puede ser considerada una disciplina moderna, producto de la reflexión multidisciplinaria en torno a este fenómeno, su riqueza y su validez está dada por los diferentes puntos de vista que reúne en torno a la discusión de una situación particular.

---

### **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



Por otra parte, el desarrollo de estas ciencias ha ido de la mano con el desarrollo de las tecnologías y de los medios de transmisión de información.

Véase también: *ciencias de la información*

## **Ciencias sociales**

La comunicación es un proceso de interrelación entre dos o más seres vivos o entidades donde se transmite una información desde un emisor que es capaz de codificarla en un código definido hasta un receptor, el cual decodifica la información recibida, todo eso en un contexto determinado. El proceso de comunicación emisor - mensaje - receptor, se torna bivalente cuando el receptor logra codificar el mensaje, lo interpreta y lo devuelve al emisor originario, quien ahora se tornará receptor.

La comunicación es de suma importancia para la supervivencia de especies gregarias, pues la información que ésta extrae de su medio ambiente y su facultad de transmitir mensajes serán claves para sacar ventaja del modo de vida gregario.

Etimológicamente, la palabra comunicación deriva del latín "*communicare*", que puede traducirse como "poner en común, compartir algo". Se considera una categoría polisémica en tanto su utilización no es exclusiva de una ciencia social en particular, teniendo connotaciones propias de la ciencia social de que se trate.

## **Análisis social de la comunicación**

La comunicación como disciplina social que analiza los contenidos, características y canales a través de los cuales se da la comunicación incluye las siguientes subdisciplinas:

- Análisis del discurso y pragmática.
- Lengua y literatura.
- Estructura de la información y la comunicación.
- Publicidad
  - Teoría de la publicidad y de las Relaciones Públicas.
  - Semiótica de la Comunicación y de la publicidad.

---

## **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



- Comunicación audiovisual y más media.
  - Narrativa audiovisual.
  - Realización y producción audiovisual.
  - Industrias culturales.
  - Historia de los medios de comunicación.
  - Crítica mediática
  - Redacción periodística.
- Comunicación y Cultura
  - Política de la comunicación
  - Comunicación Organizacional o Corporativa
  - Comunicaciones Internas y externas
  - Edu-comunicación
  - Comunicación digita

#### **1.10. EVOLUCION DE LA COMUNICACIÓN**

La comunicación a lo largo del tiempo ha ido evolucionando y mejorando para que las personas tengan de una manera simple y fácil la información que requieren. Para hacer balance de como se ha ido desarrollando a lo largo de la historia se muestra a continuación un pequeño resumen de los medios comunicativos utilizados.

- Comenzamos con nuestros antepasados los cuales les bastaba con una mueca, una sonrisa o un sonido de un animal para expresar sus sentimientos o estados de ánimo.
- Los egipcios fueron los primeros que plasmaban sobre piedra o pared mediante unas figuras llamadas jeroglíficos las actividades que realizaban para evitar que se les olvidara. Ellos fueron los primeros en introducir la escritura.
- Los romanos en su caso utilizaban a personas para que llevaran una noticia de un lugar a otro mientras que los indios americanos se bastanteaban de fogatas para identificar donde se encontraban o para comunicarse con otra aldea. El tambor también era utilizado para este fin e incluso para comunicarse con sus compatriotas en caso de guerra. Los espejos



también se usaban para comunicarse entre personas utilizando este medio para reflejar la luz y conocer la ubicación del individuo.

En la evolución de la comunicación también encontramos el telégrafo que fue un medio de comunicación a distancia el cual se transmitía los mensajes con un código llamado Clave Morse. El primer mensaje, dio inicio a una nueva forma de redes de comunicación. El telégrafo fue uno de los mejores acontecimientos en aquella época a pesar de que fue sometido a muchos cambios que a diferencia del original brindaba un mejor servicio.

El caso de las palomas mensajeras fueron utilizadas para enviar mensajes de una ciudad a otra donde la paloma llevaba la carta enredada en una de sus patas.

Tal fue la evolución del telégrafo que se le dio paso al teléfono siendo hasta ahora una de las mejores herramientas de la comunicación ya que convierte el habla en impulso que viaja por la línea telefónica hasta llegar a su destino donde es nuevamente transformado.

La Radio es uno de los sistemas de comunicación que se ha desarrollado de tal manera que han creado un medio bastante agradable y creativo dentro de la comunidad por ser uno de los mejores, ya que por este medio se pueden expresar muchas cosas como arte, noticias, entre otros.

No conformes con la aparición de la radio se vieron con la necesidad de crear algo llamado TELEVISION que además de permitir escuchar un sonido permitiera proyectar una imagen de un suceso que esté ocurriendo en el momento de forma instantánea. La Televisión comenzó siendo de blanco y negro evolucionando años más tarde a televisión en color. Pero no solo se ha mejorado de la televisión el color sino que se ha dejado atrás esas televisiones de tubo de imagen dando paso a las televisiones `planas` como las LCD o Plasma, estas últimas están siendo descatalogadas por su alta contaminación al medio y por su alto consumo, alrededor de un 30% más que una televisión normal.

- En cuanto a los ordenadores podemos decir que se empezó con grandes ordenadores que ocupaban habitaciones inmensas dando paso a ordenadores que solo ocupan un espacio mínimo en nuestras mesas de estudio. Los ordenadores han hechos que la mayoría de las personas puedan acceder mediante internet a la información que ellos precisen es decir, que puedan recibir, almacenar e incluso enviar información. Por otro lado, encontramos el teléfono móvil. Esta máquina conseguido que en poco tiempo se haya convertido en un

---

## **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



aparato imprescindible en la vida de las personas. Se ha pasado de aquellos teléfonos grandes que solo eran capaces de llamar y mandar mensajes cortos a los teléfonos de pequeñas dimensiones con capacidad para enviar sms, mm, conexión a internet, videoconferencias, etc. En estos días vivimos inmersos dentro del mundo de la telefonía móvil. ¿Nos queda algo más por conocer del teléfono móvil? ¿Qué funciones mas puede asumir este aparato tan pequeño?

Se ha visto que desde los primeros hombres en la tierra hasta nuestros días siempre nos han sido necesaria una comunicación ya sea con una simple sonrisa o con un mensaje via sms. Por lo tanto, podemos decir que la comunicación ha sido, es y será la forma más importante de enviar y recibir información, venga del medio que venga.

### **1.11. TIPOS DE LENGUAJE**

#### **LENGUAJE VERBAL**

Utiliza el lenguaje escrito u oral. La comunicación es un proceso entre dos o más personas.

El lenguaje es el medio de comunicación principal para el ser humano.

Presenta un emisor-receptor-mensaje-contexto-canal-código.

Emisor= Es quien emite el mensaje, es decir, quien habla o escribe.

Receptor= Quien recibe el mensaje, es decir, quien escucha o lee.

Mensaje= (enunciado), lo que se transmite desde el emisor al receptor, es decir lo hablado o escrito, construido según un código lingüístico.

Código= Sistema de señales o signos que se usan para transmitir un mensaje, por ejemplo, el ingles, el castellano, el Código Morse.

Contexto Situacional= Entorno donde se realiza la comunicación, ya sea el entorno físico o la situación (política, social, histórica o de otro tipo).

Contexto Temático= Tema en torno al que se organiza la situación comunicativa.

---

## **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



Canal= Elemento físico que establece la conexión entre el emisor y el receptor. Soporte material por el que circula el mensaje.

## **LENGUAJE NO VERBAL**

Los movimientos de la cabeza, la expresión corporal, la orientación de la mirada, el parpadeo, las expresiones faciales, los gestos corporales, señalar con el dedo, muecas.

Se clasifica en:

Kinestésico.- Corresponde a los movimientos faciales y corporales.

Prosémica. Se relaciona con la concepción, estructuración y el uso del espacio, relacionándolo con la distancia que se establece entre los participantes del proceso comunicativo.

Icónica. Incluye imágenes (representación gráfica del objeto).

Señales. (Representación de un referente por un acuerdo social, por ej.: negro/luto).

Lenguajes gráficos (lenguajes escritos que utilizan imágenes para representar la realidad, por ej. jeroglíficos).

Musical. La música es otra manifestación de la comunicación no verbal. Las melodías no necesariamente deben ir acompañadas de una letra para crear un ambiente. Los efectos sonoros del rock, por ejemplo, transmiten una emoción muy diferente de los de una balada. Se usa la música para el cine, teatro y televisión, reflejando estados anímicos.



## CAPÍTULO II

### LA LINGÜÍSTICA DEL TEXTO

#### 2. EL TEXTO

Un **texto** es una composición de signos codificado en un sistema de escritura (como un alfabeto) que forma una unidad de sentido. Su tamaño puede ser variable.

También es texto una composición de caracteres imprimibles (con grafema) generados por un algoritmo de cifrado que, aunque no tienen sentido para cualquier persona, sí puede ser descifrado por su destinatario original. En otras palabras, un texto es un entramado de signos con una intención comunicativa que adquiere sentido en determinado contexto.

Las ideas esenciales que comunica un texto están contenidas en lo que se suele denominar «macro proposiciones», unidades estructurales de nivel superior o global, que otorgan coherencia al texto constituyendo su hilo central, el esqueleto estructural que cohesiona elementos lingüísticos formales de alto nivel, como los títulos y subtítulos, la secuencia de párrafos, etc. En contraste, las «micro proposiciones» son los elementos coadyuvantes de la cohesión de un texto, pero a nivel más particular o local. Esta distinción fue realizada por Teun van Dijk en 1980.

El nivel microestructural o local está asociado con el concepto de cohesión. Se refiere a uno de los fenómenos propios de la coherencia, el de las relaciones particulares y locales que se dan entre elementos lingüísticos, tanto los que remiten unos a otros como los que tienen la función de conectar y organizar. También es un conjunto de oraciones agrupadas en párrafos que habla de un tema determinado.

¿Cómo extraer de un texto una idea esencial? Hay varios pasos:

- Leer atentamente el párrafo.
- Identificar "núcleos" (lo importante del párrafo) y escribirlos en forma de oración simple.
- Identificar la información adicional.
- Relacionar esos núcleos a través de una oración compleja unida por uno o varios conectivos.



## 2.1. Características

Artículo principal: *Criterios de textualidad*

Este **texto** o conjunto de signos extraídos de un discurso debe reunir condiciones de textualidad. Las principales son:

- Cohesión.
- Coherencia.
- Significado.
- Progresividad.
- Intencionalidad.
- Clausura o cierre.
- Adecuación.

Según los lingüistas Beaugrande y Dressler, todo texto bien elaborado ha de presentar siete características:

1. Ha de ser coherente, es decir, centrarse en un solo tema, de forma que las diversas ideas vertidas en él han de contribuir a la creación de una idea global.
2. Ha de tener cohesión, lo que quiere decir que las diversas secuencias que lo construyen han de estar relacionadas entre sí.
3. Ha de contar con adecuación al destinatario, de forma que utilice un lenguaje comprensible para su lector ideal, pero no necesariamente para todos los lectores (caso de los volcados de núcleo mencionados más arriba) y de forma que, además, ofrezca toda la información necesaria (y el mínimo de información innecesaria) para su lector ideal o destinatario.
4. Ha de contar con una intención comunicativa, es decir, debe querer decir algo a alguien y por tanto hacer uso de estrategias pertinentes para alcanzar eficacia y eficiencia comunicativa.



5. Ha de estar enmarcado en una situación comunicativa, es decir, debe ser enunciado desde un aquí y ahora concreto, lo que permite configurar un horizonte de expectativas y un contexto para su comprensión.
6. Ha de entrar en relación con otros textos o géneros para alcanzar sentido y poder ser interpretado conforme a una serie de competencias, presupuestos, marcos de referencia, tipos y géneros, pues ningún texto existe aisladamente de la red de referencias que le sirve para dotarse de significado.
7. Ha de poseer información en grado suficiente para resultar novedoso e interesante pero no exigir tanta que colapse su sentido evitando que el destinatario sea capaz de interpretarlo (por ejemplo por una demanda excesiva de conocimientos previos).

Así pues, un texto ha de ser coherente, cohesionado, comprensible para su lector ideal, intencionado, enmarcado en una situación comunicativa e inmerso en otros textos o géneros para alcanzar sentido; igualmente ha de poseer información en grado suficiente para resultar novedoso e interesante.

## **2.2. Tipos de texto**

A fin de agrupar y clasificar la enorme diversidad de textos, se han propuesto tipologías textuales. Estas se basan en distintos criterios como la función que cumple el texto en relación con los interlocutores o la estructura global interna que presenta.

La clasificación más simple de los textos, en función de las características que predominan en cada uno (se considera que no hay texto puro, es decir, no hay texto que tenga rasgos correspondientes únicamente a cada categoría, todo texto es híbrido), es como sigue:

- textos narrativos
- textos descriptivos
- textos argumentativos
- textos conmutativos
- textos explicativos
- textos expositivos
- textos conclusivos



- textos informativos
- textos predictivos
- texto formal

### **2.3. Tipología textual o tipos de texto**

#### **Textos lingüísticos**

Es un enunciado ya sea gráfico o fónico que nos permite visualizar palabras que leemos o escribimos, como nuestras primeras palabras.

#### **Textos informativos**

Tienen la función de informar, explicar, transmitir y comunicar una información. Entre ellas tenemos, las revistas, periódicos, folletos, tarjetas, noticias, etc.

#### **Textos científicos**

Son los que se producen en el contexto de la comunidad científica, con la intención de presentar o demostrar los avances de una forma oral: la conferencia, la ponencia o la comunicación (tipo de texto). Géneros típicos de este tipo son la tesis doctoral, la memoria de licenciatura, el artículo científico o la geografía científica. Pueden emplear un lenguaje científico muy especializado, si se dirigen a expertos de un determinado campo, o bien un lenguaje más llano y accesible, si se dirigen a individuos inexpertos con fines divulgativos.

#### **Textos administrativos**

Son aquellos que se producen como medio de comunicación entre el individuo y determinada instrucción, o entre instrucciones, y los individuos. Géneros administrativos típicos son el certificado, el saludo, la instancia o el boletín oficial. Se trata de textos altamente formalizados, con estructuras rígidas y que frecuentemente tienen una función informativa así.



### **Textos jurídicos**

Los textos jurídicos son la sentencia, el recurso o la ley. Son los textos producidos en el proceso de administración de justicia, aunque son un subtipo de los textos administrativos por su importancia y sus peculiaridades los textos jurídicos suelen considerarse y estudiarse como un grupo independiente. Este tipo de textos presenta una ordenación lógica y progresiva de los contenidos. Se destaca la objetividad en su narración: de forma, no hay lugar para la ambigüedad y las malas interpretaciones. Se trata de un lenguaje muy explícito, con oraciones enunciativas en tercera persona del singular, impersonales y pasivas reflejas.

### **Textos periodísticos**

Son aquellos cuya finalidad es informar sobre hechos y temas de interés general. Estos textos se recogen en la prensa escrita y en la prensa oral. Además de informar, también se permiten opiniones o críticas sobre ciertos hechos, valoraciones, comportamientos y actitudes; incluso a veces se da espacio a cuestiones lúdicas. Características de los textos periodísticos:

- Se trata de textos muy heterogéneos, que pueden ofrecer información nacional, internacional, local, deportiva... Por esta razón los periódicos están divididos en secciones.
- Tanto el emisor como el receptor tienen un carácter colectivo. La relación entre emisor y receptor es unidireccional, pues no se espera respuesta.

El texto periodístico aparece en distintos géneros, como la noticia, la crónica, el reportaje, la entrevista y la nota de opinión. La frontera entre estos géneros tiende a ser difusa, ya que un texto periodístico puede combinar la noticia con la entrevista, por ejemplo. Por otra parte, los textos periodísticos pueden ser informativos, interpretativos o de opinión, según la función que pretendan cumplir.

### **Textos humanísticos**

Aunque se trata de un tipo de texto difícilmente definible, se clasifica como "textos humanísticos" a aquellos que tratan algún aspecto de las ciencias humanas: psicología, sociología, antropología, etc.



desde el punto de vista propio del autor, sin el nivel de formalización de los textos científicos. El género literario más representativo es el Ensayo.

### **Textos literarios**

Son todos aquellos en los que se manifiesta la función poética y/o literaria , ya como elemento fundamental (como en la poesía) o secundario (como en determinados textos históricos o didácticos). Son géneros literarios la poesía, la novela, el cuento o relato, el teatro y el ensayo literario (incluidos los mitos). Se clasifican en: narrativo, líricos, y dramáticos. Cuando se identifica una palabra clave en un texto o un discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.

### **Textos publicitarios**

Es un tipo de texto especial, cuya función es convencer al lector acerca de las cualidades de un artículo de consumo, e incitarlo al consumo de dicho artículo. El texto publicitario fundamental es el anuncio. Esta necesidad de atraer la atención del lector hace que el texto publicitario emplee generalmente recursos como la combinación de palabra e imagen, los juegos de palabras, los eslóganes o las tipografías llamativas.

### **Textos digitales**

Algunos ejemplos de estos tipos de textos podemos encontrarlos en los blog, SMS, chats, y en las páginas web. Su aparición va ligada a las nuevas tecnologías, dando lugar a un nuevo género de textos, inexistente en el mundo analógico, que presenta sus propias características.

### **Las secuencias textuales**

Son esquemas abstractos o **superestructuras** o **estructuras globales**, que se pueden presentar alternadas o entrelazadas a lo largo de un texto, y que conllevan una serie de características lingüísticas. Las secuencias textuales básicas son cuatro: narración, descripción, argumentación y exposición.



### **Texto histórico**

Es un documento escrito que permite obtener un conocimiento más completo diversificado y significativo de la historia. Un texto histórico es un documento escrito que puede proporcionarnos, tras su interpretación, conocimiento sobre el pasado humano. El objeto de comentar un texto histórico es acercarnos a la comprensión de una época histórica a partir de los elementos proporcionados por el texto. De ahí la importancia de situar el documento en su contexto. Hay que desentrañar lo que su autor o autores ha dicho, cómo lo ha dicho, cuándo, por qué y dónde, siempre relacionándolo con su momento histórico.

### **Texto narrativo**

Artículo principal: *Narración*

El texto narrativo es el relato de acontecimientos desarrollados en un tiempo o lugar determinado y llevados a cabo por personajes reales o imaginarios, siguiendo un orden temporal o casual, este se puede escribir en prosa o en verso. Prosa: forma natural de escribir. Se puede contar un hecho de varias formas diferentes Verso: forma especial de expresarse. Es más difícil que la prosa, ya que los textos en verso presentan características especiales que crean un ritmo y musicalidad específicos en esta forma de contar cosas.

### **Texto descriptivo**

Si la narración es una modalidad textual que presenta hechos sucesivamente en el tiempo, la descripción, por el contrario, constan las características de un objeto de forma estática, sin transcurso de tiempo. El término "objeto" debe entenderse en este caso en su sentido más amplio, es decir, abarca a cualquier realidad, sea esta humana o no, concreta o abstracta, real o ficticia. Todo lo imaginable es descriptible. Los textos descriptivos nos cuentan cómo son los objetos, las personas, los espacios, las situaciones, los animales, las emociones y los sentimientos. Los tipos de texto descriptivos son:

- **Textos científicos:** su finalidad es mostrar el procedimiento para realizar una investigación o una experimentación.



- **Textos técnicos:** muestran los componentes, la forma y el funcionamiento de cualquier tipo de objeto, creación artística o instrumental: pintura, escultura, mecánica, deportes, medicina, etc. Entre ellos se incluyen los manuales de instrucciones de uso y montaje de aparatos; las recetas de cocina y los prospectos de medicamentos.
- **Textos sociales:** ofrecen datos sobre el comportamiento de las personas e instituciones.

### **Texto argumentativo**

Artículo principal: *Texto argumentativo*

Se trata del tipo de textos en los que se presentan las razones a favor o en contra de determinada "posición" o "tesis", con el fin de convencer al interlocutor a través de diferentes argumentos. Se trata de manera fundamental, aunque no exclusivamente, de juicios de valor, apreciaciones positivas o negativas acerca de lo expuesto (bueno, malo, feo, bello; válido/ no válido, adecuado/no adecuado). El discurso argumentativo es propio del ensayo y de la crítica en general. Ejemplos típicos son el discurso político o el artículo de opinión. Con los textos argumentativos se puede dar un punto de vista frente a un tema cualquiera, ya sea una posición positiva o en contra.

### **Elementos**

Los textos argumentativos pueden presentar, entre otros, dos tipos de estructura: la estructura de causa consecuencia y la estructura de problema solución.

- La estructura de causa consecuencia es propia de los textos cuya finalidad es analizar las causas de un hecho determinado o bien las consecuencias que se derivan de ese hecho.
- La estructura de problema solución es característica de los textos en los que se aportan soluciones a hechos o situaciones adversos. A esta clase de texto pertenecen generalmente ensayos, artículos de opinión, etc.

### **Texto expositivo**

Artículo principal: *Texto expositivo*



Un texto expositivo es aquel en el cual se presentan, de forma neutral y objetiva, determinados hechos o realidades. A diferencia de la argumentación, mediante el texto expositivo no se intenta convencer, sino mostrar. Ahora bien, esta diferencia abstracta no siempre es tan evidente en los textos concretos, por lo que muchas veces se habla de textos "expositivo-argumentativos". Ejemplos: típicos de texto expositivo son los textos científicos. La finalidad de estos textos es informar.

### Elementos

- Un tema preciso, claramente identificado y delimitado.
- Una estructura, es decir, una forma de organizar la información que se presenta en el texto.
- Un propósito establecido previamente por el emisor e interpretado posteriormente por el receptor.

El emisor puede ser individual o colectivo; también puede ser particular o institucional. A veces, el receptor es un grupo de personas con características definidas, sin embargo, los textos han de estar adaptados. Generalmente pertenecen a este género, anuncios, comerciales, recetas de cocina, etc.

Existen dos tipos de textos expositivos:

1. **Textos divulgativos** Es el tipo de texto expositivo que va dirigido a un público amplio que usa información poco específica y léxico formal, es decir no técnico ni especializado. Lo encontramos en apuntes, libros de texto, enciclopedias, exámenes, conferencias, coleccionables, etc.

Las características de los textos divulgativos son:

- Informa clara y objetivamente sobre un tema de interés general siempre y cuando este bien ejemplificado el tema.
- Va dirigida a un público mayoritario.
- Es de fácil comprensión.
- Utiliza un vocabulario estándar.
- Posee objetividad.



1. **Textos especializado o usa un léxico especializado e información técnica. Lo encontramos en informes, leyes, artículos de investigación científica, etc.**

Las características de los textos especializados:

- Informa sobre un tema muy concreto.
- Va dirigida a un receptor experto en el contenido tratado.
- Resulta de difícil comprensión para quien no conoce el tema.
- Usa una terminología específica.
- Presenta gran objetividad.

### 2.3. EL PÁRRAFO

Un **párrafo**, también llamado **parágrafo**, es un grupo de palabras en un texto escrito que expresa una idea o un argumento. Está compuesto por un conjunto de oraciones que tienen cierta unidad temática o que, sin tenerla, se enuncian juntas. Es un componente del texto que en su aspecto externo comienza con una mayúscula y termina en un punto y aparte. Comprende varias oraciones relacionadas sobre el mismo subtema; una de ellas expresa la idea principal.

#### Características

Un párrafo está formado por una o varias oraciones con estas características:

#### Oración principal

El párrafo está constituido por una oración principal que puede ser distinguida fácilmente, ya que enuncia la parte esencial de la cual dependen los demás. Es posible decir entonces que la oración principal posee un sentido esencial del párrafo. La oración principal puede aparecer en el texto de forma implícita o explícita. Cuando la oración principal está implícita, ésta no aparece por escrito en el párrafo y es necesario deducirla. En cambio, la explícita sí la encontramos escrita y podemos encontrarla al principio, en el medio o al final del párrafo.

#### Oraciones secundarias



Pueden ser de dos tipos: de coordinación y subordinación. Son coordinadas aquellas que están unidas mediante conjunciones y posee en sí mismo un sentido completo. Son subordinadas aquellas que solo adquieren sentido en función de otra.

#### Unidad y coherencia

Consiste en la referencia común de cada una de sus partes, es decir, que la oración principal como las secundarias se refieren a un solo hecho. La coherencia es la organización apropiada de las oraciones de tal forma que el contenido del párrafo sea lógico, claro y se entienda.

En la literatura de ficción, el párrafo es algo más abstracto y depende su configuración de la técnica del escritor y de las características de la acción en la narración. La ordenación de las diferentes frases dentro del párrafo es más libre y lo más relevante, la frase con mayor peso narrativo, puede aparecer al comienzo, en el medio o al final.

Un párrafo puede ser tan corto como una palabra o abarcar varias páginas. Un caso extremo se produce en *El cazador de leones*, de Javier Tomeo, una novela de tamaño medio compuesta por dos párrafos. El primero ocupa casi la totalidad de la novela

## 2.4. Tipos de párrafos

### Narrativos

Llamado también cronológico, está formado por una secuencia de afirmaciones que no requieren garantía o demostración de sus habilidades. Es típico de una noticia, una crónica o un cuento en el que se expongan hechos en orden cronológico. Pueden aparecer conectores de tipo temporal como: después, luego, hace un mes, para comenzar, a continuación, finalmente, pero la exposición de la secuencia de hechos depende más a menudo de su posición en el texto.

### Descriptivos

Se presenta a través de las palabras la capacidad senso-motora de un ser humano. Un párrafo descriptivo potencia el uso de la palabra y presenta una imagen sensorial ante los lectores-receptores. A través de un párrafo descriptivo, un autor utiliza todos sus sentidos para delinear los atributos de los objetos y sucesos percibidos. Mientras más detalle el autor los sentidos utilizados en su delineamiento de lo percibido, mejor será la imagen del lector-receptor sobre lo descrito.

---

## COMUNICACIÓN EFECTIVA



### Argumentativos

Tiene como objetivo expresar opiniones o rebatirlas con el fin de persuadir a un receptor. La finalidad del autor puede ser probando o demostrando una idea (o tesis), refutar la contraria o bien persuadir o disuadir al receptor sobre determinados comportamientos, hechos o ideas. Es cuando hay una discusión entre dos o varias personas sobre alguna idea o hecho.

### Expositivos

Sirve para explicar o desarrollar más ampliamente el tema que se está presentando. Estos suelen ser más extensos y abundantes, dependiendo de la complejidad del tema o del concepto que se esté explicando.

### Relativos

Las ideas se presentan de manera relativa, por lo tanto la interpretación de dicho párrafo es diferente para cada lector y a diferencia del párrafo argumentativo, éste es utilizado frecuentemente en los ensayos científicos, puesto que la naturaleza de dichos trabajos se presta para generar controversia y confusión.

### Comparación o contraste

Consiste en comparar objetos o ideas con el propósito de diferenciar o decir sus semejanzas. Algunas expresiones de este párrafo son: "con respecto a" o "a diferencia de".

### Enumeración

Se enumeran situaciones de manera que vamos de lo más importante a lo menos importante.

### Dialogado

Un texto dialogado es una conversación entre un hablante y un oyente que van alternando estos papeles.

Es importante mencionar que muchas veces los textos utilizan varios tipos de párrafos, es decir que por ejemplo, un artículo en el periódico puede ser descriptivo, expositivo y narrativo al mismo tiempo.

### **Tipos de párrafos según su redacción**

Se distinguen tres tipos de párrafos:

Párrafo ordinario, normal o español

---

### **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



Es el más frecuente y se caracteriza por contener una sangría en la primera línea.

Párrafo moderno, en bloque o alemán

No contiene sangrías y se distingue por la mitad de la interlínea para separarlo de los párrafos contiguos.

Párrafo en forma de sumario o francés

Todas sus líneas tienen una sangría salvo la primera. Se utiliza de forma frecuente en textos de diccionarios, bibliografías, índices alfabéticos o texto cuyos componentes tienen algún tipo de numeración.

## **2.5. CLASES DE PÁRRAFOS:**

No todos los párrafos cumplen la misma función en un determinado escrito. Algunos sirven de transición; otros de enlace; los que hay también de información y los hay de conclusión o resumen.

### **PÁRRAFOS DE TRANSICIÓN:**

Este es un tipo de párrafo cuyo propósito es introducir al lector en la idea principal.

### **PÁRRAFO DE ENLACE:**

Estos párrafos cumplen la función de llevar al lector una idea tratada con anterioridad a una nueva idea.

### **PÁRRAFOS DE INFORMACION:**

Sería mejor llamarlos de actualización. En ellos se desarrolla la idea principal, utilizando los diversos recursos, que hemos venido tratando.

### **PÁRRAFOS DE CONCLUSIÓN O RESUMEN:**

En estos párrafos se utiliza el recurso que la moderna teoría de la información llamaría "redundancia". Se trata de recuperar lo planteado en forma sintética.

### **PROPIEDADES ESENCIALES DE LOS PÁRRAFOS:**

#### **EL ESTILO:**

---

#### **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



El estilo es la primera propiedad del texto escrito.

Hace referencia a la forma como es diseñado, el mensaje, la claridad, la sencillez, la concisión, son propiedades de estilo.

#### **EXPOSICIÓN DE UNA SOLA IDEA PRINCIPAL:**

Un buen párrafo es el que desarrolla, una sola idea principal.

Es el que tiene una sola oración directriz. Alrededor de esa idea o de esa oración, deben exponerse las demás ideas u oraciones.

#### **TENER UN SENTIDO COMPLETO:**

El párrafo es, como discurso lógico, debe tener un sentido. Y además tiene sentido como un proceso demostrativo. Pues bien, la demostración es así, todo un proceso, cuyo objetivo es lograr tener un “sentido completo”

#### **PRESENTAR LAS IDEAS EN FORMA IMPLÍCITA Y EXPLÍCITA:**

Finalmente, no podemos olvidar que el párrafo puede contener la idea principal en forma implícita o también en forma explícita. Es decir, está colocado directamente para ser localizada por el lector, en otros casos se requiere de mayor enfoque para ubicarla, cuando esta sobrentendida.

#### **ENCONTRAR LA IDEA PRINCIPAL DE CADA PÁRRAFO:**

Esta idea esencial vendrá contenida en una de las varias frases del párrafo, a la cual denominamos frase principal, mientras la demás serán frases secundarias o subordinadas, que amplían, matizan o ejemplifican diferentes aspectos de una idea fundamental contenida en la frase principal.

La colocación de esta frase dentro del párrafo será siempre la misma; pero con un poco de práctica no será nada difícil localizarla rápidamente en cualquier tipo de párrafos, ocupe el lugar que ocupe. Por regla general esta frase podrá encontrarla:

- a) Al principio del párrafo.
- b) En medio del párrafo
- c) Al final del párrafo



### **LOCALIZACIÓN DE LA FRASE PRINCIPAL:**

Una vez más lo repetimos: lo fundamental en la lectura es, en definitiva, la actitud mental del lector. Una actitud mental despierta, activa, centrada en la lectura, será la que nos permita captar rápidamente el pensamiento del autor, y hacernos con la idea central expresada en cada párrafo. En pocas palabras: debemos tener los ojos de la mente bien despiertos, adheridos al dinámico fluir del pensamiento del autor y no a sus palabras; solo así podemos hacernos con la debida ligereza con las ideas centrales de un escrito.

Pero además, una serie de técnicas pueden ayudarnos perfectamente a localizar las ideas esenciales con mayor rapidez y seguridad.

Ante todo, debemos determinar cuál es la palabra que más se repite dentro del párrafo. Podemos encontrarnos con un vocablo que incluso domine todo el párrafo y en torno a cual gire enteramente la exposición del autor. Con esto ábrenos adelantado bastante. Pero eso sí: hemos de tener en cuenta que el autor puede también aludir esa palabra de manera metafórica, que puede utilizar sinónimos o sustituirla por pronombre. Lo importante es que de una u otra forma el autor se está refiriendo a la misma idea y así llegaremos a la idea principal del párrafo.

Naturalmente toparemos con la siguiente dificultad: de una u otra manera todas las frases del párrafo tendrán siempre alguna relación con esa palabra clave; tengamos presente que; después de todo, la idea principal está contenida dentro del párrafo o mejor, todo el gira en torno a la misma. Esta dificultad quedara debidamente superada si tenemos en cuenta lo siguiente:

La frase principal siempre será la más genérica de todas las frases del párrafo; será aquella frase donde se nos exprese la afirmación más amplia y abstracta; será siempre la conclusión y el resumen de las demás.

La frase principal siempre será la frase imprescindible dentro del párrafo: si las quitamos, el párrafo aparecerá como truncado, el pensamiento del autor quedara evidentemente incompleto.

Esto no sucede con las frases secundarias o subordinadas: si llegamos a suprimir una de estas frases u oraciones completas veremos cómo apenas si variara el sentido global del párrafo: perderemos,

---

### **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



eso sí, algunos matices, pero nada más: el pensamiento del autor puede captarse sin ninguna dificultad en la plenitud de su sentido.

#### **EL TEMA:**

Para encontrar el tema desarrollado por un autor, se deben realizar varias preguntas específicas, para lograr detectar un aspecto reducido del mismo. Las preguntas sirven para dividir más del tema limitado. Como paso final, se selecciona una sola pregunta, cuya respuesta de como resultado, una exposición de la extensión deseada.

Para enfocar un tema, importa saber hacer preguntas que abarquen los diferentes aspectos del mismo. Por ejemplo, si se requiera escribir sobre cierta condición, la respuesta a las siguientes preguntas pondría al descubierto sus diferentes componentes.

- 1.- ¿cómo se define la condición?
- 2.- ¿Cuáles son las causas de la condición?
- 3.- ¿cuáles son los efectos de la condición?

#### **LA TESIS:**

Delimitado el tema, se elabora la tesis. Generalmente la tesis se escribe como respuesta a una pregunta de enfoque global.

Según la información y las ideas que ha reunido, el escritor selecciona y organiza los datos para desarrollar sus tesis, para que en la versión final de la expresión, se incluyan solo aquellos detalles que constituyen a defender la idea principal.

#### **LA FRASE:**

La frase es un conjunto de las palabras que forman sentido, especialmente cuando no llega a constituir una oración cabal. Cuando decimos, por ejemplo: 'los recuerdos de la infancia', 'entre dos luces', o 'un corazón de oro', estamos usando grupos de palabras que no carecen del todo de sentido, pero no lo tienen completo. Para que el sentido sea completo es preciso que el sujeto de la frase tome una determinada actitud como relación a lo que dicen las palabras: 'la mansión esta entre dos luces', 'Adela tiene un corazón de oro'.

---

### **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



Modernamente, a la oración gramatical se le llama frase y se define como "la menor unidad del habla con sentido completo".

Colocación del verbo en la frase:

En la frase unitaria, el verbo se coloca generalmente entre el sujeto y el complemento, y de estos dos elementos, el de mayor interés se colocara en primer lugar, y el otro al final de la frase. Lo que no resulta correcto es colocar el verbo al final de la frase.

## 2.6. FUNCIONES DEL LENGUAJE

Las **funciones del lenguaje** se refieren al uso de la lengua que hace un hablante. Son los diferentes objetivos, propósitos y servicios que se le dan al lenguaje al comunicarse, dándose una función del lenguaje por cada factor que tiene éste, en donde la función que prevalece es el factor en donde más se pone énfasis al comunicarse.

Varios lingüistas han propuesto distintas clasificaciones de las funciones del lenguaje:

- DE CARÁCTER EXPRESIVO (emociones y sentimientos).
- APELATIVO (búsqueda de respuesta en el oyente).
- DISCURSIVO (mensajes para afirmar, negar, preguntar, discurrir).
- DE CONTACTO (expresiones que transmiten certeza en la sintonía).
- METALINGUISTICA (análisis del lenguaje).
- ESTETICA (búsqueda de goce o emoción artística)

### **Función apelativa o conativa**

Se llama conativa de latín "conatus" (inicio), porque el emisor espera el inicio de una reacción por parte del receptor.

Se centra en el receptor. Es la función de mandato y pregunta. El emisor intenta influir en la conducta del receptor. Sus recursos lingüísticos son los vocativos, modo imperativo, oraciones interrogativas, utilización deliberada de elementos afectivos, adjetivos valorativos, términos connotativos y toda la serie de recursos retóricos. Se da en lenguaje coloquial, es dominante en la publicidad y propaganda política e ideológica en general. Mediante el uso de esta función se

---

### **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



pretende causar una reacción en el receptor. Es decir, con esta función se pretende que haga algo o que deje de hacer. Ejemplos:

Ejemplo: cuando decimos « ¡Cállate!» o «Abre la puerta, por favor.»

Ejemplo: « ¡Cierra la puerta!» - «Observen las imágenes y respondan.» Puede ocurrir que una frase aparentemente referencial esconda una función apelativa.

Ejemplo: «La ventana está abierta» - Puede estar haciendo una mera descripción de un hecho, pero también puede haber un contexto: «Cierra la ventana».

Dentro del mensaje se invita al oyente a que haga algo.

### **Función referencial, representativa o informativa**

Es la función del lenguaje relacionada con el referente o el contexto, es decir, cualquier cosa exterior al propio acto comunicativo. Es la función del lenguaje más evidente a primera vista.

Está presente en todos los actos comunicativos. Se da cuando el mensaje que se transmite puede ser verificable, porque claramente reconocemos la relación que se establece entre el mensaje y el objeto (referente). Los recursos lingüísticos principales de esta función son los deícticos. Utiliza el lenguaje denotativo (el significado primario de las palabras). Prevalecen los sustantivos y verbos; es la más común en textos informativos, científicos y periodísticos.

Esta función se llama también *representativa*, *denotativa* o *cognoscitiva*. Permite brindar conocimientos, conceptos, información objetiva.

Los textos que la contienen se caracterizan por ser objetivos y unívocos. Esta función la encontramos en los llamados textos científicos, cuyo propósito es ofrecer conocimientos. Se caracterizan por aludir a lo extralingüístico, es decir, a nuestro entorno o lo que nos rodea.

Ejemplos: *El hombre es un ser racional. Hoy es martes. El libro está ahí.*

### **Función emotiva, expresiva o sintomática**



Se encuentra en primera persona y su efecto de sentido es de identificación. Esta función le permite al emisor la exteriorización de sus actitudes, de sus sentimientos y estados de ánimo, así como la de sus deseos, voluntades y el grado de interés o de apasionamiento con que realiza determinada comunicación. Esta función se cumple, por consiguiente, cuando el mensaje está centrado en el emisor:

Estoy tan solo, amor, que a mi cuarto sólo sube, peldaño tras peldaño, la vieja escalera que tráquea.

Juan Roca

Es bueno aclarar que la expresividad no se da aparte de lo representativo, sino que es una función del lenguaje que permite una proyección del sujeto de la enunciación pero con base en una representatividad. Así, en expresiones corrientes como "esa mujer me fascina" o "¡qué mañana tan hermosa!", predomina, sin duda, la función expresiva, pero con un soporte de representación simbólica dado por la alusión a unos referentes.

Para concluir, observemos que la función expresiva o emotiva se manifiesta gracias a los significados afectivos o connotativos que se establecen sobre la base de los significados denotativos: cuando hablamos, expresamos nuestro estado de ánimo, nuestras actitudes o nuestra pertenencia a un grupo social, damos información sobre nosotros mismos, exteriorizamos síntomas, aunque no tengamos siempre plena conciencia de ello. El emisor se comunica para transmitir la información centrada objetivamente en la realidad exterior referente a las ideas que tiene sobre ella. Permite comunicar a otros estados de ánimo las emociones o sentimientos.

### **Función estética o poética**

Esta función está orientada al mensaje. Aparece siempre que la expresión atrae la atención sobre su forma, en cualquier manifestación en la que se utilice el lenguaje con propósito estético. Sus recursos son variados, por ejemplo las figuras estilísticas y los juegos de palabras. Esta función se encuentra especialmente, aunque no exclusivamente, en los textos literarios. Ejemplo: *Que el alma que puede hablar con los ojos, también puede besar con la mirada.*

### **Función fática o de contacto**

---

## **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



Esta función está orientada al canal de comunicación entre el emisor y el receptor. Su finalidad es iniciar, prolongar, interrumpir o finalizar una conversación o bien sencillamente comprobar si existe algún tipo de contacto. Su contenido informativo es nulo o escaso y se utiliza como forma o manera de saludo.

La finalidad de la función fática no es principalmente informar, sino facilitar el contacto social para poder transmitir y optimizar posteriormente mensajes de mayor contenido.

Constituyen esta función todas las unidades que utilizamos para iniciar, mantener o finalizar la conversación. Ejemplos: *Por supuesto, claro, escucho, naturalmente, entiendo, como no, OK, perfecto, bien, ya, de acuerdo, etc.*

Está presente en los mensajes que sirven para garantizar que el canal funciona correctamente y que el mensaje llega sin interrupción.

### **Función metalingüística**

Se centra en el propio código de la lengua. Se utiliza para hablar del propio lenguaje, aclara el mensaje. Se manifiesta en declaraciones y definiciones.

Ejemplo: "*Pedro* tiene 5 letras".

## **2.7. FIGURAS Y VICIOS DEL LENGUAJE**

En este capítulo queremos ayudar a los estudiantes universitarios a identificar la diversidad de vicios del lenguaje que atentan a la correcta utilización de nuestro idioma español, mas aún en provincias como la nuestra que tienen gran influencia de quichua ensuciando de esta manera la expresión de nuestros jóvenes.

Existen lenguas en las que las palabras deben seguir un orden determinado en la oración.

Lenguas como el Español, gozan de una libertad en el orden de los elementos de la oración.

Esta libertad se concreta en una gran variedad de construcciones con ciertas **ALTERACIONES LEGÍTIMAS** de la frase, o de las reglas de concordancia, llamadas figuras del lenguaje o de construcción. Las principales figuras son: Hipérbaton, pleonasma, elipsis y silepsis. Los vicios son

---

### **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



errores de la lengua que no se deben cometer porque ensucian la expresión y la comunicación, y tenemos los siguientes:

### **VICIOS DE DICCIÓN.**

Consideramos como vicios del lenguaje a los siguientes:

1. Los Barbarismos
2. Los Solecismos
3. La Cacofonía
4. El Hiato
5. La Anfibología
6. La Pobreza de Vocabulario
7. La Redundancia
8. El Vulgarismo
9. Los Vicios Gramaticales
10. Los Neologismos
11. Los Arcaísmos
12. Los Modismos
13. Las Muletillas o Bastoncillos

### **LOS BARBARISMOS**

Consiste en el empleo de palabras extranjeras cuando es innecesaria, es decir, cuando existe una palabra en español equivalente. Sin embargo, también se presentan por la deficiente construcción de las palabras.

EJ: show, ring, stop.

### **LOS SOLECISMOS**

Los solecismos consisten en la deficiente construcción gramatical de las oraciones, hecho que va en contra de la exactitud o pureza de un idioma.

EJ:



Lo hizo de casualidad-lo hizo por casualidad

Vino en puntillas-vino de puntillas

Lo hizo de gratis-lo hizo gratis

### **LA CACOFONÍA**

Es el sonido desagradable que se produce por el encuentro o repetición de las mismas sílabas dentro de una oración.

EJ:

Tómame un té y te aliviarás

El calor abrasador me causaba gran dolor

### **EL HIATO**

Es el sonido desagradable que proviene del encuentro de las mismas vocales (generalmente tónicas), pertenecientes a palabras contiguas (vocal final con vocal inicial, respectivamente).

EJ:

Va a Acapulco

Pagaba a Antonio

### **LA ANFIBOLOGÍA**

Es aquella frase u oración que da lugar a doble interpretación.

EJ:

El equipo de Bolívar ganó a Boca Junior en su propia cancha.

El perro policía salió a la calle.

El caballo del alcalde comió lechugas.

### **LA REDUNDANCIA**

---

## **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



Es una especie de pleonismo vicioso. Consiste en emplear vocablos innecesarios, pues, solamente repiten ideas ya expresadas.

EJ:

El avión volaba por los aires a gran velocidad.

He visto con mis propios ojos.

El muchacho entró adentro corriendo.

### **LOS VULGARISMOS**

Son errores propios del vulgo o gente poco instruida. Construcción innecesaria de las palabras o alteración de su sentido semántico.

### **AMERICANISMO:**

Es todo vocablo, giro o aceptación de América. No tiene el menor sentido peyorativo y, general, no quiere decir que sean incorrectos sino simplemente constatar el hecho de su uso en América.

### **ANFIBOLOGÍA:**

Oscuridad que resulta de ciertos giros mal contruidos o mal expresados.

EJ.: "Me encontré con mi amigo y su hermano y le hablé de usted". (¿Hermano de quien? ¿a quién hablé?).

### **ANGLICISMO:**

Toda palabra del idioma inglés empleada en nuestra lengua, así como los giros propios de aquél. En general hay que señalar también, como anglicismos las grafías influidas por esta lengua; los neologismos que no se traducen o acomodan a nuestro idioma y, por último, voces de difícil acomodación.

### **ARCAÍSMO:**

---

## **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



Giro, frase o voz usados antiguamente pero que hoy están en desuso. Los arcaísmos deben rechazarse si no son de uso habitual; se podrían usar sin embargo cuando en el tono o en el lenguaje se quiere remedar el estilo de la época y, por descontado, siempre que se citen palabras textuales.

### **BARBARISMO**

Vicio del lenguaje que consiste en pronunciar o escribir mal las palabras o emplear vocablos impropios. Se tiene por barbarismo los anglicismos, galicismos, arcaísmos, etc.

Ej.: hacer alusión”, por “aludir”.

### **CACOFONÍA:**

Es el encuentro o repetición muy cercanos de unas mismas sílabas o consonantes.

Ej.: “Está tan tonto Tomasito”.

### **CATALANISMO:**

Voz, giro o expresión propios de la lengua catalana aplicados al castellano. Es bastante frecuente en uso incorrecto de palabras o sobre todo de giros como por ejemplo: “da gusto de verlos” por “da gusto verlos”; “barrecha” por “mezcla”. Etc.

### **GALICISMO:**

Voz, giro o expresión de la lengua francesa al español, especialmente considerada como reprobables los que sean inútiles, inapropiados o poco aptos a las necesidades del idioma español.

### **GERMANISMO:**

Voz, giro o expresión propios de la lengua alemana aplicados a la lengua española.

### **HIATO:**

Encuentro desagradable de dos o más vocales: “Está allá abajo”.

### **ITALIANISMO:**

Voz, giro o expresión propios de la lengua italiana aplicados al español.

---

## **COMUNICACIÓN EFECTIVA**

**LATINISMO:**

Voz, giro o expresión del latín mal empleados en nuestro idioma.

**NEOLOGISMO:**

Uso de vocablos o giros nuevos considerados como innecesarios o rechazables. Los neologismos necesarios en modo alguno pueden ser reprobables.

**POBREZA:**

Consiste en el uso frecuente y próximo de los mismos vocablos de los cual nace la monotonía. Y valerse de rodeos o perífrasis para expresar ideas que tienen un término propio: “Levantarse temprano” por “madrugar”.

**REDUNDANCIA:**

Pleonasmo vicioso e inútil: “Blancas canas”.

**SOLECISMO:**

Es toda falta contra la concordancia, contra la debida colocación de los términos o contra la debida unión de sus complementos: “Hubieron juegos” por “hubo juegos”; “se me olvidó” por “se me olvidó”.

**VULGARISMO:**

Toda palabra o frase especialmente usada por el vulgo, considerada poco apropiada en conversaciones o en escritos.



## EJEMPLOS DE VICIOS DEL LENGUAJE USADOS HABITUALMENTE

### HIPÉRBATON

	ORDEN LÓGICO	HIPÉRBATON
1	Sedienta y hambrienta de Desgracias	Sedienta de desgracias y hambrienta
2	Los niños juegan debajo de los árboles.	Debajo de los árboles, jugaban los niños.
3	Mi casa queda a unos pasos	Mi casa, a unos pasos queda.
4	De ese árbol crecían flores	Flores de ese árbol crecían
5	De su boca salieron bonitas palabras	Bonitas palabras de su boca salieron
6	Tengo plantado un huerto por mi mano en la ladera del monte	Del monte en la ladera por mi mano plantado tengo un huerto
7	Mi hermano lee el periódico a sus amigos en el parque	A sus amigos en el parque lee mi hermano el periódico
8	La furia y el movimiento del mar	Y la furia del mar y el movimiento
9	Hay una espesura de verdes sauces	De verdes sauces hay una espesura

### PLEONASMO

El pleonasma es un tipo de figura de construcción que emplea en una frase u oración vocablo que no son necesarios para entender lo que se está diciendo.

Nº	CORRECTO	INCORRECTO
1	Lo vi	Lo vi con mis propios ojos
2	Metete	¡Métete adentro!

---

### COMUNICACIÓN EFECTIVA



3	Te repito	Te lo vuelvo a repetir
4	Cállate	Cállate la boca
5	Come	Comete la comida
6	Pobre ciego	Pobre ciego que no ve
7	Sube	Sube arriba

### ELIPSIS

Omisión de palabras, sin dañar el sentido de la oración.

Nº	FRASE NORMAL	ELIPSIS
1	Juan es de México y José es de Colombia	Juan es de México y José de Colombia
2	Hoy iré a trabajar, mañana no iré	Hoy iré a trabajar, mañana no
3	A Carla le gusta el jazz, a Victoria no le gusta	A Carla le gusta el jazz, a Victoria no
4	Agustín habla inglés, pero ella no lo habla	Agustín habla inglés, pero ella no
5	La mesa es de madera, las sillas no son de madera	La mesa es de madera, las sillas no
6	Él estudia historia y ella también estudia historia	Él estudia historia y ella también
7	Tengo miedo y ella también tiene miedo	Tengo miedo y ella también
8	El cielo es azul, el pasto no lo es.	El cielo es azul, el pasto no
9	¿Por qué Pablo trae saco y tú no traes uno?	¿Por qué Pablo trae saco y tú no?
10	Yo llevaba la ensalada y ellos llevaban el postre.	Yo llevaba la ensalada y ellos el postre
11	Yo llevaba las flores y ellos, llevaban el incienso.	Yo llevaba las flores y ellos, el incienso.



## SILEPSIS

Figura de construcción que consiste en quebrantar las leyes de la concordancia en el género o el número de las palabras.

Nº	SILEPSIS
1	Su producción consistió en escribir un libro y varios cuadros
2	Vuestra majestad está equivocado
3	Así la mayoría (singular) piensa (plural)
4	La mayor parte murieron
5	Su santidad está enfermo
6	Vuestra beatitud es justo
7	Quiero ir a China, para orientarme un poco
8	Confiamos en que Su Señoría sea justo
9	Más fresco que una lechuga
10	La mayor parte de la gente
11	Rendirle pleitesía a vuestra majestad, el Rey
12	Presto besos ajenos
13	La mayor parte de la gente ya han llegado
14	Vuestra majestad está equivocado
15	No traigas manta; si las necesitamos, las compraremos aquí
16	Se puso más roja que una manzana
17	Llovía a cantaros
18	La mayor parte de las familias vinieron
19	No traigan calculadora, no está permitido usarlas
20	Su Sanidad amaneció indispuerto



## ANFIBIOLOGÍA

Construcción gramatical confusa que no precisa una idea en forma concreta. “Obscuridad en la expresión”.

Nº	EXPRESIÓN CORRECTA	ANFIBIOLOGÍA
1	Fuimos al hipódromo y después al zoológico. Te dejamos un recado para que nos alcanzaras en el zoológico.	Fuimos al hipódromo y después al zoológico. Te dejamos un recado para que nos alcanzaras allá.
2	Me encanta que hagas de comer enchiladas, porque el arroz es mi comida favorita. La próxima semana comemos enchiladas.	Me encanta que hagas de comer enchiladas, porque el arroz es mi comida favorita. La próxima semana comemos eso.
3	Fui a comprarme un abrigo a la tienda y después a cine, te deje dicho que me alcanzaras en el cine.	Fui a comprarme un abrigo a la tienda y después al cine, te deje dicho que me alcanzaras.
4	Lupita me gusta y Juliana me encanta. Le pediré a Juliana que sea mi novia.	Lupita me gusta y Juliana me encanta. Le pediré que sea mi novia.
5	Mi padre fue al pueblo de José. Utilizó su coche.	Mi padre fue al pueblo de José en su coche.
6	El nombre de la vaca es filomena.	Filomena es una vaca.
7	Vinieron 90 familias de todos los invitados.	Vinieron las 90 familias de algunos de los invitados.
8	Cuentos de suspenso para niños.	Cuentos para niños de suspenso.
9	Pedro me repetía continuamente, que el no tomaba alcohol.	Pedro me repetía que él no tomaba alcohol continuamente.
10	Hay sábanas de seda para camas.	Hay sábanas para camas de seda.
11	Medias de seda para niñas.	Medias para niñas de seda.



## CACOFONÍA

Efecto sonoro desagradable producido por la cercanía de sonidos (pronunciación).

Nº	INCORRECTO	CORRECTO
1	Esta tan atontado que ni nos reconoce	Se encuentra muy aturdido que ni nos reconoce
2	Me saludas a Armando	Saludos para Armando
3	Las ballenas llenan el mar maravilloso	Las ballenas colman el océano maravilloso
4	Me parece que lo que aparece en la foto es mi pueblo	Me parece que lo que se muestra en la foto es mi pueblo
5	Es mejor que te quedes que, que te vayas	Es mejor que te quedes no vayas
6	Estando cantando Juan, se fue la luz	Cuando Juan estaba cantando, se fue la luz.

## REDUNDANCIA

Repetición innecesaria de palabras o términos.

Nº	INCORRECTO	CORRECTO
1	Tu propia madre lo ha solicitado	Tu madre lo ha solicitado
2	Valentín tuvo que ir en persona	Valentín tuvo que ir
3	Es necesario limpiarlo con el limpiador	Es necesario limpiarlo
4	Los damnificados se enfermaron con una enfermedad mortal	Los damnificados padecen una enfermedad mortal
5	Salió de adentro de la casa	Salió de la casa
6	La blanquísima camisa blanca	La camisa blanca
7	La quinceañera cumplió quince años	La quinceañera

---

## COMUNICACIÓN EFECTIVA



8	El húmedo pelo mojado	El pelo mojado
9	El bebé se cayó para abajo	El bebé se cayó

**BARBARISMO:** Incorrección que consiste en pronunciar o escribir mal las palabras.

Nº	INCORRECTO	CORRECTO
1	Accesar	Acceder
2	Ande	Anduve
3	Abajar	Bajar
4	Bistek	Bisté
5	Aereopuerto	Aeropuerto
6	Ambos dos	Ambos
7	Trasvesti	Travesti
8	Nadies	Nadie

**EXTRANJERISMO:** Vicio que emplea términos o palabras de otros idiomas en lugar de los propios de una lengua.

Nº	INCORRECTO	CORRECTO
1	Baby	Niño
2	Ballet	Baile artístico
3	Cachet	Estilo
4	Bye	Adiós
5	Bunker	Fortaleza



6	Boy-scout	Chico explorador
---	-----------	------------------

**QUICHUISMOS:** Términos del idioma quichua que son usados en el castellano.

Nº	VULGAR	CULTO
1	Soroche	Mal de altura
2	Pucho	Resto o residuo
3	Yapa	Agregado que regala el comerciante al cliente
4	Pampa	Llanura que no tiene vegetación arbórea
5	Huayco	Quebrada
6	Guacho	Huérfano; pobre
7	Cancha	Terreno, espacio o lugar destinado al juego de pelota
8	Pupo	Ombliigo
9	Guagua	Infante lactante, niño pequeño
10	Chacra	Granja o pequeña partición de tierra cultivable
11	Calato	Desnudo

**VULGARISMOS:** Fenómeno lingüístico, de carácter popular, no aceptado por la lengua de uso. Suelen ser utilizados por el vulgo (frases o palabras).

Nº	INCORRECTO	CORRECTO
1	A la mejor	A lo mejor
2	Menos peor	Mejor
3	Menos mejor	Peor
4	Carnecería	Carnicería
5	Arrejuntar	Juntar



6	Arrempujar	Empujar
7	Inritar	Irritar
8	Inmaginar	Imaginar

### CAPÍTULO III

#### LA LECTURA: Comprensión de textos

#### 3. LA LECTURA

Es un proceso sistemático y ordenado mediante el cual podemos apropiarnos de información y lograr tener aprendizajes que nos llevan a la solución de problemas, la lectura tiene diferentes fases como la lectura fonológica, la lectura denotativa, la lectura connotativa y la lectura de extrapolación.

##### 3.1. LA COMPRESIÓN LECTORA

La **comprensión lectora** es la capacidad para entender lo que se lee, tanto en referencia al significado de las palabras que forman un texto, como con respecto a la comprensión global del texto mismo.

La comprensión es el proceso de elaborar el significado por la vía de aprender las ideas relevantes de un texto y relacionarlas con los conceptos que ya tienen un significado para el lector. Es importante para cada persona entender y relacionar el texto con el significado de las palabras. Es el proceso a través del cual el lector "interactúa" con el texto. Sin importar la longitud o brevedad del párrafo.

La lectura es un proceso de interacción entre el pensamiento y el lenguaje, el lector necesita reconocer las letras, las palabras, las frases. Sin embargo, cuando se lee no siempre se logra comprender el mensaje que encierra el texto; es posible, incluso, que se comprenda de manera equivocada. Como habilidad intelectual, comprender implica captar los significados que otros han transmitido mediante sonidos, imágenes, colores y movimientos.

La comprensión lectora es un proceso más complejo que identificar palabras y significados; esta es la diferencia entre lectura y comprensión.

---

#### **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



### **3.2. Niveles de comprensión de la lectura**

La lectura comprensiva se da en distintos niveles de profundidad porque los lectores captan en forma diferente. De allí que sea importante, en esa construcción de estrategias de lectura comprensiva, que conozcas el nivel al cual llegas en cada lectura que realizas.

El concepto de comprensión se refiere a entender, justificar o contener algo. La comprensión es la aptitud o astucia para alcanzar un entendimiento de las cosas. Se conoce como «comprensión lectora» el desarrollo de significados mediante la adquisición de las ideas más importantes de un texto y la posibilidad de establecer vínculos entre éstas y otras ideas adquiridas con anterioridad. Es posible comprender un texto de manera literal (centrándose en aquellos datos expuestos de forma explícita), crítica (con juicios fundamentados sobre los valores del texto) o inferencial (leyendo y comprendiendo entre líneas), entre otras.

Los factores que influyen en la comprensión de la lectura son: el lector, la lectura en sí, los conocimientos que la persona tenga de antemano y las formas que utilice para realizar dicha acción.

#### **Lectura literal en un nivel primario (nivel 1)**

Secuencias: identifica el orden de las acciones; por comparación: identifica caracteres, tiempos y lugares explícitos; de causa o efecto: identifica razones explícitas de ciertos sucesos o acciones. Donde también se basan en ciertos términos para la elaboración de un trabajo.

#### **Lectura literal en profundidad (nivel 2)**

Efectuamos una lectura más profunda, ahondando en la comprensión del texto, reconociendo las ideas que se suceden y el tema principal, realizando cuadros sinópticos, mapas conceptuales, resúmenes y síntesis. La mayor parte de estas técnicas son más adecuadas para textos expositivos que para literarios.

#### **Nivel inferencial (nivel 3)**

Buscamos relaciones que van más allá de lo leído, explicamos el texto más ampliamente, agregando informaciones y experiencias anteriores, relacionando lo leído con nuestros saberes previos,



formulando hipótesis y nuevas ideas. La meta del nivel inferencial es la elaboración de conclusiones. Este nivel de comprensión es muy poco practicado en la escuela, ya que requiere un considerable grado de abstracción por parte del lector. Favorece la relación con otros campos del saber y la integración de nuevos conocimientos en un todo.

#### **Nivel crítico (nivel 4)**

Emitimos juicios sobre el texto leído, lo aceptamos o rechazamos pero con fundamentos. La lectura crítica tiene un carácter evaluativo donde interviene la formación del lector, su criterio y conocimientos de lo leído.

Los juicios toman en cuenta cualidades de exactitud, aceptabilidad, probabilidad. Los juicios pueden ser:

1. de realidad o fantasía: según la experiencia del lector con las cosas que lo rodean.
2. de adecuación y validez: compara lo que está escrito con otras fuentes de información.
3. de apropiación: requiere evaluación relativa en las diferentes partes, para asimilarlo.
4. de rechazo o aceptación: depende del código moral y del sistema de valores del lector.

#### **Nivel apreciativo (nivel 5)**

Comprende las dimensiones cognitivas anteriores. Incluye:

1. Respuesta emocional al contenido: el lector debe verbalizarla en términos de interés, excitación, aburrimiento, diversión, miedo, odio.
2. Identificación con los personajes e incidentes, sensibilidad hacia los mismos, simpatía y empatía.
3. Reacciones hacia el uso del lenguaje del autor.
4. Símbolos y metáforas: se evalúa la capacidad artística del escritor para pintar mediante palabras que el lector puede visualizar, gustar, oír y sentir.

Si el texto es literario, tendremos en este nivel que referirnos también a los valores estéticos, el estilo, los recursos de expresión, etc., pero este es un aspecto que requiere lectores más avanzados, por lo que se aconseja practicarlos en cursos superiores.

---

### **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



### 3.3. Tipos de Lectura

#### **Lectura comprensiva:**

Lee el texto entero, para tener una visión general. Marca levemente donde no entiendas y resuelve tus dudas preguntando, con un diccionario o una enciclopedia.

#### **Lectura reflexiva:**

Ahora lee por párrafos y busca sus ideas o palabras clave. Las ideas secundarias subráyalas en un color menos llamativo, más apagado. Éstas son ideas imprescindibles para lograr comprender bien la idea principal.

Un truco para lo de las ideas principales, que no siempre funciona pero que puede funcionar: una idea principal no tiene que ser algo muy cargado de datos, es una idea: una frase que puede durarte en la memoria, que puedes contar y relacionar....

#### **Lectura analítica:**

Esta sólo la puedes hacer si has entendido muy bien todo. Se trata de anotar en el margen del texto, a lápiz, frases claras, breves, sobre lo tratado en ese párrafo; las ideas más importantes.

Al mirarlas, te darás cuenta de cuál es la estructura del texto, y tras algún retoque, te pueden servir como esquema de ese texto o lección.

### 3.4. Métodos de lectura

Leer es la clave para aprender y para estudiar. Un texto debe leerse varias veces siempre, así se estudia.

#### **Primera Lectura:**

La primera lectura se la hace rápido, sin pararse en los problemas, significa identificar el tema del texto.

#### **Segunda Lectura:**



Ahora hay que concentrarse bien, tardando lo que sea necesario hasta comprender bien el texto (o identificar bien qué es lo que no comprendes). Si no entiendes una frase, léela otra vez (es normal no entender en las primeras lecturas). Si ya has leído varias veces, con concentración y sigues sin entender, pon una interrogación leve al margen para volver luego a ella o para pedir ayuda. Y sigue leyendo. A veces al llegar al final, te das cuenta de qué era lo que no entendías. Intermedio (si tienes actividades con el texto)

Ahora es el momento de leer las preguntas sobre el texto, o las actividades que tengan relación con el mismo, si es que las tienes. Lee las preguntas con mucha atención, hasta comprenderlas bien.

### **Tercera Lectura:**

Si tienes actividades sobre el texto, en esta lectura vas marcando con el número de la pregunta (por ejemplo), la zona por donde estaría su respuesta, en tu opinión.

Si no tienes preguntas porque lo que estás haciendo es estudiar, lee detenidamente, aunque ahora es posible que vayas muy rápido por las zonas que ya comprendiste bien antes.

Cuando lo veas muy claro, subraya la idea que te parezca más importante de un color llamativo y, si ves que hay alguna idea que te parezca más importante de un color llamativo y, si ves que hay alguna idea secundaria que comprendes bien o que es importante para desarrollar la principal, subráyala también pero de otro color, más apagado.

### **Ideas principales y secundarias:**

Ejemplos Como verás, las ideas secundarias tratan de lo mismo que la principal, sólo que añaden cada una un aspecto concreto de la idea principal.

Cada idea secundaria describe o desarrolla algo de la idea principal.

**Idea Principal:** el eje sobre el que se apoya lo demás, el esqueleto del texto. Muchas veces la empiezas nombrando el TEMA.

**La transmisión de la literatura:** en la antigüedad predominaba la literatura oral y en la actualidad predomina la literatura escrita.

**Ideas secundarias:** dentro de la principal, sirven para desarrollar o explicar una idea principal.

---

## **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



En la antigüedad sólo las élites tenían acceso a los libros.

La literatura se transmitía a la mayoría oralmente, en canciones y poemas.

En la modernidad la mayoría tiene acceso a la literatura.

Toda la literatura se escribe y poca se puede escuchar.

Sólo una cosa más, un tercer escalón hacia dentro podrían ser más ideas, hijas de las secundarias, digamos. Los ejemplos no son ideas. Los ejemplos se usan para ilustrar ideas que ya se han expresado. Si son breves, se pueden poner entre paréntesis o no. Si son extensos, pueden construir por sí mismos un pequeño párrafo.

### **3.5. Comprensión de palabras: por el contexto, por familias de palabras**

#### **Sinónimos**

Sinónimo es el vocablo o la expresión que tiene una misma o muy parecida significación que otro.

Sinónimos son los vocablos que están comprendidos en mismo campo semántico, tienen la misma categoría gramatical y, sobre todo, expresan significados parecidos.

Por ejemplo:

Abad – prior – superior – rector

Adobar – sazonar – aliñar – aderezar – condimentar

Admirando – asombrando – fascinando – sorprendido – maravillado – encantado

Etimológicamente, proviene de dos voces griegas: el prefijo syn, que quiere decir “con” o “conforme”, y la raíz onoma, que significa “nombre”, o sea conformidad de nombres.

Clasificación

1. Sinónimos absolutos, directos o perfectos: son los vocablos que tienen gual significado.

Por ejemplo:

Palabra – vocablo, alegre – jovial, asno – burro



Estos sinónimos son raros. Se encuentran entre conceptos perfectamente definidos o en objetos y seres naturales que se designen con distinto nombre.

2. Sinónimos relativos, indirectos o por aproximación: son los vocablos o palabras que tienen significado parecido o semejante.

Por ejemplo:

Casa – hogar, enterrar – inhumar, agobiado – fatigado, insulto – libelo

Estos sinónimos no tienen entre sí el mismo significado, pero participan de una idea central.

Su semejanza radica en la idea fundamental, básica, esencial.

A continuación se plantean preguntas de selección múltiple. Constan de una palabra base consignada en mayúscula llamada premisa, y una serie de alternativas signadas con letras consecutivas, de las cuales una es la respuesta y las restantes funcionan como distractores.

La respuesta es la opción cuyo significado guarde la semejanza con la premisa.

## ANTÓNIMOS

Se dice de las palabras que expresan ideas opuestas o contrarias. Por ejemplo:

*Virtud y vicio; claro y oscuro: antes y después.*

El vocablo antónimo proviene del griego anti que quiere decir "contra", y la raíz onoma, que significa "nombre"

En la guía de *Razonamiento verbal* de la colección Mi Academia se manifiesta que: "Los antónimos son palabras que pertenecen a la misma categoría gramatical y, perteneciendo al mismo campo semántico, expresan significados opuestos o contrarios mas no diferentes. **De tal manera que el antónimo de un adjetivo tendrá que ser otro adjetivo, el de un sustantivo, otro sustantivo, etc.**"

## CLASIFICACIÓN

1. **Antónimos absolutos directos o perfectos:** son los vocablos que expresan sentidos excluyentes o antitéticos, es decir, significación totalmente opuesta. Por ejemplo:

*Blanco y negro; anverso y reverso; bueno y malo; día y noche; prólogo y epílogo.*



2. **Antónimos relativos, indirectos o imperfectos:** son los vocablos o palabras que expresan significación parcial opuesta. Por ejemplo: *leal - hipócrita; lento - apurado; nuevo - usado; amanecer - atardecer; alto - mediano.*

## ANALOGÍAS

La palabra analogía, etimológicamente, proviene de dos voces griegas: **aná**, que quiere decir “conforme a” o “de acuerdo con”, y **logos**, que se entiende como “tratado”, “estudio”, “razón”; es decir, “**conformidad de razones**”.

En el ámbito de razonamiento verbal, la analogía se refiere a la semejanza existente entre relaciones de palabras.

Con el afán de dar mayores detalles se transcribe, del libro Propedéutica de Razonamiento Verbal, Colección de Aptitud Académica, Tomo I, la siguiente información:

“Veamos algunos ejemplos que nos permitirá entender el sentido que tiene la analogía dentro del razonamiento verbal: **sal** es a **alimento** así como **broma** es a **plática**. (...) La sal es la sustancia que se utiliza como ingrediente para dotar de sazón al alimento, para hacerlo agradable al paladar y pueda ser ingerido por los comensales con mayor deleite. De modo similar, la broma es el elemento que se utiliza en la plática para darle amenidad, para hacer la conversación agradable e interesante para los interlocutores. Además, la cantidad de sal en el alimento debe administrarse con mucho tino: la falta de sal hace insípida la comida y su exceso lo torna salado y de mal gusto. Del mismo modo, la broma en la plática debe emplearse con prudencia: la falta de bromas hace tediosa o aburrida la plática, y su exceso hace que se torne de mal gusto, grosera y hasta ofensiva. En consecuencia a esta analogía se puede enunciar de la siguiente manera: **así como la sal es el ingrediente que da sabor al alimento, también la broma es el ingrediente que da gusto a la plática.**

(...) Veamos otros ejemplos:

**Silla** es a **comedor** así como **butaca** es a **cinema**. La silla es un mueble cuyo lugar adecuado es el comedor, así también la butaca es otro mueble cuyo lugar adecuado es el cinema. Mencionemos el ejemplo de **nota** es a **escala** como **color** es a **espectro**.



Vinculando los vocablos, concluimos que nota alude a cada uno de los siete elementos constitutivos de la escala musical ( do, re, mi, fa, sol, la, si); de modo análogo, el color alude a cada uno de los siete elementos constitutivos del espectro luminoso ( rojo, anaranjado, amarillo, verde, azul,. Añil y violeta), que están dispuestos gradualmente. Tenemos otro caso de semejanza de relaciones: **vértebra** es a **columna** como **montaña** es a **cordillera**. Relacionando los términos de cada par, entendemos que así como las vértebras son huesos con apariencia similar que están unidas y ordenados uno tras otro formando parte de una columna vertebral; de modo similar, las montañas son grandes masas de tierra y piedra que están unidas y ordenadas una tras otra formando parte de una cordillera. Además, ambas relaciones encierran la idea de firmeza o cierta solidez propios del organismo de un ser vivo o de la geografía de una región, respectivamente. Otro ejemplo sería **fruto** es a **huerto** como **significado** es a **diccionario**. En este caso, simplemente podríamos argüir que el fruto de un árbol lo hallamos de modo habitual en un huerto, como el significado de una palabra se puede hallar en un diccionario. Esta comparación puede resultar no satisfactoria para el estudiante. Pero, haciendo un razonamiento más cuidadoso, apreciamos que el fruto no solamente se halla en el huerto, sino que es el elemento más importante sobre el cual está puesto el interés del propietario, de tal manera que cuando ingresa a dicho huerto lo hace fundamentalmente, para tomar el fruto y alimentarse con él. De modo análogo, el significado no solo se halla en el diccionario, sino que es lo más sustancial, la razón de ser de este libro y lo que se busca para la nutrición intelectual”.

Los tipos analógicos más frecuentes son los siguientes:

1. **De sinonimia.**
2. **De antonimia.**
3. **De intensidad.** Por ejemplo: **quemar** es más intenso que **calentar**, como el acto de **empapar** es más intenso que **mojar**.
4. **De simbolismo.** Por ejemplo: **pantera** es a **lujuria** como, **lobo** es a **avaricia**.
5. **De utilidad.** Por ejemplo: la **brújula** se utiliza para la **orientación** del viajero; entonces, la **norma** se utiliza para la **regulación** de la conducta del individuo.
6. **De función.** Por ejemplo: el **labriego** tiene por función **cultivar** la tierra; de modo análogo, el **maestro** tiene por función **enseñar** a sus alumnos.
7. **De representación.** Por ejemplo: el **rector** representa a la **universidad**; entonces, de modo similar, el **alcalde** representa a la **ciudad**.



8. **De característica.** Por ejemplo: un  **cubo**  se caracteriza por su  **simetría** ; entonces el  **electrodo**  complementa al  **soldador** .
9. **De complementación.** Por ejemplo: si la  **broca**  complementa al  **taladro** , entonces el  **electrodo**  complementa al  **soldador** .
10. **De semejanza.** Por ejemplo: el  **avión**  es semejante al  **águila** ; así como el  **submarino**  es semejante a la  **ballena** .
11. **De evolución.** Por ejemplo:  **telescopio**  es a  **astrolabio**  porque el telescopio es un aparato moderno que ha evolucionado del astrolabio, el cual era un instrumento que representaba la esfera celeste, y se usaba para observar la posición y el movimiento de los astros: como  **calculadora**  es a  **ábaco**  porque la calculadora es un aparato moderno que ha evolucionado del ábaco, instrumento antiguo consistente en un cuadro de madera con 10 cuerdas paralelas y en cada una de ellas otras tantas bolas móviles, que se usaban en la escuela para enseñar a los niños los rudimentos de la aritmética.
12. **De contigüidad.** Por ejemplo: así como después de la  **víspera**  continua la  **celebración** , también después del  **aperitivo**  continúa el  **banquete** .
13. **De lugar adecuado.** Por ejemplo: los  **frutos**  se hallan en el huerto, como los  **significados**  en el diccionario.
14. **De parte a todo.** Por ejemplo: el  **pentágono**  es parte del  **dodecaedro** , como el  **triangulo**  es parte del  **icsaedro** .
15. **De elemento a conjunto.** Por ejemplo:  **coro**  es a  **corista** , el par análogo sería  **elenco**  es a  **actor** . Es que además de configurar la misma relación principal de elemento a conjunto., en ambos casos se trata de una reunión de personas, con cierta preparación y coordinación, que se presenta ante el público espectador que evaluara su desenvolvimiento.
16. **De causa a efecto.** Por ejemplo:  **chispa**  es a  **incendio**  como  **insulto**  es  **gresca** .
17. **De especie a género.** Por ejemplo: si la  **estafa**  es un tipo de  **delito** ; de modo semejante, podemos afirmar que la  **drogadicción**  es un tipo de  **enfermedad** .
18. **De materia prima a producto.** Por ejemplo: si tenemos como premisa a  **manzana**  es a  **sidra** , entonces, la respuesta sería  **cebada**  es a  **cerveza** .
19. **De sujeto a objeto.** Por ejemplo: si planeamos como base que  **talador**  es a  **sierra** ; entonces, el par análogo sería  **segador**  es a  **hoz** .



20. **Con genéricos.** Para la existencia de este tipo analógico es necesario que haya un **paralelismo somático**. Por ejemplo: podemos decir que **circulo** es a **cuadrado** como **curva** es a **recta**. La semejanza radica en lo siguiente: circulo es congénérico de cuadrado porque ambos son figuras geométricas, y curva es congénérico de recta porque ambas son líneas.
21. **De inclusión.** Por ejemplo: **aditivo** es a **aceite**.
22. **De pertenencia.** Por ejemplo: **siervo** es a **feudalismo**.
23. **De implicancia.** Por ejemplo: **salud** es a **optimismo**.
24. **De derivación.** Por ejemplo: **latín** es a **español**.
25. **De autor a obra.** Por ejemplo: **escultores** a **busto**.
26. **De personaje a autor.** Por ejemplo: **Romeo** es a **Shakespeare**.
27. **De parte a parte.** Por ejemplo: **tecla** es a **rodillo**.
28. **De sujeto a acción.** Por ejemplo: **futbolista** es a **gol**.
29. **De objeto pasivo a acción.** Por ejemplo: **camisa** es a **aplanchar**.
30. **De objeto activo a acción.** Por ejemplo: **martillo** es a **clavar**.
31. **De continente a contenido.** Por ejemplo: **Globo** es a **gas**.
32. **De disciplina a objeto de estudio.** Por ejemplo: **Espeleología** es a **caverna**.
33. **De correspondencia onomatopéyica.** Por ejemplo: **Cuervo** es a **graznido**.
34. **De ubicación geográfica.** Por ejemplo: **Kalajasaya** es a **puno**.
35. **De proporcionalidad inversa.** Por ejemplo: **Latitud** es a **temperatura**.
36. **De proporcionalidad directa.** Por ejemplo: **Edad** es a **experiencia**.
37. **Asociados por el uso.** Por ejemplo: **Escoba** es a **recogedor**.

**De instrumento a disciplina.** Por ejemplo: **Anemómetro** es a **meteorología**.

#### **TERMINO EXCLUIDO**

Del tomo II del libro propedéutica de razonamiento verbal, academia ADUNI , editorial lumbreras páginas 22 y 23 se transcribe lo siguiente:

“Observemos las siguientes palabras: **amor, cariño, estima, caricia, querer**. ¿Todas estas palabras comparten una misma relación?, desde luego que no. **Amor, cariño, estima y querer** están comprendidos dentro de un campo semántico que es el de un sentimiento humano positivo, el de



afecto. En cambio, el termino caricia, si bien de alguna manera está ligado a dicho sentimiento, es más bien una acción con que este se manifiesta.

De lo señalado, notamos que la exclusión de un término de un contexto dado es una secuencia necesaria de la delimitación del campo semántico en el cual se agrupa el conjunto de términos restantes.

En este sentido, la eficacia en el desarrollo de ejercicios de términos excluidos exige el dominio y precisión en el manejo y aplicación del campo semántico. Quienes dominan el campo semántico, y tienen la habilidad para asociar las palabras según sus significados términos excluidos.

(Se entiende por termino excluido a aquel ejercicio del razonamiento que consiste en ubicar la palabra cuyo significado sea ajeno a cierto campo de significados **común a las demás palabras**.

Cabe indicar que el término considerado excluido debe ser ajeno al campo semántico que integra a las demás palabras.

La exclusión de puede dar en diversos matices. Así, en algunos casos la exclusión es evidente y en otros resulta sutil. Por ejemplo, si tenemos los vocablos **robles, algarrobo, pino, girasol, cedro, etc.**, evidentemente, el que se excluye seria girasol por ser una flor y no una especie de árbol como los demás. de otro lado , si observamos los términos **germen , inauguración , causa , origen , génesis y motivo** todos no remiten a la idea de inicio ; pero un análisis más sutil permite notar que **germen ,causa , origen ,génesis y motivo** no solo indican inicio, sino también la razón que da lugar a un efecto , tanto que **inauguración** alude a la celebración que acompaña al inicio de una actividad”.

A continuación tiene que resolver preguntas de selección múltiple. Seleccione el término excluido de cada una de ellas.

## 5.2. EL PARAFRASEADO:

Para memorizar textos o resúmenes algo extensos de forma no literal, se lee el texto, y se reproduce con otras palabras. Se puede intentar incluso traducir al lenguaje cotidiano, si es posible, los términos más complicados.



## INTERPRETACIÓN DE REFRANES

Refrán es un dicho agudo y sentencioso de uso común.

El refrán no tiene un autor determinado.

Frase célebre es un dicho agudo expresado por un autor determinado.

La interpretación de los refranes se aplica a los acontecimientos que se suscitan en la vida de las personas.

Ejemplos:

**“NO DEJES PARA MAÑANA LO QUE PUEDES HACER HOY”**

Hay que trabajar ahora, mostrarse activo y evitar la pereza.

**“QUÉ EL APETITO OBEDEZCA A LA RAZÓN”**

Los sentidos deben estar sometidos a la inteligencia.

**“EL QUE QUIERE ARAÑAR LA LUNA SE ARAÑARÁ EL CORAZÓN”**

La ambición exagerada, sin límites, produce efectos negativos.

**“Q QUIEN TE DA EL COPÓN, DALE LA PIERNA Y EL ALÓN”**

Hay que demostrar gratitud hacia quien ha hecho un favor.

**“NO HAGAS A SOLAS CONTIGO LO QUE NO SUFRIRÍA TESTIGO”**

Hay que actuar bien y conservar una conducta intachable ante los demás y ante la propia conciencia.

Las frases célebres también se aplican a situaciones de personas o sociedades.

Ejemplos:

**“LA RELIGIÓN ES EL OPIO DEL PUEBLO”**

Carlos Marx

La religión tiene el poder de anular la voluntad de toda la sociedad.

**“PIENSO, LUEGO EXISTO”**

René Descartes



El pensamiento es muy importante, en consecuencia, la existencia también es muy importante.

1. “EL OJO DEL AMO ENGORDA EL CABALLO”
  - a) Un caballo se engorda mejor con su propio amo.
  - b) Nuestras cosas son maltratadas en manos ajenas.
  - c) La mejor forma de defender nuestros intereses es atendéndolos personalmente.
  - d) No hay que confiarse demasiado en la colaboración de otros.
  
2. “MÁS VALE PREVENIR QUE REMEDIAR”
  - a) El que cura a tiempo sus enfermedades ahorra dinero
  - b) Es preferible actuar siempre con tranquilidad.
  - c) Es fácil curarse porque existen remedios.
  - d) Debemos adelantarnos al problema para evitar que cobre fuerza.
  
3. “QUIEN PRONTO DA DOS VECES”
  - a) Quien da pronto no necesita dar otra vez.
  - b) Un favor hecho oportunamente beneficia mejor que un favor tardío.
  - c) El verdadero favor es únicamente aquel que se realiza pronto.
  - d) Es angustioso esperar demasiado cuando necesitamos algo.
  
4. “LA OCIOSIDAD ES MADRE DE TODOS LOS VICIOS”
  - a) Todos los vicios conducen al fracaso.
  - b) La persona ociosa fácilmente adquiere vicios.
  - c) Los vicios se pegan fácilmente.
  - d) El ocioso odia al trabajo.
  
5. “LA LETRA CON SANGRE ENTRA”
  - a) Si no se acompaña el castigo de su debido tiempo los alumnos nunca van a estudiar bien.
  - b) Hay que suministrar el castigo que sea necesario para que los alumnos aprovechen el estudio.



- c) Solamente la austeridad y la exigencia por parte del profesor hacen que los alumnos aprovechen bien el estudio.
  - d) Solamente el esfuerzo lleva al éxito en los estudios y no los cruentos azotes que el profesor pueda propinar a sus alumnos.
6. “AL MAL ESCRIBIENTE LAS BARBAS LE ESTORBAN”
- a) Las barbas estorban al escribir.
  - b) Sin barbas se trabaja mejor.
  - c) Hay personas que se excusan de su incapacidad culpando a cualquier pretexto.
  - d) Las personas capaces rinden más.
7. “CUANDO UNA PUERTA SE CIERRA OTRA SE ABRE”
- a) Siempre es posible recuperar lo perdido.
  - b) Cuando se pierde una oportunidad se encuentra otra.
  - c) En la vida hay muchos caminos para elegir.
  - d) Si una puerta está cerrada hay que buscar otra abierta.
8. “HAS EL BIEN PERO NO MIRES A QUIEN”
- a) El bien siempre es recompensado.
  - b) El bien ha de hacerse desinteresadamente.
  - c) Hay que hacer el bien sin publicarlo.
  - d) Hay que hacer el bien al enemigo.
9. “LA PAJA ESTORBA EN OJO AJENO”
- a) Los defectos de los otros son peores que los nuestros.
  - b) Las personas ajenas nos estorban.
  - c) A los defectos propios no los vemos.
  - d) No siempre reconocemos las cualidades de los otros.
10. “OBRA EMPEZADA, MEDIA ACABAD”



- a) Las obras sin terminar causan disgusto.
- b) La mayor dificultad de una obra está en comenzarla.
- c) Hay que terminar pronto una obra.
- d) Es beneficioso terminar las obras que se empiezan.

11. "ZAPATERO A TUS ZAPATOS"

- a) Un zapatero no debe abandonar su oficio.
- b) Todo trabajo dignifica al hombre.
- c) Los zapateros tienen mucho trabajo.
- d) Debemos trabajar en lo que nos hemos preparado mejor.

12. "QUIEN MUCHO ABARCA POCO APRIETA"

- a) Es preferible poco pero bien.
- b) Quien abarca muchas propiedades poco sabe lo que tiene.
- c) Quien atiende a muchos asuntos no sirve bien a ninguno.
- d) Quien mucho dinero tiene pocos aprietos pasa.

13. "A BUEN ENTENDEDOR POCAS PALABRAS"

- a) Debemos saber cómo comunicarnos.
- b) Entendernos mejor cuando nos hablan.
- c) La persona capaz comprende fácilmente lo que le dicen.
- d) Cuando nos comunican con pocas palabras, entendemos mejor.

14. "A BUEN HAMBRE NO HAY PAN DURO"

- a) Cuando sentimos mucha hambre, es bueno saciarla con pan.
- b) No debemos quejarnos de la comida que nos brindan.
- c) Siempre debemos agradecer por los alimentos que consumimos.
- d) Cuando la necesidad apremia cualquier cosa es buena.

15. "A DIOS ROGANDO Y CON EL MAZO DANDO"

- a) Es bueno tener a quien pedirle un favor.



- b) Dios nos ampara en nuestras dificultades.
  - c) Incluso cuando nos portamos mal, recibimos bendiciones.
  - d) Hay que poner de nuestra parte sin esperar milagros.
16. "A GRANDES MALES GRANDES REMEDIOS"
- a) Debemos esforzarnos para salir airoso de una desgracia.
  - b) Para llegar a una solución hay que ser paciente.
  - c) Si no actuamos rápido nunca superaremos los problemas.
  - d) Cuando actuemos mal no esperemos recompensas.
17. "BODA Y MORTAJA, DEL CIELO BAJAN"
- a) Lo bueno y lo malo depende directamente del clima.
  - b) El matrimonio es tan amargo como la muerte.
  - c) Los acontecimientos buenos y malos dependen de algo superior.
  - d) Debemos esperar que nuestro destino se cumpla.
18. "CADA LOCO CON SU TEMA"
- a) Hay que temer a la gente extraña.
  - b) Los locos son gente creativa e inteligente.
  - c) Cada quien hace lo que le gusta de acuerdo a sus intereses.
  - d) Los enajenados mentales se aferran a temas concretos.
19. "LA AVARICIA ROMPE EL SACO"
- a) Cuanto más se desea, más se obtiene.
  - b) La avaricia es un defecto de carácter que debe corregirse.
  - c) La gente adinerada generalmente es codiciosa.
  - d) Por exceso de deseo se pierde hasta lo poco que se tiene.
20. "CON LA VARA QUE MIDES SERÁS MEDIDO"
- a) Todo mundo debe ser juzgado por sus actos.
  - b) Según tratemos a los demás así nos tratarán.



c) Hay que demostrar a los demás que somos...

23. "CUANDO EL RIO SUENA, PIEDRAS TRAE"

- a) La murmuración tiene siempre algún fundamento.
- b) Hay que hacer caso a todo lo que expresan los demás.
- c) Los problemas se advierten en todo lo que nos sucede.
- d) La negatividad de los demás a veces es subestimada.

24. "EL ÁRBOL CAÍDO TODOS HACEN LEÑA"

- a) Debemos aprovechar las oportunidades que se nos presentan.
- b) Cuando alguien le va mal, todo mundo se aprovecha.
- c) Los árboles son la materia prima para elaborar la leña.
- d) Cuando alguien cae, difícilmente se levanta.

25. "DEL DICHO AL HECHO HAY GRAN TRECHO"

- a) Hay verdades que duelen y que nos hacen mucho daño.
- b) Las promesas hechas con sinceridad siempre se cumplen.
- c) Todas las personas hablan, pero casi nadie escucha.
- d) Suele ser mucho menos lo que se cumple que lo que se ofrece.

26. "EN MARTES 13, NI TE CASES NI TE EMBARGUES"

- a) Para hacer algo hay que escoger bien los días de la semana.
- b) El día martes es como cualquier día, es decir malo.
- c) Hay que temer a ciertos días en particular.
- d) La superstición afirma que el martes 13 es un día nefasto.

27. "GENIO Y FIGURA HASTA LA SEPULTURA"

- a) La gente conserva su modo de ser para siempre.
- b) Físicamente la gente nunca cambia.
- c) La autenticidad destaca a la especie humana.
- d) Nunca se debe cambiar en nuestras costumbres y forma de ser.



28. "EL HABITO NO HACE AL MONJE"

- a) Debemos vestir moderadamente y sin llamar la atención.
- b) Dependiendo de la vestimenta podemos conocer a la gente.
- c) El atuendo nos permite proyectar nuestros deseos.
- d) El exterior de una persona no siempre revela su interior.

29. "EL HOMBRE PROPONE Y DIOS DISPONE"

- a) Lo que hombre se propone debe cumplirlo.
- b) Dios nos dirige en todas nuestras acciones.
- c) El logro de nuestras determinaciones depende de Dios.
- d) Nuestras acciones son el fruto de nuestros ruegos.

30. "JUEGO DE MANOS, JUEGO DE VILLANOS"

- a) Todos los juegos son perjudiciales y dañinos.
- b) Las personas malas acostumbradas a jugar como niños.
- c) Hay gente enferma que se obsesiona con el juego.
- d) Utilizar las manos groseramente denigra y alienta la violencia.

**PRECISIÓN SEMÁNTICA**

En este tipo de preguntas se suprime de manera intencional una o más palabras, por lo que la oración pierde su coherencia inicial,

Según los autores del libro Propedéutica de Razonamiento Verbal, tomo I, (...) "el análisis estructural resulta un instrumento de gran importancia.

No sólo implica el conocimiento de las partes que componen la estructura, también comprende el aspecto funcional de cada una de ellas. Esto quiere decir que la estructura de una oración incompleta abarca tanto el contenido formal como el aspecto funcional.



El objetivo de este tipo de preguntas, según Nataly Falcón Vera, es: Medir la habilidad para construir oraciones y comprender juicios; este nivel es más complejo que el referido a los conceptos, porque un juicio es una combinación significativa y comunicativa de éstos.

Además, manifiesta que hay tres criterios para resolver oraciones incompletas:

### **1. Criterio gramatical**

Tener en cuenta solamente las alternativas que no vulneran los requisitos sintácticos de la oración (principalmente: género, número, tiempo, modo y conjunción).

### **2. Criterio lógico**

Considerar únicamente aquellas alternativas que expresan oraciones o proposiciones verdaderas o por lo menos probables o coherentes.

### **3. Criterio contextual o de necesidad**

Escoger aquella alternativa que se ajuste mejor al tema o contexto sugerido por la oración, puede ser:

- La más técnica o especializada, si el contexto sugerido es de tipo científico o disciplinario.
- La más trascendente en valores o la más normativa de la conducta humana, si el contexto sugerido es de tipo ético o moral.
- La más convencional o típica, si el contexto sugerido pertenece al campo de la interacción verbal espontánea (conversación o diálogo)

### **3.6. LECTURA COMPRENSIVA**

Según la profesora Nataly Falcón Vera, autora del libro razonamiento verbal siglo XXI, :“Los centros superiores requieren de alumnos que lean e interpreten, que hablen, que escriban, que razonen, que refuten, la investigación es el quid del estudiante y ella se basa en la lectura2”.

### **ETAPAS DE LA LECTURA**

---

## **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



“el proceso de la lectura es una secuencia sistemática o conformada por etapas.

1) Percepción de los signos gráficos

2) La decodificación.

Es un proceso complejo que según los especialistas comprenden la tarea de traducir los signos gráficos a sus representaciones fonológicas, y luego asignar el significado que corresponde a cada una de las unidades léxicas en las oraciones del texto.

3) la comprensión

4) la inferencia

Es la información que el lector deduce a partir del texto, esto origina la lectura interpretativa”.

En el libro propedéutico de razonamiento verbal tomo II, hay más información sobre la comprensión, en el tema titulado: siete puntos clave sobre comprensión de lectura. Del análisis que allí se realiza se transcribe lo siguiente:

-La concentración es un buen punto de partida

Al abordar un texto, lo más recomendable es proceder con seriedad y concentración.

Una manera de lograr esa concentración es pensando que la lectura no es otra cosa que una conversación especial que se entabla con el autor, que es un interlocutor de gran conocimiento de quien podemos aprender mucho. Entendimiento de esa manera la lectura, surge la obligación moral y humana de comprender a nuestro interlocutor.

- la lectura como proceso físico y mental

Una vez logrado un nivel de concentración, se trata de usar bien la vista y el cerebro de modo coordinado y casi simultáneo en una actividad singular que los especialistas denominan proceso físico y mental. Este proceso, para ser bien llevado, requiere que habituemos nuestra vista para abarcar un grupo de palabras en cada fijación. De lo que se trata es de ampliar el campo visual de manera que nuestro cerebro capte las ideas de modo ágil y adecuado. No olvidemos que no se debe leer palabra por palabra. Sino idea por idea. Al ir captando mentalmente las ideas, las debemos ir hilvanando

---

## **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



unas con otras, jerarquizándolas a la vez en función de su nivel de importancia, hasta lograr determinar la estructura interna del texto y, en consecuencia, rescatar el mensaje de manera plena.

- La lectura es más que una simple decodificación

Los receptores no solo deben tener habilidades para captar las ideas expuestas, sino también para interpretar la información contenida en ella. Por ejemplo, ¿Qué hallamos en el siguiente párrafo?: al quedarse dormido, Juan soñó que era una águila, pero al despertar no sabía si era un águila que estaba soñando que era Juan. En este fragmento no solo hallamos dos personajes y un sueño, sino que se trata de un alegoría que nos hace reflexionar sobre lo difícil que es delimitar lo real del imaginario.

- El lector debe proceder con objetividad

La tarea de la lectura presenta cierta complejidad, porque, a través de ella, conocemos una realidad que nos es muchas veces ajena. La labor del lector no consiste en averiguar o tantear un posible contenido, sino en descubrir el orden que existe tras las palabras, el contenido legítimo, la verdadera intención, el mensaje del autor. Para ello, es necesario despojarnos de nuestros prejuicios, de nuestras preferencias, de nuestras emociones y abstraernos para simular, del modo más objetivo posible, la verdadera esencia del texto.

- Es necesario comprender el texto de modo integral

Es muy importante que consideremos las ideas que el autor plantea, en relación con las demás ideas. No es correcto aislar una idea e interpretarla fuera del contexto pues no exponemos a dejar de captar o captar mal el mensaje del autor.

- La minuciosidad es un factor importante en la lectura

Podemos afirmar, desde un punto de vista, que la lectura de un texto se asemeja a la contemplación de una fotografía, descubrir lo que expresa y contiene la una o la otra depende, en buen grado, de la minuciosidad de quien observa. Así, frente a una fotografía, la persona minuciosa puede descubrir detalles tales como los pliegues de una ropa, algún brillo de los ojos, u rostro distraído, etc.



Del mismo modo, un lector minucioso descubrirá inclusive las ideas casi imperceptibles que el autor vierte en texto, es decir, captara el contenido en todos sus alcances.

Si bien tanto la fotografía como el texto demandan un nivel de curiosidad y observación, también debemos darnos cuenta que la lectura va más allá de estos requerimientos, pues no siempre las ideas del autor van a estar planteadas de modo literal o de manera evidente como la imagen de una fotografía. En ciertas partes de una lectura encontraremos que las palabras no son evidencias, sino tan solo señales o huellas, partir de las cuales tenemos que descifrar el mensaje oculto del autor. Valiéndonos solo de ciertos indicadores, tenemos que deducir parte del mensaje, y así acceder al contenido real o imaginario que se nos quiere hacer conocer.

- La comprensión depende, en gran parte de la formación cultural del lector

El dominio de la comprensión depende, en gran medida de los estudios que uno realiza y de la formación en general que se adquiere, pues saber leer no implica solamente el manejo del mecanismo psicofísico de la lectura, sino principalmente la comprensión, la interpretación y la valoración crítica de lo que se lee. Saber leer implica el conocimiento de los contenidos. Para una buena comprensión no son suficientes los datos textuales o perceptibles, es necesario también “llenar” los espacios dejados por el carácter discontinuo del texto y es necesario, a la vez, reconstruir por deducción e inferencia. Leer no consiste únicamente en tratar de captar lo que se dice.

La comprensión de la lectura es la facultad intelectual que permite al lector entender, interpretar y hacer proyecciones sobre las ideas que el autor ha plasmado en un texto.

Retomando el libro razonamiento verbal. Siglo XXI de la profesora Nataly Falcón vera, encontramos información sobre:

Consejos para una buena lectura (Dra. Roció Blas R.)

- 1) El lugar de lectura debe ser adecuado, debiendo estar la luz bien distribuida sin resplandores o contrastes.
- 2) La lectura debe realizarse en el escritorio o mesa de trabajo, mas no en la cama.
- 3) El estudio es un proceso que requiere de actividad mental y concentración, aunque hay muchos estudiantes que tratan de leer mientras descansan.
- 4) La motivación es la fuerza que nos impulsa a desarrollar la lectura.

---

## **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



- 5) Planifica el ambiente, los materiales y el tiempo de estudio.
- 6) La persona que se encuentra ante un examen de comprensión de lectura debe recurrir, por razones obvias, al subrayado para resaltar las ideas principales, que le permita precisar el tema.
- 7) Emplea dos tipos de líneas para subrayar las ideas (principales y secundarias)
- 8) Al leer, se debe poner especial atención en los encabezamientos de los párrafos y detenerse en los puntos más importantes.
- 9) A la par de la lectura, tratar de dominar gradualmente el vocabulario de la lectura.
- 10) Lea más y piense más y piense lo que le haga de la lectura un buen ejercicio de reflexión.

## **CAPÍTULO IV**

### **EL TEXTO CIENTÍFICO**

#### **4. EL ENSAYO COMO TEXTO CIENTÍFICO**

Queremos iniciar el presente capítulo de ayuda y orientación al estudiante universitario en este hermoso recorrido por los caminos de la expresión y desarrollo lingüístico con diferentes técnicas que le servirán de guía y soporte para manejar correctamente el lenguaje encaminado a lograr una visión crítica y reflexiva a nuestra realidad educativa y universitaria.

Una de las técnicas más recomendadas para desarrollar la criticidad del estudiante universitario y por ende su pensamiento liberador es sin lugar a dudas el Ensayo que es un instrumento que proporciona la oportunidad necesaria para expresar nuestras ideas y defender nuestra tesis, se recomienda empezar con temas de actualidad y de preferencias que sean del gusto y el interés de los jóvenes universitarios y luego cuando ya se manejen correctamente esta técnica ir encausando la temática de análisis a temas referentes a las carreras de la Facultad de Ciencias de la Salud.

#### **DEFINICION**



El ensayo consiste en la defensa de un punto de vista personal y subjetivo sobre un tema humanístico, filosófico, político, social, cultural, sin aparato documental, de forma libre y asistemática y con voluntad de estilo.

El ensayo es un género relativamente moderno; pueden rastrearse sus orígenes desde épocas remotas. Solo en la edad contemporánea ha llegado a alcanzar, una posición central. En la actualidad está definido como género literario, pero en realidad, el ensayo se reduce a una serie de divagaciones, la mayoría de las veces de aspecto crítico, en las cuales el autor expresa sus reflexiones acerca de un tema determinado, o incluso, sin tema alguno.

#### **4.1. TIPOS DE ENSAYO**

##### **Ensayo Literario**

El Ensayo literario se puede definir a partir de las ideas en juego que abarcan diversas disciplinas como la moral, la ciencia, la filosofía, la historia y la política, las cuales crean un misceláneo dinámico y libre. En el ensayo, el autor plasma sus impresiones y reflexiones acerca de la vida; es debe ser personal, subjetivo: una visión particular del escritor.

##### **Ensayo Científico**

El ensayo Científico comparte con la ciencia uno de sus propósitos esenciales: explorar más a fondo la realidad, aproximarse a la “verdad” de las cosas. Comparte con el arte la originalidad, la intensidad y belleza expresiva. En el ensayo no hay en realidad un estilo definido, sino muchos según el carácter del autor. Pero si existe una condición esencial que todos debemos cumplir: la claridad de expresión, esta transparencia que puede dar al lector una mayor comprensión de la autenticidad del pensamiento plasmado por el ensayo.

#### **ESTRUCTURA DEL ENSAYO**



**Introducción:** Es la que expresa el tema y el objetivo del ensayo; explica el contenido y los subtemas o capítulos que abarca, así como los criterios que se aplican en el texto, es el 10% del ensayo y abarca más o menos media hoja.

**Desarrollo:** Contiene la exposición y análisis del mismo, se plantean las ideas propias y se sustentan con información de las fuentes necesarias: libros, revistas, internet, entrevistas y otras. Constituye el 80% del ensayo; abarca más o menos de 4 a 5 páginas. En el va todo el tema desarrollado, utilizando la estructura interna: 40% de síntesis, 40% de análisis.

**Conclusiones:** En este apartado el autor expresa sus propias ideas sobre el tema, se permite dar algunas sugerencias de solución, cerrar las ideas que se trabajaron en el desarrollo del tema y proponer líneas de análisis para posteriores escritos. Contemplan el otro 10% del ensayo, alrededor de media página.

**Bibliografía:** Al final se escriben las referencias de las fuentes consultadas que sirvieron para recabar información y sustentar las ideas o críticas; estas fuentes pueden ser libros, revistas, internet, entrevistas, programas de televisión, videos, etc.

### **Definición y origen del ensayo**

El ensayo consiste en la interpretación o explicación de un determinado tema —humanístico, filosófico, político, social, cultural, deportivo, por mencionar algunos ejemplos—, sin que sea necesariamente obligado usar un aparataje documental, es decir, desarrollado de manera libre, asistemática, y con voluntad de estilo.

Un ensayo es una obra literaria relativamente breve, de reflexión subjetiva, en la que el autor trata de una manera personal, no exhaustiva, y en la que muestra —de forma más o menos explícita— cierta voluntad de estilo. Esto último propone crear una obra literaria, no simplemente informativa. Puede tratar sobre temas de literatura, filosofía, arte, ciencias y política, entre otros.

Sólo en la Edad Contemporánea este tipo de obras ha llegado a alcanzar una posición central.

En la actualidad está definido como género literario, debido al lenguaje, muchas veces poético y cuidado que usan los autores, pero en realidad, el ensayo no siempre podrá clasificarse como tal. En

---

### **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



ocasiones se reduce a una serie de divagaciones y elucubraciones, la mayoría de las veces de aspecto crítico, en las cuales el autor expresa sus reflexiones acerca de un tema determinado o, incluso, sin específico tema alguno.

Ortega y Gasset lo definió como «la ciencia sin la prueba explícita». Alfonso Reyes, por otra parte, afirmó que «el ensayo es la literatura en su función ancilar» —es decir, como esclava o subalterna de algo superior—, y también lo definió como «el Centauro de los géneros». El crítico Eduardo Gómez de Baquero —más conocido como Andrenio— afirmó en 1917 que «el ensayo está en la frontera de dos reinos: el de la didáctica y el de la poesía, y hace excursiones del uno al otro». Y por su parte Eugenio d'Ors lo definió como la «poetización del saber».

Su origen se encuentra en el género epidíctico de la antigua oratoria greco-romana, aludiendo al mismo, bajo el nombre de «charla», expuso algunas de sus características en sus *Discursos sobre el género epidíctico*:

- Tema libre (elogio, vituperio, exhortación).
- Estilo sencillo, natural, amistoso.
- Subjetividad (la charla es personal y expresa estados de ánimo).
- Se mezclan elementos (citas, proverbios, anécdotas, recuerdos personales).
- Sin orden preestablecido (se divaga), es asistemático.
- Extensión variable.
- Va dirigido a un público amplio.
- Conciencia artística.
- Libertad temática y de construcción.

El ensayo, a diferencia del texto informativo, no posee una estructura definida ni sistematizada o compartimentada en apartados o lecciones, por lo que ya desde el Renacimiento se consideró un género más abierto que el medieval *tractatus* o que la suma, y se considera distinto a él también por su voluntad artística de estilo y su subjetividad, ya que no pretende informar, sino persuadir o convencer.



Utiliza la modalidad discursiva expositivo-argumentativa y un tipo de «razonamientos blandos» que han sido estudiados por Chaïm Perelman y Lucie Ollbrechts-Tyteca en su *Tratado de la argumentación*.

A esto convendría añadir que en el ensayo existe además, como bien ha apreciado el crítico Juan Marichal, una «voluntad de estilo», una impresión subjetiva que es también de orden formal.

Otros géneros didácticos emparentados con el ensayo son:

- El discurso (en el sentido de «discurrir» sobre un tema concreto).
- La disertación.
- El artículo de prensa.
- Los géneros renacentistas y humanísticos del Diálogo, en sus variantes Platónica, Ciceroniana y Lucianesca.
- La epístola.

#### **4.2. EL ARTICULO DE DIVULGACION CIENTIFICA**

El sistema actual que impera en la Universidad Ecuatoriana hace prioritario que los docentes trabajemos en procesos de investigación con nuestros estudiantes y en la Facultad de Ciencias de la Salud se ha empezado muchos proyectos que tienen como finalidad no solo la acreditación de sus carreras, sino buscar la excelencia en sus procesos docente-educativo, con la rendición de cuentas respectiva y la generación de evidencias para comprobar los avances que se van obteniendo en la materia de investigación científica.

Estos trabajos investigativos deben cumplir su función social y dichos descubrimientos deben tener la socialización del caso, es ahí que el artículo de divulgación científica es la técnica más recomendada para comunicar al contexto social los resultados de los procesos investigativos que se realizan en nuestra Universidad Nacional de Chimborazo.

El artículo de divulgación científica pretende comunicar de forma escrita los resultados de investigaciones realizadas en una determinada área del conocimiento de las diversas Facultades.

#### **4.3. ESTRUCTURA DEL ARTICULO DE DIVULGACION CIENTIFICA:**

---

### **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



TITULO: Orienta sobre el tema científico que se va a tratar, debe despertar la curiosidad del lector.

LEAD: Tiene la función de precisar el tema que se va a tratar en el artículo científico.

INTRODUCCION: Aquí se comienza a tratar el tema, se explica los antecedentes de las investigaciones que se han hecho.

CUERPO: En él se desarrolla el tema, se explica en qué consiste las investigaciones que se han realizado.

CIERRE: En él se muestran las interrogantes que aún quedan, lo que falta por investigar.

No debe confundirse el artículo de divulgación científica con el informe de la investigación; el primero es más detallado, pues profundiza en los antecedentes, desarrollo, consecuencias y logros de una ciencia en particular; el segundo, en cambio, solo resume la información en un lenguaje técnico, que muchas veces solo los especialistas pueden comprender.

Mientras los artículos de divulgación científica son escritos publicados, por lo general, en una revista o diario; su propósito es difundir hechos, descubrimientos o datos científicos de interés general, y sus posibles aplicaciones o perjuicios para la vida cotidiana; su lenguaje es sencillo y no es necesario ser especialista para comprenderlo.

En un Artículo de Divulgación Científica se debe tener en cuenta la siguiente estructura: El Título, El Lead, La Introducción, El Cuerpo y El Cierre.

## **EL ARTICULO CIENTÍFICO**

Un artículo científico (a veces también llamado *paper* como anglicismo) es un trabajo relativamente breve destinado a la publicación en revistas especializadas.

Tiene como objetivo difundir de manera clara y precisa, los resultados de una investigación realizada sobre un área determinada del conocimiento. También busca fomentar el desarrollo de métodos experimentales innovadores.



Debe estar cuidadosamente redactado para expresar de un modo claro y sintético lo que se pretende comunicar, y para que incluya las citas y referencias, indispensables para verificar y poder reproducir los resultados originales que se dan a conocer en el mismo.

En muchas ocasiones los artículos científicos son síntesis de informes o tesis de mayor envergadura, que orientan los esfuerzos de quienes puedan estar interesados en consultar la obra original. A veces la palabra inglesa *paper* posee una acepción ligeramente más amplia, pues incluye también a las ponencias.

#### Estructura típica del artículo científico

Los artículos que se encuentran en las revistas científicas comienzan con el título del artículo seguido del nombre de sus autores, un resumen del trabajo y un esquema denominado IMRAD (*Introduction, Methods and Materials, Results, and Discussion* — introducción, materiales y métodos, resultados y discusión), que fue establecido por el ICMJE, el Comité Internacional de Editores de Revistas Médicas.

El artículo científico es un texto de carácter académico que muestra el cumplimiento de normas específicas tanto en su estructura general como en su contenido. Estos aspectos fundamentales están determinados por el tipo de lectores y por el medio de divulgación. Cubre una extensa variedad de temas relacionados con la investigación en las diversas disciplinas del conocimiento. Así el uso del vocabulario especializado y el tono formal en que se escribe facilitan el acceso a la información y por consiguiente, su comprensión.

#### Título

Es muy importante saber elegir un buen título, porque este va a ser el que llama la atención de los lectores. El título debe especificar con exactitud según lo referente al texto. También es indispensable que sea claro y que se elabore con buena sintaxis.

#### Autores

Los nombres de los autores deben escribirse después del título de forma secuencial y separado por comas.

---

### **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



## Resumen

El resumen (más conocido como *abstract*, en inglés) aparece inmediatamente después del título del artículo. Presenta:

- el contexto del estudio
- el propósito del estudio
- los procedimientos básicos (selección de sujetos del estudio o animales de laboratorio, los métodos observacionales o analíticos)
- los descubrimientos principales (dando tamaños específicos de los efectos y su importancia estadística, si fuera posible)
- las conclusiones principales.
- palabras claves

Debe enfatizar los aspectos nuevos o importantes del estudio o de las observaciones.

En sitios de búsqueda (como PubMed) o en revistas con licencias, el resumen es lo único que se muestra de un artículo científico.

## Introducción

La introducción presenta el tema a tratar en el artículo y suele responder a la pregunta del por qué se ha realizado el estudio. Suele no tener más de dos párrafos y a veces incluye un compendio de las últimas averiguaciones en el tema.

## Características generales

1. Permite la flexibilidad y variedad temática, de igual manera parte de un análisis descriptivo sobre temas históricos, teóricos, científicos, políticos, culturales, económicos y sociales de actualidad.
2. Se insinúa que la redacción del artículo debe partir de hechos concretos y no de reflexiones de tipo filosófico o consideraciones generales del asunto a tratar.



3. Se trabaja y analiza directamente sobre hechos que no tienen otra finalidad rigurosa que la de informar sin tener que transmitir datos puntuales. A través de la persuasión y la seducción, el articulista describe los acontecimientos más o menos actuales.

#### Métodos y materiales

La sección de métodos sólo debe incluir la información que estaba disponible en el momento en que se escribió el plan o protocolo del estudio. Cualquier información que se consiguió durante el estudio debe consignarse en la sección de Resultados. Usualmente los métodos describen técnicas o métodos existentes haciendo énfasis en cómo se aplicarán al estudio concreto del artículo científico. La parte de materiales describe las muestras u objetos de estudios, su descripción, su procedencia y sus características generales relevantes para el estudio.

#### Resultados

Donde se presentan los resultados obtenidos, en estudios experimentales o simulaciones computacionales se suelen acompañar con tablas o gráficos que resumen aspectos cuantitativos y cualitativos de los nuevos resultados obtenidos en el estudio.

#### Discusión

En la discusión se retoman los resultados obtenidos y se comparan con otros previos, se contextualiza su importancia, así como las implicaciones prácticas y teóricas de los mismos. En esta sección se mencionan investigaciones futuras, así como posibles usos de los resultados. En esta parte frecuentemente se tienen en cuenta posibles objeciones, limitaciones y comentarios de los resultados.

#### Bibliografía

Una enumeración de la bibliografía consultada y citada. Mayormente esta bibliografía consta de otros artículos científicos, usualmente recientes, y sólo muy ocasionalmente se citan artículos antiguos que fueron históricamente importantes o seminales y libros con resultados generalistas. Existen diversos sistemas de cita de artículos, usualmente diversos campos científicos usan su propio estilo de citación.

---

### **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



## Características

El siguiente cuadro resume de las algunas características principales de un artículo científico.

<b>Característica</b>	<b>Descripción</b>	<b>Criterios de calidad</b>
Trabajo científico	El artículo es el resultado de una investigación en el cual se difunden los hallazgos.	Deberá ser resultado de una investigación con rigor científico. Es decir, deberá usar métodos, estándares y procedimientos que se hayan demostrado científicamente válidos.
Originalidad	El trabajo debe aportar algo nuevo al campo del conocimiento correspondiente.	Debe ser un trabajo original del autor o autores.
Arbitrado	Se refiere a que el artículo ha sido evaluado por un comité de cierto organismo el cual ha aprobado que el artículo se incluya en su publicación.	Revista arbitrada.
Estructura	Es la forma en que se organiza el artículo.	Deberá seguir la estructura impuesta por el organismo donde se publique el artículo, incluyendo la forma de hacer referencias, los apartados y la extensión de cada apartado para cada uno de las explicaciones de los siguientes temas.
Temática	Se refiere al contenido que se trata en el artículo.	Atractivo para el lector, de actualidad y dentro del campo de la revista que lo publica.

## NORMAS APA

El denominado **estilo APA** es el estándar adoptado por la Asociación Americana de Psicología (American Psychological Association, APA) que los autores utilizan al momento de presentar sus documentos o textos para las revistas publicadas por la entidad. Según la asociación, se desarrolló para ayudar a la comprensión de lectura en las ciencias sociales y del comportamiento, para mayor claridad de la comunicación, y para "expresar las ideas con un mínimo de distracción y un máximo de precisión".



El *Manual de publicaciones* de la APA contiene directrices para todos los aspectos relacionados con la redacción, especialmente en las ciencias sociales, desde la determinación de la autoría hasta la construcción de un cuadro para evitar el plagio, y para la precisión en las referencias bibliográficas.

El modelo se ha extendido a través del mundo y es uno de los preferidos por muchos autores e instituciones. Es utilizado frecuentemente para las citas a textos en un artículo, libro, Internet y otras formas de documentos; de hecho, muchas revistas científicas lo toman como único válido para la creación de citas y bibliografías en publicaciones.

### **La sexta edición del manual**

En julio del 2009 se publicó el sexto *Manual de publicaciones de la APA (Publication Manual of the American Psychological Association)*, lanzado luego de cuatro años de avances. Está dirigido a escritores, estudiantes, editores y docentes de las ciencias sociales (como pedagogía, psicología, lingüística, filosofía, historia, sociología, antropología, psicolingüística, etc.), entre otras.

De este texto existen numerosas páginas de ayuda en línea, tanto en inglés como en español y en otros idiomas:

### **Principios para citar**

La APA recomienda un estilo fecha-autor para las citas en el cuerpo del texto, las cuales remiten a los lectores a una lista de referencias al final del trabajo. Se introduce la cita (resumida) en el cuerpo del trabajo, entre paréntesis, por medio de una frase señal que incluye el apellido del autor, seguido por la fecha de publicación, se lo conoce como **citas textuales directas**

- Ejemplo:

"Lo esencial es invisible a los ojos" (Saint 1943).

Es habitual en psicología encontrar publicaciones con más de dos autores. En este caso lo más sencillo es escribir el apellido del autor principal seguido del segundo. También se puede poner los apellidos de todos los autores.



- Ejemplos:

"A diario, la vida deja su huella en nuestra arcilla mental" (Baddeley, et al., 2009).

"Durante el contratiempo con mi pasaporte, miré la caja que lo contenía muchas veces" (Baddeley, Eysenck y Anderson, 2009).

Las citas textuales indirectas tienden a parafrasear a los autores

- Ejemplos:

Según el poeta ambateño Juan Montalvo, la juventud debe hacer temblar al tirano en toda sociedad.

### **Referencias completas**

En el estilo APA, la lista alfabética y con los datos completos de los trabajos citados se llama "referencia". Esa lista aparece al final del texto o de cada capítulo del mismo.

Se inicia invirtiendo los nombres del autor o autores. Se coloca primero el apellido en mayúsculas, después una coma, y luego la inicial del nombre del autor en mayúscula seguida de un punto (aunque algunos autores e instituciones ponen el nombre completo del o de los referenciados).

En el caso de que el libro tenga más de un autor se debe emplear "y", además de separar los nombres con comas. Es necesario indicar todos los nombres de todos los autores.

Se debe poner el año entre paréntesis inmediatamente después del autor.

Luego se agrega el título subrayado o en cursivas, pero cuidando de poner en mayúscula la primera palabra del título y de los subtítulos.

Se finaliza con el nombre de la ciudad donde fue publicado (en los Estados Unidos y en otros países también se indican las iniciales del estado), seguida de dos puntos y el nombre de la editorial.

### **Ejemplos de elaboración de la Bibliografía**



### **Libros de un autor**

- JURADO, José. (2012) *“Técnicas de investigación documental”*. México,
- MUÑOZ, Robert. (2014) *“Estudio práctico de la fusión y escisión de sociedades”*. México.

Las normativas APA, disponen las siguientes directrices:

**Tipo de letra:** Times New Román

**Tamaño de letra para texto:** 12

**Tamaño de letra para títulos y su-títulos:** 14

**Márgenes:** 3cm superior, inferior, derecho, 4cm izquierdo.

**Interlineado:** 1,5

**Espaciado:** Doble entre párrafo y párrafo

**Justificado:** Todo el texto

## **4.5. EXPOSICIÓN Y DEFENSA PÚBLICA DE UN TEXTO CIENTÍFICO**

### **FORMAS DE EXPRESIÓN ORAL**

#### **LA EXPRESIÓN ORAL.-**

Es el acto de expresar nuestras ideas, pensamientos, y sentimientos a las demás personas, por medio de la palabra, o elementos sonoros del habla.

La expresión oral, está matizada de sonidos pronunciados con diversa intensidad, según el mensaje que se desea transmitir, en el hecho comunicativo.

La Expresión Oral, es el tipo de comunicación más utilizado por el ser humano, ya que lo utilizamos en todo lugar: en el hogar, trabajo, escuela, colegio, Universidades, actos solemnes, incluso en la calle, por el transeúnte común; es usado desde corta edad, hasta edad avanzada.



El ser humano aprende rápidamente a hablar, mientras que solo algunos privilegiados, llegan a aprender a escribir. La expresión oral, siempre ha dominado a la expresión escrita, puesto que es mucho más antigua y ha tenido una extensión mucho más universal que la escritura, ya que este es un recurso que representa al habla.

### **OBJETIVOS DE LA EXPRESIÓN ORAL**

En las relaciones inter-personales que se producen en la sociedad, el ser humano, podrá comunicarse con los demás utilizando las herramientas de la habla, en la emisión de mensajes, y para que este sea comprendido por el receptor, se necesita que cumpla con varios requerimientos; entre ellos los siguientes:

#### **EL EMISOR DEBE CONocer A CABALIDAD EL CONTENIDO DEL MENSAJE.**

La persona que cumpla el rol de emisor en un dialogo, debe conocer con exactitud todo lo que quiere expresar, para que el mensaje que se envía llegue en su totalidad al receptor, sin ningún tipo de especulación ni supuestos.

Este mensaje, debe ser organizado de manera lógica y sistemática en nuestra mente y cuando consideremos que tiene una infraestructura satisfactoria, lo debemos de emitir con precaución de darlo a conocer con las palabras más pertinentes.

#### **UTILIZAR UN TONO ADECUADO**

En el momento que el mensaje va a ser comunicado al receptor, se debe elegir el tono adecuado al mensaje y al destinatario, para darlo a conocer por que el tono elegido, ayudará a conseguir la aceptación del mensaje o caso contrario su rechazo.

Los emisores no deben adoptar tonos de superioridad o pedantería, ni debilidad o falta de energía, pues los excesos son negativos, se debe emplear el tono – acorde a las circunstancias, o como decían los griegos:

“Nada con exceso, nada con defecto, todo en justa medida”

---

### **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



El tono no es más que un regulador entre lo que sentimos y lo que decimos por que el tono descubre el sentido íntimo de quien está en el uso de la palabra.

### **ESTRUCTURAR EL MENSAJE DE MANERA SENCILLA.**

Además del tono elegido para expresar las ideas, el emisor debe utilizar los términos más claros posibles, para que el receptor reciba paulatinamente el contenido del mensaje, en forma ordenada, y sin ningún tipo de dificultades, lexicales, ni sonoros.

Uno de los objetivos de la Expresión Oral, es que el receptor no puede perder el contacto, ni con el emisor ni con el mensaje, debe ser entendible y lógicamente estructurado. Un estilo sencillo es fundamental, para una buena comunicación.

“Pensar en lo que decimos, es el camino más corto, para decir efectivamente lo que pensamos”

### **LOGRAR QUE EL MENSAJE LLEGUE A SU DESTINO.**

Otro objetivo de la Expresión Oral, es lograr que el mensaje llegue a su destino, para ello el emisor deberá considerar, varias situaciones relacionadas con el entorno del receptor, como son: El nivel cultural, edad, sexo, situación anímica, aficiones, etc.

No debe olvidar, que cada ser, es un mundo totalmente independiente de otro, y es para el receptor que se estructuran y emiten los mensajes con estas consideraciones, el emisor debe expresar sus ideas de manera ordenada, una después de la otra con una secuencia lógica, con ello evitará la confusión y fatiga del oyente.

### **VENTAJAS DE LA EXPRESIÓN ORAL**

Las ventajas de la expresión oral, sobre la escrita, son las siguientes:

**Por la Facilidad:** Porque los sonidos de las letras, sílabas y palabras se aprenden y repiten sin ninguna dificultad de fonación.

**Por la Sencillez:** Por que las ideas y conceptos simples y claros, son captados directamente.

---

## **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



**Por la Entonación:** Porque el énfasis en la pronunciación de determinadas sílabas y palabras, ayudan a darle un sentido afectivo al Mensaje.

**Por la Mímica:** Porque los movimientos corporales, que utilizamos, constituyen el soporte físico de nuestras expresiones.

**Por el Aprendizaje:** Por que el ser humano aprende, desde pequeño, a emitir los sonidos lingüísticos.

Como hemos analizado, las personas sabemos hablar lo suficientemente bien, como para hacerse comprender, aunque es indudable que algunos tienen mayor dominio del lenguaje oral.

Por consiguiente, para hablar bien es necesario:

- 1.- Tener autocontrol emocional.
- 2.- Conocer un número indeterminado de palabras.
- 3.- Saber ordenarlas sintácticamente.
- 4.- Tener práctica continua de su uso correcto.

#### **DESVENTAJAS DE LA EXPRESIÓN ORAL.**

Existen algunas causas por las cuales, el receptor puede tener dificultades, para comprender un mensaje oral, estas pueden ser las siguientes:

- ❖ La falta de atención del oyente
- ❖ El poco interés por el mensaje
- ❖ Que el mensaje sea confuso.
- ❖ Que el emisor, provoque rechazo en el receptor.
- ❖ Que el mensaje no esté al alcance, de la comprensión del oyente
- ❖ Que el mensaje se emita, con un vocabulario demasiado tecnicado.
- ❖ Que el entorno no sea propicio para la comunicación.

#### **RESPONSABILIDADES DEL EMISOR Y RECEPTOR EN EL USO DE LA EXPRESIÓN ORAL.**

---

### **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



En la Comunicación oral, la responsabilidad le incumbe tanto al emisor como al receptor.

El emisor debe cuidar que su mensaje sea claro y el receptor predisponer sus sentidos y practicar el escucha activa con el interés por el mensaje que está recibiendo

#### **“NO ES LO MISMO ESCUCHAR QUE OIR”**

Escuchar implica prestar atención a lo que se oye, pero existen personas que no son capaces de mantener la atención en el mensaje, durante mucho tiempo. La comunicación se establece cuando el emisor se hace escuchar por el receptor. El hablante debe procurar captar el interés del oyente, pero este debe estar bien predispuesto a escuchar y entender el mensaje.

#### **“ESCUCHAR IMPLICA PRESTAR ATENCIÓN A LO QUE SE OYE”**

Existen personas que no son capaces de mantener la atención en la misma cosa, durante mucho tiempo. La causa es en que, el mensaje que recibe no le interesa, consecuentemente, **LA MOTIVACIÓN FACILITA EL PROCESO COMUNICATIVO.**

Además, el receptor debe estar preparado para extraer lo fundamental del mensaje recibido.

Tiene que saber escoger, abstraer y sintetizar lo medular del mensaje, debe utilizar el pensamiento crítico que realiza la función de analizar y razonar y un doble movimiento de descartar y retener.

Esta habilidad consiste en distinguir entre las ideas que escuchamos, cuales son fundamentales o básicas y cuales son accesorias y complementarias.

#### **4.1.- EL LENGUAJE EFICIENTE:**

Para hablar con eficacia, requiere maestría y habilidad, no solo en cuanto a los elementos físicos del lenguaje, sino también en lo que respecta a muchos otros factores.

Estos son la pronunciación correcta un claro enunciado, buena dicción y buen oído. También es necesario para poseer una buena voz, tener una buena salud.

##### **a) PRONUNCIACIÓN:**

Las palabras se pronuncian correctamente, cuando se emplean los sonidos fonéticos que les son propios, a cada letra, colocando la mayor fuerza de voz o la sílaba precisa.

---

### **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



**b) DICCIÓN:**

La dicción adecuada de las palabras significa, que cada vocal, consonante, sílaba o cada palabra se articulan en la frase para brindar un mensaje claro y exacto.

**c) LEXICO:**

Tener un buen léxico es utilizar de una variada a selecta discriminación de las palabras concordantes con su significado. Una buena elección de las palabras añade interés y comprensión oral y escrita.

**d) CALOR EMOTIVO:**

Gracias al tono de voz, o mejor dicho a su calor emotivo, se origina y libera diariamente una increíble cantidad de irritabilidad y motivos de fricción. En cualquier situación social o de negocio, usted puede describirse a sí mismo, respondiendo más al tono de voz de su interlocutor, que por el mensaje que expresan sus palabras.

Cuando hable nunca olvide el tono emotivo de su lenguaje.

**e) EDUCACIÓN DEL OÍDO:**

El desarrollo de los buenos hábitos en el lenguaje y mejorar la voz, dependen hasta cierto punto de la buena educación del oído. Las experiencias del hogar y en la escuela, al escuchar la radio, mirar la televisión, ver películas y escuchar a oradores profesionales, son la fuente principal de la educación auditiva y constituye, inapreciables ayudas para desarrollar mejores pautas del lenguaje.

**f) SALUD:**

Una buena salud contribuye, tanto a la calidad emotiva de su voz como a la de su lenguaje el entusiasmo y la calidad de la voz no se fingen fácilmente, si no se sienten, no pueden expresarse. El sueño satisfecho, las necesidades alimenticias cubiertas y el ejercicio físico, pueden proporcionarle buenos dividendos a su lenguaje.

**“Su voz es la forma sonora de expresar sus pensamientos y emociones”.**



En conclusión procure observar los siguientes principios:

- ❖ Causar una buena impresión, antes de intervenir como la mayor arma sonora es la sonrisa.
- ❖ Lograr que sus interlocutores, se sientan importantes.
- ❖ Identificarse con los puntos de vistas de los demás.
- ❖ Proceder siempre con tacto y cortesía.
- ❖ Procurar que sus interlocutores sean los que deduzcan las conclusiones.

#### **LO QUE SE DEBE EVITAR:**

- ❖ **Interlocutor**
- ❖ **Contradecir de manera directa a su interlocutor.**
- ❖ **Las excesivas familiaridades.**
- ❖ **Monopolizar la conversación.**
- ❖ **Dar señales de impaciencia, nerviosismo o aburrimiento.**
- ❖ **Hablar en tono de reto o suficiencia.**

#### **4.2.- LA EXPRESIÓN CORPORAL.**

Cuando las personas se expresan en la forma oral realizan una serie de movimientos corporales con las que dan énfasis a sus pensamientos y tiene una participación decisiva en la comunicación, por lo que los gestos se expresan, aquello que no pueden expresar las palabras.

Los tipos de movimiento que realiza cada persona, son inherentes a su personalidad, por lo tanto difieren de los movimientos de otros, y es una característica general de la expresión oral, pues no se la concibe, sin el complemento que constituye los movimientos corporales.

##### **4.2.1.- LOS GESTOS:**

Son los movimientos de rostro, de la cabeza, los hombros, brazos o manos, sirven para dar énfasis a determinadas ideas o expresiones.

Estos gestos nacen del interior del emisor, como fiel reflejo de lo que siente o pretende comunicar.

Los gestos más usuales son los que sirven para:

---

#### **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



- Señalar
- Dar o recibir
- Rechazar
- Expresar firmeza o determinación
- División
- Negar o asentir con la cabeza
- Encogerse de hombros
- La expresión facial

#### 4.2.2.- EL PAPEL DE OYENTE:

(El que se crea ya demasiado sabio para aprender de los demás, no lograra nunca hacer nada bueno o grande) Smiles.

El escuchar consiste en captar y analizar lo que se está oyendo, es decir, asimilar una exposición.

Esta forma activa de escuchar, reporta dos clases de beneficios:

- a) Disponer de un medio de comprensión y apreciación de las opiniones de los demás, al objeto de poderlas hablar a su mismo nivel.
- b) La intención activa que prodigamos al hablante, crea una disposición análoga, cuando nos toque, hacer uso de la palabra.

Es saber escuchar, requiere habilidad y mucho tacto. Sin receptor que practique el escucha activa, no puede haber comunicación.

El saber escuchar no es una actitud pasiva. El oyente no está atento no puede replicar inteligentemente al emisor. Puede dar una u otra opinión, pero todas serán negativas como participante activo, un buen interlocutor mira al que habla, su espíritu está pendiente de lo que está diciendo y considera bien, entre varias alternativas, antes de exponer sus pregunta y respuestas.

#### APLICACIONES PRÁCTICAS

Siempre que le hablen, escuche lo que le dicen la forma de exponerlo. Sepa callar, cada vez que experimente un impulso incontrolado de hablar.



#### **4.3.- TÉCNICAS DE ESTUDIO Y COMUNICACIÓN:**

##### **4.3.1.- FORMAS INDIVIDUALES**

###### **LA EXPOSICION**

Es el desarrollo claro de un pensamiento, para comunicarlo a los demás sin confusiones, ni variedades.

Es razonar y construir con rapidez mental, las ideas durante las pausas naturales de la elocución. La mímica y un tono agradable atraen la simpatía del auditorio hacia el orador, asegurándole una excelente disertación que magnetiza al público.

###### **OBJETIVOS DE LA EXPOSICION**

En la exposición comunicativa, el emisor pretende conseguir un cierto número de objetivos, entre ellos los siguientes:

- a) **Entretener.-** Se desea una respuesta de agrado, diversión o complacencia en los oyentes.
- b) **Informa.-** Se busca la clara comprensión e un asunto o idea, a la aclaración de una incertidumbre.
- c) **Convencer.-** Quiere influir en el público para modificar o transformar sus opiniones.
- d) **Persuadir.-** Se aspira una respuesta de adhesión o se espera una actuación de parte del auditorio.

###### **ESTRUCTURA DE LA EXPOSICION**

- a) Introducción que ambiente el tema
- b) Desarrollo del contenido
- c) Conclusión final a que se llega

###### **LA CONFERENCIA.-**

Es un medio de expresión oral que se caracteriza por el monopolio de la comunicación, puesto que de una parte hay una persona que habla y de la otra parte, varios que escuchan.



En este caso, el propósito es que se persigue es siempre aumentar siempre los conocimientos o la comprensión del auditorio, hacia un área determinada del saber.

El conferenciante utiliza normalmente la forma expositiva, ya que los temas científicos, técnicos o culturales requieren un tratamiento ordenado y expositivo. A la vez se ofrece al orador la ocasión de seducir y cautivar al auditorio, con la brillantez de la forma y los contenidos de su exposición.

Por la profundidad de la temática, la exactitud de los datos o las dificultades de algunos pasajes, en ocasiones, la conferencia puede ser leída en lugar de improvisarse.

### **DURACIÓN:**

La conferencia no debe exceder de una hora de duración, al menos que el conferenciante posea un talento excepcional y que el tema tenga además una relevancia singular.

Cualquiera de nosotros puede recordar magníficos conferenciantes de treinta o cuarenta y cinco minutos que nos han dejado con ganas de seguir escuchando y no olvidamos otras disertaciones interminables y tediosas, que resulta un tormento.

### **CONTROLES PREVIOS:**

El conferenciante, antes de iniciar su exposición deberá controlar puntos de gran importancia; para el éxito de comunicación, como las siguientes:

- Condiciones físicas del local
- Disposición del auditorio
- Atuendo

### **FRASES DE LA CONFERENCIA:**

En el desarrollo de una conferencia, independiente del tema tratado, pueden advertirse las siguientes fases:

1. Introducción.
2. Motivación.
3. Exposición.
4. Conclusión.

---

## **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



### **CUALIDADES EXPRESIVAS DEL CONFERENCIANTE:**

Una conferencia para que lleve cumplidamente sus propósitos y se traduzca en una eficaz comunicación, debe cumplir algunos requisitos en su expresión oral, de los que señalamos como principales los siguientes:

- ❖ Claridad
- ❖ Lenguaje apropiado.
- ❖ Ausencia de retórica inútil
- ❖ Abandono de los superlativos
- ❖ Eliminación de las expresiones convencionales y vagas.
- ❖ Evitar repeticiones
- ❖ Huir del titubeo
- ❖ Emplear términos de uso común
- ❖ Concretar los términos.

### **LA ARGUMENTACIÓN:**

Se dice normalmente que argumentar, es el acto o proceso de razonamiento, deducción o controversia; aquello sobre lo que se arguye, debate o razona.

En ella se deduce algo, de lo que es preciso admitir su verdad.

Tanto la argumentación como la exposición se dirigen al entendimiento; pero existen entre las dos una notable diferencia. La exposición cumple su cometido si las personas comprenden lo que se expone; en cambio argumentación cumplen su propósito, si hace creer que lo sostiene es cierto; la exposición pretende explicar y la argumentación convencer.

### **ESTRUCTURA DE LA ARGUMENTACIÓN:**

El discurso argumentativo utiliza los procedimientos de convencer o persuadir a la inteligencia, por pautas o presentación de evidencias con el fin de que la opinión o voluntad o ambas a la vez del oyente, puedan ser influidas, para ello debe cumplir con las siguientes fases:

1. Introducción.
2. División de la argumentación.

---

### **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



3. La exposición de la argumentación.
4. El razonamiento.
5. Conclusiones.

## **EL DISCURSO**

Es sin duda, el género más acabado de la comunicación oral. Es importante por su duración, por la ocasión y por el tema, y porque esta además destinado a ejercer una especial influencia sobre las decisiones de un auditorio.

El discurso es el instrumento oral, que nos permite comunicar nuestros conocimientos, sentimientos o convicciones a otros.

Mientras que el escritor depende más de la sintaxis, el orador puede utilizar con mas efectividad el tono, las pausas, la enfatización de ideas, junto con el estimable soporte de los gestos y hasta de su propia personalidad y de su presencia física en la tribuna.

### **TIPOS DE DISCURSOS:**

Para pronunciar un discurso, pueden seguirse con mayor o menos eficiencia y dependiendo mucho del tema y la ocasión, los métodos o procedimientos siguientes:

#### **Discurso Leído:**

Este discurso se redacta por escrito, pero el orador lo pronuncia leyendo el texto directamente. El método tiene sus ventajas, pero solo cuando se trata de discursos que deban pronunciarse en ocasiones especiales, solemnes o protocolarios.

Este tipo de discursos tiene algunos inconvenientes como los siguientes: vivacidad, contacto directo, espontaneidad de la expresión oral, tono de voz y comunicación.

#### **Discurso Memorizado:**

Con él se trata de leer un discurso escrito, en la mente, y por tanto, el efecto es similar al discurso leído del papel.



Entre sus inconvenientes, destaca la tendencia a la utilización de un lenguaje fácilmente artificial, sintaxis complicada y poca variedad en la inflexión de voz.

Existe también el riesgo de que la memoria falle y el cambio de una simple palabra, pueda romper el sentido de las ideas, hasta el punto que será muy difícil volverlo a retomar.

#### **Discurso Improvisado:**

Consiste en el arte y técnica de decir con palabras no previstas, conceptos o ideas ya previstas,. El orador debe saber de antemano las ideas que va a expresar, pero confía su formulación concreta a la inspiración del momento.

La improvisación se realiza a diario de forma inconsciente, en la conversación, al explicar o exponer un hecho o una idea conocidos, expresándolo, con la palabra del léxico habitual.

#### **Discurso Extempore:**

Se trata en realidad de un procedimiento ecléctico, pues este tipo de discurso está ubicado entre el discurso leído y el improvisado, con él se estructura y prepara todos los detalles.

#### **PREPARACION DEL DISCURSO:**

Tanto si debe ser recitado de memoria, leído en manuscrito, improvisado o presentado ex – tempore, el discurso seguirá un proceso de preparación, igual para todos los casos, que comprenderá los siguientes aspectos:

1. Elección del tema
2. Acopio de materiales
3. Construcción del guion
4. Practica con voz alta.

#### **CLASES DE ORATORIA:**

La disertación escolar, consiste en exponer con profundidad el tema ante los compañeros de clase, para ejercitarse en la exposición oral, para conocer mejor una temática y transcribir esos conocimientos a los demás.



### **LAS ALOCUCIONES:**

Son intervenciones breves y ocasionales en presentaciones, brindis, inauguraciones, conmemoraciones, despedida o clausura de efemérides y actor.

### **LA CHARLA:**

Es una conferencia agradable y breve en la que la temática es tratada con gracia y soltura. Se pretende, de manera alegre y optimista, agradar al auditorio, con anécdotas y curiosidades en torno a un tema determinado.

### **4.3-2.- FORMAS COLECTIVAS:**

#### **DINAMICAS EN GRUPO.-**

También conocidas como técnicas de grupo, son aquellas que nos facilitan las herramientas necesarias para organizar discusiones y coloquios.

Estas técnicas permiten la participación activa del alumno, y a desarrollar sus capacidades: de discernimiento, de contratar opiniones, en un contexto de respeto mutuo, de cooperación, de escuchar criterios adversos, de valorar sus propias opiniones.

Existen dos tipos de dinámica en grupos:

1) Técnicas en las que solo participa un grupo reducido de personas expertas:

- SIMPOSIO
- MESA REDONDA
- PANEL
- DEBATE PUBLICO
- ENTREVISTA PUBLICA INDIVIDUAL
- ENTREVISTA COLECTIVA

2) Técnicas de grupo con participación colectiva.

- FORUM

---

## **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



- PHILLIPS 66
- COMISION
- DISCUSION DE GABINETE
- ESTUDIO DE CASOS
- SOCIODRAMA.

#### **SIMPOSIO:**

Técnica que nos permite escoger un determinado equipo de expertos, de un área específica del conocer para que cada uno desarrolle un aspecto diferente de un mismo tema general, ante un auditorio, totalmente pasivo.

#### **MESA REDONDA:**

Es la técnica que se utiliza para que un grupos de expertos en determinada área, sostenga ante un auditorio sus puntos de vista relacionados a un tema. Sus opiniones pueden ser concordantes o divergentes.

La ubicación física de los expertos, es semicircular, frente al auditorio.

Durante el desarrollo del evento, el público, mantiene una actitud pasiva, al final puede expresar sus dudas, a alguno de los expertos.

#### **PANEL:**

Un equipo de especialistas, un tema en particular, expresan sus puntos de vista, coordinados por un moderador.

La opinión de los participantes en el panel, puede coincidir o discrepar.

#### **EL DEBATE PÚBLICO:**

Es el coloquio, en el que dos personas especialistas en un área cultural o científica, intercambian sus ideas y puntos de vista, ante un auditorio.

La palabra debate, está íntimamente relacionada con la controversia, disputa o discusión.

El debate, ayuda a perfeccionar la expresión oral, el contratar sus opiniones con los ajenos.

---

### **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



En el debate se tiene oportunidad para exponer las ideas, para replicar y contrarreplicar, con sus propios argumentos.

## CAPÍTULO V

### COMO HACER UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN EN EL ÁREA DEL LENGUAJE

#### 5.1. PROCESO

La investigación tiene un proceso muy riguroso, este proceso contiene los siguientes pasos:

- Elección
- Delimitación del tema
- Planteamiento del problema
- Objetivos
- Marco teórico
- Metodología
- Informe

**Elección del tema:** a nivel de procesos investigativos no debe suponerse como conocido el tema y arrancar con el problema, lo importante es elegir el tema y a que el problema se deriva de este. Cuando se selecciona el tema se mueve un marco de generalidades, cuando se selección el problema se reduce la misma.

A partir de la realidad surge una problemática, la cual está integrada por una serie de factores.

La realidad de la investigación es problemática; de dicha problemática, debe elegirse un factor, que se determine como tema de investigación y dentro del cual debe seleccionarse un problema investigable. Si se comienza por la selección del problema se pierde de vista la ubicación contextual del tema.

La elección del tema es el primer caso en la realización de una investigación. Consiste esta elección en determinar con claridad y precisión el contenido del trabajo a presentar. La elección del tema



corresponde necesariamente al alumno investigador, que no presentara por escrito a la persona indicada por la universidad, o centro docente, para su aceptación.

**Delimitación del Tema:** “delimitar el tema es ver la viabilidad para su desarrollo”. Unida a esta delimitación es necesaria la justificación del mismo; es decir, indicar las características que llevan al investigador a escoger el tema para desarrollarlo, las cuales deben ser de orden externo u objetivo, y de orden interno y subjetivo.

Una de las fallas más comunes en la investigación consiste en la ausencia de delimitación del tema el 80% de las investigación fracasan por carecer de delimitación del tema, es decir, por ambición del tema. Delimitar el tema quiere decir poner límite a la investigación y especificar el alcance de esos límites.

En la delimitación del tema basta con identificar una rama de la ciencia, pues tales ramas cubren variada gama de problemas. Es preferible señalar, de acuerdo a las propias inclinaciones y preferencias, un tema reducido en extensión. No importante que el tema constituye un grano de arena dentro de la ciencia. Además, por reducido ilimitado que puede parecer un tema, si se explora convenientemente pronto surge toda una serie de ramificaciones que le dan la importancia y valor.

Al delimitar, se aclara si el tema de investigación será de tipo exploratoria, descriptivo o experimental. La aclaración sobre el tipo de estudio permite tener una visión general sobre la validez y el grado de confianza que puede tener como resultado. Esto supone determinar el alcance y los límites del tema.

**El problema:** el problema es el punto de partida de la investigación. Surge cuando el investigador encuentra una laguna teórica, dentro de un conjunto de datos conocidos, o un hecho no abarcado por una teoría, un tropiezo o un acontecimiento que no encaja dentro de las expectativas en su campo de estudio.( Se recomienda usar el árbol de problemas)

Todo problema aparece a raíz de una dificultad, la cual se origina a partir de una necesidad en la cual aparece dificultades sin resolver. Diariamente se presenta situaciones de muy diversos orden, una situación determinada puede presentarse como una dificultad la cual requiere una solución mayor o menor plazo.



El título del problema es la presentación racional de lo que se va a investigar, precede al plan de la investigación y debe presentar una idea clara y precisa del problema, es decir, en forma rápida y sintética nos presenta el problema a tratar y debe realizarse con el siguiente.

Criterio “a mayor extensión menor compresión y viceversa”. Por tal razón, si el título es muy largo conveniente reducirlo a pocas palabras y clarificarlo con un subtítulo.

Decíamos que todo problema aparece a raíz de una dificultad; esta se origina a partir de una necesidad en la cual aparecen dificultades sin resolver. De ahí, la necesidad de hacer un planteamiento adecuado del problema a investigar con la realidad del problema que se investiga.

## 5.2. Las Variables De Investigación

Las **variables** se refieren a propiedades de la realidad cuyos valores, varían es decir, su idea contraria son las propiedades constantes de cierto fenómeno. Las variables en la investigación representan un concepto de vital importancia dentro de un proyecto. En un diseño experimental, la hipótesis plantea los cambios en una o más de las **variables independientes** generan cambios en una o más de las **variables dependientes**.

- **Variable independiente**
- **Variable dependiente**
- **Variables intervinientes**
- **Otros tipos de variables**

### **Variable independiente**

Es una que no depende de otra, por lo general, es el objetivo o evento en el que se centra la investigación.

### **Variable dependiente**

Es una variable que depende de otra o está subordinada a otra variable (variable independiente).

### **Variable intervinientes**

Son variables que pueden tomar parte en el estudio o investigación.



### Otros tipos de variables

- Variable control: aquella variable que se inspecciona y vigila en la experimentación para asegurar que los cambios en ella no son los que explican o provocan los cambios en la variable dependiente
- Variable continua
- Variable discreta
- Variable individual
- Variable colectiva
- Variable antecedente

### 5.3. LOS OBJETIVOS DE INVESTIGACION

Los objetivos de la investigación se refieren a aquellos puntos notables que intervienen en la investigación y no son más que aquellos temas que la persona se plantea, para resolverlos y llegar a un fin. (Se recomienda usar el árbol de objetivos)

Definición y tipos de objetivos

Los objetivos pueden ser generales (principales) y específicos (secundarios). Estos se enuncian con verbos de acción. Los objetivos serán concretos, evaluables, viables y relevantes. Se nueru se limitara a dos o tres de generales y a cuatro o cinco de específicos: además se ordenaran según la prioridad en su logro.

Habitualmente, los objetivos de investigación se dirigen a conocer las características de un problema, explicar las posibles relaciones entre variables y a anticipar fenómenos en los que estas intervienen.

Los objetivos en un proyecto constituyen el punto central de referencia, son los que conforman su naturaleza y le dan coherencia al plan de acción. Por ello es muy importante que los objetivos sean:



- CLAROS: formulados en un lenguaje comprensible y preciso, fáciles de identificar.
- FACTIBLES: posibles de alcanzar con los recursos disponibles, con la metodología adoptada y dentro de los plazos previstos.
- PERTINENTES: tienen una relación lógica con el tipo de problema que se pretende solucionar.

### **Los objetivos generales**

Son los propósitos o metas que conforman el marco de referencia del proyecto. Por su formulación pueden admitir varias interpretaciones y no hace referencia a conductas concretas.

Como ejemplo podemos identificar que para formular objetivos generales se suelen utilizar verbos del estilo de: conocer, comprender, analizar, evaluar, etc., es evidente que estos verbos admiten varias interpretaciones y no son directamente observables.

### **Los objetivos específicos:**

Son especificaciones más concretas y pormenorizadas de los objetivos generales. Identifican de forma más clara y precisa lo que se pretende alcanzar con el proyecto.

Identifican de forma más clara y precisa lo que se pretende alcanzar con el proyecto.

Estos objetivos restringen el significado de los generales. Solo admiten una interpretación, facilitan la mejor estructuración del proyecto social y pueden desglosarse para su análisis.

Para formular objetivos específicos es necesario utilizar verbos de acción, tales como:

Diseñar, enunciar, resolver, clasificar, calcular, comprobar, repetir, ordenar, diferenciar, juzgar críticamente, comparar, decidir, etc.

**Marco Teórico:** el marco teórico nos amplía la descripción del problema. Integra la teoría con la investigación y sus relaciones mutuas. Es la teoría del problema, por lo tanto, conviene relacionar el marco teórico con el problema y con la problemática de donde este surge. No puede haber un marco teórico que no tenga relación con el problema.

Toda ciencia está estipulada por los elementos básicos; la teoría y el método del trabajo.



Toda investigación requiere un conocimiento presente de la teoría que explica el área de fenómenos de estudio.

Todo hecho anterior a la formulación del problema que sirve para aclarar, juzgar e interpretar el problema planteado, constituye las antecedentes del problema. Establecer los antecedentes del problema, de ninguna manera es hacer un recuento histórico del problema, o presentar fuentes bibliográficas que se va a utilizar, o los datos recolectados los cuales no sabemos en dónde ubicar, o la descripción de las causas del problema a no ser que la investigación sea causal.

En los antecedentes trata de hacer una síntesis conceptual de las investigaciones o trabajos realizados sobre el problema formulado con el fin de determinar en enfoque metodológico de la misma investigación. El antecedente puede indicar conclusiones existentes en torno al problema planteado.

La hipótesis es el eslabón necesario entre la teoría y la investigación que nos lleva a l descubrimiento de nuevos hechos. Por tal, sugiere explicación a ciertos hechos y orienta la investigación a otros. La hipótesis puede ser desarrollada desde distintos puntos de vista, puede estar basada en una conjetura, en el resultado de otros estudios, en la posibilidad de una relación semejante entre dos o más variables representadas en un estudio, o puede estar basada en una teoría mediante la cual una suposición de procesos deductivo nos lleva a la pretensión de que si se dan ciertas condiciones se pueden obtener ciertos resultados, es decir, la relación causa- efecto.

Una hipótesis sirve de guía para la obtención de datos en función del interrogante presentando el problema, o también para indicar la forma como debe ser organizado según el tipo de estudio.

Todo investigador debe hacer uso de conceptos para poder organizar sus datos y percibir las relaciones que hay entre ellos. Un concepto es una abstracción obtenida den la realidad y, por tanto, su finalidad es simplificar resumiendo una serie de observaciones que se pueden clasificar bajo un mismo nombre. Algunos conceptos están estrechamente ligados a objetos de lo que representan, por eso cuando se define se busca asegurar que las personas que lleguen a una investigación determinada conozcan perfectamente el significado con el cual se va a utilizar el término o concepto a través de toda la investigación.

---

## **COMUNICACIÓN EFECTIVA**



**Metodología:** para obtener toda investigación es de importancia fundamental que los hechos y relaciones que establecen, los resultados obtenidos o nuevos conocimientos y tengan el grado máximo de exactitud y confiabilidad. Para ello planea una metodología o procedimiento ordenado que se sigue para establecer los significativo de los hechos y fenómenos hacia los cuales esta caminado el significado de la investigación.

Científicamente la metodología es un procedimiento general para lograr de una manera precisa el objetivo de la investigación. De ahí, que la metodología en la investigación nos presenta los métodos y técnicas para la investigación.

Es necesario tener en cuenta el tipo de investigación o de estudio que se va a realizar, ya que cada uno de estos tiene una estrategia diferente para su tratamiento metodológico. Por ello, se debe indicar el tipo de investigación, si es una investigación, histórica, descriptivas o experimental. Si es un estudio causal, exploratorio o productivo.

Una población está determinada por sus características definitorias, por tanto, el conjunto de elementos que posea esta característica se denomina población o universo. Población es la total del fenómeno a estudiar en donde las unidades de población poseen una característica común, la cual se estudia y da origen a los daos de la investigación.

Una vez recopilado los datos por los instrumentos diseñados para este fin necesario procesarlos, es decir, elaborarlos matemáticamente, ya que la cuantificación y su tratamiento estadístico nos permitirán llegar a construcciones en relación con la hipótesis planteada. El procesamiento de datos, antes dispendioso mediante métodos naturales, es hoy realizado por computadoras electrónicas las cuales han eliminado, por así decirlo, gran parte del trabajo matemático y estadístico que antes se realizaba.

**El informe:** la estructura del informe de investigación es sencilla y sigue fielmente los pasos fundamentales del diseño de la investigación; en ningún momento debe ser contraria al diseño, ya que el informe debe ser la respuesta de lo planteado al diseño de la investigación.



Para la presentación del informe debe seguirse las normas de la metodología formal de presentación de trabajos científicos, los cuales se han considerado en diversas obras por los tratadistas de la metodología formal.

#### **5.4. CONCLUSIONES**

Para concluir con el presente trabajo, se puede hacer referencia a la importancia que tiene la investigación como proceso de aprendizaje; ya que la misma posee una gama de características fundamentales y que se estrechan de manera muy compacta para poder captar la información o para lograr los objetivos propuestos, es preciso recordar que al investigación científica es un método riguroso en el cual se obtiene una serie de objetivos antes propuestos y de manera muy técnica, y la investigación es la que tiene por fin ampliar el conocimiento científico, sin perseguir, en principio, ninguna aplicación práctica e investigar es una acción de aclarar.

Es muy conveniente tener un conocimiento detallado de los posibles tipos de investigación que se pueden seguir. Este conocimiento hace posible evitar equivocaciones en la elección del método adecuado para un procedimiento específico. Por eso se podría acotar que el tema debería de implantar desde la educación básica ya que a pesar de que la investigación siempre está presente, siempre es bueno conocer el lado técnico y científico de las cosas por más comunes y cotidianas que suelen resultar.

Una de las fallas más comunes en la investigación consiste en la ausencia de delimitación del tema, es decir, por ausencia de ambición del tema, por eso es básico tener muy claro los objetivos y el camino que se va a recorrer con la investigación para que se pueda terminar su camino donde debe.

La hipótesis de una investigación, puede ser desarrollada desde distinto puntos de vista, puede estar basada en una conjetura, en el resultado de otros estudios, en la posibilidad de una relación semejante entre dos o más variables representadas en un estudio, o puede estar basada en una teoría mediante la cual una suposición de proceso deductivo nos lleva a la pretensión de que si dan ciertas condiciones se pueden obtener ciertos resultados.

El objetivo de la investigación es el enunciado claro y preciso de las metas que se persiguen. El objetivo de la persona que investiga es llegar a tomar decisiones y a una teoría que le permita generalizar y resolver en la misma forma problemas semejantes en el futuro.



#### **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

Agencia EFE. 1998. Manual de español urgente. Madrid: Cátedra.

Bosque, Ignacio (ed). 1996. El Sustantivo sin determinación. La ausencia de determinante en la lengua española. Madrid: Visor.

Bosque Ignacio y Violeta Demonte (coords.). 1999. Gramática descriptiva de la lengua española, tomos 1-3. Madrid: Espasa.

Brucart, José María. 1999. La estructura del sintagma nominal: Las oraciones de relativo. En Bosque y Demonte (coords.), tomo 1, 395-522

Calsamiglia, Helena y Amparo Tusón. 1999. Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso. Barcelona: Ariel.

Cassany, Daniel. 1996a. Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir. (6ª ed.). Barcelona: Paidós.

Cassany, Daniel. 1996b. La cocina de la escritura. (3ª ed.). Barcelona: Anagrama.

Cervera, Ángel. 1999. Guía para la redacción y el comentario del texto. Madrid: Espasa.

---

#### **COMUNICACIÓN EFECTIVA**

