

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE
CHIMBORAZO**

**FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS
Y ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ECONOMÍA**

**COMUNICACIÓN EFECTIVA
ING. SANDRA HUILCAPI PEÑAFIEL M.D.E.**

CONTENIDO

UNIDAD I LA COMUNICACIÓN

1.1 ENCUADRE PEDAGÓGICO Y EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA.- TEORÍAS Y TIPOLOGÍAS DE LA COMUNICACIÓN

1.1.1 MODELOS TEÓRICOS PARA EL ESTUDIO DE LA COMUNICACIÓN (LASWELL, SHANNON Y WEAVER, DEFLEUR, OSGOOD Y SCHARMM, DANCE, GERBNER).

1.1.2 TIPOLOGÍAS DE PLATAFORMAS PARA LA COMUNICACIÓN

1.2 PRINCIPIOS ÉTICOS EN LA COMUNICACIÓN

1.2.1 USO RESPONSABLE Y CRÍTICO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

1.2.2 PRIVACIDAD, SEGURIDAD Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN

1.2.3 INCLUSIÓN DIGITAL, ACCESO UNIVERSAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

CONTENIDO

UNIDAD I **LA COMUNICACIÓN**

1.2.3 COMUNICACIÓN EN ENTORNOS MULTICULTURALES Y DIVERSOS.

1.2.4 COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EL PROFESIONAL.

Several white lines of varying thickness and length are drawn diagonally across the bottom right portion of the slide, extending from the bottom left towards the top right.

1.2.4 COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EL PROFESIONAL

La comunicación efectiva en el ámbito profesional se refiere a la capacidad de transmitir ideas, información y sentimientos de manera clara, precisa y oportuna, de modo que el mensaje sea entendido correctamente por la otra parte. Es fundamental para lograr una buena colaboración, evitar malentendidos y facilitar el trabajo en equipo.

1.2.4 COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EL PROFESIONAL

En un entorno profesional, la comunicación efectiva también implica escuchar activamente, expresar ideas con respeto y adaptarse a diferentes estilos de comunicación de colegas o clientes. Además, incluye el uso adecuado de canales de comunicación (como correos electrónicos, reuniones, informes) y la capacidad de transmitir mensajes de manera asertiva, promoviendo un ambiente de trabajo positivo y productivo.

1.2.4 COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EL PROFESIONAL

Principios clave de la comunicación efectiva:

- **Claridad:**

El mensaje debe ser fácil de entender, evitando ambigüedades y lenguaje técnico innecesario.



1.2.4 COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EL PROFESIONAL

- **Concisión:**

La información debe ser presentada de manera eficiente, evitando redundancias y detalles irrelevantes.



1.2.4 COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EL PROFESIONAL

- **Respeto:**

Tratar a los demás con cortesía y consideración, incluso en situaciones de desacuerdo.



1.2.4 COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EL PROFESIONAL

- **Comunicación no verbal:**

Utilizar un lenguaje corporal adecuado, como el contacto visual y los gestos.



1.2.4 COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EL PROFESIONAL

- **Feedback:**

Solicitar y ofrecer retroalimentación para asegurar la comprensión y mejorar la comunicación.



1.2.4 COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EL PROFESIONAL

- **Adaptación:**

Ajustar la comunicación al contexto y al público al que se dirige.

