

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE
CHIMBORAZO**

**FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS
Y ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ECONOMÍA**

HABILIDADES PARA LA VIDA
Ing. SANDRA HUILCAPI PEÑAFIEL M.D.E.

CONTENIDO

UNIDAD III

LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

3 1 ARGUMENTACIÓN COMO HABILIDAD DE LÍDER

3.1.1 CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA Y TIPOS DE ARGUMENTACIÓN

3.1.2 LA SEGURIDAD EN EL DISCURSO

3.1.3 LA ÉTICA EN LA COMUNICACIÓN

3.2 MEDIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

3.2.1 LA MEDIACIÓN

3.2.2 COMUNICACIÓN ASERTIVA

3.2.3 TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

CONTENIDO

UNIDAD III

LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

3.3 TOMA DE DECISIONES

3.3.1 ANÁLISIS DE PROBLEMAS

3.3.2 IDENTIFICACIÓN DE ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

3.3.3 DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN

3.4 MANEJO DE GRUPOS

3.4.1 TIPOLOGÍA DE GRUPOS

3.4.2 TRABAJO EN EQUIPOS

3.4.3 TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN GRUPAL

3.4.1 TRABAJO EN EQUIPO

El trabajo en equipo es la capacidad de trabajar en conjunto para alcanzar un objetivo común. Se caracteriza por la coordinación de esfuerzos, la comunicación y el liderazgo.

El trabajo en equipo es una habilidad muy valorada en el mercado laboral. En las empresas, es una de las características más demandadas.



3.4.1 TRABAJO EN EQUIPO

VENTAJAS DEL TRABAJO EN EQUIPO

- Incrementa la motivación y la creatividad
- Favorece las habilidades sociales
- Permite alcanzar metas de forma más eficiente
- Permite que cada miembro aporte sus conocimientos, habilidades y experiencia



3.4.1 TRABAJO EN EQUIPO

Para que el trabajo en equipo sea exitoso, es necesario que los miembros del equipo:

- Se coordinen adecuadamente
- Se comuniquen bien
- Cuenten con un liderazgo que resuelva los problemas
- Estén dispuestos a cambiar de opinion
- Escuchen para entender
- Se comprometan con el objetivo común

3.4.2 TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN GRUPAL

Las técnicas de comunicación grupal son estrategias que permiten a un grupo de personas discutir un tema, intercambiar ideas, y conocer diferentes puntos de vista.



3.4.2 TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN GRUPAL

DIFERENTES TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN GRUPAL



- El foro
- Debate O Controversia
- Entrevista
- El Simposio
- El Panel
- Conferencias
- Mesa Redonda.



3.4.2 TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN GRUPAL

➤ EL FORO

Es una exposición de un tema determinado que realizan generalmente cuatro estudiantes: un mantenedor y tres ponentes. Se trata de un tema dividido, por lo general en tres subtemas, pero esto no quiere decir que el número de ponentes no pueda aumentar, ni que haya más subtemas. El foro es una exposición de grupo.

Función

Permitir la libre expresión de ideas y opiniones entre los integrantes de un grupo para llegar a conclusiones.

Organización

Fijar claramente el objetivo. Invitar a los expositores acordar el orden de intervención, duración y temática. Prever los equipos audiovisuales.



3.4.2 TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN GRUPAL

➤ DEBATE O CONTROVERSIAS



El debate es una actividad oral que consiste en la discusión de un tema por parte de dos grupos: defensores y atacantes. El grupo de personas que defiendan un tema deben estar convencidos del lado positivo, y los atacantes deben estar convencidos del lado negativo. Toma la palabra el primer representante del grupo defensor, enseguida le discute sus puntos de vista el primer representante del grupo atacante, luego el segundo integrante del grupo defensor, defiende las tesis planteadas por su compañero y discute los puntos de vista de su opositor y plantea su tesis, así sucesivamente.

Función

Obtener datos diversos de "dos fuentes" a la vez y hacer reflexionar a los espectadores sobre un tema.



Organización

Establecer la fecha del debate. Para ello hay que tener presente que se necesitan varios días de preparación.

Seleccionar el tema. Para este paso se pueden revisar los temas que se propusieron. Leer los temas sugeridos y elegir el más adecuado y llamativo para debatir.

Escoger a los debatientes.

Seleccionar al moderador y al relator.

Preparar el tema.

3.4.2 TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN GRUPAL

➤ ENTREVISTA



La vida social y la vida profesional exige a todo individuo culto habilidades para entrevistar a los demás, y a su vez, para ser entrevistados ellos mismos. Esto se ha convertido ya en una necesidad ser entrevistado; cuando un universitario va a recibir su grado necesita realizar varias entrevistas con su presidente de tesis.

Cuando un individuo hace o dice algo interesante o fuera de lo común, los demás van a entrevistarlo, cuando una persona va a solicitar un puesto, generalmente tiene que someterse a entrevistas.

Función

Obtener información, conocimiento y opiniones, relato de experiencia entre otros; que puedan beneficiar al grupo.

Organización

Determinar la posición que ocupa de la organización el futuro entrevistado, sus responsabilidades básicas, actividades, etc. (Investigación).

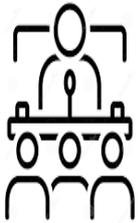
Preparar las preguntas que van a plantearse, y los documentos necesarios (Organización).

Fijar un límite de tiempo y preparar la agenda para la entrevista. (Sicología).



3.4.2 TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN GRUPAL

➤ EL SIMPOSIO



Se denomina simposio a un grupo de charlas, discursos o exposiciones verbales presentados por varios individuos sobre las diversas fases de un solo tema. El tiempo y el tema los controla a menudo un moderador. Si el método es empleado correctamente, las charlas deberán limitarse a no más de veinte minutos y el tiempo total del simposio no deberá exceder de una hora. Esta forma de expresión oral es muy parecida al foro. Los integrantes del simposio exponen individualmente y en forma sucesiva durante unos quince minutos o veinte.

Función

Analizar un tema desde distintos puntos de vista. Lograr que el grupo tenga una visión integral.

Organización

Fijar claramente el objetivo. Invitar a los expositores y acordar el orden de intervención, duración y temática.



3.4.2 TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN GRUPAL

➤ EL PANEL



Un grupo de personas expone en forma de dialogo un tema frente a un auditorio; su duración es de sesenta minutos. Esta técnica se emplea cuando las personas son versadas en el tema y están dispuestas a informar al auditorio. Cuando el auditorio tiene iguales experiencias a las de los expertos. Cuando en un grupo surge la necesidad de escuchar a otras personas con experiencia sobre el mismo tema.

Función

Analizar un tema. lograr que el grupo tenga una visión integral al tema. los panelistas buscan integrar sus puntos de vista.

Organización

El equipo o persona que necesita consultar sobre un tema, define el asunto a tratar, selecciona a los participantes del panel y al moderador.

Convoca una reunión con los expertos y el moderador para explicarles la temática a desarrollar, para que los expertos puedan preparar su presentación. En esta reunión también se pueden aclarar dudas sobre el panel y el material necesario: láminas, recortes de periódicos, afiches.



3.4.2 TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN GRUPAL

➤ CONFERENCIAS

Es una disertación hecha ante un público. Tiene como fin informar, explicar, persuadir, incitar a la acción, etc. Toda conferencia exige un tratamiento detenido y más o menos profundo. La vida actual y futura de todo estudiante le exige a cada paso la necesidad de dar conferencias.

La conferencia debe tener en cuenta los siguientes factores: el expositor, el contenido de la exposición, las circunstancias de la exposición, los canales de la comunicación y el auditorio.

Función

Presentar información de manera directa, coordinada y formal.

Organización

Por todo lo recién mencionado, es tan importante el trabajo del organizador del evento a realizar. Es uno de los eventos más utilizados y más formales, por lo que se desprende que debe cuidarse minuciosamente cada uno de los detalles de este acto.

Sin dudas, según sea el tema a tratar, el nivel de alcance del mismo y su magnitud, el diseño del acto será muy diferente. Una vez planteada esta primera instancia, es entonces que el organizador debe cuestionarse para comenzar a trabajar: lugar de realización de la conferencia, tiempo destinado a la organización, recursos técnicos, recursos humanos y recursos financieros.



3.4.2 TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN GRUPAL

➤ MESA REDONDA



Está constituida por un grupo de personas que se reúnen para estudiar un asunto o problema determinado. El estudio de ese asunto se realiza exclusivamente mediante la discusión. Esta actividad está basada integralmente en la discusión. No se trata entonces de que cada uno de los integrantes del grupo pronuncie un discurso, sino de que escuche los puntos de vista de los demás y los discuta hasta ponerse de acuerdo en algo positivo, para deducir unas recomendaciones o acuerdos.

Función

Analizar un tema desde puntos de vista divergentes u opuestos.

Organización

Elegir el tema.

Seleccionar a los expositores.

Realizar reuniones previas con los participantes, con el propósito de establecer un orden y coordinar el desarrollo de la exposición.

Preparar un escenario en el que los integrantes sean vistos por todo el público.

