**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO**

**FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS**

**CARRERA DE DERECHO**

**TEMA:**

**La representación de la mujer indígena en la esfera política ecuatoriana**

**Docente: Carlos Ernesto Herrera Acosta**

**Investigadores: Estudiantes del Segundo Semestre “A”**

**Fecha de entrega: 21 de julio de 2025**

**Período académico: 2025 1S**

**INVESTIGACIÓN FORMATIVA**

**FASE DE PLANIFICACIÓN**

**1.- Señalar el/los resultados de aprendizaje de la asignatura, del que se derive el tema de la Actividad de Investigación Formativa.**

Analiza las normas del ordenamiento legal ecuatoriano, a la luz del pluralismo jurídico, reconociendo diferencias individuales y sociales para garantizar la existencia de una sociedad más justa y equitativa respetando la dignidad humana.

**2.- Seleccionar el Tema de la Actividad de Investigación Formativa juntamente con los estudiantes, en atención a los contenidos del silabo.**

LA REPRESENTACIÓN DE LA MUJER INDÍGENA EN LA ESFERA POLÍTICA ECUATORIANA

3.- **Establecer objetivo(s) de la actividad(es)**

#  Objetivo General

* Analizar mediante el estudio de caso la representación de la mujer indígena en la esfera política ecuatoriana para comprender los factores que la condicionan y promueven una participación más equitativa e intercultural.

#  Objetivos Específicos

* Identificar el grado de participación política de la mujer indígena en cargos de elección popular y espacios de poder en el Ecuador.
* Describir los factores estructurales, culturales y de género que inciden en la participación de las mujeres indígenas en la política ecuatoriana.
* Analizar el papel de las organizaciones indígenas y movimientos sociales en la promoción del liderazgo político femenino indígena.
* Proponer lineamientos de política pública y acciones afirmativas que fortalezcan la inclusión y representación efectiva de las mujeres indígenas en el sistema político ecuatoriano.

**4. Especificar como se va a realizar la(s) actividad(es) de Investigación Formativa. (Qué y Cómo)**

**5. Conformar grupo(s) de trabajo.**

**6. Asignación de responsabilidades.**

**7. Establecer tiempo de ejecución. (Cuándo)**

**8. Establecer las pautas de evaluación.**

**9. Registrar y conservar evidencias que se consideren necesarias.**