

PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA

DERECHO ADMINISTRATIVO

1. Título:

"LA APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA ACTUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ECUATORIANA: UN ANÁLISIS DESDE EL CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO."

2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La actividad de la Administración Pública debe regirse por principios fundamentales que garanticen su correcto funcionamiento y el respeto a los derechos de los ciudadanos. No obstante, en Ecuador, pese a la existencia del Código Orgánico Administrativo (COA) y de una robusta base constitucional, persisten inconsistencias en la aplicación práctica de principios como la legalidad, eficacia y eficiencia.

Estas inconsistencias generan riesgos de ineficiencia administrativa, vulneración de derechos, y falta de transparencia, afectando la confianza ciudadana en las instituciones. **¿Cómo se aplican los principios de legalidad, eficacia y eficiencia en el ejercicio de la función administrativa en Ecuador, según la normativa vigente, y cuáles son los principales desafíos para su efectividad?**

3. PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN

Pregunta principal:

- ¿Cómo garantiza el Código Orgánico Administrativo la aplicación de los principios de legalidad, eficacia y eficiencia en la actuación de la Administración Pública ecuatoriana?

Preguntas específicas:

- ¿Qué implicaciones jurídicas tienen los principios de legalidad, eficacia y eficiencia en el ejercicio administrativo?
- ¿Cómo se reflejan estos principios en casos prácticos de gestión pública en Ecuador?
- ¿Qué limitaciones o desafíos se presentan en la implementación efectiva de estos principios?

4. OBJETIVOS

4.1 Objetivo General

- Analizar la aplicación de los principios de legalidad, eficacia y eficiencia en la actuación de la Administración Pública ecuatoriana, conforme al Código Orgánico Administrativo.

4.2 Objetivos Específicos

- Identificar los fundamentos normativos de los principios de legalidad, eficacia y eficiencia en el ordenamiento jurídico ecuatoriano.
- Examinar casos de aplicación práctica de estos principios en la gestión pública.
- Evaluar los principales desafíos y propuestas de mejora para garantizar su cumplimiento.

5. JUSTIFICACIÓN

El fortalecimiento del Estado de Derecho y la protección del interés público requieren que la Administración Pública actúe conforme a los principios constitucionales y legales. Esta investigación es relevante para sensibilizar a los futuros profesionales del Derecho sobre la importancia de una gestión administrativa basada en la legalidad, la eficiencia y la eficacia. Además, el estudio contribuye al desarrollo de habilidades analíticas y críticas exigidas en el perfil de egreso, fortaleciendo su capacidad para proponer soluciones jurídicas innovadoras y éticas

6. MARCO TEÓRICO

Temas fundamentales:

- Derecho Administrativo: concepto, características y funciones.
- Principio de legalidad en el Derecho Administrativo.
- Principios de eficacia y eficiencia en la función pública.
- Código Orgánico Administrativo: normas aplicables a la actuación administrativa.
- Jurisprudencia constitucional y administrativa en Ecuador.

7. HIPÓTESIS (opcional en investigación formativa)

Hipótesis propuesta:

Aunque el marco normativo ecuatoriano contempla los principios de legalidad, eficacia y eficiencia, su implementación en la Administración Pública presenta deficiencias que afectan el ejercicio efectivo de derechos y el logro del interés general.

8. METODOLOGÍA

- **Tipo de investigación:** Jurídica-dogmática y aplicada.
- **Enfoque:** Cualitativo.
- **Métodos:**
 - Análisis documental de normas jurídicas y doctrina especializada.
 - Revisión de casos administrativos y jurisprudenciales.
- **Técnicas:**
 - Análisis de contenido jurídico.
 - Interpretación sistemática.
 - Estudio de casos relevantes.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y ESQUEMA DE EVALUACIÓN

Cronograma de Actividades

Actividad	Descripción	Semana	Responsable
Socialización del proyecto	Presentación del tema, objetivos y metodología a los estudiantes.	Semana 2	Docente y estudiantes
Revisión bibliográfica inicial	Búsqueda y lectura de fuentes sobre el tema plantado	Semana 3-4	Estudiantes
Diseño de instrumentos	Elaboración de cuestionarios y guías de entrevista.	Semana 5	Estudiantes (con asesoría del docente)
Aplicación de instrumentos	Realización de entrevistas y aplicación de encuestas.	Semana 6-7	Estudiantes
Sistematización de datos	Organización y análisis de la información recolectada.	Semana 8-9	Estudiantes
Elaboración de informe preliminar	Redacción del primer borrador del informe de investigación.	Semana 10	Estudiantes
Retroalimentación del docente	Revisión y correcciones del borrador de informe.	Semana 11	Docente
Redacción de guía de estrategias	Elaboración de una guía práctica de aplicación de estrategias para una mejora.	Semana 12	Estudiantes
Preparación de la exposición	Organización de presentación oral.	Semana 13	Estudiantes
Presentación final de resultados	Exposición del proyecto ante el curso.	Semana 14	Estudiantes
Entrega del informe final	Entrega formal del documento finalizado.	Semana 15	Estudiantes
Evaluación final	Retroalimentación final y cierre del proyecto.	Semana 16	Docente

Esquema de Evaluación

Criterio	Indicador	Instrumento	Ponderación (%)
Participación en actividades	Asistencia activa en socializaciones, talleres y aplicación de instrumentos.	Lista de cotejo	20%
Revisión bibliográfica	Pertinencia y calidad de fuentes revisadas.	Ficha de revisión bibliográfica	15%
Diseño y aplicación de instrumentos	Calidad y correcta aplicación de encuestas y entrevistas.	Rúbrica de instrumentos de recolección de datos	15%
Análisis de resultados	Claridad, profundidad y pertinencia del análisis de datos.	Informe de resultados preliminares	20%
Producto final escrito	Calidad, coherencia, redacción académica, citas y referencias.	Rúbrica de evaluación de informes	20%
Exposición oral	Claridad, estructura, expresión verbal y no verbal en la presentación.	Rúbrica de presentación oral	10%