



---

## TALLER DE SISTEMAS OPERATIVOS

### OBJETIVO:

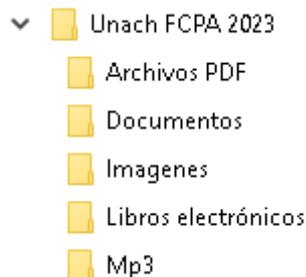
Manejar en forma óptima herramientas, accesorios, información y programas que tienen como soporte el sistema operativo propietario Windows y el sistema operativo libre Ubuntu.

### INDICACIONES:

- Antes de desarrollar el presente taller se recomienda:
- Crear una carpeta con el nombre de TALLER WINDOWS la misma que servirá para guardar las imágenes
- Capturar las respuestas de las preguntas del taller, utilizar las teclas correspondientes (Imp Pnt - Alt+Imp Pnt), o a su vez cualquier programa (lightshot)
- Las imágenes capturadas deben ser de extensión PNG y deben ser guardadas de acuerdo con el número de la pregunta resuelta (ejemplo: Pregunta 1.png)

### PREGUNTAS

1. Visualice las características de su computador
2. Visualice la configuración de los dispositivos conectados a su equipo y ver que todos estén funcionando adecuadamente.
3. Crear un acceso directo de NOTAS RÁPIDAS a la Barra de Tareas de Windows y añadir 3 notas recordatorias sobre cualquier evento o direcciones electrónicas de consulta.
4. Crear 3 escritorios virtuales donde se visualice los programas que se encuentran abiertos (tecla Windows + tecla tabuladora; tecla Alt + tecla tabuladora)
5. Colocar tres ventanas distribuidas en todo el escritorio
6. Crear la siguiente estructura de carpetas o directorios en una partición 2023



7. Cambiar el Icono de las carpetas que se encuentran dentro de la carpeta Unach FCPA 2023 (propiedades - personalizar)
8. Ocultar la carpeta Unach FCPA 2023 (cambiar las propiedades - atributos)
9. Activar la visualización del PANEL DE VISTA PREVIA en el Explorador.
10. Visualice el contenido de una carpeta ordenado por su nombre.
11. Restablecer los atributos de las carpetas ocultas (vista – opciones)
12. Copiar 5 archivos en las diferentes subcarpetas que contiene la carpeta Unach FCPA 20123 de acuerdo con su nombre (si no existe descargar), renombrar los archivos con un mismo patrón de acuerdo con el tipo de archivo y su carpeta (ejemplo: Informe 2019, Informe 2020, Informe 2021, Informe 2022, Informe 2023)
13. Sacar un listado de archivos por un periodo de tiempo (Búsqueda)
14. Sacar un listado de archivos por su extensión (sólo imágenes)
15. Visualizar los contenidos de la carpeta imágenes con iconos grandes.



16. Borrar los archivos que se encuentran guardados en la carpeta Documentos (CREA EN ESTA PRÁCTICA)
17. Instalar un programa reproductor de audio y video (ejemplo: VLC media player)
18. Abrir un archivo con otro programa que no sea por defecto (ejemplo: reproducir un archivo de audio, imagen o video)
19. Recuperar los archivos que se encuentre en la papelera de reciclaje.
20. Marcar un conjunto de archivos en forma discontinua
21. Buscar un archivo por su contenido
22. Crear una partición (Unidad lógica) del disco duro para que sirva de respaldo a los archivos personales (se sugiere hasta unos 50 Gb)
23. Formatear una FLASH MEMORY, previo a ello sacar una copia de respaldo de la información en el DISCO DURO.
24. Restablecer los archivos infectados con virus de una FLASH MEMORY (aplicar el comando a través del Sistema Operativo (SO))
25. Activar la calculadora científica y realizar alguna operación
26. Configure el teclado de su computador o laptop de acuerdo con su distribución (idioma)
27. Grabar un CD o DVD de música, videos o datos utilizando las herramientas del sistema operativo.
28. Establezca una lista de reproducción a través de WINDOWS MEDIA PLAYER, puede ser música o videos.
29. Visualice los programas instalados en su equipo.
30. Desinstale los programas innecesarios a través de la configuración de Windows (instalar primero cualquier programa para luego desinstalar)
31. Personalizar el fondo del escritorio de Windows, configure para que una carpeta personal con imágenes vaya cambiando.
32. Revise la configuración de su antivirus y desactive temporalmente
33. Revise la configuración de la red de su equipo y solucione cualquier problema de conexión.
34. Visualizar los archivos y subcarpetas en forma detallada.
35. A través del programa CCLEANER limpiar el disco duro y el registro del sistema (descargar <http://www.filehippo.com/es>)
36. Crear un archivo de audio utilice la grabadora de voz (presentación personal)
37. Aplicar 5 atajos de teclado con la tecla Windows
38. Crear un acceso directo de la CALCULADORA en la Barra de Tareas
39. Desfragmentar el disco duro unidad C: (Si es disco solido SSD no lo haga)
40. Liberar el espacio de disco unidad C:
41. Personalice la impresora (si no posee debe instalar) para que este por defecto la configuración en formato A4 y optimice el uso de los cartuchos o de tóner
42. Revisar la Configuración Regional de su Equipo
43. Revisar la configuración del idioma para que la distribución del teclado esté correctamente funcionando.
44. Recupere los archivos borrados de un flash memory a través del programa Recuva (descargar <http://www.filehippo.com/es>)
45. Verificar que todos los dispositivos que posee su computador estén instalados correctamente.
46. Realice un mantenimiento preventivo de su equipo (Borrar archivos: Temp, %Temp%, Prefetch, Visor de Eventos; revisar el sistema y disco: chkdsk c: /f /r, sfc /scannow)
47. Poner una clave de ingreso al computador (crear un USUARIO)



48. Quitar la clave de ingreso de su computadora (Netplwiz)
49. Desactivar las Aplicaciones de segundo plano
50. Desactivar y activar el Antivirus (ver que se encuentre actualizado)
51. Revisar las Aplicaciones Predeterminadas cambiar las que fueren necesarios (una para la práctica)
52. Crear un punto de restauración para poder restablecer cuando el equipo deje de funcionar correctamente o entre en conflictos.
53. Utilizando la herramienta Paint cree un archivo de imagen personalizado (Ejemplo: foto carnet para su perfil del Aula Virtual e incluya su nombre y número de cédula)
54. Sacar un respaldo del Taller, enviar a la nube (Drive -OneDrive). Crear una carpeta compartida en la nube para poder enviar por espacios virtuales (Ejemplos: redes sociales, aula virtual)
55. Configure la sincronización del almacenamiento en la nube en su equipo.
56. Comprimir la carpeta principal Unach FCPA 2023(7zip o WinRar)

#### **INDICACIONES FINALES**

- Revise el tamaño del archivo comprimido para poder enviar como respaldo al AULA VIRTUAL (no debe ser mayor de 5MB)
- SUBIR al AULA VIRTUAL el archivo comprimido.