

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA INVESTIGACION



Docente:

PhD. Gabith Miriam Quispe Fernández

CONCLUSIONES

INDICE

- 1 . QUE ES LA CONCLUSION
2. CARACTERISITICAS DE LA CONCLUSION
3. DESARROLLO DE LA CONCLUSION

¿ QUE ES LA CONCLUSION?

Las conclusiones son una reflexión final acerca del trabajo previamente realizado, constituye la última parte del contenido de la INVESTIGACIONs y representa el discurso de cierre de la misma. Por ello, esta debe contener los elementos necesarios y suficientes para dejar claros los resultados obtenidos en el trabajo, el procedimiento seguido para su desarrollo, el cumplimiento o no cumplimiento de los objetivos y en general, debe dejar claridad en el lector de las características generales de la investigación realizada.

CARACTERISTICAS DE LA CONCLUSION

1. Por cada objetivo específico trazado en el trabajo debe existir una conclusión con una extensión mínima de un párrafo, de manera que el lector pueda ver si se cumplió con el objetivo y a qué resultados se llegó.
2. No debe existir información que no se haya planteado en el cuerpo del trabajo, es decir, no es correcto escribir temas nuevos en este punto.
3. Es necesario escribir un párrafo introductorio para iniciar, con el fin de que el lector se contextualice y posteriormente pueda adentrarse en el cuerpo de la conclusión.
4. Manejar una extensión moderada; les recomendamos que sea entre 1 y 4 páginas con el fin de que el investigador no se quede corto al plantear las conclusiones finales de su estudio, pero que tampoco llegue a escribir más de la cuenta y volver complicado el proceso de lectura y entendimiento de este apartado o peor aún, que se convierta en otro capítulo.

DESARROLLO DE LA CONCLUSION

Conclusiones: Las conclusiones del estudio deberán estar sustentadas en los resultados obtenidos, debiendo mencionar su potencial aplicación, y evitando hacer una generalización que exceda los límites del estudio, especificando, en su caso, la necesidad de hacer otras investigaciones.

Objetivos específicos	Desarrollo de Resultados	CONCLUSIONES	Recomendaciones
	Características de la población		
Determinar los índices financieros en las empresas	Índices financieros	Se concluye que los índices financieros muestran	Si
Identificar el incremento de las utilidades	Las Utilidades de la Empresa	Se concluye que existe utilidades de	Si
Objetivo General	Prueba de hipótesis	Se concluye que existe una relación entre el índice financiero y las utilidades por que el aprueba chi cuadrada tiene una valor mayor 0,05	si

ELABORACION DE LOS RESULTADOS CONCLUSIONES

EJEMPLO DE CONCLUSIONES

1 . Se comprueba que los estados financieros no reflejan el proceso contable, porque no se encuentra el registro de las cuentas....

Es una síntesis de las ideas esenciales del trabajo. Se ha de hacer una argumentación clara y concisa de lo que consideramos fundamental, tras el análisis de lo que llevamos escrito. La conclusión final cierra la introducción, es decir, se cierra el trabajo sobre el comienzo (Vera, 1968).

INDICE DE RECOMENDACIONES

1. QUE ES LA RECOMENDACIÓN
2. CARACTERISTICAS DE LA RECOMENDACIÓN
3. DESARROLLO DE LA RECOMENDACIÓN

¿ QUE ES UNA RECOMENDACIÓN?

Las recomendaciones constituyen un ítem que va de la mano con las conclusiones de la investigación, en algunos casos, conclusiones y recomendaciones se redactan sin hacer distinción una de la otra.

CARACTERÍSTICAS DE UNA RECOMENDACIÓN

Las recomendaciones, en un estudio de investigación están dirigidas a proporcionar sugerencias a la luz de los resultados, en este sentido las recomendaciones están dirigidas:

- Sugerir, respecto a la forma de mejorar los métodos de estudio
- Sugerir acciones específicas en base a las consecuencias
- Sugerencias para futuras investigaciones
- De modo que las recomendaciones deben ser congruentes con los hallazgos y resultados afines con la investigación.

TIPOS DE RECOMENDACIÓN

Recomendaciones desde el punto de vista metodológico: estas recomendaciones tienen que ver con dejar abierta la posibilidad de que en estudios posteriores se aborde el tema tratado en tu tesis empleando metodologías diferentes, bien sean más avanzadas o del mismo nivel pero con otros instrumentos. O también, aplicar la metodología empleada en el estudio en investigaciones de otros temas e incluso de otras áreas del conocimiento.

Recomendaciones desde el punto de vista académico: es importante que al finalizar el estudio se deje una invitación a la universidad, facultad, programa académico, compañeros y colegas sobre la importancia de seguir investigando sobre el tema trabajado en tu tesis, dejando por sentado el porqué de esa relevancia. Además, dependiendo de la investigación realizada, pueden quedar recomendaciones de mejora en el ámbito académico que es necesario mencionar en el trabajo.

Recomendaciones prácticas: en caso de que tu estudio sea aplicado a alguna organización, sector económico, comunidad, etc.; es importante siempre incluir en las recomendaciones una o varias propuestas enfocadas en ese objeto o sujeto de estudio, bien sean para corregir algunos aspectos, emprender mejoras o incluir nuevos elementos de interés para la solución a la problemática abordada.

DESARROLLO DE LA RECOMENDACIÓN

EJEMPLO: CONCLUSION Y SU RECOMENDACIÓN

Conclusión:

Se comprueba que los estados financieros no reflejan el proceso contable, porque no se encuentra el registro de las cuentas

Recomendación

Se recomienda registrar de forma adecuada las cuentas en los libros diarios.

RECOMENDACIÓN: HALLAZGOS NO PLANIFICADA NI CONSIDERADOS EN LA INVESTIGACION

EJEMPLO DE HALLAZGO: inversiones no cuantificadas

Recomendación

Se recomienda realizar una investigación sobre las inversiones que la empresa no tiene cuantificada en los libros diarios.

BIBLIOGRAFIA

Es una lista de las fuentes utilizadas por el investigador para elaborar el marco teórico y el resto de apartados del informe.

Enumeración de todo el material bibliográfico que se ha utilizado para la elaboración del trabajo, se haya hecho cita literal o no. Se ordenará alfabéticamente por el apellido del autor/a

Se incluyen desde libros y revistas científicas, hasta comunicaciones personales, ordenadas alfabéticamente y siguiendo el formato específico establecido por el estilo de documentación más apropiado a su área de especialidad (MLA para Literatura y áreas afines, APA para el área de ciencias sociales y CBE para las ciencias naturales y aplicadas).

BIBLIOGRAFIA

Es una lista de las fuentes utilizadas por el investigador para elaborar el marco teórico y el resto de apartados del informe.

Se incluyen desde libros y revistas científicas, hasta comunicaciones personales, ordenadas alfabéticamente y siguiendo el formato específico establecido por el estilo de documentación más apropiado a su área de especialidad (MLA para Literatura y áreas afines, APA para el área de ciencias sociales y CBE para las ciencias naturales y aplicadas).

BIBLIOGRAFIA

EN LA BIBLIOGRAFIA DEBE APARECER TODOS LOS AUTORES CITADOS EN EL DOCUMENTOS, ES DECIR LAS REFERENCIAS DE LAS CITAS .

CITA
ES REFERIR, ANOTAR O MENCIONAR LOS AUTORES, TETOS O LUGARES QUE SE ALEGAN O DISCUTEN EN LO QUE SE DICE O ESCRIBE.

PLAGIAR

Es tomar prestadas palabras o ideas de otros y no citas las fuentes de donde se extrajeron. A ello se conoce como infracción contra el derecho de autor.

DERECHO DE AUTOR

Son los derechos de los creadores sobre sus obras literarias y artísticas.

REFERENCIAS

Es una lista de las fuentes citadas en el texto, que permitirá la identificación del autor, con el fin de que el lector pueda localizarlas para cerciorarse de la información contenido o para complementar.

BIBLIOGRAFIA

EJEMPLO

American Psychological Association (2003). Apa Style: Electronic References. Consultado el 21/2/2008 en: <http://www.apastyle.org/electref.html>

Landeau, R. (2004), Guía Breve para la Presentación de Referencias y Citas Bibliográficas. Caracas: Universidad Metropolitana. Consultado el 22/7/2008 en: <http://medusa.unimet.edu.ve/procesos/referencias.html>

Reyes, Graciela (1993). Los procedimientos de cita: estilo directo y estilo indirecto. Madrid: Arcos Libros. Vera, A. (1968). Metodología de la investigación. Buenos Aires: Kapeluz Editores.

ANEXOS

Los **anexos** son agregados de un trabajo que podemos incluir al final del documento, colocándose antes de la bibliografía.

Los anexos no son obligatorios, solo se agregan cuando se cree que puedan aportar algo extra y elaborar más profundamente en el estudio.

Los anexos generalmente son documentos que se valen por sí mismos y ofrecen información adicional que contiene el documento principal.

A diferencia del apéndice, los anexos no son escritos por los autores originales, sino que son escritos o realizados por terceras partes.

ANEXOS

En los anexos se incluye otra información adicional que complementa el trabajo (tablas estadísticas, cuestionarios, gráficos,...).

Se ponen al final del trabajo y cada a cada uno de ellos se le nombra con una letra, por orden alfabético.

Por ejemplo: Anexo A: Tablas Estadísticas, Anexo B: Cuestionarios, Anexo C: Gráficos,...)

MUCHAS GRACIAS

