**GUIÓN PARA REALIZAR EL INFORME DE UNA VISITA A UN MUSEO**

**1. Introducción**

Historia del museo. Titularidad (Por qué su nombre, Propietarios, colaboradores

Fines / Objetivos del Museo.

Situación.

Accesos.

Horario y días de apertura.

*Fotografías y análisis*

**2. Arquitectura del edificio**

Exterior (nueva construcción/ edificio adaptado. Patios, Jardines, Claustros, Zonas porticadas…) e Interior (Salas grandes/pequeñas. Pisos /amplias naves.

Iluminación solar / artificial... Otros espacios destacables...)

*Fotografías y análisis*

**3. Contenido del Museo o sitio visitado**

Colección permanente. Artistas. Épocas. Organización/ distribución. Exposiciones temporales.

Obras, detalles

*Fotografías y análisis*

**4. Visitantes**

A qué tipo de visitante puede ir dirigido especialmente, ¿existen actividades concretas para un público determinado?, ¿llevan algún registro de entrada: de grupos escolares, lugar de origen de los visitantes, edad…

Qué recursos los tomaría para planificar actividades como docente?

*Fotografías y análisis*

**5.- Servicios del Museo**

**Distribución de salas y objetos (técnicas, materales)**

Cafetería. Facilidades para personas con minusvalías, Guías (personas o publicaciones).

Servicio de Acción y Extensión Cultural/ Departamento Didáctico, material escrito (para el público en general, para escolares, en varios idiomas, gratuito/ en venta…).

Contenido de sus páginas web: informaciones del Museo, de sus actividades, recursosdidácticos, otros contenidos…

*Fotografías y análisis*

**6. Reflexión sobre tu visita**

Día. Hora. Libre/ guiada, acompañada o en solitario, duración de la visita, impresiones, vivencias…

**7. Galería fotográfica de la actividad en el museo grupal e individual**

**Foto**

**descripción**