****

**Dr Angel Borja Cabrera**

**M.D Universidad Central del Ecuador**

**Cirugía General Universidad Federal Fluminense Brasil**

**Cirugía Vascular y Endovascular: Universidad Federal Fluminense Brasil**

**Fellowship Arizona Heart Institute, Joslin Meducal Center**

**Miembro ISES ( USA ), SOS Cardiovascular Brasil**

**Sociedad de Angiología y Cirugía Vascular - Ecuador**

**MSP 0601266992 Senescyt 4824R-11-2088**

**Dr. Angel Borja Cabrera**

**Docente Cátedra Anatomía 1**

 **Aprender a través de la manipulación de la información más que la memorización…**

**PROGRAMACIÓN DE LA ASIGNATURA: ELABORACIÓN DE UN SILABO**

La programación docente (Silabo) es un indicador bastante fiable de la calidad de la enseñanza y el aprendizaje que se va a dar a lo largo de la asignatura. Sin embargo, la importancia de esta programación docente ha quedado oscurecida por algunos factores:

La idea de Carga docente (nexo entre el aprendizaje del alumno y los objetivos del departamento y de la universidad)

La importancia atribuida tradicionalmente al papel del alumno en el éxito-fracaso de la enseñanza-aprendizaje (El papel vital del profesor)

La importancia atribuida tradicionalmente al “Dinamismo” (Programación)

**¿QUE ES EL SILABO?-**

El Syllabus O SILABO es un programa detallado de estudios y su elaboración por parte del profesor **es muy importante** por su gran utilidad tanto para éste como sobre todo para los alumnos**.“¿Podría decirme, por favor, en qué dirección debería ir desde aquí?” “Eso Depende, en gran medida, de a donde quieras llegar”.(Alicia en el País de la maravillas, Carrol, L.)**

Es una herramienta para saber “donde estamos”, “A dónde vamos” y “por qué camino vamos” (un mapa que evita que nos perdamos)

**FUNCIONES DEL SILABO**

Establece un elemento temprano de contacto y conexión entre el estudiante y el profesor, fijando los propósitos y objetivos del curso **(primera semana)**

Ayuda a establecer el tono del curso y la docencia y las creencias del profesor sobre los propósitos de la educación-aprendizaje (percepción por los alumnos)

Define las responsabilidades del profesor y de los estudiantes en su aprendizaje activo a lo largo del curso, convirtiéndose en una especie de contrato **(Rigidez vs. Flexibilidad)**

Ayuda a los estudiantes a evaluar su grado de preparación y predisposición para el curso

Sitúa al curso en un contexto de aprendizaje más amplio, haciendo referencia a los objetivos del departamento y de la propia universidad en la enseñanza (papel de la docencia)

**Competencias profesionales**

Describe los recursos de aprendizaje disponibles. Le informa sobre el papel de las nuevas tecnologías en el curso. En definitiva, produce certeza o seguridad a los estudiantes, aumentando la consideración del profesor y facilitando el aprendizaje de los alumnos (la certeza o seguridad como valor

**ELABORACIÓN DE UN SILABO ¿Cómo se prepara el SILABO**?

No existe un modelo fijo. Es importante plantearse el tono que se quiere dar al SILABO (reflejo de la mentalidad y de la forma de enseñar. Se trata de algo más que de un simple listado de información. Es una forma de motivar e incentivar a los alumnos en la asignatura que inician (citas, hechos o anécdotas)

**Principios a tener en cuenta para preparar un SILABO basado en la idea de aprendizaje** Los problemas, preguntas, temas, casos, ejercicios, etc., son el punto de entrada del alumno a la materia y una fuente de motivación -o desmotivación- para el aprendizaje del alumno. El curso debe estar basado en el trabajo del alumno más que en la información que se le proporciona -manuales, clases teóricas…- **(aprender a través de la manipulación de la** **información más que la memorización)**Los propios estudiantes colaboran en el aprendizaje activo a través del trabajo en grupo

 **Pasos que se deben dar en la elaboración del SILABO (orden):** Decide que es lo que quieres que tus estudiantes sean capaces de hacer como consecuencia del curso .Decide cómo va a ser evaluado, de forma adecuada, su trabajo. Identifica y desarrolla diferentes recursos., Estructura el trabajo activo de tus estudiantes en su aprendizaje.

**Información general: Información sobre el profesor**. Además, de mis datos formales, ¿Qué quiero que sepan los estudiantes de mí? Mi interés por la disciplina? Mi filosofía de la enseñanza-aprendizaje? ¿Hay otros profesores en el curso? ¿Profesores ayudantes? ¿Conferenciantes ocasionales? ¿Qué necesitan los alumnos saber sobre ellos?

**Información sobre políticas del curso** ¿Qué se espera del estudiante en este sentido? ¿Cuáles van a ser las consecuencias del incumplimiento de esas expectativas? (fijar consecuencias realistas). Algunas sugerencias: Puntualidad, falta de honestidad académica por parte de los alumnos -plagio de trabajos, copiar en las pruebas escritas, free-ride en trabajos en grupo, etc.-, comportamiento en la clase, seguridad en los laboratorios, etc.

 **Propósitos y objetivos de la asignatura**. ¿Qué es lo que los estudiantes sabrán y serán capaces de hacer después de haber cursado la asignatura?¿Qué actitudes, aptitudes, habilidades o conocimientos desarrollarán a lo largo del curso?

**Importancia de articular claramente los objetivos**.-Para los profesores, articular claramente los objetivos del curso tiene dos ventajas: Primero, si sabes lo que esperas que tus estudiantes consigan, será más fácil planificar el semestre y cada una de sus unidades o sesiones. Segundo, al saber lo que esperas que tus estudiantes aprendan, se hace más claro como evaluar a los estudiantes (qué tipos de pruebas utilizar y qué objetivos cumplen). Para los alumnos, pueden enfocar su aprendizaje, en el que son parte activa, a la consecución de estos objetivos **(mayor motivación, mayor facilidad de conseguir éxito)** Algunas sugerencias: Su estructura puede consistir en cinco o seis párrafos en los que se explique a los alumnos cuáles son los propósitos y objetivos del curso. Propósitos: Afirmaciones amplias identificando los resultados generales del aprendizaje que esperas conseguir al final del curso. Objetivos: Son las medidas concretas a través de las que realizar dichos propósitos, y suelen identificarse con relaciones entre conceptos específicos.

**Evaluación**.-Quizás, la razón más importante para establecer los objetivos del curso es que éstos determinan directamente los métodos de evaluación de los estudiantes. El único propósito de la evaluación es establecer en qué medida los estudiantes han alcanzado los objetivos pretendidos, y por tanto, los tiempos, el contenido y los métodos de evaluación deben determinarse de acuerdo con ellos.

 **Evaluación.**-¿Cómo se va a evaluar el trabajo del alumno? ¿Qué tipos de pruebas reflejan mejor los objetivos del curso?¿Qué número de pruebas se van a realizar? ¿En clase? ¿En clases teóricas? ¿En clases prácticas? ¿Fuera de Clase? ¿de trabajo en grupo? ¿Individual? ¿Cuáles son sus funciones? ¿Transmitir información (feedback) al alumno (autoevaluación)? ¿Con qué tiempos se les va a transmitir a los alumnos ese feedback? ¿Calificar? ¿Qué criterios de valoración se va a seguir en cada prueba? ¿Qué valor va a tener cada prueba en la nota final?

**Evaluación**.-- La estructura del examen final y su valor sobre el conjunto de la nota final- La estructura de las pruebas que se vayan a hacer a lo largo del curso, y su valor sobre el conjunto de la nota final, cuando se trate de evaluación para calificar.- En su caso, el formato de las pruebas que tengan que presentar los alumnos, haciendo referencia a las posibles penalizaciones por entrega tardía o no entrega.

**Recursos y Calendario**.-Una vez que hemos hecho el trabajo más duro de articular los propósitos y objetivos del curso, y la forma de evaluar su consecución, estamos en disposición de decidir qué recursos, en qué orden, y con qué método de aprendizaje nos ayudarán a agilizar la forma en que los estudiantes procuran conseguir estos objetivos.

**Recursos y calendario.-Recurso**s -¿Cómo puedo mejorar el éxito de los estudiantes en el curso a través de los recursos? Facilitándoles los recursos (o lo que es lo mismo, el acceso a los mismos)¿Qué recursos están disponibles? ¿Manuales? ¿Otras lecturas adicionales, obligatorias o recomendadas? ¿Esquemas? ¿Apuntes preparados? ¿Bases de datos de preguntas para las pruebas calificadoras? ¿Software? ¿Equipo de laboratorio?

 **Recursos y calendario.-Recursos** (-- Manual de referencia (si existe): título, el autor/es, edición, editorial, precio, dónde puede encontrarse por el alumno, por qué ha sido escogido ese manual como referencia básica y en que extensión va a utilizarse.- Lecturas adicionales: Indicando si se trata de lecturas obligatorias o recomendadas y donde pueden encontrase por el alumno -aula global, biblioteca, reprografía, etc.-

 **Recursos y calendario**.-Calendario - En cada unidad didáctica:- El tipo de clase ante la que nos encontramos (teórica o práctica) y quien es el responsable de la misma (titular, ayudante o visitante).- Los puntos del programa que van a ser explicados en esa unidad.- Las lecturas que van a tener que realizarse por el alumno.- Los trabajos y ejercicios que van a tener que ser entregados por el alumno- El tipo de pruebas que van a realizarse durante esa unidad- Las evaluaciones que van a ser comunicadas a los alumnos durante esa unidad.

**Dr. Angel Borja Cabrera**

**Cirugia General, Cirugia Vascular y Endovascular Universidad Federal Fluminense Brasil**

**Docente Cátedra Anatomía 1**

**angel.borja**@unach.edu.ec

<https://angelborja.wixsite.com/vascular>

<https://multiofertix.com/Dr.AngelBorja/>