



DIRECCIÓN ACADÉMICA
VICERRECTORADO ACADÉMICO

SÍLABO DE LA ASIGNATURA

FACULTAD:	FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS
CARRERA:	CONTABILIDAD Y AUDITORIA (R-A)
ESTADO:	VIGENTE
NIVEL DE FORMACIÓN:	TERCER NIVEL
MODALIDAD:	PRESENCIAL
ASIGNATURA:	INFORMÁTICA
PERÍODO ACADÉMICO DE EJECUCIÓN:	Periodo 2025 - 1S
PROFESOR ASIGNADO:	JORGE FERNANDO CRUZ PARRA
FECHA DE CREACIÓN:	Riobamba, 17 de marzo de 2025
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:	Riobamba, 21 de marzo de 2025



1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA:

CÓDIGO:	CAB.1203.1.4.	
NOMBRE:	INFORMÁTICA	
SEMESTRE:	PRIMER SEMESTRE	
UNIDAD DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR: (De acuerdo a la malla curricular):	Unidad Básica	
CAMPO DE FORMACIÓN (De acuerdo a la malla curricular):	Formación Teórica	
NÚMERO DE SEMANAS EFECTIVAS DE CLASES:	16	
NÚMERO DE HORAS POR SEMANA DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	Aprendizaje en contacto con el docente	3,00
	Aprendizaje práctico-experimental	3,00
	Aprendizaje Autónomo	3,00
TOTAL DE HORAS POR SEMANA DE LA ASIGNATURA:	9,00	
TOTAL DE HORAS POR EL PERÍODO ACADÉMICO:	144,00	

2. PRERREQUISITOS Y CORREQUISITOS:

PRERREQUISITOS		CORREQUISITOS	
ASIGNATURA	CÓDIGO	ASIGNATURA	CÓDIGO

3. DESCRIPCIÓN E INTENCIÓN FORMATIVA DE LA ASIGNATURA:

La asignatura de Informática pertenece a la unidad básica dentro de la organización curricular de la carrera de Contabilidad y Auditoría, contribuye en la formación integral del estudiante en el uso y manejo de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación - TIC; la misma que permite conocer el uso y funcionamiento de los principales componentes físicos y lógicos de un ordenador, decide el mejor uso de las principales herramientas de los sistemas operativos tanto libre como comercial, Infiere el uso del Internet y sus principales servicios así como también los programas multimedia, utilitarios y ofimáticos, con ellos provocara optimizar recursos que facilitara las labores cotidianas, académicas, investigativas y profesionales. Se articula directamente con las características del egresado de la carrera porque los estudiantes adquirieren las habilidades y destrezas necesarias para integrar las TIC en el campo de la contabilidad como de la auditoría.

4. COMPETENCIA(S) DEL PERFIL EGRESO DE LA CARRERA A LA(S) QUE APORTA LA ASIGNATURA:

COMPETENCIAS GENÉRICAS (1) Tecnologías: Aplica la tecnología, a partir del conocimiento de técnicas y herramientas, de manera adecuada, con responsabilidad y eficiencia para el fortalecimiento profesional. (2) Emprendimiento: Genera iniciativas innovadoras identificando las oportunidades para el diseño de proyectos meta de emprendimiento con enfoque social. (3) Innovación: Genera ideas creativas, nuevas o renovadas en el diseño y creación de productos, servicios y prácticas inherentes a la demanda social y a la profesión. (4) Investigación: Aplica la investigación científica para generar conocimiento de interés humanístico, social y tecnológico considerando los aspectos éticos y preservando la biodiversidad. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS C2. Utiliza las TIC y la normativa legal vigente en la aplicación del proceso contable, auditable, tributario y laboral, contribuyendo en la optimización de recursos en el manejo de la información en forma local, nacional e internacional

5. RESULTADO(S) DE APRENDIZAJE DEL PERFIL DE EGRESO DE LA CARRERA A LO(S) QUE APORTA LA ASIGNATURA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE - GENÉRICOS RA-CG12: Emplea conocimientos técnicos, científicos y tecnológicos amparados en valores éticos a través de la investigación para aportar al mejoramiento de los procesos de la gestión empresarial. RA-CG6: Maneja conocimientos técnicos, científicos y tecnológicos amparados en valores éticos en la vinculación con la sociedad para buscar soluciones a las necesidades del entorno. RA-CG8: Sostiene funciones direccionadas hacia el servicio con valor agregado en su profesión, aplicando competencias básicas y profesionalizantes, útiles para afrontar los retos en el entorno empresarial, social y económico, de forma ética, transparente y competitivo, en el mercado laboral. RA-CG10: Aplica el proceso de la investigación científica, utilizando herramientas tecnológicas, para la solución de problemas contables y de auditoría, que se presentan en el entorno laboral y social. RESULTADOS DE APRENDIZAJE - ESPECÍFICOS RA-CE2: Aplica las TIC en la construcción de información contable, auditable, financiera, tributaria y laboral, utilizando las herramientas tecnológicas, para la toma de decisiones adecuadas.

6. UNIDADES CURRICULARES:



UNIDAD N°: 1							
NOMBRE DE LA UNIDAD: FUNDAMENTOS DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS OPERATIVOS							
NÚMERO DE HORAS POR UNIDAD: 27							
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD.- Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo. Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso.</p> <p>- Categoriza las características técnicas de hardware y software con base en las necesidades del usuario para adquirir un computador</p>							
<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN.- Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación. Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto). Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden</p> <p>Seleccionar una laptop o computadora personal según las necesidades de trabajo, considerando los requisitos esenciales de hardware y software para uso personal o profesional.</p>							
CONTENIDOS ¿Qué debe saber, hacer y ser?		TEMPORALIZACIÓN			ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD		
UNIDADES TEMÁTICAS	HORAS			SEMANA (de la 1 a la 16 ó 18 según corresponda)	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN CONTACTO CON EL DOCENTE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRÁCTICO-EXPERIMENTAL	
	Aprendizaje en contacto con el docente	Aprendizaje práctico-experimental	Aprendizaje autónomo				
1.1. Introducción a la Informática y hardware/software • 1.1.1. Encuadre Pedagógico • 1.1.2. Conceptos básicos, Identificación de hardware y sus funciones • 1.1.3. Clasificación del software: sistemas operativos y aplicaciones	3	3	3	1	Encuadre Pedagógico (acuerdos y compromisos), Evaluación Diagnóstica, Clase magistral; preparación y aplicación de talleres; Preparación, revisión y evaluación de tareas.	Taller: Principales características de los diferentes tipos de laptops; Cuadro sinóptico - características de los dispositivos. INVESTIGACIÓN FORMATIVA: Planificación (Fase 1)	Foro: Características de los computadores. Glosario: Hardware y Software. Elaboración y recuperación de información en medios digitales; Desarrollo tareas virtuales.
1.2. Sistemas Operativos y personalización • 1.2.1. Funciones y tipos de sistemas operativos: Windows, macOS, Linux • 1.2.2. Interfaz gráfica de usuario (GUI). • 1.2.3. Gestión de archivos y carpetas • 1.2.4. Personalización del entorno de trabajo	3	3	3	2	Clase magistral; preparación y aplicación de talleres; Preparación, revisión y evaluación de tareas.	Taller de práctica	Infografía: Características de los sistemas operativos; Elaboración y recuperación de información en medios digitales; Desarrollo tareas virtuales.
1.3. Manejo del sistema operativo y configuración de software • 1.3.1. Explorador de archivos, configuración básica y accesibilidad • 1.3.2. Instalación y desinstalación de software • 1.3.3. Configuración de dispositivos y redes básicas • 1.3.4. Herramientas y utilidades del sistema	3	3	3	3	Clase magistral; prácticas de laboratorio; preparación y aplicación de talleres; Preparación, revisión y evaluación de tareas.	Taller de práctica	Resumen del tema, empleando programas online; Elaboración y recuperación de información en medios digitales; Desarrollo tareas virtuales.



TOTAL DE HORAS (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente)	9	9	9	
EVALUACIÓN: En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje.				
Tipos de Evaluación	Técnicas		Instrumentos	
Diagnóstica	Evaluación de Desempeño		Cuestionarios	Proyecto
			Pruebas estandarizadas	
	Observación		Lista de Cotejo	
	Pruebas		Cuestionarios	Mapa Mental
			Proyecto	Pruebas Escritas de Ensayo
			Pruebas Escritas Objetivas	
	Resolución de Problemas		Proyecto	Pruebas estandarizadas
Formativa	Evaluación de Desempeño		Cuestionarios	Proyecto
			Pruebas estandarizadas	
	Observación		Lista de Cotejo	
	Pruebas		Cuestionarios	Mapa Mental
			Proyecto	Pruebas Escritas de Ensayo
			Pruebas Escritas Objetivas	
	Resolución de Problemas		Proyecto	Pruebas estandarizadas
Sumativa	Evaluación de Desempeño		Cuestionarios	Proyecto
			Pruebas estandarizadas	
	Observación		Lista de Cotejo	
	Pruebas		Cuestionarios	Mapa Mental
			Proyecto	Pruebas Escritas de Ensayo
			Pruebas Escritas Objetivas	
	Resolución de Problemas		Proyecto	Pruebas estandarizadas



UNIDAD N°:		2					
NOMBRE DE LA UNIDAD:		INTERNET, REDES Y SEGURIDAD DIGITAL					
NÚMERO DE HORAS POR UNIDAD:		27					
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD.- Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo. Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso.</p> <p>- Justifica el uso de internet y las aplicaciones de Google en el área de Contabilidad y Auditoría, con el fin de optimizar el manejo y uso eficiente de la información.</p>							
<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN.- Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación. Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto). Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden</p> <p>Justificar el uso de internet y sus servicios en actividades personales y profesionales, considerando su impacto en la calidad del manejo y presentación de la información.</p>							
CONTENDOS ¿Qué debe saber, hacer y ser?		TEMPORALIZACIÓN				ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD	
UNIDADES TEMÁTICAS	HORAS			SEMANA (de la 1 a la 16 ó 18 según corresponda)	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN CONTACTO CON EL DOCENTE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRÁCTICO-EXPERIMENTAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO
	Aprendizaje en contacto con el docente	Aprendizaje práctico-experimental	Aprendizaje autónomo				
2.1. Fundamentos de Internet y Redes <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1. Fundamentos de internet y redes: Definiciones, componentes y funcionamiento básico de una red. 2.1.2. Protocolos, Tipos de Redes y Tipos de conexiones 2.1.3. Configuración de redes en entornos Windows 	3	3	3	4	Clase magistral; preparación y aplicación de talleres; Preparación, revisión y evaluación de tareas.	Práctica de laboratorio en el uso y manejo de Internet y sus servicios. Configuración de las cuentas de correo electrónico. (Fase 2) Creación y publicación de un Blog o sitio Web.	Redactar un artículo personal sobre los principales navegadores y buscadores de información en internet; Elaboración y recuperación de información en medios digitales; Desarrollo tareas virtuales.
2.2. Navegadores y correo electrónico <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1. Configuración de correo electrónico: filtro y reglas 2.2.2. Diferencia entre navegadores y motores de búsqueda 2.2.3. Servicios importantes de Internet y Aplicaciones de Google 2.2.4. Uso avanzado de Google y Bing 	3	3	3	5	Clase magistral; preparación y aplicación de talleres; Preparación, revisión y evaluación de tareas; Examen Parcial.	Práctica de laboratorio en el uso y manejo de Google y sus aplicaciones	Elaboración y recuperación de información en medios digitales; Desarrollo tareas virtuales.
2.3. Seguridad digital y protección de datos <ul style="list-style-type: none"> 2.3.1. Protección contra amenazas 2.3.2. Regulaciones y normativa sobre protección de datos 2.3.3. Buenas prácticas de seguridad digital 	3	3	3	6	Clase magistral; preparación y aplicación de talleres; Preparación, revisión y evaluación de tareas; Examen Parcial.	Práctica de laboratorio de simulación de ataques de phishing y estrategias de protección	Ensayo: Ciberseguridad en el ámbito contable. Elaboración y recuperación de información en medios digitales; Desarrollo tareas virtuales.



TOTAL DE HORAS (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente)	9	9	9	
EVALUACIÓN: En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje.				
Tipos de Evaluación	Técnicas	Instrumentos		
Diagnóstica	Evaluación de Desempeño	Cuestionarios		
		Proyecto		
		Pruebas estandarizadas		
	Observación	Lista de Cotejo		
	Pruebas	Cuestionarios		
		Mapa Mental		
		Proyecto		
Pruebas Escritas de Ensayo				
Resolución de Problemas	Pruebas Escritas Objetivas			
	Proyecto			
Formativa	Evaluación de Desempeño	Pruebas estandarizadas		
		Cuestionarios		
		Proyecto		
	Observación	Lista de Cotejo		
	Pruebas	Cuestionarios		
		Mapa Mental		
		Proyecto		
Pruebas Escritas de Ensayo				
Resolución de Problemas	Pruebas Escritas Objetivas			
	Proyecto			
Sumativa	Evaluación de Desempeño	Pruebas estandarizadas		
		Cuestionarios		
		Proyecto		
	Observación	Lista de Cotejo		
	Pruebas	Cuestionarios		
		Mapa Mental		
		Proyecto		
Pruebas Escritas de Ensayo				
Resolución de Problemas	Pruebas Escritas Objetivas			
	Proyecto			
		Pruebas estandarizadas		



UNIDAD N°:		3					
NOMBRE DE LA UNIDAD:		MULTIMEDIA Y CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES					
NÚMERO DE HORAS POR UNIDAD:		18					
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD.- Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo. Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso.</p> <p>- Aplica herramientas tecnológicas para la edición de contenido multimedia y la optimización del equipo, elaborando archivos adecuados para la difusión de información digital en blogs o sitios web profesionales, según las necesidades del usuario.</p>							
<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN.- Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación. Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto). Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden</p> <p>Aplicar herramientas tecnológicas para la edición de contenido multimedia y la optimización del equipo según las necesidades del usuario, con el fin de mejorar la difusión y presentación de información en sitios web o blogs profesionales.</p>							
CONTENDOS ¿Qué debe saber, hacer y ser?		TEMPORALIZACIÓN			ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD		
UNIDADES TEMÁTICAS	HORAS			SEMANA (de la 1 a la 16 ó 18 según corresponda)	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN CONTACTO CON EL DOCENTE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRÁCTICO-EXPERIMENTAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO
	Aprendizaje en contacto con el docente	Aprendizaje práctico-experimental	Aprendizaje autónomo				
3.1. Edición de imágenes y creación de podcasts • 3.1.1. Herramientas de edición de imágenes • 3.1.2. Creación de fotomontajes y collages • 3.1.3. Producción y edición de podcast	3	3	3	7	Clase magistral; preparación y aplicación de talleres; Preparación, revisión y evaluación de tareas; Examen Parcial.	Taller: Crear un fotomontaje personal y un podcast académico. Publicar en repositorios del Internet.	Publicar información dentro de la web a través de sitios virtuales o repositorio; Elaboración y recuperación de información en medios digitales; Desarrollo tareas virtuales.
3.2. Edición de videos y gestión de blogs • 3.2.1. Uso de herramientas digitales para edición de video. • 3.2.2. Creación de contenidos para blogs y sitios web • 3.2.3. Publicación de contenidos	3	3	3	8	Clase magistral; preparación y aplicación de talleres; Preparación, revisión y evaluación de tareas.	Compartir recursos informáticos a través de herramientas web 2.0 Proyecto de INVESTIGACIÓN FORMATIVA: Socialización - Reflexión (Fase 3)	Elaborar resumen del tema, empleando programas online; Elaborar un artículo sobre los virus y antivirus; Elaboración y recuperación de información en medios digitales; Desarrollo tareas virtuales.
TOTAL DE HORAS (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente)	6	6	6				
EVALUACIÓN: En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje.							
Tipos de Evaluación	Técnicas			Instrumentos			
Diagnóstica	Evaluación de Desempeño			Cuestionarios			
				Proyecto			
	Observación			Pruebas estandarizadas			
				Lista de Cotejo			
			Cuestionarios				
			Mapa Mental				



	Pruebas	Proyecto Pruebas Escritas de Ensayo Pruebas Escritas Objetivas
	Resolución de Problemas	Proyecto Pruebas estandarizadas
Formativa	Evaluación de Desempeño	Cuestionarios Proyecto Pruebas estandarizadas
	Observación	Lista de Cotejo
	Pruebas	Cuestionarios Mapa Mental
		Proyecto Pruebas Escritas de Ensayo Pruebas Escritas Objetivas
		Resolución de Problemas
Sumativa	Evaluación de Desempeño	Cuestionarios Proyecto Pruebas estandarizadas
	Observación	Lista de Cotejo
	Pruebas	Cuestionarios Mapa Mental
		Proyecto Pruebas Escritas de Ensayo Pruebas Escritas Objetivas
		Resolución de Problemas



UNIDAD N°:		4					
NOMBRE DE LA UNIDAD:		OFIMÁTICA AVANZADA					
NÚMERO DE HORAS POR UNIDAD:		72					
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD.- Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo. Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso.</p> <p>- Desarrolla documentos y presentaciones empleando Word, PowerPoint y Excel, utilizando herramientas avanzadas para organizar y analizar información, con el fin de facilitar la toma de decisiones en contextos personales y profesionales.</p>							
<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN.- Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación. Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto). Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden</p> <p>Desarrollar documentos y presentaciones utilizando Word, PowerPoint y Excel, aplicando herramientas avanzadas para la organización y análisis de información que facilite la toma de decisiones en contextos personales y profesionales.</p>							
CONTENIDOS ¿Qué debe saber, hacer y ser?		TEMPORALIZACIÓN				ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD	
UNIDADES TEMÁTICAS	HORAS			SEMANA (de la 1 a la 16 ó 18 según corresponda)	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN CONTACTO CON EL DOCENTE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRÁCTICO-EXPERIMENTAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO
	Aprendizaje en contacto con el docente	Aprendizaje práctico-experimental	Aprendizaje autónomo				
4.1. Procesador de texto: Formatos y estructura							
<ul style="list-style-type: none"> 4.1.1. Manejo de secciones, encabezados e índices 4.1.2. Plantillas y configuración de impresión 	3	3	3	9	Clase magistral; preparación y aplicación de talleres; Preparación, revisión y evaluación de tareas.	Práctica de laboratorio procesador de texto	Elaboración y recuperación de información en medios digitales; Desarrollo tareas virtuales.
4.2. Procesador de texto: Funciones avanzadas							
<ul style="list-style-type: none"> 4.2.1. Uso de SmartArt y combinación de correspondencia. 4.2.2. Inserción de ecuaciones, gráficos, tablas 4.2.3. Revisión de documentos, protección 	3	3	3	10	Clase magistral; preparación y aplicación de talleres; Preparación, revisión y evaluación de tareas.	Práctica de laboratorio procesador de texto	Elaboración y recuperación de información en medios digitales; Desarrollo tareas virtuales.
4.3. Presentaciones electrónicas: Diseño y transiciones							
<ul style="list-style-type: none"> 4.3.1. Uso de patrones, animaciones y transiciones 4.3.2. Creación de presentaciones interactivas 	3	3	3	11	Clase magistral; preparación y aplicación de talleres; Preparación, revisión y evaluación de tareas.	Práctica de laboratorio Presentaciones electrónicas	Elaboración y recuperación de información en medios digitales; Desarrollo tareas virtuales.
4.4. Presentaciones electrónicas: Funciones avanzadas							
	3	3	3	12	Clase magistral; preparación y aplicación de talleres; Preparación, revisión y evaluación de tareas; Examen parcial.	Práctica de laboratorio Presentaciones electrónicas	Elaboración y recuperación de información en medios digitales; Desarrollo tareas virtuales.



4.5. Hojas de cálculo: Formatos y funciones básica • 4.5.1. Diseño de formatos y plantillas • 4.5.2. Aplicación de funciones matemáticas, fecha, texto, estadísticas • 4.5.3. Configuración de Impresión	3	3	3	13	Clase magistral; preparación y aplicación de talleres; Preparación, revisión y evaluación de tareas.	Práctica de laboratorio hojas de cálculo	Elaboración y recuperación de información en medios digitales; Desarrollo tareas virtuales.
4.6. Hojas de cálculo: Gráficos y filtros • 4.6.1. Creación de gráficos dinámicos • 4.6.2. Uso de filtros y ordenamiento de datos	3	3	3	14	Clase magistral; preparación y aplicación de talleres; Preparación, revisión y evaluación de tareas.	Práctica de laboratorio hojas de cálculo	Elaboración y recuperación de información en medios digitales; Desarrollo tareas virtuales.
4.7. Hojas de cálculo: Tablas y automatización • 4.7.1. Tablas dinámicas y automatización de cálculos • 4.7.2. Macros y herramientas avanzadas	3	3	3	15	Clase magistral; preparación y aplicación de talleres; Preparación, revisión y evaluación de tareas; Examen Final.	Práctica de laboratorio Hojas de cálculo	Elaboración y recuperación de información en medios digitales; Desarrollo tareas virtuales.
4.8. Hojas de cálculo: Dashboard • 4.8.1. Uso de tablas y tablas dinámicas • 4.8.2. Creación de gráficos dinámicos e interactivos • 4.8.3. Uso de segmentadores y filtros avanzados	3	3	3	16	Clase magistral; preparación y aplicación de talleres; Preparación, revisión y evaluación de tareas; Examen Final.	Práctica de laboratorio Hojas de cálculo Proyecto de INVESTIGACIÓN FORMATIVA; Evaluación (Fase 4)	Elaboración y recuperación de información en medios digitales; Desarrollo tareas virtuales.
TOTAL DE HORAS (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente)	24	24	24				

EVALUACIÓN: En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje.

Tipos de Evaluación	Técnicas	Instrumentos
Diagnóstica	Evaluación de Desempeño	Cuestionarios
		Proyecto
		Pruebas estandarizadas
	Observación	Lista de Cotejo
	Pruebas	Cuestionarios
		Mapa Mental
		Proyecto
Pruebas Escritas de Ensayo		
Resolución de Problemas	Pruebas Escritas Objetivas	
	Proyecto	
Formativa	Evaluación de Desempeño	Pruebas estandarizadas
		Cuestionarios
		Proyecto
	Pruebas	Pruebas estandarizadas
		Lista de Cotejo
		Cuestionarios
		Mapa Mental
Resolución de Problemas	Proyecto	
	Pruebas Escritas de Ensayo	



Sumativa	Resolución de Problemas	Pruebas Escritas Objetivas
		Proyecto
	Evaluación de Desempeño	Pruebas estandarizadas
		Cuestionarios
		Proyecto
		Pruebas estandarizadas
	Observación	Lista de Cotejo
	Pruebas	Cuestionarios
		Mapa Mental
		Proyecto
Pruebas Escritas de Ensayo		
Pruebas Escritas Objetivas		
Resolución de Problemas	Proyecto	
	Pruebas estandarizadas	

7. INVESTIGACIÓN FORMATIVA.

De acuerdo a los temas y subtemas del sílabo se realizarán actividades que promuevan la investigación formativa como estrategia general de aprendizaje para la formación del estudiante.

8. METODOLOGÍA:

Metodología de enseñanza aprendizaje

- Clase Magistral
- Aprendizaje Basado en Proyectos
- Aprendizaje Colaborativo.
- Resolución de Ejercicios y Problemas
- Aprendizaje por Descubrimiento
- Aprendizaje Cooperativo
- Constructivista - Participativo
- ABP - Aprendizaje basado en problemas
- Clase Invertida
- Prácticas de Laboratorio

Técnicas de enseñanza aprendizaje.

- Pruebas:
- Observación:
- Resolución de Problemas:
- Evaluación de Desempeño:

Recursos:

- Aula
- Aula virtual
- Laboratorio computo (Internet, computadores, proyector, parlantes)
- Laptops
- Videos
- Herramientas Web 2.0
- Recursos didácticos
- Zoom
- Internet

9. ESCENARIOS DE APRENDIZAJE:

- Ambientes Virtuales
- Aula de clase
- Laboratorio
- Biblioteca

10. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PERFIL DE EGRESO DE LA CARRERA:



Resultados de Aprendizaje que aportan al Perfil de Egreso de la Carrera: (Copiar los elaborados para cada unidad)	Nivel de Contribución: (ALTA – MEDIA – BAJA: Al logro de los Resultados de Aprendizaje del perfil de egreso de la Carrera)			Evidencias de Aprendizaje: Son los productos generados por el estudiante, que demuestran los aprendizajes alcanzados según los criterios de evaluación.
	A ALTA	B MEDIA	C BAJO	
<ul style="list-style-type: none"> Categoriza las características técnicas de hardware y software con base en las necesidades del usuario para adquirir un computador 	X			Inferir las características técnicas de hardware y software para adquirir un computador de acuerdo a las necesidades del usuario.
<ul style="list-style-type: none"> Justifica el uso de internet y las aplicaciones de Google en el área de Contabilidad y Auditoría, con el fin de optimizar el manejo y uso eficiente de la información. 	X			Priorizar el uso de internet y las aplicaciones de Google en el área de Contabilidad y Auditoría, elaborando un análisis que incluya las herramientas más relevantes, su funcionalidad y el impacto en la eficiencia del manejo de información.
<ul style="list-style-type: none"> Aplica herramientas tecnológicas para la edición de contenido multimedia y la optimización del equipo, elaborando archivos adecuados para la difusión de información digital en blogs o sitios web profesionales, según las necesidades del usuario. 	X			Crear y diseñar archivos multimedia y un sitio web para publicar información digital, demostrando el uso de herramientas tecnológicas adecuadas.
<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla documentos y presentaciones empleando Word, PowerPoint y Excel, utilizando herramientas avanzadas para organizar y analizar información, con el fin de facilitar la toma de decisiones en contextos personales y profesionales. 	X			Crear documentos técnicos y profesionales en Word, PowerPoint y Excel, aplicando herramientas avanzadas, según los requerimientos específicos de un usuario o cliente.

11. BIBLIOGRAFÍA

11.1 BIBLIOGRAFÍA FÍSICA
11.1.1 BÁSICA:
<ul style="list-style-type: none"> Informática para pymes Paredes Bruno Poul Jim Empresa Editora Macro E.I.R.L. Introducción a la informática Cantone Dante Ediciones de la U Ofimática aplicada a la gestión de negocios Pacheco Contreras Johnny Empresa Editora Macro E.I.R.L.
11.1.2 COMPLEMENTARIA:
<ul style="list-style-type: none"> •PEÑA, R., CUARTERO, J., & BALARD, L. (2013). Office 2013 : Manual práctico para todos. Alfaomega Grupo Editor S.A •Villares, P. C. (2010). Windows 7. Madrid: RA-MA Editorial. •Gómez Veites, Á. (2013). Redes de ordenadores e Internet. Servicios y aplicaciones, funcionamientos, servicios ofrecidos y alternativas de conexión. Madrid: RA-MA Editorial. •Faúndez Zanuy, M. (2001). Tratamiento digital de voz e imagen y aplicación a la multimedia. Buenos Aires: Alfaomega Grupo Editor Argentino S.A •Pacheco Contreras, J. (2012). Ofimática aplicada a la gestión de negocios. Lima: Macro. <p>GOOGLE LIBROS:</p> <ul style="list-style-type: none"> •PEÑA, C. (s.f). Windows 10 - La guía completa: Iníciase en el nuevo sistema operativo de Microsoft. RedUSERS. •Suárez, Ramón Carlos y Alonso. Alfabetización informática: Ordenador y tecnologías de la información: Conceptos básicos. Ideas propias Editorial S.L., 31/03/2009 •Daburon, Béatrice. Windows 7. Ediciones EMI. Barcelona. Mayo 2010. •Aguilera, López Purificación. Aplicaciones informáticas: Ciclos formativos. Editorial Editex, 2007. ISBN: 8497714776, 9788497714778 •VV.aa. Ofimática Profesional Microsoft® Office 2010 - Word, Excel, PowerPoint y Outlook 2010. Ofimática profesional. Ediciones ENI. Barcelona - 2011. ISBN: 2746063719, 9782746063716.
11.2 BIBLIOGRAFÍA DIGITAL
11.2.1 BÁSICA (Libros digitales desde el repositorio de la Institución)
11.2.2 COMPLEMENTARIA (Libros digitales de libre acceso)



BALERIOLA, E., TRUJILLO, A., & ANDRÉS, L. (2022). ESID. Obtenido de Curso de Herramientas de colaboración de Google: <https://serveis.uab.cat/esid/sites/serveis.uab.cat/esid/files/Curs%20Eines%20de%20Col%C2%B7laboraci%C3%B3%20de%20Google.pdf>
FERNÁNDEZ, Y. (28 de 04 de 2022). XATACA BASICS. Obtenido de Windows 11: 42 funciones y trucos para exprimir al máximo el sistema operativo : <https://www.xataka.com/basics/windows-11-42-funciones-trucos-para-exprimir-al-maximo-sistema-operativo>
MONGE, B. (2018). e-ducalia. Obtenido de OFIMÁTICA Y PROCESOS DE LA INFORMACIÓN: https://www.e-ducalia.com/archivo/muestra-ofimatica-pdf_val.pdf

11.3 WEBGRAFÍA: (Recursos procedentes de Internet en el área de estudio de libre acceso)

AULA VIRTUAL DE LA MATERIA: <http://moodle.unach.edu.ec>
Curso Experto en Microsoft Windows 10: <http://www.saludarequipa.gob.pe/camana/curso1/modulos/WINDOWS%2010.pdf>
Manual de Informática I: <https://www.upg.mx/wp-content/uploads/2015/10/LIBRO-31-Manual-de-Informatica.pdf>
Componentes de un Pc: <https://www.youtube.com/watch?v=1cqsiiLQ0>
Introducción a los servicios de Internet: <http://es.tldp.org/Tutoriales/doc-curso-guadalinux-ies/averroes/tema5a.pdf>
Como Usar Wondershare Video Editor Muy Bien Explicado: <https://www.youtube.com/watch?v=OOnl0Xv2Lb0>
Servicios que ofrece Internet: <https://www.youtube.com/watch?v=meRMgoWT7vk>

12. PERFIL DEL DOCENTE:

Ms nombres completos Jorge Fernando Cruz Parra, nací en Riobamba el 12 de septiembre de 1970, presto mis servicios en la Unach desde octubre de 1999, obtuve mis títulos profesionales en: Tecnólogo en Informática Aplicada, Licenciado en Sistema Computacionales, Ingeniero de Empresas, Diplomado Superior en Pedagogía Universitaria, Especialista en computación aplicado al ejercicio docente y Magíster en Tecnologías para la gestión y práctica docente.

Cuento con una alta preparación y experiencia profesional en el campo Informático, Tics, Administración de Empresas, Proyectos y emprendimientos, soy Experto en procesos E-LEARNING en la Fundación para la actualización tecnológica en América Latina FATLA. He trabajado dentro de la educación como en forma particular, prestando servicios de asesoramiento y mantenimiento de equipos informáticos, elaboración y gestión de proyectos, dictados cursos de capacitación en el área informática. Me considero una persona altamente competitiva, comprometida con mi labor como docente universitario y con gran disposición para enfrentar nuevos retos, logrando cumplir los objetivos propuestos.

Además, soy un profesional responsable, creativo, organizado, con alta capacidad de orientar, coordinar y desarrollar trabajos de tipo académico, me considero además una persona proactiva, emprendedora, muy perseverante, con facilidad de manejo de personal, buenas relaciones interpersonales, y versátil para interactuar con personas.

Ms áreas de interés son: tecnología, proyectos productivos, emprendimientos, salud y todo lo relacionado con el deporte.



RESPONSABLE(S) DE LA ELABORACIÓN DEL SÍLABO:	Nombre: Ing. JORGE FERNANDO CRUZ PARRA
	

LUGAR Y FECHA:	Riobamba, 17 de marzo de 2025
-----------------------	-------------------------------

REVISIÓN Y APROBACIÓN



6f420920-02fe-48f4-b324-
c3d3fb988cae


.....

IVAN PATRICIO ARIAS GONZALEZ
DIRECTOR DE CARRERA



ANEXOS

PONDERACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE POR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

COMPONENTE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	Primer Parcial %(Puntos):	Segundo Parcial %(Puntos):
Aprendizaje en contacto con el docente	<ul style="list-style-type: none">• Conferencias, Seminarios, Estudios de Casos, Foros, Clases en Línea, Servicios realizados en escenarios laborables. Experiencias colectivas en proyectos: sistematización de prácticas de investigación-intervención, construcción de modelos y prototipos, proyectos de problematización, resolución de problemas, entornos virtuales, entre otros. Evaluaciones orales, escritas entre otras.	35%	35%
Aprendizaje práctico-experimental	<ul style="list-style-type: none">• Actividades desarrolladas en escenarios experimentales o laboratorios, prácticas de campo, trabajos de observación, resolución de problemas, talleres, manejo de base de datos y acervos bibliográficos entre otros.	35%	35%
Aprendizaje autónomo	<ul style="list-style-type: none">• Lectura, análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales tanto analógicos como digitales, generación de datos y búsqueda de información, elaboración individual de ensayos, trabajos y exposiciones.	30%	30%
PROMEDIO		100%- 10	100%- 10

La calificación de cada componente se ponderará sobre 10 puntos, debiendo realizar una regla de 3 en base al porcentaje de cada uno de ellos para obtener una calificación final sobre 10.

Documento Generado el: 24 de marzo de 2025 a las 10:49:21
Fuente: Sistema Informático de Control Académico - Uvirtual