

RUBRICA DE EVALUACION

Periodo Académico: 2025 – 1S
Facultad: Facultad de Ingeniería
Carrera: Arquitectura®

Nombre Profesor: Arq. Geovanny Paula Aguayo
Nivel: Sexto Semestre Paralelo A y B
Asignatura: Planeación Urbana I

N. Unidad:	Uno
Nombre de la Unidad Curricular:	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PLANIFICACION URBANA
Resultado de Aprendizaje:	Realiza estudios e investigaciones referidos al ordenamiento y planificación de los espacios que conforman el hábitat y a Los problemas relativos al diseño, proyecto y ejecución de obras arquitectónicas. #3 • Formula las políticas, planes y proyección de soluciones arquitectónicas urbanos territoriales y tecnológicos que no afecten al medio ambiente. • Participa en la elaboración de normas legales relativas al ordenamiento y planificación de los espacios que conforman al hábitat humano. Aplica el conocimiento aprendido sobre las etapas de la investigación en el diagnóstico físico espacial y socio operacional, Mediante la investigación teórica y de sitio, para definir los requerimientos urbanos a través de la participación de la práctica social
Criterios de Evaluación:	Aplica y evalúa el conocimiento aprendido sobre Ordenamiento territorial y Planificación Urbana en el campo en Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial
Tema/Subtema:	1.1. Territorio y planificación. 1.1.1. El territorio como artificio: factores estructurantes, procesos y teorías. 1.1.2. La planificación territorial: acepciones, objetivos y principios. 1.2. Enfoques y escalas de la planificación territorial. 1.2.1. La planificación territorial como proceso, 1.2.2. Modalidades de planificación, 1.2.3. Formulación y evaluación de la planificación territorial 1.4. El marco institucional e instrumental del desarrollo: análisis a distintas escalas. 1.4.1. La política de desarrollo
Componente de aprendizaje:	Reconoce las etapas de la Investigación en el Diagnóstico Socio - Operacional, mediante la investigación teórica y de sitio. Interpreta y genera información para definir los requerimientos urbanos a través de participación de la práctica social
Parcial (1-2):	1
Tipo de evaluación:	Diagnóstica, Formativa, Sumativa
Técnica:	Pruebas, Resolución de Problemas, Desarrollo de investigación
Instrumento:	Desarrollo de un ensayo
Semana de aplicación (1-16):	1 - 8
Nombre del estudiante/grupo	Desarrollo de trabajo será entre dos estudiantes y uno de tres; según lo expuesto en el presente documento en ACTIVIDAD 1.
Bibliografía:	La bibliografía necesaria para la elaboración del trabajo está descrita en el silabo y colgada en el repositorio digital del docente (la misma que es de carácter obligatorio) más la información que encuentre el estudiante y considere relevante

Indicadores del Criterio de Evaluación	Escala de Valoración (Cuantitativa - Cualitativa)					Evaluación	Observación
	Excelente (Ponderación)	Bueno (Ponderación)	Satisfactorio (Ponderación)	Deficiente (Ponderación)	Malo (Ponderación)		
	9,01 a 10 puntos	8,01 a 9 puntos	7,01 a 8 puntos	6,01 a 7 puntos	Menor a 6 puntos Irà bajando la nota de acuerdo con el grado de calidad		
INTRODUCCIÓN	Explica con claridad de qué trata el ensayo, especificando las partes que los componen y una pequeña descripción de cada una de ellas ejemplo 10 x 10%	Explica de qué trata el ensayo, especificando las partes que lo componen. 9 x 10%	Presenta una introducción, pero no se refiere concretamente al ensayo, es decir, al qué y al cómo. 8 x 10%	Mal elaborado. No es clara, hace alusión al tema pero no especifica el propósito del ensayo. 7 x 10%	Mal elaborado. No es clara ni especifica el propósito del ensayo. 6 x 10% 5 x 10% 4 x 10% 3 x 10% 2 x 10% 1 x 10%	Aporta el 10%	AAA = ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO NOTA MAX. 3
CONTENIDO	Presenta ampliamente todos los puntos sugeridos en el tema asignado, revisado en la bibliografía entregada por el docente e inserta nuevas fuentes. No copia entre comillas y más bien lo redacta	Le falta uno de los puntos sugeridos en el tema asignado. revisado en la bibliografía entregada por el docente. No copia entre comillas y lo redacta sin profundidad	Presenta entre un 75% y un 50% de los elementos sugeridos en el tema asignado revisado en la bibliografía entregada por el docente. No copia entre comillas y lo redacta sin profundidad y sin centrarse	Presenta menos del 50% de los elementos sugeridos en el tema asignado revisado en la bibliografía entregada por el docente. copia entre comillas párrafos a cada momento	Presenta menos del 40% de los elementos sugeridos en el tema asignado revisado en la bibliografía entregada por el docente, copia entre comillas párrafos a cada momento	Aporta el 40 %	
ORGANIZACIÓN	Los conceptos están organizados de manera que hay conexión lógica entre ellos	El 20% de los conceptos presentados no están conectados con el resto	El 50% de los conceptos presentados no están conectados con el resto	Sólo es una lista de conceptos con alguna redacción envolvente al significante	Sólo es una lista de conceptos	Aporta el 10%	
PRESENTACION	Presenta apoyos gráficos.	Aprovecha recursos del procesador de texto más allá de simples párrafos	Sólo presenta párrafos, sin llevar un hilo conductor en el tema abordado	Sólo presenta párrafos con fuentes copiadas entre comillas, sin redactar o explicado el contenido, sin llevar un hilo conductor en el tema abordado	Presentación muy descuidada	Aporta el 10%	

ANÁLISIS	Se nota un análisis personal de lo que está describiendo	Se observan opiniones propias, pero también cosas directas de las fuentes bibliográficas	Es un buen resumen de las fuentes bibliográficas	Es un resumen de las fuentes bibliográficas que no conduce a nada, repite lo mismo. Plagio internet	Hay por lo menos un párrafo que es copy-paste ó igual al de un compañero / plagio / internet	Aporta el 10%	Aspecto formal, aporta el 10% en el ensayo de investigación
CONCLUSIONES	Incluye opiniones personales combinados con argumentos bibliográficos	Sólo incluye opiniones personales	Sólo incluye un resumen del resto del ensayo.	Es corta sin conducir a una deducción sólida	Es demasiado corta, sin conducir a una deducción sólida	Aporta el 10%	
Redacción, estilo y formato APA 7	La redacción es fluida, clara, concisa y entendible . -Los temas tratados en el trabajo deben estar concatenados unos con otros , todos deben seguir una línea clara y concisa. -La gramática y ortografía es correcta. No hay errores. -Hay transiciones claras entre capítulos , los sub- apartados y párrafos . -Se aplica el formato de citación en el texto y la bibliografía correctamente en todo el documento. Mantiene el formato del trabajo, ancho de columnas, tipo de letra, tamaño, interlineado	-La redacción es fluida, clara, concisa y entendible en su mayoría. -La gramática y ortografía es correcta. Hay algunos errores. -Hay transiciones claras entre capítulos, los subapartados y párrafos en la mayor parte del documento. -Se aplica el formato de citación en el texto y la bibliografía correctamente en casi todo el documento. Mantiene el formato del trabajo, ancho de columnas, tamaño, interlineado	-La redacción es fluida, clara, concisa entendible en algunas partes del documento. -La gramática y ortografía es correcta en algunas partes del texto, pero hay varios errores. -Hay transiciones claras entre capítulos, los sub- apartados y párrafos en algunas secciones del documento. -Se aplica el formato de citación en el texto y la bibliografía correctamente en algunas partes del documento. Mantiene el formato del trabajo, ancho de columnas, tamaño, interlineado	La redacción no es fluida, clara, concisa ni entendible en la mayoría del documento. -Gramática y ortografía no son correctas en la mayoría del texto. -No hay transiciones claras entre capítulos, sub- apartados y párrafos. -Casi no se aplica el formato de citación y la bibliografía correctamente en la mayoría del documento. Mantiene el formato del trabajo, ancho de columnas, tamaño, interlineado	-La redacción es pobre: no es fluida, clara, concisa ni entendible. -La gramática y ortografía no es correcta. -Hay muchos errores. -No se aplica el formato de citación en el texto y la bibliografía correctamente. Altera uno o más especificaciones: el formato del trabajo, ancho de columnas, tipo de letra, tamaño, interlineado	Aporta el 10%	

CALIFICACIÓN	PROMEDIO
---------------------	-----------------

Fecha de presentación: Riobamba, mayo 18 del 2025

Planeación Urbana I

Actividad 1:

Ensayo en torno a banco de preguntas del libro “Planificación del Desarrollo y Ordenamiento Territorial”

El objetivo del trabajo es que a través de un ensayo se responda el enunciado planteado en el banco de preguntas (adjunto al final de este documento).

Para ello es necesaria la lectura de una bibliografía propuesta por el docente que ayudará a la resolución y contestación de cada uno de los literales propuestos, la misma que se encuentran en el repositorio digital del docente.

Link de acceso

<https://1024terabox.com/s/1VtlHdCNnbuOWfndNvQ2CpA>

Metodología y organización:

- Cada grupo escogerá un tema
- Actividad entre dos estudiantes y uno de tres, a realizar.
- Las intervenciones deben abarcar todo lo enunciado, en torno al contenido asignado dentro de **todos los libros** planteados en el repositorio, es importante buscar más fuentes. LEER VARIAS FUENTES Y REDACTAR
- Los recursos bibliográficos consultados se deben citar correctamente (Normas APA 7).
- Ejemplo: Ensayo “Gestión en el ordenamiento de cuencas hidrográficas y propiciación de la creación de consejos de cuenca, de acuerdo con la ley, caso Gobiernos Regionales Autónomos” – *item 1, 2.... 35*
- Trabajos fuera de norma APA 7 serán invalidados. Únicamente se acepta la excepción a un espacio interlineal y alineación derecha.
- Letra Arial 10, interlineal 1 espacio
- El docente se reserva el uso de software para revisión de Antiplagio y de generación por IA referente a contenido de los trabajos.
- El formato convencional de entrega es PDF.
- El formato debe mantenerse en ancho de columnas y disposición de hoja
- La extensión límite del trabajo es entre 5 páginas incluyendo la bibliografía. (no usar caratula), en la cabecera lado derecho primera página colocar nombre y apellido, curso, paralelo.
- El nombre del archivo deberá respetar el siguiente formato: Apellido(s)_Nombre(s)_Act 1_tema escogido

Fecha y lugar de entrega:

El trabajo deberá ser entregado de manera digital en el aula virtual de la asignatura y la fecha máxima de entrega será acordada en clase con el docente.

Para la carga virtual del trabajo se debe manejar el siguiente formato de entrega:
Geovanny_Paula_Act1.pdf

NO SE ACEPTAN tareas fuera de plazo, ni enviadas al correo electrónico.
La fecha límite de entrega y carga de los archivos será acordada en clases con el docente.

Objetivos de la actividad	Metodología
La realización de este trabajo se contempla como una de las estrategias de aprendizaje para alcanzar los objetivos de la asignatura, en particular la adquisición y contrastación de conocimientos implícitos en el Programa, así como las competencias relacionadas con el análisis crítico. Este trabajo constituye uno de los instrumentos y evidencias para la evaluación de la asignatura.	Actividad grupal entre dos estudiantes (o uno de tres estudiantes según asignación del curso). Lectura y análisis de bibliografía asignada y posterior contestación del literal asignado. El grupo deberá realizar el literal, según el sorteo que lo hagan entre los estudiantes.
Criterios de evaluación	Entrega
1.-Seguimiento del esquema propuesto. 2.-Nivel de respuesta global (completo, parcial) 3.-Lenguaje científico, capacidad de comprensión y expresión de conceptos e ideas. 4.-Grado de reflexión y contrastación de opiniones. 5.- Grado de contrastación (bibliografía utilizada, incorporación ideas estudiadas en la asignatura, incorporación de ideas y opiniones de terceros, búsqueda de información complementaria, etc.)	El cierre del plazo de entrega será <u>el día indicado por el docente, hasta las 23:59h</u> El documento debe entregarse con la siguiente nomenclatura: Geovanny_Paula_Act.pdf
Dedicación estimada	Documentos de referencia
	Revisar repositorio digital del docente.

BANCO DE PREGUNTAS PLANEACIÓN URBANA I

Son competencias de los Gobiernos Regionales Autónomos.

1. Gestionar el ordenamiento de cuencas hidrográficas y propiciar la creación de consejos de cuenca, de acuerdo con la ley.
2. Planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte regional y el cantonal en tanto no lo asuman las municipalidades.
3. Planificar, construir y mantener el sistema vial de ámbito regional.
4. Otorgar personería jurídica. registrar y controlar las organizaciones sociales de carácter regional.
5. Determinar las políticas de investigación e innovación del conocimiento, desarrollo y transferencia de tecnologías, necesarias para el desarrollo regional, en el marco de la planificación nacional.
6. Fomentar las actividades productivas regionales.
7. Fomentar la seguridad alimentaria regional.
8. Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias.

Son competencias de los Gobiernos Provinciales:

9. Planificar, construir y mantener el sistema vial de ámbito provincial, que no incluya las zonas urbanas.
10. Ejecutar en coordinación con el gobierno regional, obras en cuencas y micro cuencas.
11. Ejecutar la gestión ambiental provincial.
12. Planificar construir; operar y mantener sistemas de riego.
13. Fomentar la actividad agropecuaria.
14. Fomentar las actividades productivas provinciales.
15. Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias.

Las competencias de los Gobiernos Municipales son.

16. Ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón.
17. Planificar, construir y mantener la vialidad urbana.
18. Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establezca la ley.
19. Crear, modificar o suprimir mediante ordenanzas, tasas y contribuciones especiales de mejoras.
20. Planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte público dentro de su territorio cantonal.
21. Planificar, construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos de salud y educación, así como los espacios públicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo, de acuerdo con la ley.
22. Preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico, cultural y natural del cantón y construir los espacios públicos para estos fines.
23. Formar y administrar los catastros inmobiliarios urbanos y rurales.
24. Delimitar, regular, autorizar y controlar el uso de las playas de mar; riberas y lechos de ríos, lagos y lagunas, sin perjuicio de las limitaciones que establezca la ley.

25. Preservar y garantizar el acceso efectivo de las personas al uso de las playas de mar, riberas de ríos, lagos y lagunas.
26. Regular, autorizar y controlar la explotación de materiales áridos y pétreos, que se encuentren en los lechos de los ríos, lagos, playas de mar y canteras.
27. Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios.
28. Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias.

Las competencias de los Gobiernos Parroquiales Rurales se orientan a.

29. Planificar construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales.
30. Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural.
31. Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente.
32. Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno.
33. Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base.
34. Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias.
35. Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.

Arq. Geovanny Paula Aguayo
Nombre Profesor

Nombre del estudiante/grupo
Sexto Semestre / Arquitectura / Planeación Urbana I