



CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

+

Importancia del cronograma y presupuesto en un proyecto de comunicación

- Son herramientas clave para organizar el tiempo y los recursos del proyecto.
- Aseguran que las acciones se ejecuten de forma realista y sostenible.
- Permiten visualizar la secuencia de actividades, prever imprevistos y evitar sobrecostos.
- Facilitan el seguimiento y evaluación del cumplimiento de objetivos.
- Refuerzan la coherencia entre lo planificado y lo ejecutado.

¿Qué contiene un cronograma?

Un cronograma de proyecto incluye:

- Actividades: acciones específicas a realizar. +
- Fechas o plazos: inicio y fin de cada actividad.
- Responsables: quién ejecuta cada acción.
- Recursos asignados: materiales, tiempo, personas, presupuesto.

Tipos de cronograma

Secuencial: las actividades se desarrollan una tras otra.

- Ejemplo: investigación → diseño → producción → difusión.

Paralelo: varias actividades se ejecutan al mismo tiempo⁺.

- Ejemplo: diseño gráfico y producción audiovisual simultáneas.

Se pueden combinar según las necesidades del proyecto.

Ejemplo de cronograma secuencial

Proyecto: **Campaña informativa sobre salud mental universitaria**

Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Responsable
Diagnóstico inicial	01/08/2024	07/08/2024	Equipo de campo
Diseño de mensajes	08/08/2024	12/08/2024	Equipo creativo
Producción de materiales	13/08/2024	20/08/2024	Área gráfica
Difusión en redes sociales	21/08/2024	31/08/2024	Comunicación
Evaluación de resultados	01/09/2024	03/09/2024	Coordinación

 *Cada actividad inicia cuando la anterior termina.*

Ejemplo de cronograma paralelo

Proyecto: Festival cultural universitario

Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Responsable
Gestión de permisos institucionales	05/09/2024	15/09/2024	Coordinación general
Diseño de imagen del evento	05/09/2024	10/09/2024	Equipo creativo
Contacto con artistas invitados	05/09/2024	15/09/2024	Relaciones públicas
Planificación de difusión	05/09/2024	12/09/2024	Comunicación

● *Varias tareas se desarrollan al mismo tiempo para optimizar el tiempo total.*

Herramientas visuales

Línea de tiempo: muestra el orden y duración de las actividades.

Diagrama de Gantt: representa gráficamente las tareas, sus fechas y relaciones.

Tablas cronológicas: formato más simple para planificar y seguir tareas.

Estas herramientas ayudan a visualizar el flujo del proyecto y ajustar tiempos cuando sea necesario.



Línea de tiempo

Diagrama de Gantt

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO (MESES)(semanas)												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 Análisis de la situación	Director – Coordinador Proyecto	■												
2 Selección y definición del problema	Profesor y equipo		■											
3. Definición de los objetivos del Proyecto	Profesor y equipo		■	■										
4. Justificación del proyecto	Director y profesor		■	■	■									
5. Análisis de la solución	Director y profesor		■	■	■	■								
6. Cronograma de trabajo	Director y equipo			■	■	■								
7. Especificación recursos humanos, materiales y financieros	Director y equipo			■	■	■	■							
8. Producción de medios	Experto en medios					■								
9. Ejecución del Proyecto	Profesor y equipo						■	■	■	■				
10. Evaluación del proyecto	Profesor y equipo							■	■	■	■			
11. Informe final	Director											■	■	

Diagrama de Gantt

Ejemplo 3: Tabla cronológica simple

 *Proyecto: Lanzamiento de boletín institucional digital*

N.º	Actividad	Fecha	Responsable
1	Diseño de plantilla del boletín	02–06/09	Equipo diseño
2	Redacción de contenidos	07–11/09	Comunicación
3	Revisión y ajustes	12–13/09	Coordinación
4	Envío del boletín	14/09	Soporte técnico

- Formato simple, ideal para proyectos pequeños o de bajo presupuesto.

¿Qué contiene un presupuesto de comunicación?

Un presupuesto organiza los recursos económicos necesarios para ejecutar las acciones comunicacionales.

Elementos clave:

- Partida: categoría general (ej. diseño gráfico, difusión, logística⁺).
- Subpartida: desglose específico (ej. impresión de afiches, pauta digital).
- Unidad: medida del recurso (ej. unidad, hora, día, pieza).
- Cantidad: número requerido de unidades.
- Costo unitario: valor por cada unidad.
- Costo total: cantidad × costo unitario.

 *Proyecto: Campaña informativa sobre reciclaje universitario*

Partida	Subpartida	Unidad	Cantidad	Costo unitario	Total
Diseño	Diseño de afiches	pieza	5	\$15	\$75
Producción	Impresión de afiches	unidad	200	\$0.50	\$100
Difusión	Pauta en redes	día	7	\$20	\$140
Logística	Material educativo	kit	50	\$1.50	\$75
Total general					\$390