

LA EXPRESIÓN ORAL

CONCEPTO

- La expresión oral es la capacidad que tiene el ser humano de comunicarse verbalmente con claridad, lógica y coherencia. Implica no solo hablar, sino saber transmitir ideas, emociones e información de forma estructurada y efectiva, adaptándose al contexto y al público receptor.

NORMAS PARA SABER HABLAR Y TÉCNICAS NECESARIAS

- Hablar correctamente implica seguir ciertas normas básicas: respetar los turnos de palabra, utilizar un lenguaje adecuado al contexto, ser claro, conciso y coherente. Algunas técnicas necesarias incluyen:
 - Respiración diafragmática para controlar la voz.
 - Articulación clara de palabras.
 - Control del volumen, entonación y pausas para mantener la atención.

LA RETÓRICA: CONCEPTO Y PRINCIPIOS

- La retórica es el arte de persuadir mediante el uso de la palabra. Sus principios fundamentales son:
 - Ethos: credibilidad y autoridad del orador.
 - Pathos: apelación a las emociones del público.
 - Logos: uso de argumentos lógicos y razonados.

LA ORATORIA: CONCEPTO, IMPORTANCIA, CLASES Y TÉCNICAS

- La oratoria es la habilidad de hablar en público de manera eficaz. Es importante porque permite influir, enseñar, informar y entretener. Se clasifica en:
 - Oratoria informativa. Es cuando hablamos para explicar o enseñar algo. Se usa para dar datos, hechos o ideas claras, sin tratar de convencer.
 - Oratoria persuasiva. Es cuando hablamos para convencer o cambiar la opinión de otras personas. Se usan razones, emociones y ejemplos para influir en el público.
 - Oratoria de entretenimiento. Es cuando hablamos para divertir o emocionar al público. Se usa el humor, las historias o anécdotas para entretener.

Técnicas expresivas: tono, ritmo, volumen.

Técnicas fonéticas: pronunciación, dicción.

Técnicas visuales: postura, gestos, contacto visual.

FORMAS GRUPALES DE EXPRESIÓN ORAL

- Son actividades que permiten desarrollar la expresión oral de manera colectiva:
 - Panel: diálogo entre expertos con un moderador.
 - Mesa redonda: exposición de diversos puntos de vista sobre un mismo tema.
 - Debate: confrontación argumentada de ideas opuestas.
 - Foro: espacio abierto de diálogo entre participantes y público.

ESQUEMA DE PRESENTACIÓN ORAL Y ELEMENTOS VERBALES/NO VERBALES

- Un buen discurso oral sigue este esquema:
 - Introducción: captar la atención.
 - Desarrollo: organización clara de ideas.
 - Conclusión: reforzar mensaje.

Elementos verbales: claridad, precisión, modulación.

Elementos no verbales: gestos, expresiones faciales, lenguaje corporal.

VOCABULARIO Y ERRORES DE DICCIÓN

- Es fundamental emplear un vocabulario técnico acorde a la especialidad. Los errores de dicción más comunes incluyen:
 - Barbarismos (uso incorrecto de palabras). Haiga, estesen, nadien
 - Cacofonías (repetición desagradable de sonidos). Respiracion, garganta, mocos.
 - Muletillas (palabras repetitivas innecesarias). He, este, esque, bueno.
 - Redundancias.

MEDIOS DE APOYO PARA PRESENTACIONES ORALES

- Ayudan a reforzar el mensaje oral y captar la atención. Pueden ser:
 - Visuales: presentaciones PowerPoint, videos, afiches.
 - Tecnológicos: micrófono, proyector, grabadora.
 - Auditivos: efectos de sonido, música contextual.

EL PARALENGUAJE

- Es el conjunto de elementos no verbales del habla como:
 - Entonación.
 - Pausas.
 - Silencios.
 - Risas o suspiros.

El paralenguaje puede reforzar o contradecir el mensaje, por eso es esencial dominarlo.