



COMUNICACIÓN EFFECTIVA

Docente : Mg. Tanya Martinez Villacres



COMUNICACIÓN ESCRITA



DEFINICIÓN DE COMUNICACIÓN ESCRITA:

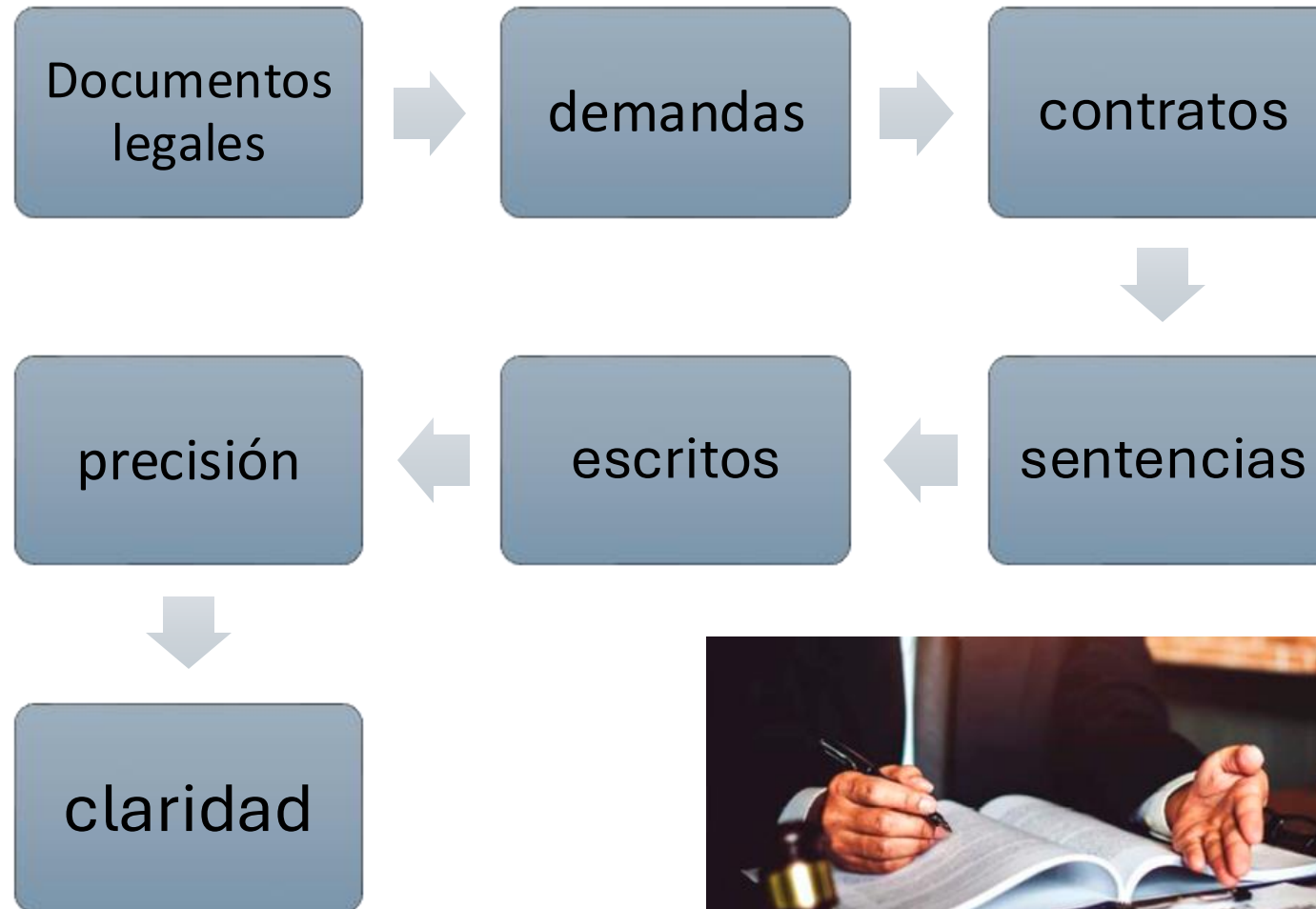


IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA

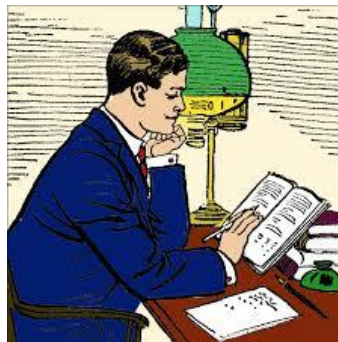
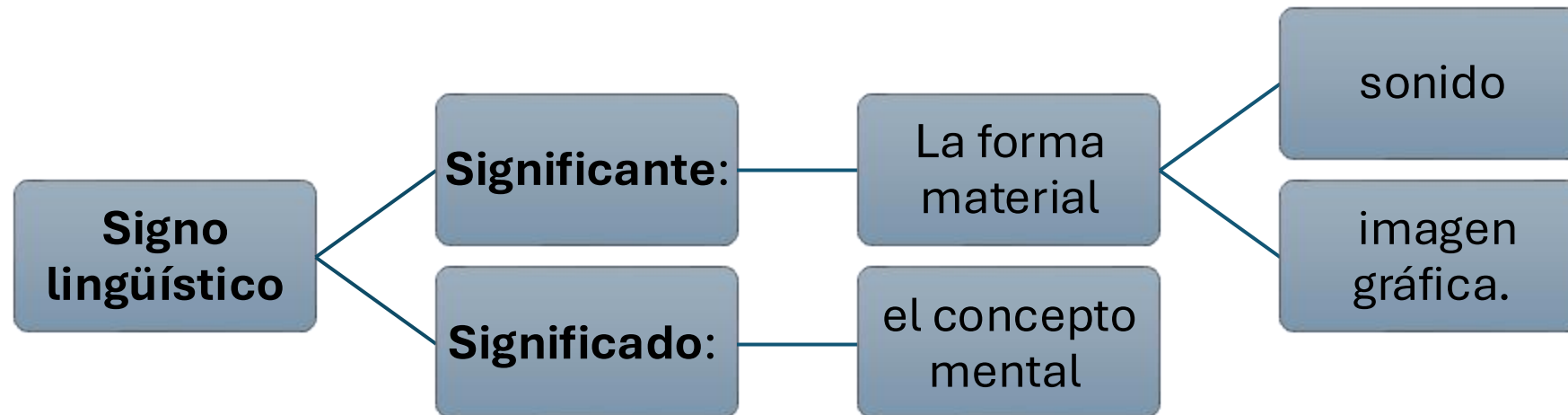
La comunicación escrita permite conservar, estructurar y difundir ideas de manera precisa. Su relevancia trascendental en las profesiones, ya que garantiza la claridad en la transmisión de información.



COMUNICACIÓN ESCRITA EN EL ÁMBITO JURÍDICO



EL SIGNO LINGÜÍSTICO



¿POR QUÉ ES IMPORTANTE EL SIGNO LINGÜÍSTICO EN EL DERECHO?

En el ámbito jurídico las **palabras tienen efectos legales**, por lo tanto:

- Una mala interpretación del significante puede llevar a **errores procesales**.
- La **precisión semántica** (del significado) es esencial para aplicar correctamente normas, emitir sentencias y redactar contratos.



FUNCIONES DEL LENGUAJE

Según Roman Jakobson, el lenguaje cumple funciones específicas según el contexto comunicativo:

- **Referencial:** transmite información objetiva (usada en textos académicos y científicos).
- **Emotiva:** expresa sentimientos del emisor.
- **Conativa:** busca influir en el receptor (como en discursos jurídicos o publicitarios).
- **Fática:** mantiene el canal de comunicación activo.
- **Metalingüística:** habla del propio lenguaje (definiciones).
- **Poética:** se centra en la forma del mensaje (textos literarios).



PÁRRAFO

Un **párrafo** es una unidad de texto compuesta por una o varias oraciones que desarrollan una idea principal. Se inicia con una letra mayúscula y finaliza con un punto y aparte, marcando una pausa lógica en la lectura. Cada párrafo debe mantener coherencia asegurando que todas las oraciones estén relacionadas temáticamente.



PÁRRAFO

Regla estricta

cantidad de
líneas

3 y 6 líneas

4 o 5
oraciones

La lectura y
comprensión
del texto

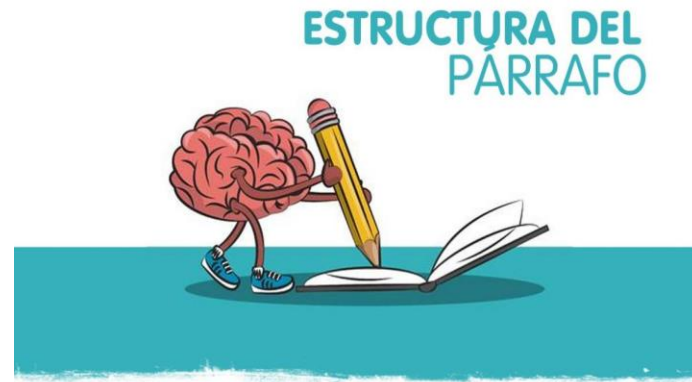
Párrafos
demasiado
cortos

demasiado
largos

MÉTODOS DE DESARROLLO DE PÁRRAFOS

Un párrafo bien estructurado es esencial para la claridad en la comunicación escrita.

Los **métodos de desarrollo de párrafos** son estrategias que permiten estructurar y organizar la información dentro de un texto, facilitando la comprensión y coherencia del mismo. A continuación, se presentan los principales métodos





DEFINICIÓN:

Explica o aclara un concepto clave.

Ejemplo jurídico:

- El **habeas corpus** es una garantía constitucional destinada a proteger la libertad personal frente a detenciones ilegales, arbitrarias o injustas.
-



ENUMERACIÓN

Lista ideas o elementos relacionados con un tema.

- Ejemplo jurídico:

Los principios que rigen la contratación pública es : legalidad , trato justo , igualdad , concurrencia , vigencia tecnológica , transparencia , participación nacional .



COMPARACIÓN O CONTRASTE:

Relaciona dos ideas o conceptos para evidenciar semejanzas o diferencias.

- Ejemplo jurídico:

En el sistema judicial, el juicio oral es más público y rápido, mientras que el juicio escrito suele ser más lento y reservado. Ambos buscan impartir justicia, pero el juicio oral permite a los jueces escuchar directamente a las partes, lo que mejora la transparencia del proceso. En cambio, el juicio escrito se basa más en documentos, lo que puede hacer que las decisiones tomen más tiempo.



POR CAUSA Y EFECTO

Explica las razones de un fenómeno y sus consecuencias.

- Ejemplo jurídico:

La falta de una legislación clara sobre delitos informáticos ha provocado un aumento en los casos de fraude electrónico, afectando la confianza de los usuarios en las transacciones en línea.

EJEMPLIFICACIÓN

Apoya una idea con ejemplos concretos.

Ejemplo jurídico:

- El derecho a la igualdad se aplica en distintos ámbitos. Por ejemplo, en el acceso a la educación pública y en la administración de justicia.

EJEMPLO :

- La **comunicación escrita** es el proceso mediante el cual se transmiten ideas a través de signos gráficos, como letras y palabras. Se caracteriza por su claridad, formalidad y permanencia. A diferencia de la comunicación oral, que es espontánea, la escrita exige planificación. Si no se redacta con precisión, puede generar malentendidos, especialmente en el ámbito jurídico.

EJEMPLO MÉTODOS:

- **Definición:** se explica qué es comunicación escrita.
- **Enumeración:** se listan sus características (permanencia, formalidad, etc.).
- **Comparación:** se contrasta con la comunicación oral.
- **Causa y efecto:** se menciona qué ocurre si se redacta mal (confusión y pérdida de efectividad).