**ELEMENTOS PARA ELABORAR UN PROYECTO.**

**Introducción.**

La formulación precisa y concreta de un proyecto exige conjugar armónicamente todos los pasos que nos llevan a la consecución del mismo, tanto la fase de diagnóstico de necesidades, de identificación de objetos, de especificación de actividades, de tiempo de ejecución, como los recursos de que se dispone para llevar a cabo el proyecto.

Desde el punto de vista operativo, programar una acción comporta dar respuesta a las siguientes cuestiones:

**QUE** se quiere hacer Naturaleza del proyecto

**POR QUE** se quiere hacer Origen y fundamento

**PARA QUE** se quiere hacer Objetivos

**CUANTO** se quiere hacer Metas

**DONDE** se quiere hacer Localización física

**COMO** se quiere hacer Actividades y tareas a realizar.

Metodología.

**QUIENES** lo van a hacer Recursos humanos

**CON QUE** se va a hacer Recursos materiales

Se va a costear Recursos financieros.

* **Naturaleza del proyecto:** La definición de la idea central del proyecto implica caracterizar brevemente la idea que representa el proyecto, identificando el programa del que forma parte la institución y unidad de la que depende. También consiste en el origen de la idea del proyecto o la necesidad que lo origina.
* **Fundamentación:** Especificar los antecedentes que detectó el diagnóstico y la justificación.
* **Objetivos:** Son los logros que se pretende alcanzar con la ejecución de una acción. Se pueden clasificar en: generales y específicos.
* **Metas:** Formular una meta es señalar cuanto queremos alcanzar de cada objetivo y de que calidad es lo que queremos alcanzar.
* **Localización:** Consiste en la determinación restringida del área geográfica donde se ubicará, señalando el lugar específico de su funcionamiento.
* **Metodología:** Son las acciones y los procedimientos que es necesario realizar para alcanzar las metas y los objetivos propuestos. El método es el camino que se elige para la obtención de un fin. La metodología implica la definición de tareas, normas y procedimientos para la ejecución.
* **Ubicación en el tiempo:** Se puede denominar también Calendarización del proyecto, ésta servirá de base para la confección de los gráficos de apoyo.
* **Recursos humanos:** Consiste en describir la cantidad y calidad de las personas que son necesarias para la ejecución de las actividades.
* **Recursos materiales:** Instalaciones necesarias, los materiales, los instrumentos y los equipos.
* **Recursos financieros:** Dos aspectos; el presupuesto y la financiación.