



# **Componentes claves de la planificación de la evaluación**

Phd. Ximena Zúñiga G

- La **planificación de la evaluación** es un proceso esencial dentro de cualquier contexto educativo o formativo, ya que permite garantizar que la evaluación sea coherente con los objetivos de aprendizaje y útil para mejorar el proceso educativo. A continuación, te detallo los **componentes claves** de esta planificación:



# .Objetivos de aprendizaje

- Definen **qué se espera que los estudiantes aprendan** o logren al finalizar un período de instrucción.
- Sirven como base para diseñar los instrumentos de evaluación.
- Deben ser claros, medibles y alineados con el currículo.



## 2. Criterios de evaluación



Son las **referencias específicas** que indican lo que se considera un desempeño aceptable o esperado.



Guían al evaluador en la revisión del desempeño del estudiante.



Se relacionan directamente con los objetivos.

# 3. Indicadores de logro

Son descripciones concretas y observables del aprendizaje logrado.

Permiten **medir el grado de cumplimiento de los objetivos.**

Facilitan la objetividad de la evaluación.

## 4. Instrumentos de evaluación



Son las herramientas utilizadas para recopilar información del aprendizaje.



Ejemplos: pruebas escritas, rúbricas, portafolios, listas de cotejo, entrevistas, etc.



Deben ser válidos (miden lo que se pretende medir) y confiables (consistentes).

# 5. Técnicas e instrumentos de recolección de información



Se seleccionan de acuerdo con el tipo de aprendizaje a evaluar: cognitivo, actitudinal o procedimental.



Algunas técnicas incluyen: observación, encuestas, debates, resolución de problemas, etc.

## 6. Tipos de evaluación



**Diagnóstica:** antes del proceso para conocer conocimientos previos.



**Formativa:** durante el proceso para retroalimentar y mejorar el aprendizaje.



**Sumativa:** al final del proceso para certificar los logros.



# 7. Criterios de calificación

1

Definen **cómo se asignarán los puntajes o calificaciones.**

2

Se puede usar una escala numérica, letras, descriptores cualitativos, entre otros.

3

Deben ser transparentes y comunicados previamente a los estudiantes.

## 8. Momento y frecuencia de la evaluación

1

Se debe planificar **cuándo y con qué frecuencia** se evaluará.

2

Incluye fechas claves, etapas del proceso y tiempos para la retroalimentación.

# 9. Retroalimentación



ES ESENCIAL PARA EL  
APRENDIZAJE.



DEBE SER **CLARA, ESPECÍFICA,  
OPORTUNA Y CONSTRUCTIVA.**



PERMITE A LOS ESTUDIANTES  
IDENTIFICAR FORTALEZAS Y  
ÁREAS DE MEJORA.

## **10. Adaptaciones para la diversidad**

Considera las **necesidades específicas de los estudiantes** (educación inclusiva).

Incluye ajustes en instrumentos, tiempos, criterios o formatos.