

Rúbrica de Evaluación: Comunicación en Trabajos en Equipo (Escala de 10 Puntos)

Esta rúbrica ha sido diseñada para evaluar la **efectividad de la comunicación en trabajos en equipo**, utilizando diez criterios clave que influyen directamente en el éxito colaborativo. Cada indicador se puntúa en una escala del 1 al 10, donde 10 representa un desempeño "Excelente" y 1 indica un desempeño "Insuficiente". La puntuación final del equipo será la suma de los puntos obtenidos en cada criterio.

Criterio de Evaluación	10: Excelente	7-9: Notable	4-6: Suficiente	1-3: Insuficiente	Puntuación
1. Claridad y Precisión en la Expresión	Las ideas se expresan con máxima claridad, precisión y concisión , facilitando la comprensión inmediata y sin ambigüedad es por parte de todos los miembros.	Las ideas se expresan con buena claridad y precisión , siendo fácilmente comprensibles para la mayoría, aunque ocasionalmente podrían ser más concisas.	Las ideas se expresan con claridad básica , pero pueden requerir algunas aclaraciones o ser ambiguas en ciertos puntos clave.	Las ideas son confusas, vagas o incomprensibles , lo que obstaculiza gravemente la comunicación y el avance del equipo.	
2. Escucha Activa y Empatía Comunicativa	Los miembros demuestran una escucha activa excepcional , formulando preguntas pertinentes, parafraseando y mostrando genuina empatía	Los miembros demuestran una buena escucha activa , prestando atención y considerando las ideas de los demás, aunque con menor profundidad	La escucha es pasiva o intermitente , con poca demostración de atención o receptividad hacia las contribuciones ajenas.	Hay una clara falta de escucha activa , interrupciones frecuentes o un desinterés evidente por las aportaciones de los demás.	

	hacia las ideas y sentimientos de los demás.	empática.			
3. Contribución y Participación Equitativa	Todos los miembros del equipo contribuyen activa, equitativa y consistentemente , aportando ideas de valor y asumiendo responsabilidades con gran proactividad.	La mayoría de los miembros contribuyen activamente, aunque ocasionalmente uno o dos pueden tener una participación ligeramente menor en ciertos momentos.	La participación es desigual , con algunos miembros dominando la conversación o muy pocos contribuyendo o activamente al trabajo.	La participación es mínima o inexistente por parte de varios miembros, impactando negativamente el progreso y la dinámica del equipo.	
4. Respeto y Profesionalismo en la Interacción	La comunicación se mantiene siempre respetuosa, constructiva y profesional , incluso ante desacuerdos, fomentando un ambiente de confianza y colaboración.	La comunicación es mayormente respetuosa y profesional , aunque ocasionalmente pueden surgir pequeñas tensiones o informalidades que no afectan la dinámica.	El respeto y el profesionalismo son variables , con algunos momentos de tensión o comentarios poco apropiados que pueden afectar la armonía.	La comunicación es irrespetuosa, conflictiva o marcadamente poco profesional , generando un ambiente negativo y obstaculizando la colaboración.	
5. Resolución Constructiva	El equipo gestiona los conflictos y	El equipo gestiona los conflictos y	Los conflictos y desacuerdos	Los conflictos y desacuerdos	

<p>a de Conflictos</p>	<p>desacuerdos de forma proactiva y constructiva, buscando soluciones colaborativas y alcanzando acuerdos efectivos y duraderos.</p>	<p>desacuerdos de manera adecuada, aunque a veces con cierta dificultad para llegar a un consenso rápido o completamente satisfactorio.</p>	<p>son mal gestionados o evadidos, generando tensión, estancamiento o soluciones insatisfactorias.</p>	<p>escalan, no se abordan en absoluto o dividen al equipo, afectando seriamente la cohesión y productividad.</p>	
<p>6. Selección y Uso de Canales de Comunicación</p>	<p>El equipo selecciona y utiliza de forma óptima y eficiente los canales de comunicación más apropiados (reuniones, email, chats, etc.) para cada objetivo y situación.</p>	<p>El equipo utiliza buenos canales de comunicación, aunque podría optimizar la elección de alguno para mayor eficiencia o claridad en ciertos contextos.</p>	<p>El uso de los canales de comunicación es inconsistente o poco eficiente, generando confusiones, retrasos o redundancia de información.</p>	<p>El equipo hace un uso inadecuado o nulo de los canales de comunicación disponibles, lo que afecta severamente la fluidez de la información.</p>	
<p>7. Calidad y Efectividad de la Retroalimentación</p>	<p>Los miembros ofrecen y reciben retroalimentación de forma constructiva, específica, útil y orientada a la mejora continua, promoviendo</p>	<p>Los miembros ofrecen y reciben buena retroalimentación, aunque a veces puede ser menos específica o más general de lo ideal, pero sigue</p>	<p>La retroalimentación es limitada, vaga o poco efectiva, sin proporcionar direcciones claras para la mejora o el desarrollo.</p>	<p>La retroalimentación es inexistente, negativa, destructiva o no constructiva, afectando la moral y el progreso individual y del equipo.</p>	

	el aprendizaje.	siendo útil.			
8. Compromiso con los Acuerdos del Equipo	Todos los miembros del equipo cumplen consistentemente con los acuerdos y decisiones tomadas , mostrando un alto nivel de compromiso y fiabilidad en el trabajo conjunto.	La mayoría de los miembros cumplen con los acuerdos, aunque ocasionalmente puede haber pequeños incumplimientos o retrasos menores.	Los acuerdos del equipo se cumplen de forma inconsistente o parcial , lo que afecta la coordinación, la confianza y el progreso general.	Los acuerdos del equipo no se cumplen, se ignoran repetidamente o se desafían , generando frustración y retrasos significativos.	
9. Documentación y Transparencia de la Comunicación	El equipo mantiene una excelente y actualizada documentación de todas las decisiones, tareas y acciones acordadas , garantizando transparencia y seguimiento.	El equipo documenta la mayoría de las decisiones importantes, facilitando un buen seguimiento, aunque podría mejorar la organización.	La documentación es incompleta, desorganizada o inconsistente , lo que dificulta el seguimiento y la claridad de las decisiones.	No hay documentación o un seguimiento efectivo de la comunicación y decisiones del equipo, generando confusión y retrabajo.	
10. Cohesión, Confianza y Ambiente Colaborativo	La comunicación fomenta una fuerte cohesión, una alta confianza	La comunicación contribuye a una buena cohesión y colaboración, generando	La comunicación tiene un impacto limitado en la cohesión y	La comunicación deteriora la cohesión y colaboración , con el	

	<p>mutua y un ambiente de colaboración sobresaliente, donde el equipo funciona como una unidad altamente eficiente.</p>	<p>un ambiente positivo, aunque podría fortalecerse en momentos de alta presión.</p>	<p>colaboración, con algunos miembros trabajando de forma más individual o en subgrupos.</p>	<p>equipo funcionando de manera fragmentada, con baja confianza o en un ambiente conflictivo.</p>	
<p>Puntuación Total</p>					