

TEORÍA NEOCLÁSICA



TEORÍA NEOCLÁSICA



La **Teoría Neoclásica o del Comportamiento Humano**, surgió en la década de los 50, los autores neoclásicos no forman propiamente una escuela definida, si no un movimiento heterogéneo, que recibe las denominaciones de Escuela Operacional o de proceso.

Defienden esta teoría como un enfoque universal de la Administración, que no es más que la actualización de la Teoría Clásica que aprovecha las otras teorías para su aplicación a las empresas de hoy.

TEORÍA NEOCLÁSICA

autores clásicos y neoclásicos

Fayol	Urwick	Gulick	O' Donnell	Newman	Dale
					
Planeación Organización Dirección Control	Investigación Previsión Planeación Organización Coordinación Dirección Control	Planeación Organización Dirección o mando Coordinación Información Presupuesta- ción	Planeación Organización Designación de personal Dirección Control	Planeación Organización Liderazgo Control	Planeación Organización Dirección Control

Para los autores neoclásicos la administración consiste en orientar, dirigir y controlar los esfuerzos de un grupo de individuos para lograr un objetivo en común.

El buen administrador es el que posibilita al grupo alcanzar sus objetivos con un mínimo de recursos utilizados.

CARACTERISITICAS DE LA TEORIA NEOCLÁSICA



Las principales características de la teoría neoclásica son las siguientes:

1. Reafirmación relativa de los postulados clásicos.
2. Énfasis en la práctica de la administración.
3. Énfasis en los principios generales de administración.
4. Énfasis en los objetivos y en los resultados.

CARACTERÍSTICAS DIFERENCIALES DE LA NEOCLÁSICA



- ▶ Mayor automatización en sus productos.
- ▶ Menor utilización de la mano de obra.
- ▶ Mayor cantidad de fines a alcanzar en cada organización, por su crecimiento horizontal.

ASPECTOS DEL ENFOQUE NEOCLÁSICO

1. La administración es un proceso operacional compuesto de funciones: planeación, organización, dirección y control.
2. Dado que la administración abarca una variedad de situaciones empresariales, requiere fundamentarse en principios de valor explicativo y predictivo.
3. Estos principios pueden convertirse en puntos focales para la investigación útil, tanto para verificar su validez como para mejorar su aplicabilidad.
4. Estos principios pueden proporcionar elementos, en cuanto no sean invalidados y en la medida que sean exactos, para formular una teoría útil a la administración.

ASPECTOS DEL ENFOQUE NEOCLÁSICO

5. La administración es un arte que, como la medicina o la ingeniería, debe apoyarse en principios universales.
6. Los principios de administración, al igual que los correspondientes a las ciencias lógicas y físicas, son verdaderos, aunque un administrador prácticamente las ignore en una situación dada, esta ocasionará pérdidas por tal ignorancia.
7. A pesar de que la cultura global y el universo físico y biológico afecten de diversas formas el medio ambiente del administrador, del mismo modo que todo campo de la ciencia o del arte, la teoría de la administración no necesita abarcar todo el conocimiento para servir como fundamentación científica de los principios de la administración.

QUE NECESIDADES SE BUSCAN SATISFACER EN LA TEORIA NEOCLASICA.

- Adecuación de las técnicas de eficiencia a los cambios tecnológicos.
- Adecuación de la técnicas de eficiencia a los nuevos sistemas automáticos.
- Adecuación de los procedimientos y principios de dirección a la mayor cantidad de miembros y de fines de las organizaciones.

QUE NECESIDADES SE BUSCAN SATISFACER EN LA TEORIA NEOCLASICA.

- Formulación de principios de estructura y control que posibiliten la dirección de las organizaciones.
- Formulación de principios de departamentalización y autoridad funcional para atender los múltiples fines organizacionales.
- Adaptar los esquemas clásicos a las nuevas exigencias.

LOS 11 PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MÁS UTILIZADOS

En cuanto a los objetivos:

1. Los objetivos de la empresa y sus departamentos deben ser definidos y establecidos claramente por escrito. La organización debe ser sencilla y flexible.

En cuanto a las actividades:

2. Las responsabilidades asignadas a una posición deben reducirse tanto como sea posible al desempeño de una función sencilla

3. Las funciones asignadas a los departamentos deben ser homogéneas para que la operación sea más eficiente y económica.

LOS 11 PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MÁS UTILIZADOS

En cuanto a la autoridad:

4. En la organización deben existir líneas claras de autoridad ascendentes y de responsabilidad descendentes.
5. La responsabilidad y autoridad de cada posición deben estar definidas por escrito.
6. La responsabilidad debe ir siempre acompañada de la correspondiente autoridad.
7. La autoridad para emprender o iniciar una acción debe delegarse al nivel más próximo posible al escenario de la acción.

LOS 11 PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MÁS UTILIZADOS

- 8. El número de niveles de autoridad debe ser el mínimo posible
- 9.- El número de subordinados que un individuo puede supervisar con eficiencia tiene un límite.
- 10. En la organización cada individuo debe reportarse a un solo supervisor
- 11. La responsabilidad de la autoridad más elevada es absoluta en relación con los actos de sus subordinados.

PROCESO ADMINISTRATIVO

Conjunto de acciones interrelacionadas e interdependientes que conforman la función de administración e involucra diferentes actividades tendientes a la consecución de un fin a través del uso óptimo de recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.

La gestión de una empresa, obtendrá resultados favorables en la medida que sistemáticamente use e implemente el proceso administrativo, ya que este considera a la Administración como la ejecución de ciertas actividades llamadas funciones administrativas, llamase Planeación, Organización, Dirección y Control, que en definitiva constituye un proceso que se denomina **PROCESO ADMINISTRATIVO**.

PROCESO ADMINISTRATIVO

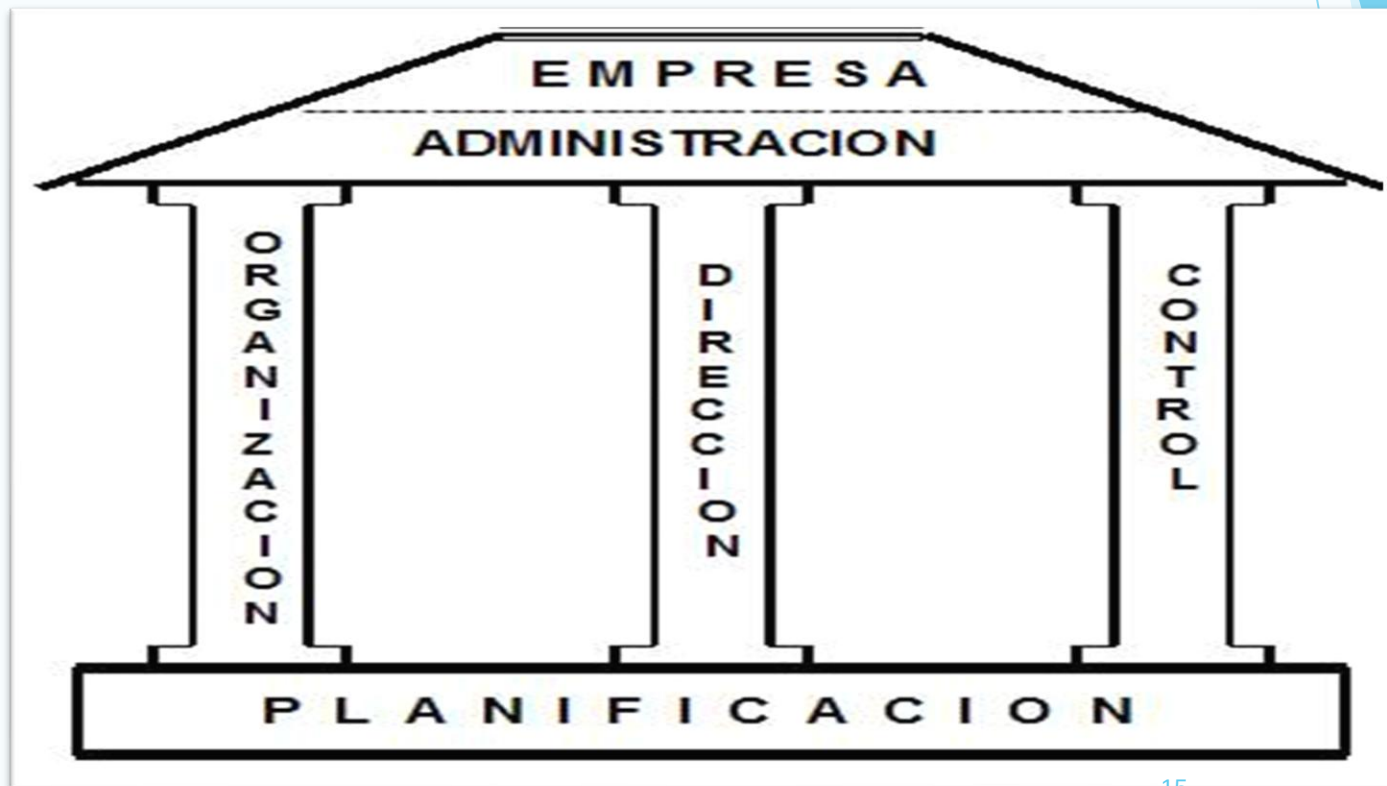
Se considera proceso porque no se puede desarrollar la organización si no se ha establecido la planificación, no se puede dirigir si anteriormente no se ha planificado y organizado y así sucesivamente hasta que no se podrá controlar si antes no se planifica, organiza, y dirige las actividades, tareas, operaciones y acciones.

El proceso administrativo consiste en:

- La Planificación
- La Organización
- La Dirección
- El Control

PROCESO ADMINISTRATIVO

En forma grafica el proceso administrativo estaría representado así



PROCESO ADMINISTRATIVO

El proceso administrativo, es imposible dividirlo, sin embargo con el propósito de estudiar, comprender y aplicar mejor la administración, es necesario separar las funciones que comprende; aunque en la práctica, no siempre es posible separar una función de otra. La clasificación puede hacerse entre mecánica, y dinámica administrativa.

Dentro de la Mecánica Administrativa están incluidas las siguientes funciones:

- Previsión específica - ¿Qué puede hacerse?
- Planificación específica - ¿Qué se va hacer?
- Organización específica - ¿Cómo se va hacer?

PROCESO ADMINISTRATIVO

Dentro de la dinámica Administrativa se encuentran las siguientes funciones:

- Integración específica - ¿Con que se va hacer?
- Control específico - ¿Cómo se ha realizado?

CONCLUSIONES

- ▶ La teoría neoclásica fue una corriente que perfeccionó la teoría clásica de Taylor, ya que toma dicha teoría como base; de allí provienen sus fundamentos, pero a la vez toma las mejores propuestas de muchas otras teorías, con el fin de formar una teoría que tenga en cuenta todos los principios posibles dentro de la organización.

CONCLUSIONES

- ▶ Se toman en cuenta dos características mas como lo son **la eficiencia** y **la eficacia**, claves para aumentar la productividad y calidad dentro de una organización.
- ▶ Incorpora otros enfoques teóricos que se consideran de importancia: la organización informal, la dinámica de grupos, la comunicación interpersonal, el liderazgo, la apertura hacia la dirección democrática.

MUCHAS GRACIAS