

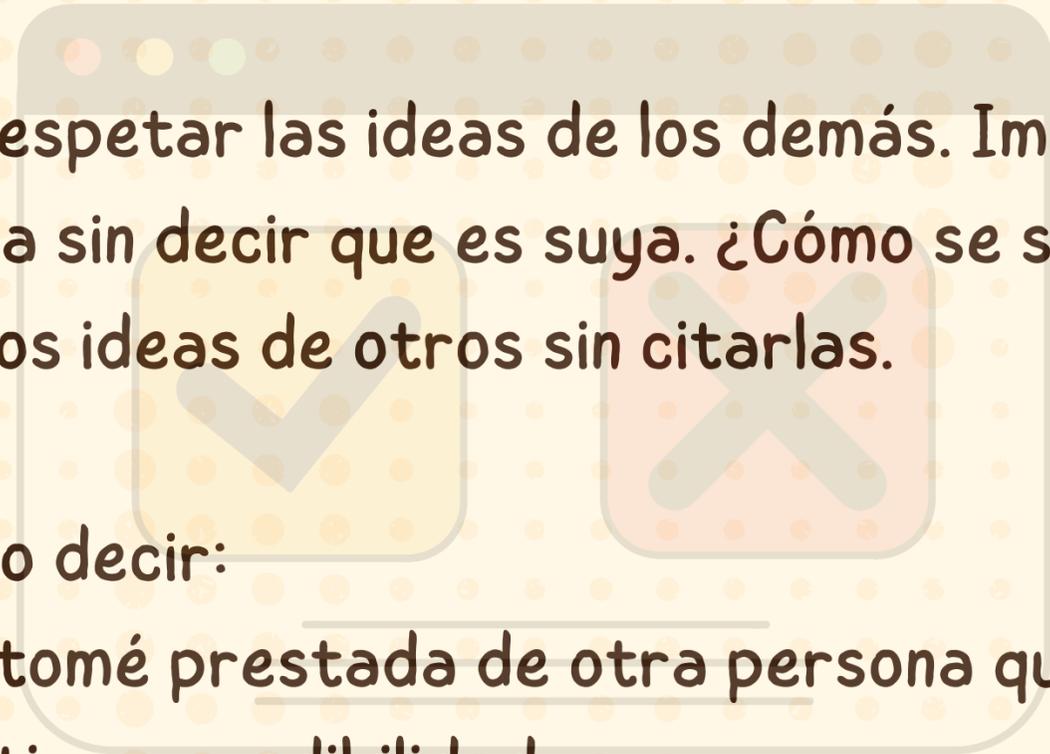
# GENERALIDADES DE LAS NORMAS DE CITACIÓN Y REFERENCIACION BIBLIOGRÁFICA



# IMPORTANCIA DE LAS NORMAS DE CITACIÓN

## ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE CITAR Y REFERENCIAR?

El primer paso es aprender a respetar las ideas de los demás. Imaginen que alguien toma una foto que ustedes hicieron y la publica sin decir que es suya. ¿Cómo se sentirían? Algo similar pasa en el mundo académico cuando usamos ideas de otros sin citarlas.



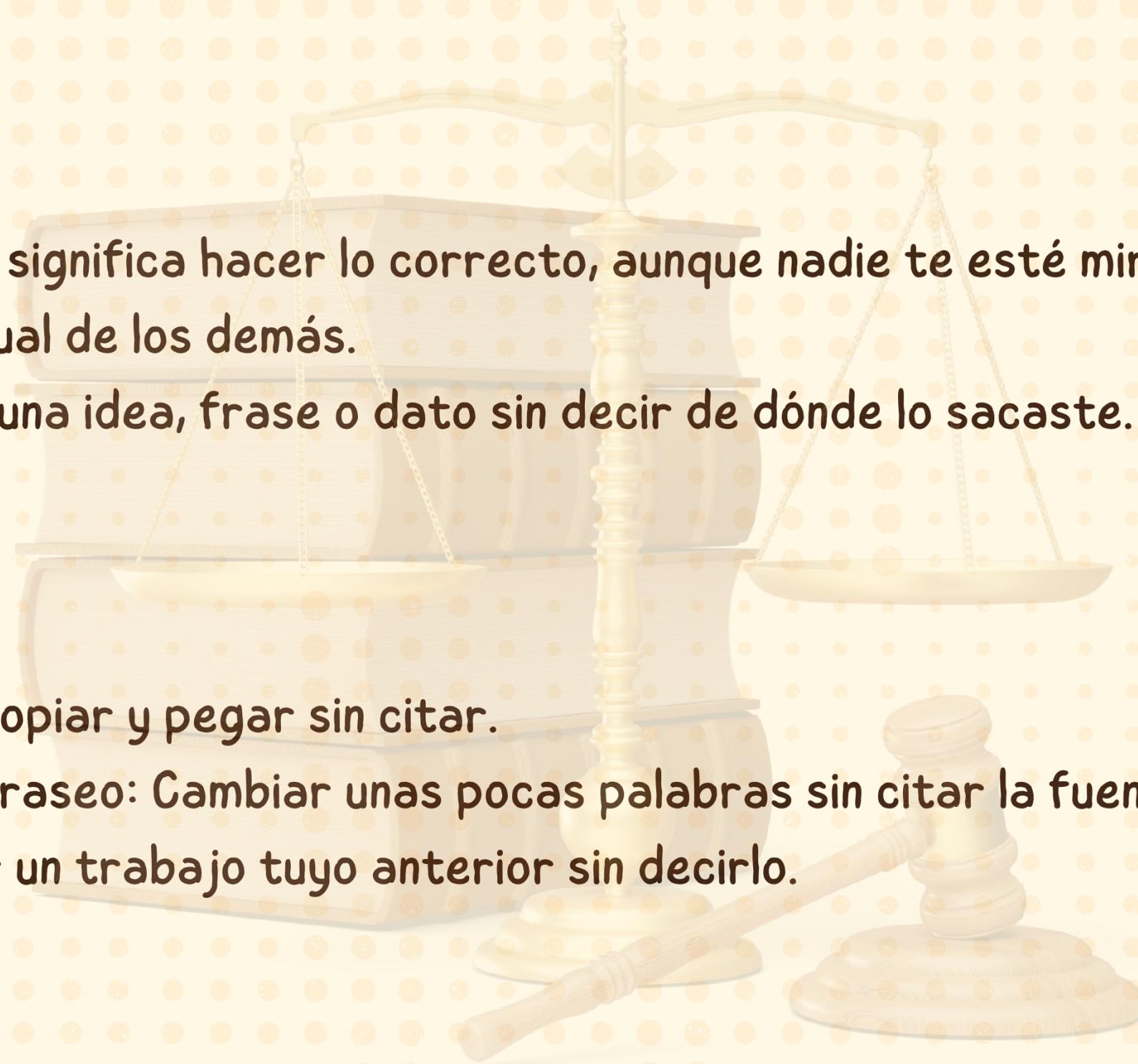
- Citar y referenciar es como decir:  
"Esta información no es mía, la tomé prestada de otra persona que sabe del tema."
- Así mostramos respeto, ética y credibilidad.

## Ética y plagio

- Ética académica significa hacer lo correcto, aunque nadie te esté mirando. Es respetar el trabajo intelectual de los demás.
- Plagio es copiar una idea, frase o dato sin decir de dónde lo sacaste. Es como robar.

### Ejemplos:

1. Plagio directo: Copiar y pegar sin citar.
2. Plagio por parafraseo: Cambiar unas pocas palabras sin citar la fuente.
3. Autoplagio: Usar un trabajo tuyo anterior sin decirlo.



## ¿Qué son las normas APA v7?

Las Normas APA (American Psychological Association) son un conjunto de reglas que nos indican cómo escribir, citar y referenciar en nuestros trabajos académicos.

¿Por qué existen?

- Para organizar la información.
- Para que otras personas puedan encontrar las fuentes si quieren leer más.

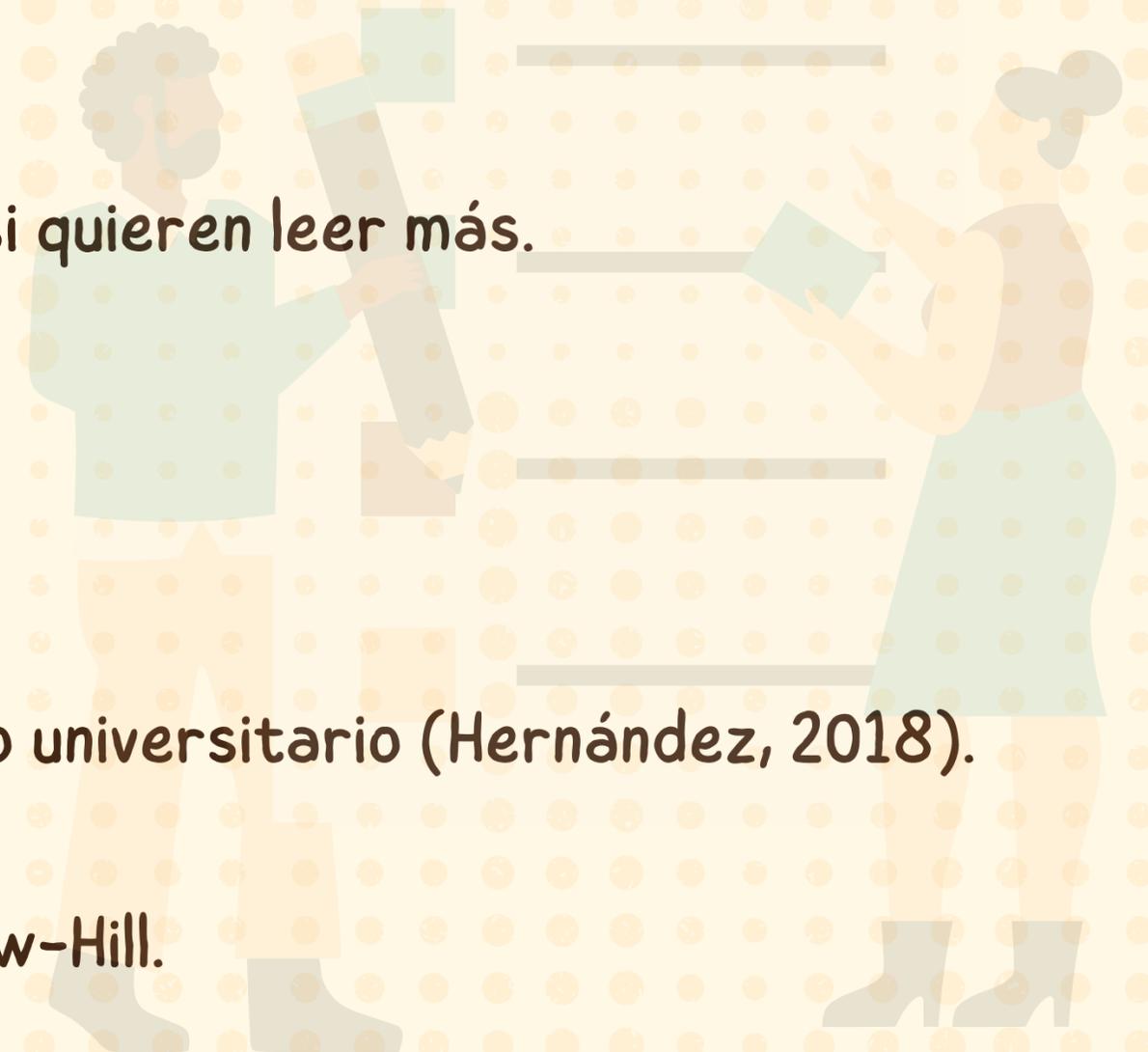
Ejemplo sencillo de cita y referencia en APA:

- Cita dentro del texto:

La comunicación académica es fundamental para el desarrollo universitario (Hernández, 2018).

- Referencia al final:

Hernández, R. (2018). Metodología de la investigación. McGraw-Hill.



## ¿Cómo citamos un poema o un cuento?

- Si citan un poema:

Neruda (1950) escribe: "Me gusta cuando callas porque estás como ausente" (p. 45).

- Si citan un cuento:

En La casa de Asterión, Borges (1949) narra desde la perspectiva del minotauro.

## ¿Por qué no usamos solo Wikipedia?

- Porque en la academia buscamos fuentes especializadas: libros, artículos de revistas científicas, críticas literarias.
- Wikipedia sirve como punto de partida, pero no como fuente final.
- Queremos ir más allá del resumen superficial.

# TIPOS DE CITAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (APA V7)

## ¿POR QUÉ CITAMOS Y REFERENCIAMOS?

- CITAR es mencionar dentro del texto de dónde tomaste una idea, frase o dato.
- REFERENCIAR es dar la información completa al final del trabajo, para que otros puedan encontrar la fuente.
- Tipos de citas: Directa e Indirecta

## A) CITA DIRECTA

- Usas las palabras exactas del autor.
- Si la cita es menor a 40 palabras, va entre comillas.

Ejemplo:

“La lectura es el acto de encontrar sentido a los símbolos escritos” (Smith, 2020, p. 15).

- Si la cita es mayor a 40 palabras, va en bloque, sin comillas, con sangría a la izquierda.

Ejemplo:

Smith (2020) sostiene:

La lectura es mucho más que un proceso mecánico de decodificación. Implica un acto crítico de interpretación, en el cual el lector negocia el significado con el texto y su contexto histórico y social. (p. 15)

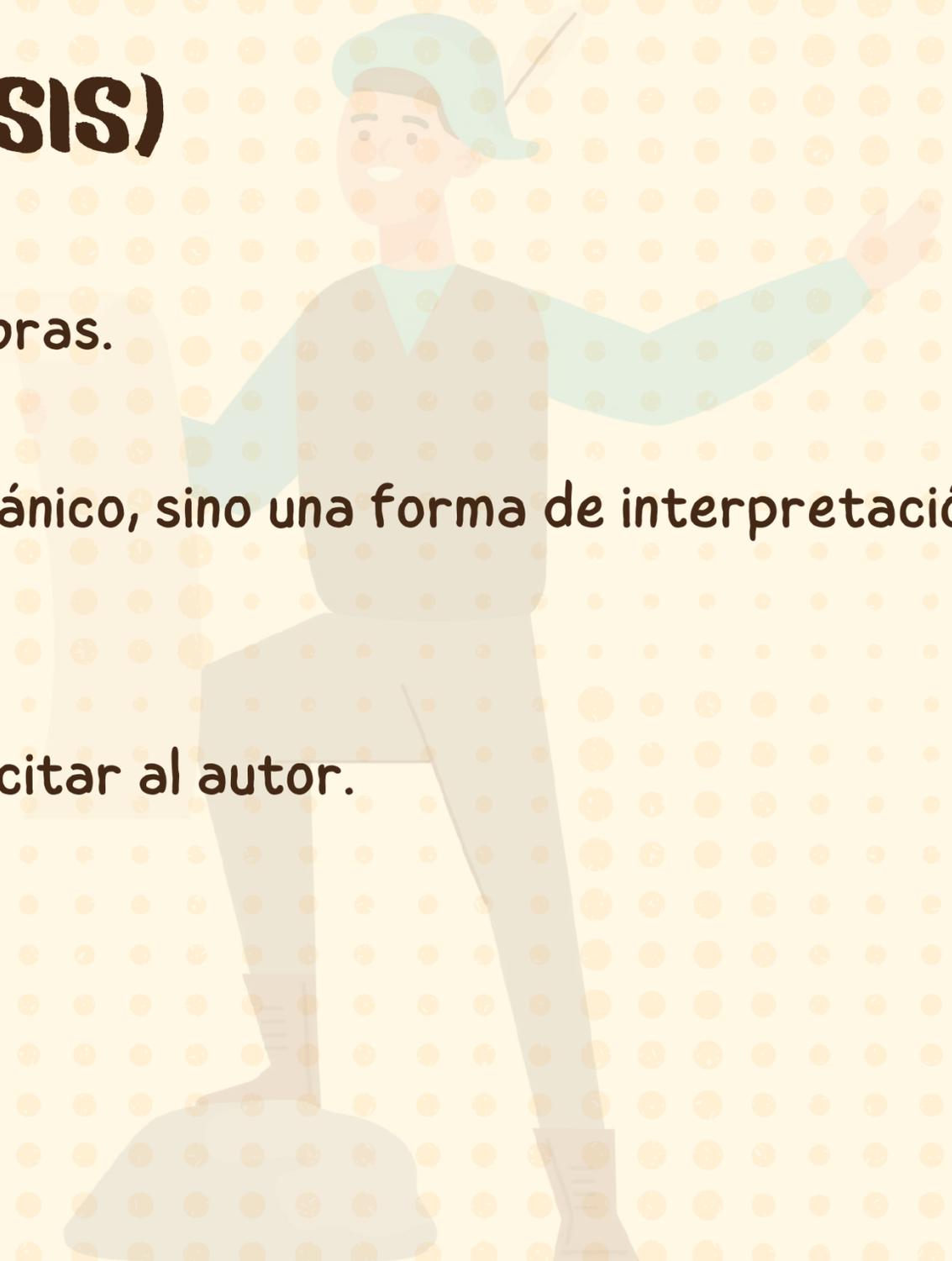
## B) CITA INDIRECTA (PARÁFRASIS)

- Reescribes la idea del autor con tus propias palabras.

Ejemplo:

Según Smith (2020), la lectura no es solo un acto mecánico, sino una forma de interpretación crítica del texto.

⚠ ¡OJO! Aunque cambies las palabras, siempre debes citar al autor.



**L. Cita al inicio del párrafo:** Empiezas nombrando al autor y luego das la idea.

- Ejemplo de cita directa (menos de 40 palabras):

Según Borges (1944), "el tiempo es la sustancia de la que estoy hecho".

- Ejemplo de cita indirecta (paráfrasis):

Paulo Freire (1970) argumenta que la educación debe ser un proceso de liberación.

**2. Cita en el medio del párrafo:** Primero presentas tu idea o contexto, y luego introduces la cita.

- Ejemplo de cita directa:

La narrativa de Borges juega con los límites de la realidad, afirmando que "el tiempo es la sustancia de la que estoy hecho" (Borges, 1944, p. 27).

- Ejemplo de paráfrasis:

La educación, más que un acto mecánico, es un proceso liberador para Freire (1970).

**3. Cita al final del párrafo:** Escribes toda tu idea o explicación y cierras con la cita entre paréntesis.

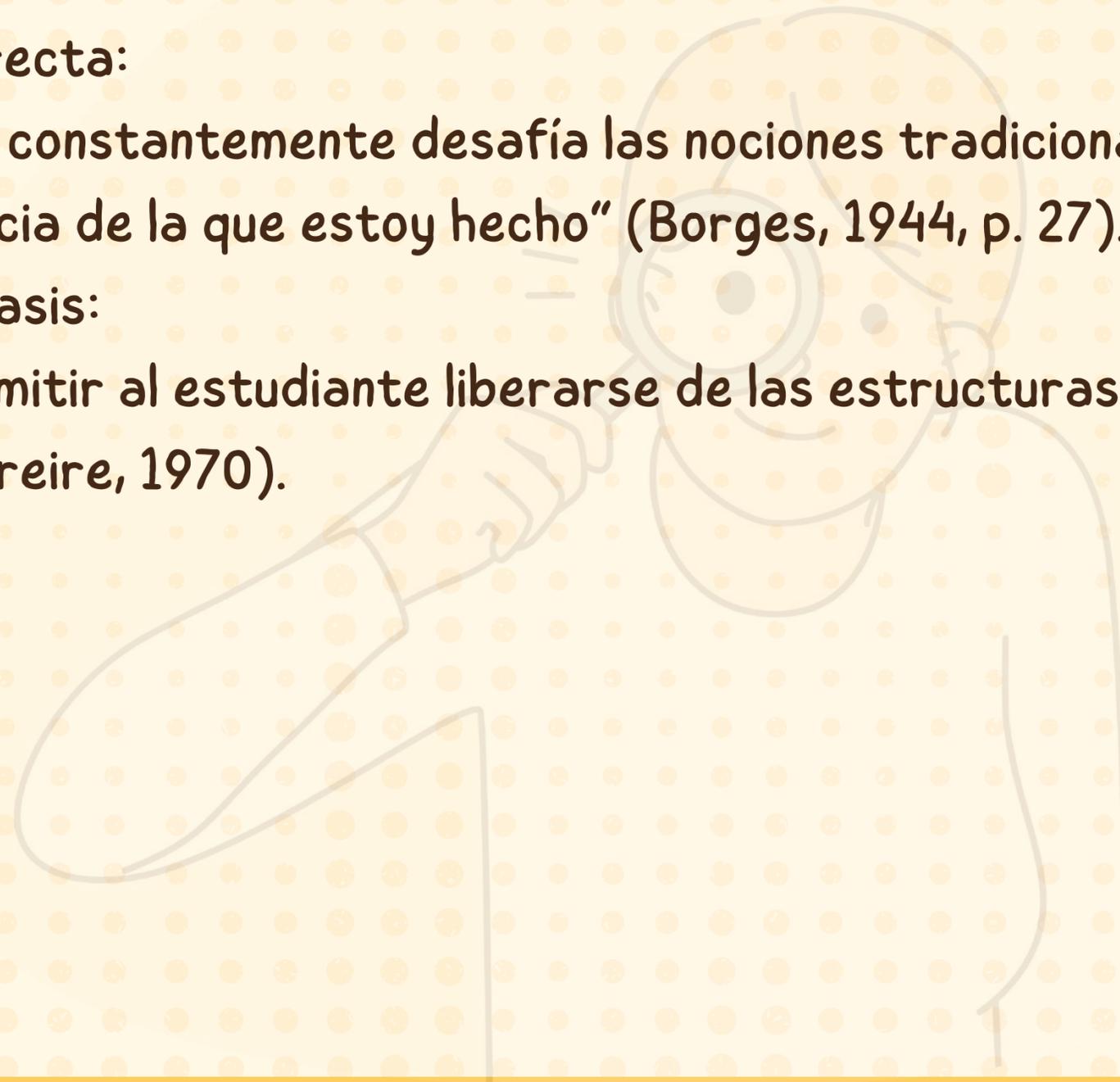
- Ejemplo de cita directa:

La narrativa borgeana constantemente desafía las nociones tradicionales de tiempo y espacio.

“El tiempo es la sustancia de la que estoy hecho” (Borges, 1944, p. 27).

- Ejemplo de paráfrasis:

La educación debe permitir al estudiante liberarse de las estructuras opresoras y construir conocimiento propio (Freire, 1970).



# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS



Es la lista completa al final del trabajo. Cada estilo tiene su formato, pero generalmente las referencias incluyen:

- Autor(es): Nombre(s) del autor(es) del trabajo citado.
- Título: Título del libro, artículo, capítulo, etc.
- Fecha: Año de publicación.
- Fuente: Nombre de la revista, libro, sitio web, etc.
- Detalles de Publicación: Editorial, volumen, número de página, URL, DOI, etc.

# TIPOS DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Las referencias bibliográficas se colocan al final del documento y proporcionan información completa sobre las fuentes citadas en el texto. Los formatos varían según el estilo de citación utilizado. Aquí se presentan ejemplos en algunos de los estilos más comunes:

- **Libro:**

- Apellido, Inicial del nombre. (Año). Título del libro. Editorial.
- Ejemplo: Pérez, J. (2020). Normas de citación. Editorial Académica.

- **Artículo de Revista:**

- Apellido, Inicial del nombre. (Año). Título del artículo. Título de la revista, volumen(número), páginas.

¿Qué pasa si hay varios autores?

- Dos autores: (García & Pérez, 2021)
- Tres o más autores: (López et al., 2020)

# GESTORES BIBLIOGRÁFICOS Y SU APLICACIÓN EN LA INVESTIGACIÓN

## ¿QUÉ ES UN GESTOR BIBLIOGRÁFICO?

Es una herramienta digital que te ayuda a guardar, organizar y citar automáticamente las fuentes que usas en tus trabajos académicos.

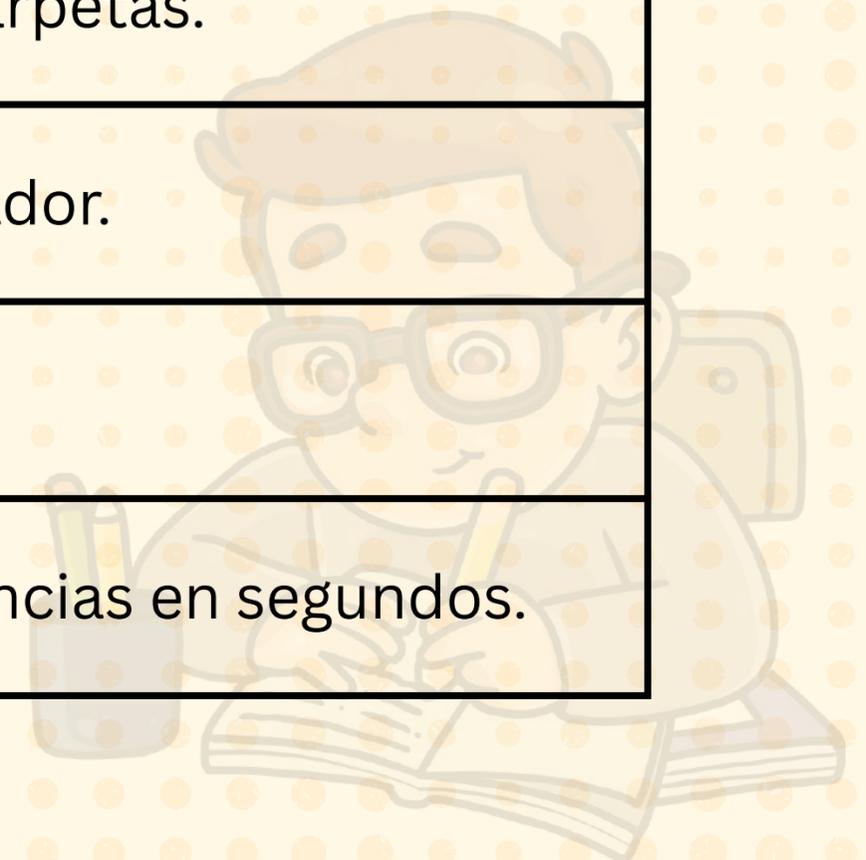
¿Por qué usarlos?

- Ahorras tiempo (adiós a escribir las referencias a mano!).
- Evitas errores en las citas APA, MLA, Chicago, etc.
- Te permite organizar por carpetas tus fuentes (por tema, por autor, por proyecto)



# GESTORES BIBLIOGRÁFICOS MÁS USADOS

<b>Gestor</b>	Características clave
<b>Mendeley</b>	Guarda PDFs, permite subrayar, organiza por carpetas.
<b>Zotero</b>	Descarga información directamente del navegador.
<b>EndNote Basic</b>	Versión gratuita online. Compatible con Word.
<b>BibGuru</b>	Más sencillo, ideal para empezar, genera referencias en segundos.



# ESTRATEGIAS Y PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

## **Establecer Objetivos:**

- Define objetivos claros y alcanzables para cada sesión de estudio.

## **Planificación Semanal y Diaria:**

- Planifica tu semana con antelación, asignando tiempo para cada materia o proyecto.

## **Uso de Herramientas de Planificación:**

- Utiliza agendas, calendarios, aplicaciones de planificación o listas de tareas para organizar y seguir tu progreso.

