

La Comunicación en el Mundo Profesional

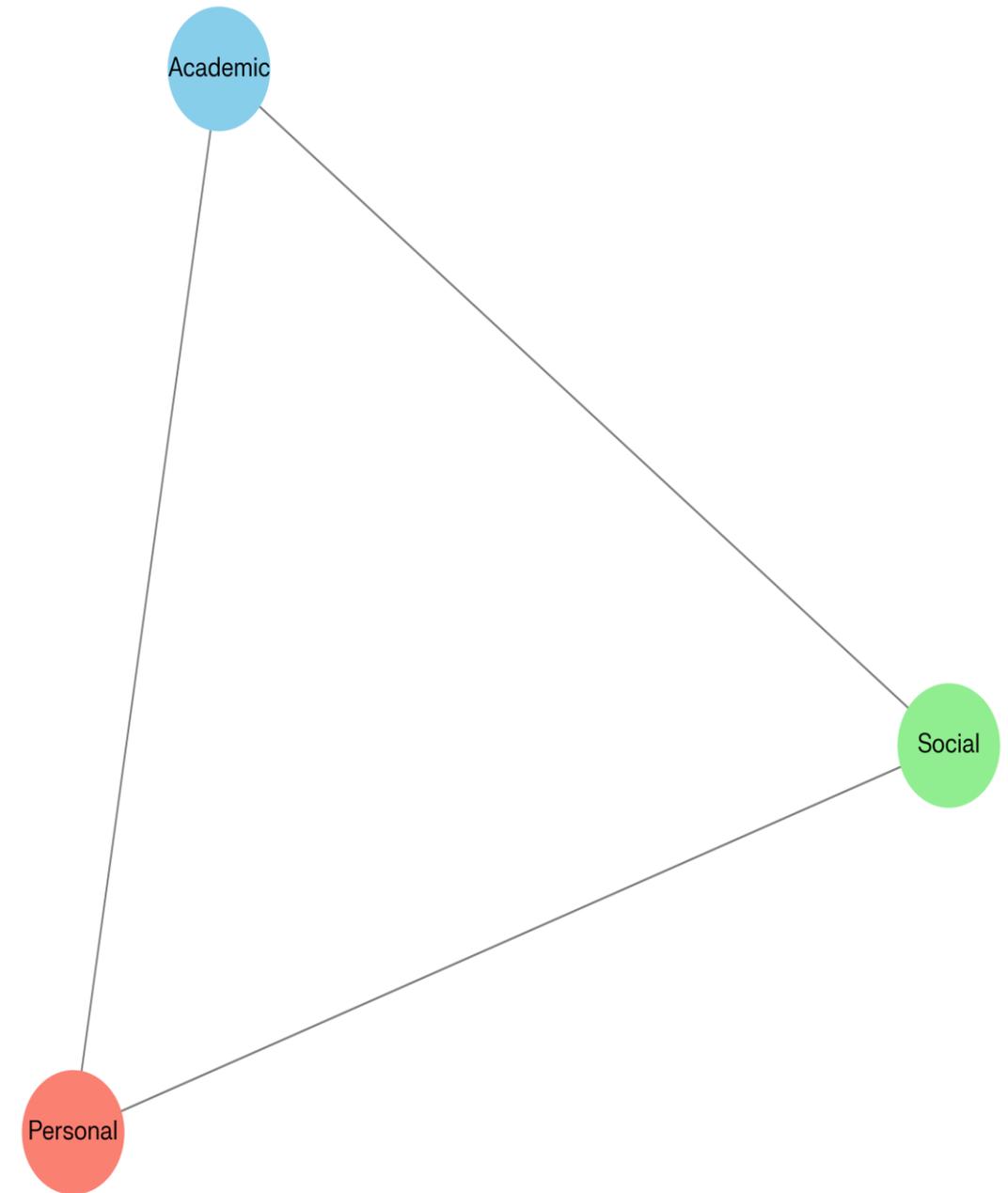
En este viaje exploraremos el poder de la comunicación en el ámbito académico y profesional. Descubre cómo las diversas formas de comunicación juegan un papel crucial en el éxito de tu carrera.

Tania Guffante Naranjo



Comunicación Efectiva

- Constituye una herramienta clave para el trabajo, la en equipo resolución de conflictos y el éxito académico.
- Impacta en las relaciones interpersonales.
- Mejora el aprendizaje y el intercambio de ideas.
- Mayor confianza al expresar ideas.
- Reduce el estrés en situaciones sociales.



"Comunicar bien transforma relaciones y resultados."

Principios Fundamentales





Empatía

Comprender al otro.

Capacidad para ponerse en el lugar del otro.

Importancia:

- Fortalece relaciones interpersonales.
- Facilita la resolución de conflictos.

Ejemplo práctico: cómo aplicar empatía en discusiones grupales.

“Escuchar con el corazón transforma conversaciones”

Asertividad

Expresar sin agredir

Comunicar tus ideas y emociones respetando las opiniones ajenas.

Claves:

- Usar un lenguaje claro y respetuoso.
- Evitar extremos (pasividad o agresividad).

Ejemplo práctico: cómo expresar desacuerdo en un debate académico.



Características	Comunicación Pasiva	Comunicación Agresiva	Comunicación Asertiva
Postura Corporal	Sumisa (hombros inclinados, espalda encorvada)	Tensa (mentón elevado, pecho hacia afuera)	Abierta y sosegada
Tono de Voz	Suave, callado	Fuerte, elevado	Estable y firme
Contacto Visual	Pobre, mirada baja	Intenso, retador	Moderado, respetuoso
Expresión de Necesidades	No expresa sus necesidades	Solo expresa sus propias necesidades	Expresa sus necesidades de manera clara y respetuosa
Respeto por los Demás	Prioriza las necesidades de los demás	Ignora las necesidades de los demás	Respeto mutuo, busca un equilibrio
Comportamiento en Conflictos	Evita conflictos, se conforma	Busca dominar, puede ser hostil	Aborda conflictos de manera constructiva
Impacto en las Relaciones	Puede generar resentimiento, malentendidos	Crea tensión, conflictos	Fomenta relaciones saludables y respetuosas
Autoestima y Confianza	Puede afectar negativamente la	Puede dañar relaciones a largo plazo	Fortalece la autoestima y la confianza

Escucha activa

Es más que oír.

Es prestar atención plena al mensaje del interlocutor.

Técnicas:

- Mantener contacto visual.
- Parafrasear para confirmar comprensión.
- Evitar interrupciones.

Beneficios:

- Construye confianza y entendimiento mutuo.



[Esta foto](#) de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY-SA-NC](#)

"Escuchar no es esperar tu turno para hablar, es entender."

Claridad



Transmitir sin confusiones

Clave:

Organizar las ideas antes de expresarlas.

Evitar tecnicismos innecesarios (adaptar el lenguaje al receptor).

Ser conciso y directo.

Ejemplo práctico: presentar una idea en clase sin ambigüedades.

Adaptabilidad al contexto

Flexibilidad Comunicativa

Ajustar tu forma de comunicar según el entorno y el receptor.

Factores clave:

- Formalidad (presentaciones vs conversaciones informales).
- Cultura e intereses del público objetivo.

Ejemplo práctico: cómo adaptar tu discurso si hablas con un profesor o con compañeros.



[Esta foto](#) de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY-NC-ND](#)



Tipologías de la Comunicación

1 Comunicación Verbal

Intercambio de información a través del lenguaje hablado. Se basa en palabras, tono de voz y gestos para transmitir ideas y emociones.

3 Comunicación Escrita

Se basa en la transmisión de información mediante textos. Implica el uso de palabras, signos y símbolos para expresar ideas y pensamientos.

2 Comunicación No Verbal

Se expresa a través del lenguaje corporal, expresiones faciales, gestos, postura y proximidad. Complementan y refuerzan la comunicación verbal.

4 Comunicación Digital

Utiliza las tecnologías digitales para la comunicación. Abarca el uso de correo electrónico, redes sociales, videollamadas, mensajería instantánea, etc.

Comunicación Verbal: El Lenguaje del Éxito

Elementos Clave

- Claridad
- Concisión
- Fluidez
- Tono Adecuado
- Uso adecuado del lenguaje técnico
- Feedback constructivo

Ejemplos:

Presentaciones de proyectos, informes técnicos, debates sobre soluciones sostenibles, comunicación mediante avatar y otros.



Comunicación No Verbal: El Lenguaje del Cuerpo



Contacto Visual

Demuestra interés y confianza en la comunicación.



Expresiones Faciales

Reflejan emociones y ayudan a conectar con el público.



Gestos

Acompañan la comunicación verbal y refuerzan el mensaje.



Proximidad

Influye en la percepción del mensaje y la conexión con el público.

Comunicación Escrita: El Arte de la Precisión

Formatos

Cartas, informes, artículos, tesinas, monografías, presentaciones, ensayos, tesis.

Manuales, libros, cartas, periódicos.

Principios

Coherencia, cohesión, adecuación, corrección

Buenas Prácticas

Claridad, concisión, estructura lógicamente, lenguaje formal, revisión ortográfica y de puntuación.



Comunicación Digital: La Era de la Conexión

Herramientas

Correo electrónico, videoconferencias, mensajería instantánea

Redes Sociales

LinkedIn, Twitter, Facebook, Instagram

Impacto en la Industria

Marketing digital, branding, networking, colaboración, acceso a información



Tarea Final: El Reto de la Sostenibilidad energética

Diseñen una propuesta sobre los retos de la comunicación en un proyecto para la sostenibilidad energética. Aborden las dificultades en la transmisión de información, las estrategias para comunicar la importancia de la sostenibilidad energética y las herramientas digitales que pueden ser útiles para el desarrollo de la campaña. Recuerden que la sociedad se caracteriza por ser multicultural y diversa, lo que deben considerar al diseñar la propuesta.