



FUNDAMENTOS

ADMINISTRATIVOS, ECONOMICOS
Y
CONTABLES

MAG.KATHERINE CHÁVEZ MBA

UNIDAD 1

PRINCIPIOS Y TEORÍAS ADMINISTRATIVAS

“Estudiar administración es más que asistir a clases y pasar exámenes; es embarcarse en un viaje de descubrimiento y crecimiento personal y profesional. En esta carrera, aprenderás a ser un líder, a tomar decisiones estratégicas y a enfrentar desafíos con creatividad y determinación.”

1.1. INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

Para poder entender la administración se debe conocer la perspectiva de la historia de su disciplina, los hechos acerca de lo que ha pasado en situaciones similares anteriores y relacionarlas con otras experiencias y otros conocimientos actuales. Es por eso la importancia de conocer la historia origen y desarrollo de la administración.

El hombre es un ser social que ha comprendido que para poder existir y sobrevivir en un entorno adverso, es necesario vivir en una organización en la cual se pueda desarrollarse de manera personal.

Las organizaciones pueden ser diferentes ya que contemplan todo un gran espectro de posibilidades y estas pueden ser la familia, el trabajo, los clubes sociales o cualquier otra entidad en la cual se una ya sea voluntariamente o no. En los principios de nuestra historia, el hombre comprendió que tenía que hacer esfuerzos colectivos para poder realizar sus objetivos (cazar o recolectar), cubrir sus necesidades personales (comer) y las del grupo (sobrevivir).

Es decir, al no poder él competir individualmente contra otros animales, unió esfuerzos con otros miembros de su tribu para alcanzar sus objetivos y volverse más competente y eficaz que los depredadores contra los que disputaba su caza.

En esta sociedad surge el líder, el cual es el que debido a su experiencia en la tarea o la confianza que los miembros de la tribu depositaban en él, dirigía, ordenaba y supervisara que el trabajo se efectuara de la mejor manera.

Hasta antes del descubrimiento de la agricultura, las sociedades eran nómadas y no tenían la posibilidad de desarrollarse ya que eran dependientes del entorno donde vivían.

Al dejar de ser nómadas y volverse sedentarias, estas sociedades empezaron a desarrollar herramientas, que les permitían una vida más segura, las organizaciones se volvieron cada vez más complejas.

Los distintos miembros de la sociedad se especializaron en diferentes ocupaciones con lo cual la sociedad fue separándose en funciones. Estas separaciones fue el inicio de división de trabajo.

La división del trabajo fue el inicio de la especialización en los diferentes oficios, es decir, la sociedad se dividió en actividades específicas que necesitaba la comunidad para satisfacer sus necesidades.

El sedentarismo, el uso de herramientas, la dirigencia de los líderes, la división de trabajo entre otros factores ayudo a la creación de las grandes civilizaciones que han existido en la tierra.

En otras palabras, la historia de la humanidad puede medirse a través del desarrollo de sus organizaciones. Estas han tenido un enorme crecimiento en su tamaño, su complejidad y su perfeccionamiento con el paso del tiempo.

Actualmente el hombre ha convertido el entorno donde vive en un mundo de organizaciones, llenas de complejidades y desafíos. Todas las actividades que desempeña las planea, coordina, dirige y controla por medio de instituciones.

DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN

“Administrar es prever, organizar, dirigir, coordinar y controlar a través de la gerencia”. (Henri Fayol).

“La Administración es una ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y a través del esfuerzo humano coordinado.” (José Antonio Fernández Arena).

“La Administración es la dirección de un organismo social, y su efectividad en alcanzar sus objetivos, fundada en la habilidad de conducir a sus integrantes”. (Harold Koontz y Cyril O’Donnell).

“Consiste en lograr un objetivo predeterminado, mediante el esfuerzo ajeno”. (George R. Terry).

“La Administración es un proceso distintivo que consiste en la planeación, organización, ejecución y control, ejecutados para determinar y lograr los objetivos, mediante el uso de gente y recursos”. (George R. Terry).

DEFINICIÓN Y CLASES DE EMPRESAS

Según lo dispuesto en el artículo 333, inciso 3, de la Constitución Política de Ecuador, la empresa es la base del desarrollo nacional y tiene una función social que deriva en obligaciones, dado que las actividades que realiza tiene significativos impactos en la economía nacional (1991), por lo que el Estado adquiere un compromiso para estimular el desarrollo empresarial El Código de Comercio, en su artículo 25, define la empresa así:



Se entenderá por empresa toda actividad económica organizada para la producción, transformación, circulación, administración o custodia de bienes, o para la prestación de servicios. Dicha actividad se realizará a través de uno o más establecimientos de comercio (Código de Comercio, 1971), de lo cual se deduce que la ejecución de actividades económicas de manera organizada haciendo uso de uno o más establecimientos para la ejecución de dicha actividad da origen a la empresa.

Un negocio es una operación, transacción o actividad que se realiza con fines lucrativos, por ejemplo, comprar un apartamento y remodelarlo para luego venderlo, es un negocio Cuando un negocio se desarrolla de manera formal, repetida y con un cierto volumen de operaciones comerciales se convierte en empresa.

En ese sentido, una empresa es una unidad económica y social compuesta por elementos humanos, técnicos y materiales, cuyo objetivo es obtener ganancias a través de la provisión de bienes y servicios a sus clientes Está constituida por una infraestructura física que proporciona los recursos materiales para realizar las funciones para la que fue creada, la infraestructura tecnológica que permite optimizar los procesos, el área de administración y finanzas que controla y decide la utilización del dinero, y el componente gerencial y jurídico que da la seguridad de trabajar en cumplimiento de las normas impuestas por el entorno, el capital humano, las comunicaciones y el mercadeo Desde su área de operación está encargada de generar bienes y servicios, así como su comercialización para buscar clientes que representen ingresos, identificar procesos de innovación y entablar alianzas que permitan crear nuevos productos y servicios que satisfagan a los clientes.

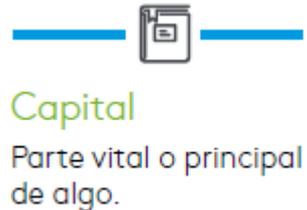
de un certificado de depósito, respaldando la disponibilidad de los recursos financieros requeridos.

- .5. Registro en la Superintendencia de Compañías: La Superintendencia de Compañías es la instancia oficial donde se formaliza el registro de la empresa. Obtener la personalidad jurídica es crucial para operar legalmente en el país y participar activamente en la economía.
- .6. Obtención del RUC (Registro Único de Contribuyentes): El Registro Único de Contribuyentes (RUC) es una pieza clave en el proceso. Este trámite, realizado ante el Servicio de Rentas Internas (SRI), permite a la empresa cumplir con sus obligaciones tributarias y operar de manera legal.
- .7. Registro de Empleados: En caso de planificar la contratación de personal, los registros correspondientes en el Ministerio de Trabajo son imperativos. Cumplir con las normativas laborales garantiza un ambiente laboral justo y conforme a la legislación vigente.

Una de las instituciones más importantes es la empresa, ya que tanto el desarrollo de las sociedades como la vida de los individuos giran en torno a ellas, creando satisfactores a cambio de una retribución que compensa los riesgos, los esfuerzos y las inversiones de los empresarios.

La empresa es el grupo social en el que, a través de la administración del capital y el trabajo, se producen bienes y servicios para la satisfacción de las necesidades de la comunidad.

La administración de capital está relacionada con el manejo de las cuentas corrientes de la empresa, comprendidas por los activos y pasivos corrientes, fundamental para su dirección financiera. Las empresas favorecen el progreso humano al permitir la autorrealización de sus integrantes, a la vez que robustecen la base económica de su medio.





¡Recordemos que!

El entorno en el cual se ubica es de gran importancia, dado que ninguna organización puede existir aislada de su contexto, razón por la que los factores económicos, sociales, políticos, tecnológicos, éticos y religiosos pueden incidir en cómo interactúa con el ambiente y sus individuos. Su localización determina la comunidad con la que tendrá relaciones, la posibilidad de un buen abastecimiento de las materias primas, las facilidades para la venta, la consecución de mano de obra y el aspecto financiero son decisivos con respecto a los gastos de operación.

Todas las empresas analizan su entorno para identificar las necesidades y tendencias de sus consumidores, ajustando sus dinámicas estructurales y operativas para integrarse a un sistema económico e industrial dedicado a la **satisfacción** de los consumidores a través de múltiples bienes y servicios.

El inicio de una organización, su tipo, y sus puntos de producción y venta responden a las decisiones estratégicas tomadas luego de un minucioso análisis.

Aplicar la administración más adecuada para que se ajuste a las necesidades de cada empresa es imprescindible, por lo que existen criterios para la clasificación de las empresas. Según las actividades que realizan las empresas pueden clasificarse en: industriales, que comprenden las extractivas de los recursos renovables y no renovables; y comerciales, caracterizadas por la participación de mayoristas, minoristas y comisionistas, con la posibilidad de pertenecer al sector público o privado.

De acuerdo con el origen del capital las empresas pueden ser: privadas (nacionales, extranjeras y **transnacionales**) y públicas (**centralizadas**, **descentralizadas** y **estatales**)



Activos

Activo corriente de una empresa, puede convertirse en dinero en menos de doce meses. Por ejemplo, las inversiones, existencias y cuentas bancarias.

Pasivo

Obligaciones de la empresa a corto plazo. Por ejemplo, las deudas con duración menor a un año.

Satisfacción

Implica la relación del cliente con un producto o servicio adquirido y consumido, con el cual cubre plenamente sus necesidades y expectativas.

Transnacionales

Una empresa transnacional se establece en su país de origen y en otros para realizar sus actividades mercantiles.

Centralizadas

Empresas que dependen de un solo individuo para la orientación de las decisiones.

Descentralizadas

Delega las decisiones a gerentes o directores de primera línea.

Estatales

Empresa o corporación pública que es propiedad del Estado.

Para comprender las dinámicas de la empresa y su participación en el mercado local, nacional o global, hay que considerar factores externos que inciden en la operación y en las decisiones estratégicas para ganar una posición competitiva en el mercado. Una empresa exitosa es la que logra adaptarse rápidamente a su entorno.

El análisis del **macroentorno** consiste en la evaluación de todas esas fuerzas externas que no pueden ser controladas por la empresa, y que es necesario tener en cuenta para cualquier actividad o proyecto. Uno de los modelos es el PESTA, denominado así por analizar el entorno desde las perspectivas Política, Económica, Social, Tecnológica y Ambiental, para determinar el impacto que ejercen las fuerzas del entorno en la empresa, y cómo su impacto se convierte en **oportunidades** o **amenazas** para la organización. Sus dimensiones son:

- **Político legal:** corresponden a las normas, leyes y otras regulaciones que son impartidas por el Estado u otros organismos regulatorios. Algunos factores son las **reformas tributarias**, el nivel del salario mínimo, la situación política y económica del país, la política fiscal, forma de gobierno, las regulaciones comerciales y el **proteccionismo**.
- **Ambiental:** condiciones de los recursos y la relación de las actividades de la empresa con el medioambiente. Algunas de las variables son las normas de protección del medioambiente, el manejo de los desechos y los costos ambientales.
- **Económica:** factores que influyen en el poder de la compra y los patrones de gasto de los consumidores. Algunas variables son el desempleo, el nivel de ingresos, la **inflación**, las tasas y los tipos de interés en los productos del mercado, el nivel de productividad, el clima de negocios del país y los ingresos por habitante.
- **Sociocultural:** contempla aspectos demográficos como el estudio de la población humana y su crecimiento, cuya distribución involucra a todas las personas que constituyen los mercados y donde se delimitan los nichos a los cuales las empresas dirigen sus anuncios para incrementar el consumo de sus productos y servicios. Marcan cambios en las tendencias y en los hábitos de consumo, se tienen en cuenta la edad de la población, la estructura familiar, la geografía y el crecimiento de la población mundial.

Los factores culturales son los valores y las actitudes, los estilos de vida, las creencias, el nivel de formación del cliente, nivel promedio de escolaridad, la actitud ante productos extranjeros, la piratería y el contrabando, el comportamiento ante la diversidad (cultural, social, religiosa) y el poder de los grupos sociales

- Tecnológica: recursos tecnológicos que facilitan los procesos de la empresa y contribuyen con la innovación del sector en el mercado Algunas variables son el uso de internet, desarrollo de las tecnologías, la inversión en la investigación y el desarrollo, la capacidad de innovación, las nuevas fuentes de energía y la facilidad de acceso a nuevas tecnologías, entre otras.

Elementos de las empresas



Las empresas son unidades de producción encargadas de combinar los recursos productivos (el capital, el trabajo y los recursos naturales) para producir bienes y servicios que cubren las necesidades.

Están relacionadas con la alimentación, movilización, vida cotidiana y enseñanza, entre otros Cada empresa desarrolla elementos teniendo en cuenta su misión y el sector de la industria al que pertenece Algunos de estos componentes adquieren prelación como la tecnología,



Materia prima

Sustancia natural o artificial que se procesa industrialmente para construir un producto.

que empezó a formar parte de las empresas como apoyo a los procesos productivos y operativos para convertirse en un sector independiente en el que gira toda una industria de hardware y software, con aplicación en diferentes campos y dirigidos a la satisfacción de diferentes usuarios, en un mercado global con alto consumo de productos y servicios tecnológicos.

A continuación, se analizan los recursos materiales, técnicos y humanos porque reúnen las funciones indispensables para que una organización alcance sus objetivos.



¡Importante!

No hay que desatender los procesos de producción y mercadotecnia, son actividades claves que comprenden la adquisición de las **materias primas**, fabricación, el almacenamiento, la distribución de los productos elaborados, el ciclo de ventas que promociona y vende los productos, y los servicios en atención a los requerimientos de los clientes.

Recursos materiales de la empresa

Son bienes tangibles de una empresa usados para cumplir con sus objetivos Algunos son:

- Materias primas: son recursos auxiliares que forman parte del producto
- Equipos: herramientas y para la producción y administración
- Instalaciones, terrenos o edificios.

La organización de una empresa contempla planear, programar, controlar, almacenar y distribuir los recursos, por lo que su administración implica la forma en la que se dispone la materia prima para convertirla en productos, bienes y en procesos terminados Requiere acciones como la compra de materia prima en cantidades y tiempos, la elección de los proveedores y su almacenamiento, entre otros Su objetivo es abastecer, en cantidad y calidad, los recursos que el sistema productivo demanda en el menor tiempo y costo Su función es planear, coordinar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con la administración de los recursos materiales, así como la prestación de los servicios les de la empresa conforme a las normas y a los lineamientos establecidos Los recursos materiales se clasifican en:

- a. Recursos de transformación: se manipulan para fabricar otros, por ejemplo, la maquinaria, los equipos, las herramientas, los muebles, vehículos y edificios.
- b. Recursos de utilización: son procesados por los recursos de transformación y sirven para las actividades de la empresa, por ejemplo, el combustible, los elementos para el aseo y la papelería.

Recursos financieros de la empresa

Son un elemento indispensable para la puesta en marcha de la idea empresarial. El inicio y curso de cualquier negocio, su funcionamiento, sus mejoras e inversiones requieren capital que puede provenir del propietario o de los socios. Puede representar los apoyos financieros que brinda el Estado a emprendedores y a las pequeñas y medianas empresas. Son elementos, de carácter monetario, que la empresa requiere para su operación y crecimiento.



¡Datos!

Los recursos financieros ajenos están representados por los préstamos bancarios, por parte de cooperativas o personas particulares y están proyectados para su paga y cubrimiento a corto, mediano y largo plazo, así como por los préstamos de proveedores.

Están relacionados con la forma de consecución del dinero, los créditos y sistemas de pago, además de encargarse de la disponibilidad y asignación de los recursos para mantener activa la operatividad de la empresa.

Los recursos de capital son las construcciones, los vehículos, las maquinarias, los equipos, muebles y enseres necesarios para las tareas programadas por la empresa. Los recursos financieros propios pueden constituirse por el dinero en efectivo, la aportación de los socios (accionistas) y las utilidades obtenidas por la venta de productos. Cuando una empresa no puede cubrir sus necesidades con recursos propios accede a ajenos para dar continuidad a su operación y suplir sus necesidades.

El área de finanzas está a cargo de administrar los activos de la empresa como el dinero, el **inventario**, los vehículos, muebles e inmuebles. También asume el registro de los movimientos contables, controla los ingresos y egresos de la

empresa para mantener el equilibrio, calcula y paga oportunamente los impuestos, determina la posibilidad de las inversiones, distribuye el dinero para el pago de las obligaciones y maneja la disponibilidad de los recursos en eventualidades.

Recursos humanos de la empresa

Es la fuerza de trabajo vital de la empresa, sin este ninguno de los otros recursos podría operar. Debe ser seleccionado teniendo en cuenta las cualidades físicas, intelectuales y de experiencia que adopte la empresa como políticas. Es un punto medular en la organización, bien sea por el conocimiento, las habilidades o la experiencia de sus trabajadores.

El capital humano es el conjunto de conocimientos y entrenamientos para realizar las labores productivas con distintos grados de complejidad y especialización, considerando que una empresa requiere muchos campos de conocimiento y disciplinas para articular todas sus actividades. Está destinado para garantizar que la empresa tenga colaboradores integrados con el trabajo que se caractericen por estar formados y capacitados para las actividades encomendadas. Asegura el crecimiento de las personas en su parte profesional y personal.

La **gestión** del recurso humano ha ido evolucionando con los negocios. Antes dedicaba sus esfuerzos para estimular la productividad industrial cuando el trabajador era considerado parte de un engranaje.

Ahora, con el concepto de esfuerzo discrecional, entendido como el compromiso emocional del empleado con la organización y sus metas, va más allá de conservar el puesto de trabajo y es visto desde un ámbito más integral.

A partir de los 70, con el nacimiento de los productos intangibles (servicios), se apreció la importancia del trabajo sobre el capital humano y se decidió prestar atención a sus condiciones de acuerdo con las capacidades, los puestos físicos y la ergonomía.



¡Importante!

El área de recursos humanos se encarga que las personas fluyan en su ambiente empresarial para que haya productividad de la empresa, se han generado estrategias para captar, capacitar, fidelizar y evaluar el desempeño del recurso humano.

Los recursos visibles son incentivos y estímulos que conllevan a condiciones favorables del recurso humano, se deben valorar y considerar factores como la

creatividad, la astucia, la **inteligencia emocional**, el autocontrol, la **resiliencia**, la **procrastinación** y la **empatía**.

La administración del talento humano comprende todas las labores dirigidas a coordinar las funciones y responsabilidades del proceso de **reclutamiento de personal**, el desarrollo de las capacidades y habilidades, y la fidelización del talento humano para maximizar el valor de los trabajadores y convertirlo en una fortaleza empresarial.

Para llevar a cabo el proceso de selección del personal de manera exitosa hay que tener en la organización una estructura con funciones y cargos definidos, contar con instrumentos de selección objetivos y confiables, y generar procesos de contratación estandarizados.

Administrar el talento humano implica un acercamiento con los trabajadores para que se identifiquen sus actitudes, lo que permite moldear y modificar sus conductas para el logro de los objetivos y para configurar su actuar en el trabajo.

En la administración del capital humano se generan dos beneficios enfocados a:

- a.** Para los empleados: mediante el desarrollo de sus potencialidades en la organización Alineación del personal con las metas y los objetivos Disminución de las barreras organizacionales que no permiten una adecuada integración con la organización.
- b.** Para la empresa: se hace más competitiva en el mercado Los sistemas y procesos son más eficientes, generando una reducción en los costos Se mejora la productividad y se garantiza un clima organizacional que conduce a la empresa al éxito a largo plazo.

La gerencia define los objetivos, las metas, plantea las estrategias y mide los resultados Establece los parámetros para el **desempeño** de todas áreas de la organización Coordina y optimiza las habilidades, los conocimientos y las experiencias de las personas que trabajan para alcanzar la **eficiencia**.



Gestión

Acciones que se llevan a cabo para conseguir alguna cosa o alcanzar una meta.

Inteligencia emocional

Capacidad para entender y manejar las emociones, de manera tal que facilite las relaciones con los demás y no se conviertan en un obstáculo para alcanzar los objetivos.

Resiliencia

Capacidad que tiene un individuo para superar situaciones adversas.

Procrastinación

Acción de postergar actividades o sustituirlas por otras más agradables pero menos relevantes.

Empatía

Participación activa de una persona en una realidad ajena a ella.

Reclutamiento de personal

Procedimiento para atraer a candidatos calificados y capacitados para ocupar un cargo en una organización.

Recursos técnicos de la empresa

Están relacionados con los procesos productivos de la empresa y contemplan aspectos tangibles, como la tecnología empleada en la producción, así como los intangibles, relacionados con el software.

Los recursos técnicos son medios basados en la tecnología para coordinar los sistemas de producción, de ventas y de finanzas. Son herramientas para el control y la coordinación de los demás recursos, hacen parte los sistemas de producción, de ventas, los sistemas administrativos y de finanzas, además de las fórmulas de las patentes, la adquisición de tecnología, el desarrollo de tecnología propia, y la capacitación y desarrollo del personal.

La inteligencia de los mercados opera a través de las TICs, permite identificar datos relacionados con las tendencias, los hábitos de consumo, las frecuencias de compra y el PQRS de manera directa, lo que permite a la empresa generar respuestas rápidas a las necesidades de los mercados y clientes. Adicionalmente, factores relacionados con las tecnologías, como la entrega de los envíos, son posibles por el comercio electrónico y la georreferenciación de la prestación de los servicios que han cambiado la forma de comprar.

Es de vital importancia para cualquier empresa, no basta con tener una computadora de última generación conectada a la red, hay que contar con una página web, las empresas deben disponer espacios dinámicos que interactúen con los clientes. Se debe considerar el uso de software adquirido, libre o de diseño propio porque ayuda con la operación de la empresa, da mayor control sobre los procesos, vuelve más eficiente los tiempos de producción, reduciendo los tiempos de entrega y los costos de la operación.

La tecnología permite a los consumidores indagar para satisfacer sus necesidades, a través de los sistemas de comunicación, permitiendo la accesibilidad de los consumidores a las empresas y a generar respuestas a solicitudes de manera más rápida, con menos esfuerzo por parte de los clientes, quienes pueden realizar acciones de compra a través de un clic.



PQRS

Sistema implementado para la recepción y respuesta de las peticiones, quejas, los reclamos y las sugerencias.

Ha dado mecánicas para la adquisición de productos, formas de pago, una mayor accesibilidad a servicios sin importar la localización de las empresas, permitiendo

una fácil y rápida comparación entre las marcas y los productos, lo que proporciona más información y aumenta la capacidad de selección de los clientes.