



DIRECCIÓN ACADÉMICA
VICERRECTORADO ACADÉMICO

SÍLABO DE LA ASIGNATURA

FACULTAD:	COORDINACIÓN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN
CARRERA:	C4 - CIENCIAS SOCIALES - COMUNICACIÓN DERECHO
ESTADO:	VIGENTE
NIVEL DE FORMACIÓN:	TERCER NIVEL
MODALIDAD:	PRESENCIAL
ASIGNATURA:	EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA
PERIODO ACADÉMICO DE EJECUCIÓN:	CN Período 2025 - 1S
PROFESOR ASIGNADO:	JHON JAIRO JARA PERALTA
FECHA DE CREACIÓN:	Riobamba, 16 de abril de 2025
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:	Riobamba, 16 de abril de 2025



1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA:

CÓDIGO:	NIV019	
NOMBRE:	EXPRESION ORAL Y ESCRITA	
SEMESTRE:	C4-DER-COM	
UNIDAD DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR: (De acuerdo a la malla curricular):	Unidad Básica	
CAMPO DE FORMACIÓN (De acuerdo a la malla curricular):	Formación Básica	
NÚMERO DE SEMANAS EFECTIVAS DE CLASES:	12	
NÚMERO DE HORAS POR SEMANA DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	Aprendizaje en contacto con el docente	4,00
	Aprendizaje práctico-experimental	4,00
	Aprendizaje Autónomo	2,00
TOTAL DE HORAS POR SEMANA DE LA ASIGNATURA:	10,00	
TOTAL DE HORAS POR EL PERÍODO ACADÉMICO:	120,00	

2. PRERREQUISITOS Y CORREQUISITOS:

ASIGNATURA	PRERREQUISITOS	CÓDIGO	ASIGNATURA	CORREQUISITOS	CÓDIGO
			MATEMATICA Y ESTADISTICA		NIV017
			SOCIEDAD Y CULTURA		NIV018
			COMUNICACION ACADEMICA		NIV020

3. DESCRIPCIÓN E INTENCIÓN FORMATIVA DE LA ASIGNATURA:

La asignatura ofrece lineamientos esenciales de la Expresión Oral y Escrita con el objetivo de desarrollar en el estudiante las competencias comunicativas específicas de la materia. Permitiendo al estudiante lograr creaciones eficaces en el plano oral; una lectura comprensiva y crítica y la capacidad para redactar en forma coherente, cohesiva y adecuada de textos académicos. El enfoque metodológico es teórico-práctico. Parte de la escritura como instrumento de reflexión y aprendizaje y como estímulo y modelo para la expresión escrita. Se desarrollan ejercicios para examinar y reconocer las características y especificidades de los textos académicos, al tiempo que se fomenta la capacidad de análisis de los textos y el desarrollo de competencias necesarias para la escritura, enfoca temas fundamentales como: la comunicación y su relación en el quehacer universitario; producción de ensayos y artículos; desarrollando de esta manera habilidades y destrezas en el estudiante de Nivelación. Creación de textos, centrada en los procesos de análisis, interpretación, investigación y expresión para el aprendizaje de todas las asignaturas, para integrar a la sociedad profesionales creativos, solidarios, responsables, críticos, participativos, productivos, sustentados en los principios ciudadanos de igualdad, equidad social, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad, según dispone el Proyecto Educativo de la Universidad Nacional de Chimborazo.

4. COMPETENCIA(S) DEL PERFIL EGRESO DE LA CARRERA A LA(S) QUE APORTA LA ASIGNATURA:

Expresar eficaz y correctamente sus ideas, sentimientos, opiniones, en situaciones formales e informales, tanto en forma oral como escrita de manera de provocar una comunicación valorando los niveles del lenguaje. Reconocer los registros orales formales e informales con el fin de decodificar los mensajes y responder al interlocutor en contextos comunicativos académicos. Aplicar diversas técnicas activas en la lectura y escritura de textos académicos con el fin de aprehender sus sentidos y valorarlos críticamente. Identificar las características y procesos para la producción de textos orales, así como los códigos no verbales vinculados con ellos, para participar efectivamente en distintas situaciones comunicativas de la academia.

5. RESULTADO(S) DE APRENDIZAJE DEL PERFIL DE EGRESO DE LA CARRERA A LO(S) QUE APORTA LA ASIGNATURA

Conoce el fin de la comunicación en su interacción con los miembros de la sociedad para manejar correctamente el lenguaje. Comprende las diferentes metodologías, instrumentos prácticos y su importancia, analizando los diferentes factores que intervienen en la comunicación dentro del quehacer académico. Identifica las funciones del lenguaje en distintos tipos de textos como medio principal para escribir artículos académicos. Aplica técnicas de la comprensión de textos para formular juicios críticos sobre lo leído. Lee comprensivamente textos académicos y es capaz de pronunciarse tanto sobre sus contenidos como sobre su estructura para llegar a la comprensión lectora. Valora la lectura mediante la aplicación de estrategias de comprensión global y específica de textos para determinar la intencionalidad comunicativa en diferentes tipos de textos. Aplica las principales técnicas de la expresión oral en situaciones comunicativas académicas para desarrollar una comunicación crítica y participativa. Valora la comunicación oral, mediante la aplicación de estrategias de la expresión verbal para lograr empatía en el público. Identifica las funciones del lenguaje en distintos tipos de textos como medio principal para escribir artículos académicos. Comprende cuáles son las condiciones internas y externas que facilitan o dificultan la producción de escritos, para desarrollar mejores técnicas de producción textual y construir atmósferas específicas, apropiadas para pensar, analizar y escribir párrafos, artículos académicos y ensayos.

6. UNIDADES CURRICULARES:



DIRECCIÓN ACADÉMICA
VICERRECTORADO ACADÉMICO



UNACH-RGF-01-03-01.01.b

Versión 3: 28-10-2021

UNIDAD N°: 1						
NOMBRE DE LA UNIDAD: LA COMUNICACIÓN Y EL LENGUAJE						
NÚMERO DE HORAS POR UNIDAD: 20						
RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD. - Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo. Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso. - Interpreta el fin de la comunicación en su interacción con los miembros de la sociedad para manejar correctamente el lenguaje. Comprende las diferentes metodologías, instrumentos prácticos y su importancia en el lenguaje. CRITERIOS DE EVALUACIÓN. Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación. Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto. Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden 1. Explicar la relación de la comunicación con el lenguaje. 2. Diferenciar las funciones del lenguaje. 3. Interpretar los principios de la comunicación.						
CONTENIDOS ¿Qué debe saber, hacer y ser?		TEMPORALIZACIÓN			ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD	
UNIDADES TEMÁTICAS	HORAS			SEMANA (de la 1 a la 16 ó 18 según corresponda)	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN CONTACTO CON EL DOCENTE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRÁCTICO-EXPERIMENTAL
	Aprendizaje en contacto con el docente	Aprendizaje práctico-experimental	Aprendizaje autónomo			
1.1. LA COMUNICACIÓN Y EL LENGUAJE. • 1.1.1. Relación de la comunicación con el lenguaje. • 1.1.2. Formas de comunicación. • 1.1.3. La Comprensión de textos: tipos de textos. • 1.1.4. Funciones del lenguaje: clases de funciones en los distintos tipos de textos. • 1.1.5. Variaciones de la lengua. Diferencias entre: lengua lenguaje, habla, dialecto.	4	4	2	1	Análisis de casos. Aprendizaje basado en proyectos. Cuestionario. Lista de cotejo.	Talleres de escritura creativa. -Taller de ortografía. -Taller de lectura. -Vocabulario -Participación en programas culturales. -Exposición de ideas claves -Dictados. -Lectura y análisis
1.2. PARADOJAS DE LA COMUNICACIÓN DIGITAL Y TRASCENDENCIA DE LA COMUNICACIÓN. • 1.2.1. Vida online y offline. • 1.2.2. La avalancha de la información y su velocidad. • 1.2.3. La epidemia del narcisismo. • 1.2.4. Desconectar para conectar.	4	4	2	2	- Análisis de casos. -Aprendizaje basado en proyectos. -Cuestionario -Lista de cotejo	-Talleres de escritura creativa. -Taller de ortografía. -Taller de lectura. -Vocabulario. -Participación en programas culturales. -Exposición de ideas claves. -Dictados.
TOTAL DE HORAS (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente)	8	8	4			
EVALUACIÓN: En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje.						
Tipos de Evaluación	Técnicas			Instrumentos		
Diagnóstica	Evaluación de Desempeño			Rúbrica		
	Observación			Cuestionarios		
	Pruebas			Pruebas Orales de Actuación		
				Pruebas Escritas Objetivas		
	Resolución de Problemas			Demostración		
Formativa				Estudio de Caso		
				Ficha de trabajo individual y/o grupal		
				Mapa Mental		
	Evaluación de Desempeño			Rúbrica		
	Observación			Cuestionarios		
Sumativa	Pruebas			Pruebas Orales de Actuación		
				Pruebas Escritas Objetivas		
				Demostración		
				Estudio de Caso		
	Resolución de Problemas			Ficha de trabajo individual y/o grupal		
				Mapa Mental		



DIRECCIÓN ACADÉMICA
VICERRECTORADO ACADÉMICO



UNACH-RGF-01-03-01.01.b

Versión 3: 28-10-2021

UNIDAD N°:		2						
NOMBRE DE LA UNIDAD:		COMUNICACIÓN ESCRITA						
NÚMERO DE HORAS POR UNIDAD:		40						
RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD.- Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo. Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso.								
- Clasifica cuáles son las condiciones internas y externas que facilitan o dificultan la producción de escritos, para desarrollar mejores técnicas de producción textual y construir atmósferas específicas								
CRITERIOS DE EVALUACIÓN.- Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación. Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto). Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden								
1. Aplica los tipos de párrafos en textos. Y escribe párrafos de introducción y conclusión. 2. Identifica las palabras y oraciones que forman un párrafo y comprende el proceso estructural de un texto. 3. Distingue los errores del lenguaje y determina la importancia de escribir ensayos.								
CONTENIDOS ¿Qué debe saber, hacer y ser?		TEMPORALIZACIÓN		ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD				
UNIDADES TEMÁTICAS	HORAS			SEMANA (de la 1 a la 16 ó 18 según corresponda)	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN CONTACTO CON EL DOCENTE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRÁCTICO-EXPERIMENTAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO	
	Aprendizaje en contacto con el docente	Aprendizaje práctico-experimental	Aprendizaje autónomo					
2.1. EL ENUNCIADO Y EL PÁRRAFO, LA IMPORTANCIA DE ESCRIBIR BIEN. • 2.1.1. La oración y el párrafo, clases características. • 2.1.2. Comprensión de párrafos. • 2.1.3. Comprensión de palabras y oraciones que forman el párrafo. • 2.1.4. Parafrasear características. • 2.1.5. Subrayar, identificar y extraer la idea principal, secundarias, la tesis de cada párrafo.		2	2	1	3	-Clases magistrales -Aprendizaje basado en proyectos. -Cuestionario -Lista de cotejo. - Ensayos. - Organizadores gráficos con el desarrollo de las clases.	- Identificación de las características de textos. - Escritura de textos seleccionados. -Talleres. - Ensayos. - Organizadores gráficos con el desarrollo de las clases.	- Consultas en formato de artículos académicos. - Lectura análisis y comprensión de fuentes bibliográficas y documentales. - Elaboración individual de trabajos y exposiciones. Realización esquemas.
2.2. LA IMPORTANCIA DE ESCRIBIR BIEN. • 2.2.1. Determinar la estructura de un enunciado y un párrafo. • 2.2.2. Tipos de enunciados y de párrafos procesos de cohesión y de coherencia, práctica en textos con temáticas de la especialidad. • 2.2.3. Los signos de puntuación, práctica en textos literarios. • 2.2.4. ¿Qué es escribir bien?		2	2	1	3	-Clases magistrales -Aprendizaje basado en proyectos. -Cuestionario -Lista de cotejo.	- Identificación de las características de textos - Escritura de textos seleccionados. - Talleres. - Ensayos. - Organizadores gráficos con el desarrollo de las clases. - Taller de análisis	-Consultas en formato de artículos académicos -Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas y documentales. -Elaboración individual de trabajos y exposiciones -Realización de esquemas.
2.3. VARIACIONES DEL LENGUAJE • 2.3.1. Vicios de dicción, Introducción, a la polisemia. • 2.3.2. Sinónimos y antónimos. • 2.3.3. Homofonía y paráfrasis, ejemplos práctica. • 2.3.4. Escollos gramaticales más comunes Por qué, porque, porqué y porque, Sino y sí no.		4	4	2	4	-Clases magistrales -Aprendizaje basado en proyectos. -Cuestionario -Lista de cotejo - Clases magistrales.	- Identificación de las características de textos - Escritura de textos seleccionados. -Talleres. - Ensayos. - Organizadores gráficos con el desarrollo de las clases. - Taller de análisis.	- Consultas en formato de artículos científicos. - Lectura análisis y comprensión de fuentes bibliográficas y documentales. - Elaboración individual de trabajos y exposiciones. - Realizan esquemas.
2.4. EL ENSAYO. • 2.4.1. Requisitos de la redacción: Claridad precisión, sencillez, naturalidad, concisión originalidad. • 2.4.2. Pre escritura, escritura y pos escritura secuencias expositivas. • 2.4.3. El Ensayo, estructura, clases ejemplos. • 2.4.4. El ensayo expositivo, narrativo descriptivo. Secuencias argumentativas. Textos argumentativos, ejemplos. Ortografía y redacción.		4	4	2	5	-Clases magistrales -Aprendizaje basado en proyectos. -Cuestionario -Lista de cotejo	- Escritura de Ensayos. - Organizadores gráficos con el desarrollo de las clases. - Taller de análisis y discusión - Subrayar ideas principales, secundarias, tesis Talleres de escritura creativa.	- Consultas en formato de artículos académicos. - Lectura análisis y comprensión de fuentes bibliográficas y documentales. - Elaboración individual de trabajos y exposiciones.
2.5. COMO ESCRIBIR LA TESIS DE UN DOCUMENTO. • 2.5.1. La tesis, argumentos contraargumentos, lectura de varios tipos d textos para identificar la tesis. • 2.5.2. Escritura de un ensayo tema libre. • 2.5.3. Talleres de escritura creativa. • 2.5.4. Ensayo final. Revisión. • 2.5.5. Redacción comercial		4	4	2	6	-Clases magistrales -Aprendizaje basado en proyectos. -Cuestionario -Lista de cotejo -Clases magistrales -Aprendizaje basado en proyectos. -Cuestionario -Lista de cotejo.	- Escritura de Ensayos. - Organizadores gráficos con el desarrollo de las clases. - Taller de análisis y discusión - Subrayar ideas principales, secundarias, tesis Talleres de escritura creativa.	- Consultas en formato de artículos científicos. - Lectura análisis y comprensión de fuentes bibliográficas y documentales. - Elaboración individual de trabajos y exposiciones. - Realiza esquemas.
TOTAL DE HORAS (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente)		16	16	8				



DIRECCIÓN ACADÉMICA
VICERRECTORADO ACADÉMICO



UNACH-RGF-01-03-01.01.b

Versión 3: 28-10-2021

EVALUACIÓN: En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje.

Tipos de Evaluación		Técnicas	Instrumentos
Diagnóstica		Evaluación de Desempeño	Rúbrica
		Observación	Cuestionarios
			Pruebas Orales de Actuación
		Pruebas	Pruebas Escritas Objetivas
			Demostración
		Resolución de Problemas	Estudio de Caso
		Ficha de trabajo individual y/o grupal	
		Mapa Mental	
Formativa		Evaluación de Desempeño	Rúbrica
		Observación	Cuestionarios
			Pruebas Orales de Actuación
		Pruebas	Pruebas Escritas Objetivas
			Demostración
		Resolución de Problemas	Estudio de Caso
		Ficha de trabajo individual y/o grupal	
		Mapa Mental	
Sumativa		Evaluación de Desempeño	Rúbrica
		Observación	Cuestionarios
			Pruebas Orales de Actuación
		Pruebas	Pruebas Escritas Objetivas
			Demostración
		Resolución de Problemas	Estudio de Caso
		Ficha de trabajo individual y/o grupal	
		Mapa Mental	



DIRECCIÓN ACADÉMICA
VICERRECTORADO ACADÉMICO



UNACH-RGF-01-03-01.01.b

Versión 3: 28-10-2021

UNIDAD N°:		3					
NOMBRE DE LA UNIDAD:		COMPRENSIÓN LECTORA					
NÚMERO DE HORAS POR UNIDAD:		30					
RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD.- Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo. Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso.							
- Emplea técnicas de la comprensión de textos, para formular juicios críticos sobre lo leído. Lee comprensivamente textos académicos y es capaz de pronunciarse tanto sobre sus contenidos como sobre su estructura.							
CRITERIOS DE EVALUACIÓN.- Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación. Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto. Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden							
1. Analizar y comentar los textos literarios. 2. Interpretar el contenido de los textos presentados. 3. Valorar y comparar el contenido de los textos.							
CONTENIDOS ¿Qué debe saber, hacer y ser?		TEMPORALIZACIÓN		ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD			
UNIDADES TEMÁTICAS	Aprendizaje en contacto con el docente	Aprendizaje práctico-experimental	Aprendizaje autónomo	SEMANA (de la 1 a la 16 ó 18 según corresponda)	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN CONTACTO CON EL DOCENTE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRÁCTICO-EXPERIMENTAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO
3.1. LA LECTURA • 3.1.1. La lectura como actividad situada. Modalidades de lectura. • 3.1.2. El proceso de la lectura. Técnicas para una prelectura. Niveles de Lectura. • 3.1.3. Actividades de lectura. Estrategias de pre lectura, lectura. • 3.1.4. Comprensión de textos literarios y científicos	4	4	2	7	-Clases magistrales -Aprendizaje basado en proyectos. -Cuestionario -Lista de cotejo	-Talleres de escritura creativa. - Taller de ortografía. -Taller de lectura. - Vocabulario. - Participación en programas culturales virtuales. -Exposición de ideas claves. - Dictados.	-Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas y documentales. -Elaboración de diapositivas en base a ideas clave. -Sustentación de ponencias.
3.2. ESTRATEGIAS DE POSLECTURA • 3.2.1. Comprensión de textos, lectura y análisis de obras literarias universales clásicas. Identificar la tesis, ideas principales y secundarias. • 3.2.2. El Texto. Clasificación, Características Talleres.	4	4	2	8	-Clases magistrales -Aprendizaje basado en proyectos. -Cuestionario -Lista de cotejo	-Talleres. -Ensayos. -Organizadores gráficos con el desarrollo de las clases. - Taller de análisis y discusión - Exposiciones temáticas. -Presentar temas para oratoria. -Debates -Mesa redonda	-Consultas en formato de artículos académicos -Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas y documentales. -Elaboración individual de trabajos y exposiciones -Realización de esquemas.
3.3. ESTRATEGIAS DE POSLECTURA • 3.3.3. Lectura de documentos científicos de acuerdo a su especialidad. • 3.3.4. Tipología textual. Ejercicios de identificación.	4	4	2	9	-Clases magistrales - Aprendizaje basado en proyectos. - Cuestionario - Lista de cotejo	-Talleres. -Ensayos. -Organizadores gráficos con el desarrollo de las clases. - Taller de análisis y discusión - Exposiciones temáticas. -Presentar temas para oratoria. -Debates -Mesa redonda	-Consultas en formato de artículos académicos -Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas y documentales. -Elaboración individual de trabajos y exposiciones -Realización de esquemas.
TOTAL DE HORAS (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente)	12	12	6				
EVALUACIÓN: En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje.							
Tipos de Evaluación	Técnicas				Instrumentos		
Diagnóstica	Evaluación de Desempeño				Rúbrica		
	Observación				Cuestionarios		
	Pruebas				Pruebas Orales de Actuación		
	Resolución de Problemas				Pruebas Escritas Objetivas		
					Demostración		
Formativa	Evaluación de Desempeño				Rúbrica		
	Observación				Cuestionarios		
	Pruebas				Pruebas Orales de Actuación		
	Resolución de Problemas				Pruebas Escritas Objetivas		
					Demostración		
Sumativa	Evaluación de Desempeño				Rúbrica		
	Observación				Cuestionarios		
	Pruebas				Pruebas Orales de Actuación		
	Resolución de Problemas				Pruebas Escritas Objetivas		
					Demostración		
				Estudio de Caso			
				Ficha de trabajo individual y/o grupal			
				Mapa Mental			



DIRECCIÓN ACADÉMICA
VICERRECTORADO ACADÉMICO



UNACH-RGF-01-03-01.01.b

Versión 3: 28-10-2021

UNIDAD N°:		4	
NOMBRE DE LA UNIDAD:		LA COMUNICACIÓN ORAL	
NÚMERO DE HORAS POR UNIDAD:		30	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD.- Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo. Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso.			
- Ejecuta las principales técnicas de la expresión oral en situaciones comunicativas académicas para desarrollar una comunicación crítica y participativa. Valora la comunicación oral, mediante su aplicación.			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN.- Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación. Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto). Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden			
1. Distinguir las características de la expresión oral y la retórica. 2. Utilizar los pasos de las formas individuales en la oratoria. 3. Reconocer a la expresión oral como un medio para la interlocución.			
CONTENIDOS ¿Qué debe saber, hacer y ser?		TEMPORALIZACIÓN	
UNIDADES TEMÁTICAS	HORAS		SEMANA (de la 1 a la 16 o 18 según corresponda)
	Aprendizaje en contacto con el docente	Aprendizaje práctico-experimental Aprendizaje autónomo	
4.1. LA EXPRESIÓN ORAL.			
• 4.1.1. Concepto, normas para saber hablar técnicas necesarias			
• 4.1.2. La retórica: conceptos, principios.	4	4	2
• 4.1.3. La oratoria: conceptos, importancia clases, técnicas expresivas, fonéticas y visuales.			10
4.2. INFORMES ORALES.			
• 4.2.1. Conferencias	4	4	2
• 4.2.2. Ponencias y declamaciones.			11
• 4.2.3. Formas grupales de la expresión oral: panel, mesa redonda.			
• 4.2.4. Debate, foro.			
4.3. LA EXPOSICIÓN ORAL EN LA ACADEMIA			
• 4.3.1. El esquema de presentación oral, elementos verbales no verbales en la exposición oral.	4	4	2
• 4.3.2. Vocabulario, errores de dicción de acuerdo a la especialidad.			12
• 4.3.3. Medios de apoyo para la presentación de textos orales.			
• 4.3.4. Paralenguaje			
TOTAL DE HORAS (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente)	12	12	6
EVALUACIÓN: En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje.			
Tipos de Evaluación	Técnicas		Instrumentos
Diagnóstica	Evaluación de Desempeño		Rúbrica
	Observación		Cuestionarios
	Pruebas		Pruebas Orales de Actuación
			Pruebas Escritas Objetivas
			Demostración
Formativa	Resolución de Problemas		Estudio de Caso
			Ficha de trabajo individual y/o grupal
			Mapa Mental
			Rúbrica
			Cuestionarios
	Evaluación de Desempeño		Pruebas Orales de Actuación
	Observación		Pruebas Escritas Objetivas
	Pruebas		Demostración
			Estudio de Caso
			Ficha de trabajo individual y/o grupal
			Mapa Mental
			Rúbrica



Sumativa	Observación	Cuestionarios
	Pruebas	Pruebas Orales de Actuación
		Pruebas Escritas Objetivas
		Demostración
	Resolución de Problemas	Estudio de Caso
		Ficha de trabajo individual y/o grupal
		Mapa Mental

7. INVESTIGACIÓN FORMATIVA.

De acuerdo a los temas y subtemas del sílabo se realizarán actividades que promuevan la investigación formativa como estrategia general de aprendizaje para la formación del estudiante.

8. METODOLOGÍA:

Metodología de enseñanza aprendizaje • Aprendizaje Cooperativo • Estudio de Casos • Aprendizaje Basado en Problemas • Aprendizaje activo. • Aprendizaje Colaborativo. • Cine-foro • Aprendizaje Basado en Proyectos • Taller de discusión • Exposición de trabajos • Desarrollo de talleres prácticos en clase Técnicas de enseñanza aprendizaje. • Pruebas: • Observación: • Resolución de Problemas: • Evaluación de Desempeño: Recursos: • Aula • Bibliografía Especializada • Computador • Aula virtual • Internet • Documentos y Evidencias • Material Didáctico • Microsoft Teams • Videos
--

9. ESCENARIOS DE APRENDIZAJE:

• Aula de clase • Biblioteca • Ambientes Virtuales
--

10. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PERFIL DE EGRESO DE LA CARRERA:

Resultados de Aprendizaje que aportan al Perfil de Egreso de la Carrera: (Copiar los elaborados para cada unidad)	Nivel de Contribución: (ALTA – MEDIA-BAJA: Al logro de los Resultados de Aprendizaje del perfil de egreso de la Carrera)			Evidencias de Aprendizaje: Son los productos generados por el estudiante, que demuestran los aprendizajes alcanzados según los criterios de evaluación.
	A ALTA	B MEDIA	C BAJO	
• Interpreta el fin de la comunicación en su interacción con los miembros de la sociedad para manejar correctamente el lenguaje. Comprende las diferentes metodologías, instrumentos prácticos y su importancia en el lenguaje.	X			Identifica los elementos de comunicación. Diferencia documentos y revistas científicas de otros. Enfoca los principios de la expresión oral y escrita.
• Clasifica cuáles son las condiciones internas y externas que facilitan o dificultan la producción de escritos, para desarrollar mejores técnicas de producción textual y construir atmósferas específicas		X		Aplica las condiciones que facilitan la producción de escritos y de esta manera desarrollar técnicas de producción textual. Construye atmósferas específicas, apropiadas para pensar, analizar y escribir párrafos y ensayos.
• Emplea técnicas de la comprensión de textos, para formular juicios críticos sobre lo leído. Lee comprensivamente textos académicos y es capaz de pronunciarse tanto sobre sus contenidos como sobre su estructura.	X			Propone técnicas para mejorar la comprensión de los textos y para formular juicios críticos sobre lo leído. Identifica las funciones del lenguaje en distintos tipos de textos.
• Ejecuta las principales técnicas de la expresión oral en situaciones comunicativas académicas para desarrollar una comunicación crítica y participativa. Valora la comunicación oral, mediante su aplicación.	X			Identifica, cuáles son los errores más comunes de la lengua, en la expresión oral. Aplica las principales técnicas de la expresión oral en situaciones comunicativas académicas para desarrollar una comunicación crítica y participativa.

11. BIBLIOGRAFÍA

11.1 BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
11.1.1 BÁSICA:
• Introducción a la comunicación oral y escrita Chávez Pérez Fidel Pearson Educación • La comunicación en las organizaciones Fernández Collado Carlos Trillas
11.1.2 COMPLEMENTARIA:



DIRECCIÓN ACADÉMICA VICERRECTORADO ACADÉMICO



UNACH-RGF-01-03-01.01.b

Versión 3: 28-10-2021

Cubo Liliana D. (2005). Los Textos de la Ciencia (1ª. Ed.). Argentina: Comunic-Arte
-Dionné Va Eco escritura. "Algunos recursos para escribir mejor y más rápido". En: <http://www.ecoescritura.com/recursos-agilizar-escritura/>

-Santos García Valentina (2012) Comunicación oral y escrita (1ª. Ed.)

-Gómez Torrego, Leonardo (2011). Hablar y escribir correctamente gramática normativa del español actual I: acentuación, puntuación, ortografía, pronunciación, léxico, estilo. Madrid: Arco libros.

-Martínez de Sousa, (1993). Manual de estilo de la lengua española. 4ta. edición. Gijón: Trea

-Rojas Mguel M. (2012). Redacción empresarial. Empresa Editora Macro E.I.R.L. Lima -Perú. https://ebooks.amoia.com/media/eb_0104/samples/9786123040659cap1-02.pdf

-Vallejo, Raúl (2012). Manual de escritura académica: guía para estudiantes y maestros. Quito: Corporación Editora Nacional

11.2 BIBLIOGRAFÍA DIGITAL

11.2.1 BÁSICA (Libros digitales desde el repositorio de la Institución)

11.2.2 COMPLEMENTARIA (Libros digitales de libre acceso)

https://www.academia.edu/28694759/LIBRO_BASE_EXPRESION_ORAL

http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/Axiologicas/Comunicacion_oral_y_escrita.pdf

Paralenguaje:

[https://www.google.com/url?](https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rc=89978449&url=https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/2505623.pdf&ved=2ahUKEwi3ppfF2OulAwKsABHVSsJcMQFnoECBMQAQ&usq=AOwVaw1R2GGLzRtj6jQ8BJQzqyZ)

<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/2505623.pdf&ved=2ahUKEwi3ppfF2OulAwKsABHVSsJcMQFnoECBMQAQ&usq=AOwVaw1R2GGLzRtj6jQ8BJQzqyZ>

<https://repository.upb.edu.co/bitstream/handle/20.500.11912/6643/EL%20PARALENGUAJE.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

11.3 WEBGRAFÍA: (Recursos procedentes de Internet en el área de estudio de libre acceso)

https://www.academia.edu/28694759/LIBRO_BASE_EXPRESION_ORAL

<http://eva1.utpl.edu.ec/file.php/material/249/D22107.pdf/guiaae>

<https://sosprofes.es/wp-content/uploads/2016/10/Did%C3%A1ctica-de-la-Expres%C3%B3n-Oral-y-Escrita.pdf>

<https://www.usmp.edu.pe/estudiosgenerales/pdf/2019-1/ANUALES/1%20CICLO/TALLER%20DE%20EXPRESION%20ORAL.pdf>

http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/Axiologicas/Comunicacion_oral_y_escrita.pdf

Paralenguaje para el lenguaje. <https://gupea.ub.gu.se/bitstream/handle/2077/81742/SPL%202024-019%2C%20Careborg%2C%20Eric%2C%20spanska%2C%20master.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Una introducción a la Narratología <https://luisnavarrete.com/design/pdf/Narratolog%C3%ADa.pdf>

12. PERFIL DEL DOCENTE:

PROFESIONAL TITULADO DE ABOGADO DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA. ADEMÁS DE POSEER UNA MAESTRÍA EN DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL, EN EL ÁMBITO LABORAL HE COLABORADO EN DIFERENTES FIRMAS JURÍDICAS RECONOCIDAS EN EL MEDIO COMO LO ES RIO LEX Y COMOM LAW, ADEMÁS DE COLABORAR COMO SERVIDOR PÚBLICO EN EL GAD RIOBAMBA COMO AGENTE DE CONTROL, INSPECTOR MUNICIPAL DEMOSTRANDO RESPONSABILIDAD, PUNTUALIDAD Y HONESTIDAD, CARGOS QUE ME HAN HECHO ACREEDOR DE DIFERENTES TIPOS DE RECONOCIMIENTOS, ENTRE LOS MÁS SOBRESALIENTES DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID 19 Y MENCIÓN HONORÍFICA DR. ALFONSO VILLAGÓMEZ.

DOCENTE DE LA COORDINACIÓN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO.



DIRECCIÓN ACADÉMICA
VICERRECTORADO ACADÉMICO



UNACH-RGF-01-03-01.01.b

Versión 3: 28-10-2021

RESPONSABLE(S) DE LA ELABORACIÓN DEL SÍLABO:	Nombre: Mg. JHON JAIRO JARA PERALTA
	

LUGAR Y FECHA:	Riobamba, 16 de abril de 2025
----------------	-------------------------------

REVISIÓN Y APROBACIÓN



3c8302b8-3825-490d-9f09-6820f4cc3006

PABLO XAVIER ROSAS CHAVEZ
DIRECTOR DE CARRERA



DIRECCIÓN ACADÉMICA
VICERRECTORADO ACADÉMICO



UNACH-RGF-01-03-01.01.b

Versión 3: 28-10-2021

ANEXOS

PONDERACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE POR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

COMPONENTE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	Primer Parcial %(Puntos):	Segundo Parcial %(Puntos):
Aprendizaje en contacto con el docente	• Conferencias, Seminarios, Estudios de Casos, Foros, Clases en Línea, Servicios realizados en escenarios laborales. Experiencias colectivas en proyectos: sistematización de prácticas de investigación-intervención, construcción de modelos y prototipos, proyectos de problematización, resolución de problemas, entornos virtuales, entre otros. Evaluaciones orales, escritas entre otras.	35%	35%
Aprendizaje práctico- experimental	• Actividades desarrolladas en escenarios experimentales o laboratorios, prácticas de campo, trabajos de observación, resolución de problemas, talleres, manejo de base de datos y acervos bibliográficos entre otros.	35%	35%
Aprendizaje autónomo	• Lectura, análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales tanto analógicos como digitales, generación de datos y búsqueda de información, elaboración individual de ensayos, trabajos y exposiciones.	30%	30%
PROMEDIO		100%- 10	100%- 10

La calificación de cada componente se ponderará sobre 10 puntos, debiendo realizar una regla de 3 en base al porcentaje de cada uno de ellos para obtener una calificación final sobre 10.

Documento Generado el: 28 de abril de 2025 a las 19:52:23
Fuente: Sistema Informático de Control Académico - Uvirtual