

# Comunicación Oral y Escrita

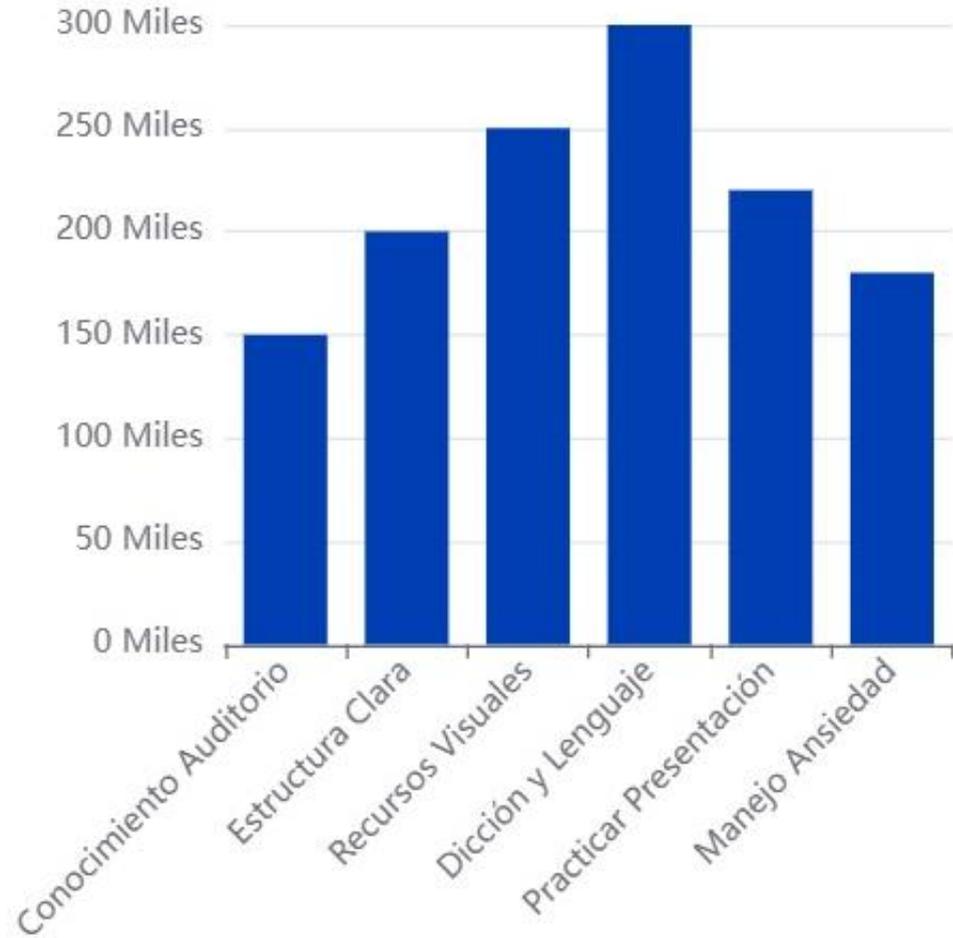
Presentado por: Antonio Orozco



## Sección 1

# Generalidades de la Comunicación Oral





## Importancia de la Comunicación Oral

### Impacto en el Éxito Profesional

La comunicación oral efectiva no solo mejora las relaciones interpersonales, sino que también es un factor determinante en el avance profesional, ya que permite a los individuos destacar en entrevistas, presentaciones y negociaciones, facilitando así oportunidades de crecimiento y desarrollo en sus carreras.

# Técnicas para Hablar en Público

## 01

### **Conexión con la Audiencia**

Investigar intereses y expectativas del público para adaptar el mensaje y fomentar una relación más efectiva durante la presentación.

### **Práctica y Feedback**

Ensayar la presentación en diferentes entornos y solicitar retroalimentación para mejorar la confianza y la efectividad del discurso.

## 02

### **Estructura Lógica**

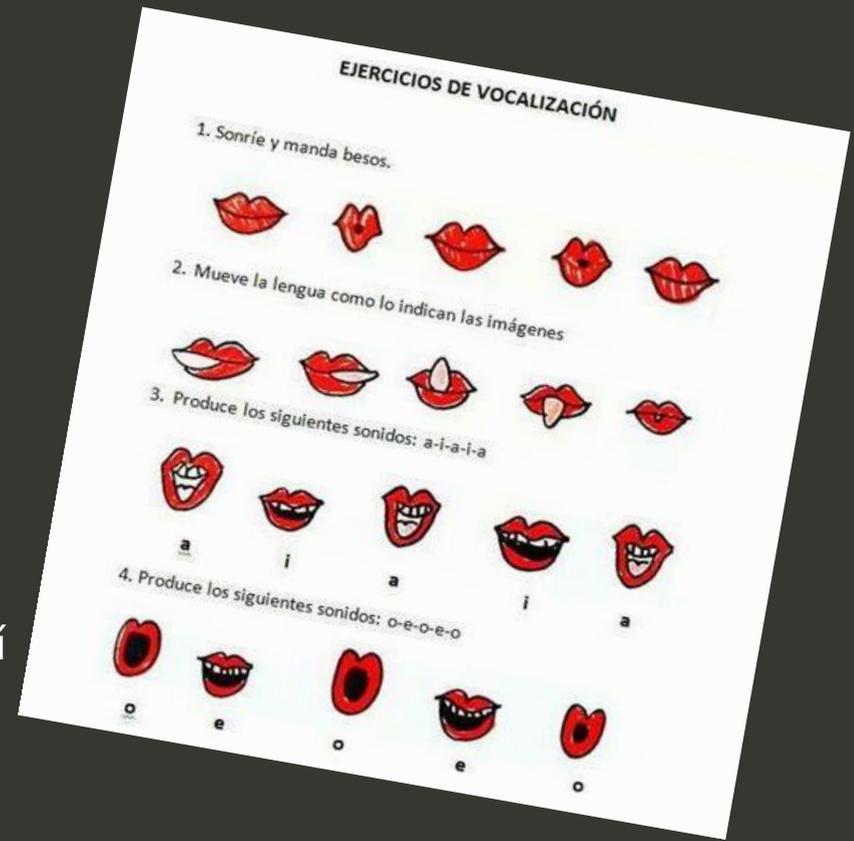
Utilizar un esquema claro de introducción, desarrollo y conclusión para facilitar la comprensión y mantener el interés del oyente.

## 03

# Estrategias para Mejorar la Dicción

## Práctica Consistente

La mejora de la dicción requiere un compromiso diario con ejercicios de vocalización y respiración, así como la autoevaluación a través de grabaciones, lo que permite identificar y corregir errores en la pronunciación.



# Aplicación en Grupos de Trabajo

## Técnicas de Oratoria Efectivas

Implementar técnicas de oratoria, como el uso de un lenguaje claro y recursos visuales, mejora la comprensión y el compromiso en el grupo de trabajo.

01

02

## Importancia de la Escucha Activa

Fomentar la escucha activa entre los miembros del equipo promueve un ambiente de respeto y mejora la colaboración y la resolución de conflictos.

## Sección 2

# Generalidades de la Redacción Académica



# Definición de Redacción Académica

## Proceso de Escritura Estructurada

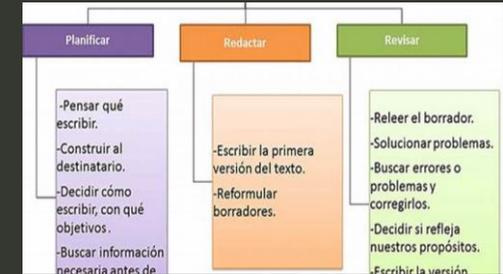
La redacción académica implica un enfoque sistemático que organiza ideas y argumentos de manera lógica, facilitando la comprensión del lector.

## Normas y Convenciones

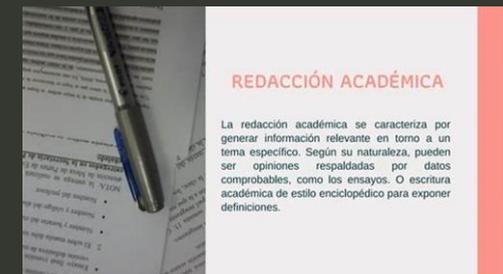
Este tipo de redacción sigue reglas específicas de citación y formato, asegurando la integridad y la credibilidad del contenido presentado.

## Contribución al Conocimiento

A través de la redacción académica, los autores no solo expresan ideas, sino que también enriquecen el conocimiento colectivo en sus respectivas disciplinas.



• Una definición técnica de un protocolo de comunicaciones de datos es: un conjunto de normas, o un acuerdo, que determina el formato y la transmisión de datos. La *capa n* de un computador se comunica con la *capa n* de otro computador. Las normas y convenciones que se utilizan en esta comunicación se denominan colectivamente *protocolo de la capa n*.



JESÚS FLORES FIGUEROA

MANUAL DE REDACCIÓN  
ACADÉMICA PARA  
NUEVOS INVESTIGADORES



## Características de la Redacción Académica

### Objetividad en la Escritura

Se basa en datos verificables, evitando opiniones personales para asegurar la credibilidad.

### Claridad y Precisión

Utiliza un lenguaje claro y específico, facilitando la comprensión de conceptos complejos.

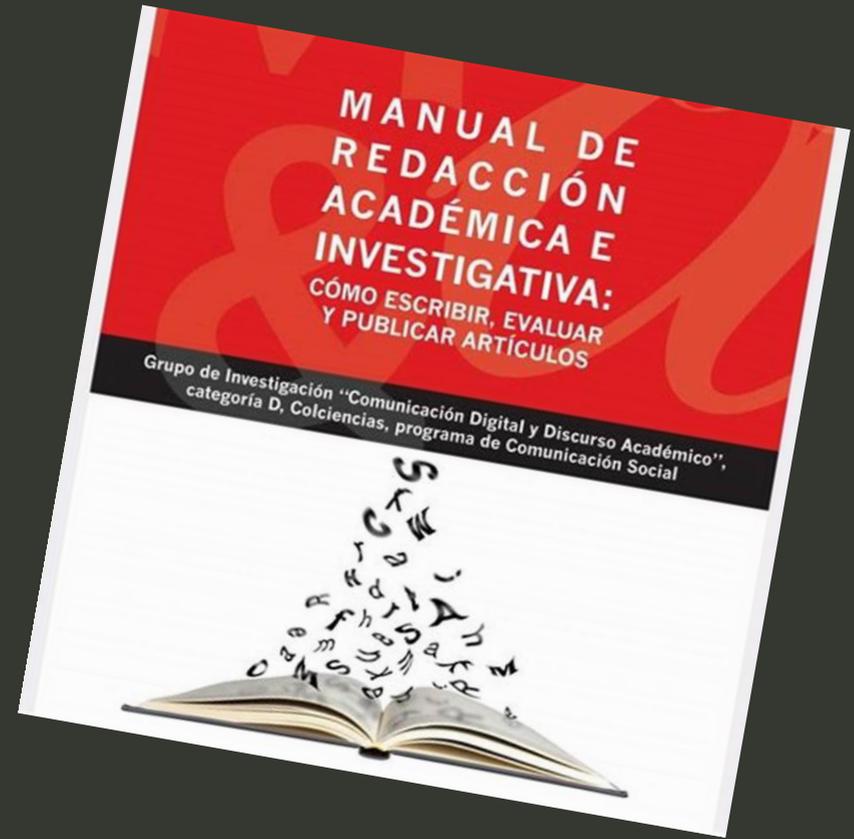
### Estructura Lógica

Organiza el contenido en secciones definidas, como introducción, desarrollo y conclusión, para una mejor fluidez.

# Tipos de Redacción Académica

## Diversidad de Formatos

La redacción académica abarca diversos formatos, como artículos científicos, ensayos y tesis, cada uno con características específicas que responden a diferentes objetivos de comunicación y tipos de investigación, enriqueciendo el ámbito del conocimiento.



# Gramática y Ortografía en la Redacción



La gramática asegura la correcta interpretación de las ideas, evitando confusiones que pueden surgir de errores en la concordancia y estructura de las oraciones.



Un error ortográfico puede afectar la percepción del lector sobre la profesionalidad del autor, comprometiendo la credibilidad del texto académico presentado.



Implementar revisiones sistemáticas y utilizar herramientas digitales para la corrección gramatical y ortográfica son estrategias efectivas para perfeccionar la redacción.

**Sección 3**

# **Tipos de Textos Académicos**



# Monografía: Estructura y Contenido

01

## Secciones Clave

Cada sección de la monografía, desde la introducción hasta la bibliografía, tiene un propósito específico que contribuye a la coherencia del documento.

02

## Revisión de Literatura

El marco teórico es fundamental para contextualizar la investigación y fundamentar los argumentos presentados en el estudio.

03

## Presentación de Resultados

La claridad en la presentación de resultados, mediante gráficos y tablas, es esencial para facilitar la comprensión de los hallazgos.

# Textos Científicos: Características y Ejemplos

## Enfoque en la Evidencia

Los textos científicos priorizan la presentación de datos empíricos y resultados verificables.

## Terminología Especializada

Utilizan un vocabulario técnico que requiere definiciones claras para facilitar la comprensión.

## Revisión por Pares

La validación de los textos científicos se realiza a través de un proceso riguroso de revisión por expertos en el campo.



## Criterios de formato y contenido en la revisión por pares de textos académicos con universitarios

Format and content criteria in peer review of academic texts with university students

*Critérios de formato e conteúdo na revisão por pares de textos acadêmicos com estudantes universitários*

### ARTÍCULO GENERAL

**Alfredo Hernández Corona**  
alfredo.hernandez@iztacala.unam.mx  
ORCID: 0000-0002-8298-9806

**Brenda Abigail Pintle Díaz**  
brendapintled@gmail.com  
ORCID: 0000-0002-7130-9852

**Benjamín Peña Pérez**  
benjamin.perez@iztacala.unam.mx  
ORCID: 0000-0002-3376-0212

**Germán Morales Chávez**  
gmoralesc@unam.mx  
ORCID: 0000-0002-7336-5743

Universidad Nacional Autónoma de México, Tlalnepantla de Baz, México

Recibido 05 de agosto 2020 | Arbitrado y aceptado 24 de noviembre 2020 | Publicado en diciembre 2020

### RESUMEN

Se conceptualiza las habilidades como logros que derivan a partir del cumplimiento de criterios o demandas académicas, entre los que puede hacerse una diferenciación como los referidos al formato del texto (ortografía, normas de citación, etc.) y los relacionados con el contenido del texto (realizar síntesis, ejemplificar o ilustrar eventos y argumentar). Se evaluaron los efectos de utilizar una rúbrica en la revisión por pares sobre el cumplimiento de criterios de formato y contenido en tareas de escritura. Participaron 20 estudiantes de psicología, que intercambiaron textos con pares revisores del mismo grupo durante 20 sesiones. Los resultados indican diferencias en el cumplimiento de ambos tipos de criterio, siendo más evidentes los cambios en los criterios de contenido. Los hallazgos de este estudio se discuten en términos de la utilidad de la revisión por pares y de los "trabajos finales" que son solicitados en los cursos de psicología.

**Palabras clave:** Criterios; Contenido del texto; Habilidades Escritoras; Revisión por Pares; Rúbricas de Evaluación

### ABSTRACT

The skills are conceptualized as achievements derived from the fulfillment of academic criteria, among which a differentiation can be made between those referred to the format of the text (spelling, citation rules, etc.) and those related to the content of the text (make synthesis, exemplify or illustrate events and argue). Effects were evaluated of using a rubric in the peer review procedure over the fulfillment of format and content criteria in writing tasks. Participants were 20 psychology students, who throughout 20 sessions, sent texts that were exchanged with peer reviewers of the same group. The results indicate differences in the fulfillment of both types of criteria, being more evident the changes in the content criteria. The findings of this study are discussed in terms of the usefulness of peer review and of the "final works" that are requested in psychology courses.

**Key words:** Criteria; Text Content; Writing Skills; Peer Review; Evaluation Rubric

# El Ensayo Académico: Estructura y Estilo

01

## Importancia de la Tesis

La tesis es el eje central del ensayo, ya que guía la argumentación y permite al lector entender la posición del autor sobre el tema.

02

## Uso de Fuentes

Incorporar fuentes confiables y actualizadas no solo fortalece los argumentos, sino que también demuestra el rigor académico y la investigación detrás del ensayo.

# Importancia de la Investigación en la Redacción

2.	Herramientas de la comunicación oral y escrita en la investigación documental	2.1. Distinción entre comunicación escrita y oral 2.2. Técnicas de redacción: coherencia, Concordancia 2.3. Normas y reglas ortográficas y de puntuación 2.4. Tipología de textos académicos como herramientas del conocimiento científico (monografía, ensayo, reseña, reporte, tesis, protocolo e informe de investigación).
----	-------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Competencia:

- Aplica herramientas formales de comunicación oral y escrita en la investigación documental, en la elaboración de documentos académicos.



## Base Sólida para Argumentos

La investigación proporciona datos y evidencias que respaldan las afirmaciones en un texto, aumentando su credibilidad y persuasión, lo que es esencial para la aceptación en el ámbito académico y profesional.

## Sección 4

# Conclusiones y Recomendaciones



# Resumen de la Importancia de la Comunicación



## Comunicación efectiva y trabajo en equipo

José Francisco Ruiz Illán  
Marcos Martínez Fernández

eduforma  
ediciones de la U

### Facilitación del Trabajo en Equipo

La comunicación efectiva mejora la colaboración y la cohesión entre los miembros del grupo.

### Incremento de la Productividad

Una comunicación clara se asocia con un aumento significativo en la eficiencia laboral y el rendimiento.

### Desarrollo de Habilidades Críticas

La práctica de la comunicación oral y escrita fomenta competencias esenciales para el éxito profesional.

# Consejos para Mejorar la Comunicación Oral y Escrita

## Práctica de Escucha Activa

Fomentar la escucha activa en conversaciones mejora la comprensión y permite responder de manera más efectiva a las necesidades del interlocutor.

## Claridad en el Mensaje

Utilizar un lenguaje sencillo y directo, evitando tecnicismos innecesarios, facilita la comprensión y asegura que el mensaje sea recibido correctamente.

# Recursos Adicionales para el Aprendizaje

01

## Libros Recomendados

Incluir títulos clave sobre comunicación y redacción que ofrezcan técnicas y estrategias efectivas para mejorar habilidades.

02

## Plataformas de Aprendizaje

Utilizar sitios como Coursera y edX para acceder a cursos que aborden temas específicos de comunicación oral y escrita.

03

## Herramientas Digitales

Implementar aplicaciones como Grammarly y Speech Coach para optimizar la redacción y mejorar la dicción en presentaciones.

**GRACIAS POR SU ATENCIÓN**

