



DIRECCIÓN ACADÉMICA
VICERRECTORADO ACADÉMICO

SÍLABO DE LA ASIGNATURA

FACULTAD:	COORDINACIÓN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN
CARRERA:	C5 - COMERCIAL, ECONOMÍA Y AFINES
ESTADO:	VIGENTE
NIVEL DE FORMACIÓN:	TERCER NIVEL
MODALIDAD:	PRESENCIAL
ASIGNATURA:	FUNDAMENTOS ADMINISTRATIVO ECONOMICOS CONTABLES
PERÍODO ACADÉMICO DE EJECUCIÓN:	CN Periodo 2024 -1S
PROFESOR ASIGNADO:	ANTONIO DE JESUS OROZCO MACHADO
FECHA DE CREACIÓN:	Riobamba, 29 de abril de 2024
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:	Riobamba, 23 de abril de 2024



1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA:

CÓDIGO:	NIV014		
NOMBRE:	FUNDAMENTOS ADMINISTRATIVO ECONOMICOS CONTABLES		
SEMESTRE:	C5-COMERCIAL		
UNIDAD DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR: (De acuerdo a la malla curricular):	OBLIGATORIA		
CAMPO DE FORMACIÓN (De acuerdo a la malla curricular):	CIENCIAS BASICAS		
NÚMERO DE SEMANAS EFECTIVAS DE CLASES:	12		
NÚMERO DE HORAS POR SEMANA DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	Aprendizaje en contacto con el docente		4,00
	Aprendizaje práctico-experimental		4,00
	Aprendizaje Autónomo		2,00
TOTAL DE HORAS POR SEMANA DE LA ASIGNATURA:	10,00		
TOTAL DE HORAS POR EL PERÍODO ACADÉMICO:	120,00		

2. PRERREQUISITOS Y CORREQUISITOS:

PRERREQUISITOS		CORREQUISITOS	
ASIGNATURA	CÓDIGO	ASIGNATURA	CÓDIGO
		MATEMATICA	NIV013
		EXPRESION ORAL Y ESCRITA	NIV015
		COMUNICACION ACADEMICA	NIV016

3. DESCRIPCIÓN E INTENCIÓN FORMATIVA DE LA ASIGNATURA:

Fundamentos Administrativos, Económicos y Contables, siendo una asignatura técnico - formativa contribuye para el futuro profesional de los estudiantes permitiéndoles tener una comprensión global del funcionamiento y manejo del área administrativa - económica y social a nivel general. El propósito de la asignatura es iniciar a los estudiantes en el conocimiento del entorno administrativo, económico y contable; desarrollar competencias teóricas y prácticas, a través de herramientas, que les permita comprender y analizar los conceptos básicos; tales como: definición, importancia, aplicación y procesos de la administración. Esto les concederá en su desempeño pre profesional y profesional, comprender los parámetros sobre los cuales se fundamentan las organizaciones con las que en un futuro se involucren, y se ha de proponer en la búsqueda de la eficiencia continua de aquellos espacios en los que desempeñen cargos en ejes primordiales de la administración como la planificación, organización, dirección y control permitiéndoles actuar como líderes y parte de equipos productivos. Dentro del ámbito económico, los estudiantes se introducirán en temas como: definiciones básicas de la economía, sistemas económicos, microeconomía, macroeconomía, oferta y demanda. Finalmente, la contabilidad siendo un instrumento de análisis que contribuye a sugerir las decisiones que una empresa debe tomar para asegurar un manejo eficiente y efectivo de sus recursos humanos, materiales y financieros. En este sentido, la asignatura apunta afianzar el desarrollo de técnicas contables para la recopilación de información, así como el procesamiento de las transacciones mercantiles y la producción de estados financieros oportunos y confiables. Según la Constitución de la República, en su artículo 276, donde se detallan los objetivos del régimen de desarrollo, nos señala el horizonte que permitirá concretar aspectos como la inclusión económica y social de millones de personas, la transformación del modo de producción del Ecuador, aportando al fortalecimiento de la administración pública, proponiendo cambios y regulación del sistema económico- social.

4. COMPETENCIA(S) DEL PERFIL EGRESO DE LA CARRERA A LA(S) QUE APORTA LA ASIGNATURA:

Entiende las teorías del pensamiento administrativo con el propósito de identificar las bases científicas de la Administración y sus aportes a la Teoría General Administrativa, a través de criterios de eficiencia y eficacia, demostrando responsabilidad. Comprende los fundamentos y conceptos básicos, para entender la dinámica organizacional y social, mismos que le permitirán ejercitar y desarrollar las habilidades necesarias para su desempeño profesional. Identifica y conoce los procesos de la administración, los cuales le permiten fundamentar la toma de decisiones que contribuyan al desarrollo de la organización. Entiende el comportamiento económico no sólo como resultado de la aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía sino, además, como resultado de procesos históricos concretos que contribuyen a explicar la génesis de tales representaciones teóricas, analizando variables económicas. Comprende y conoce los fundamentos de la teoría económica, analiza los ámbitos de empresa, producción, mercado, precios y costos en el campo normativo y positivo de la ciencia, es respuesta a los problemas de la sociedad y organizaciones, aplicando, juicios técnicos a partir de la información disponible que incluyan una reflexión. Identifica las herramientas necesarias para comprender los estados financieros de las empresas, analizando los elementos básicos del ciclo contable, elaboración de un plan de cuentas y la implementación de sistemas oportunos de control interno. Demuestra destreza en la correcta aplicación y análisis del registro contable que se le presente con la finalidad de conocer la profundidad y las incidencias que estas representan en la gestión empresarial. Reconoce la contabilidad, como ciencia y como lenguaje de los negocios, un medio de recibir y dar información en situaciones reales vivida en el mundo laboral, tomando en cuenta la ética, calidad, con responsabilidad social.

5. RESULTADO(S) DE APRENDIZAJE DEL PERFIL DE EGRESO DE LA CARRERA A LO(S) QUE APORTA LA ASIGNATURA

Identifica los fundamentos de la Administración, conociendo sus orígenes, a través del análisis de las escuelas que han aportado en



esta ciencia, a lo largo de la historia, dándoles la importancia para ser utilizadas en las organizaciones actuales. Diferenciar la importancia de desarrollar la capacidad de liderazgo y motivación humana paralelamente con los conocimientos técnicos, resaltando la responsabilidad de la empresa y su personal ante la sociedad. Reconoce la importancia que tiene los análisis macroeconómicos en una sociedad, mismos que le permiten cotejar los sistemas económicos empleados a nivel mundial y sus cambios a través de la historia. Aplica los conceptos iniciales de microeconomía, accediendo a interpretar los cambios de la oferta y demanda de productos en el mercado, así como la búsqueda e interpretación del punto de equilibrio. Identifica las generalidades de la Contabilidad, lo que le facilita manejar y comprender ordenadamente planes de cuentas contables para empresas, interpretando la relevancia del proceso contable. Maneja conceptos generales de administración, economía y contables, mismos que le permiten generar procesos subsiguientes de formación y autoformación profesional para aplicar estos de manera correcta y a detalle, a medida que sus investigaciones y deseos de adquirir conocimiento avancen.

6. UNIDADES CURRICULARES:



UNIDAD N°:		1					
NOMBRE DE LA UNIDAD:		PRINCIPIOS Y TEORÍAS ADMINISTRATIVAS					
NÚMERO DE HORAS POR UNIDAD:		40					
RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD.- Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo. Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso. - Identifica el concepto de administración, conociendo los orígenes de la administración, valorando la riqueza y diversidad de aportes que influyeron en su desarrollo. - Comprende y aplica como las escuelas han aportado en la ciencia administrativa, a lo largo de la historia, dándole la importancia para ser utilizadas en las organizaciones actuales - Modela la planeación como parte inicial del proceso de administración, estableciendo el propósito, objetivo y estrategias. - Emplea los conocimientos de organización, para poder establecer una coordinación entre las diferentes áreas o departamentos de una empresa. - Deduce las decisiones más acertadas para integrar, motivar, comunicar y supervisar de manera eficiente. - Examina los procesos realizados, para medir, comparar y establecer medidas de corrección y retroalimentación, buscando siempre el mejoramiento continuo.							
CRITERIOS DE EVALUACIÓN.- Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación. Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto). Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden CEV1. Sustentar un informe donde describe la importancia de la Administración y planifica una actividad de responsabilidad social a través del trabajo en equipo. CEV2. Investigar sobre entidades vigentes y su relación con los principios y teorías administrativas. CEV3. Estructurar simulaciones donde puedan establecer propósito, objetivo y estrategias, alineados al análisis de empresas reales. CEV4. Investigar diferentes tipos de organigramas, donde realiza el análisis de un puesto determinado y finalmente propone un tipo de monitoreo para una empresa a través del trabajo en equipo. CEV5. Elabora actividades de motivación, liderazgo y comunicación en equipos organizados, priorizando la consecución de objetivos. CEV6. Valorar los procesos ejecutados, analizados y medidos de planeación, organización y dirección, definiendo medidas de corrección para poder mejorarlos.							
CONTENDOS ¿Qué debe saber, hacer y ser?		TEMPORALIZACIÓN			ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD		
UNIDADES TEMÁTICAS	HORAS			SEMANA (de la 1 a la 16 ó 18 según corresponda)	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN CONTACTO CON EL DOCENTE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRÁCTICO-EXPERIMENTAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO
	Aprendizaje en contacto con el docente	Aprendizaje práctico-experimental	Aprendizaje autónomo				
1.1. INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN • 1.1.1. Definición de administración • 1.1.2. Definición y clases de empresas • 1.1.3. Objetivos e importancia de la administración	2	2	1	1	*Clases magistrales *Aprendizaje basado en problemas *Evaluaciones orales a través de la plataforma ZOOM *Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA	*Comprensión de lecturas *Cuestionarios *Talleres	*Tareas *Consultas en formato de artículos científicos *Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas *Generación de datos y búsqueda de información



1.2. EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO • 1.2.1. Teoría de la administración científica (principios básicos) • 1.2.2. Teoría clásica de la administración (principios básicos) • 1.2.3. Teoría de las Relaciones Humanas (principios básicos)	2	2	1	1	*Clases magistrales *Aprendizaje basado en problemas *Evaluaciones orales a través de la plataforma ZOOM *Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA *Foros	*Comprensión de lecturas *Cuestionarios *Talleres	*Tareas *Consultas en formato de artículos científicos *Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas *Generación de datos y búsqueda de información *Lluvia de ideas
1.3. GENERALIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN • 1.3.1. La empresa como un sistema • 1.3.2. El papel de administrador • 1.3.3. Ética profesional • 1.3.4. Calidad empresarial (eficiencia, eficacia, efectividad)	2	2	1	2	*Clases magistrales *Aprendizaje basado en problemas *Evaluaciones orales a través de la plataforma ZOOM *Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA Foros	*Clases magistrales *Aprendizaje basado en problemas *Evaluaciones orales a través de la plataforma ZOOM *Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA Foros	*Tareas *Consultas en formato de artículos científicos *Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas *Generación de datos y búsqueda de información
1.4. PROCESO ADMINISTRATIVO • 1.4.1. La administración como proceso (definición). • 1.4.2. Importancia del proceso administrativo	2	2	1	2	*Clases magistrales *Aprendizaje basado en problemas *Evaluaciones orales a través de la plataforma ZOOM *Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA *Foros	Talleres *Comprensión de lecturas *Cuestionarios	*Tareas *Consultas en formato de artículos científicos *Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas *Generación de datos y búsqueda de información
1.5. PLANEACIÓN: CONCEPTO, PROPÓSITO E IMPORTANCIA • 1.5.1. Tipos de planes: estratégico y operativo • 1.5.2. Misión, Visión, Análisis FODA	2	2	1	3	*Clases magistrales *Aprendizaje basado en problemas *Evaluaciones orales a través de la plataforma ZOOM *Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA *Foros	*Talleres *Comprensión de lecturas *Cuestionarios	*Tareas *Consultas en formato de artículos científicos *Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas *Generación de datos y búsqueda de información



1.6. ORGANIZACIÓN: CONCEPTO, PROPÓSITO E IMPORTANCIA					* Clases magistrales * Aprendizaje basado en problemas * Evaluaciones orales a través de la plataforma ZOOM * Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA * Foros	* Talleres * Comprensión de lecturas * Cuestionarios	* Tareas * Consultas en formato de artículos científicos. * Lectura, análisis de fuentes bibliográficas * Generación de datos, búsqueda de información * Lluvia de ideas
1.6.1. Organigrama lineo- funcional, análisis caso UNACH, permitirá que los estudiantes conozcan, entiendan y evalúen la estructura orgánica, procesos que se ejecutan en la institución	2	2	1	3			
1.7. DIRECCIÓN: CONCEPTO, PROPÓSITO E IMPORTANCIA					* Clases magistrales * Aprendizaje basado en problemas * Evaluaciones orales a través de la plataforma ZOOM * Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA * Foros	* Talleres * Comprensión de lecturas * Cuestionarios	* Tareas * Consultas en formato de artículos científicos. * Lectura, análisis de fuentes bibliográficas * Generación de datos, búsqueda de información
1.7.1. La autoridad, delegación y liderazgo. 1.7.2. Motivación al personal	2	2	1	4			
1.8. CONTROL: CONCEPTO, PROPÓSITO E IMPORTANCIA					* Clases magistrales * Aprendizaje basado en problemas * Evaluaciones orales a través de la plataforma ZOOM * Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA * Foros	* Talleres * Comprensión de lecturas * Cuestionarios	* Tareas * Consultas en formato de artículos científicos. * Lectura, análisis de fuentes bibliográficas * Generación de datos, búsqueda de información
1.8.1. Etapas del control 1.8.2. Factores de control 1.8.3. Principales área del Control	2	2	1	4			
TOTAL DE HORAS (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente)	16	16	8				
EVALUACIÓN: En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje.							
Tipos de Evaluación	Técnicas			Instrumentos			
Diagnóstica	Pruebas			Pruebas Escritas Objetivas			
	Resolución de Problemas			Estudio de Caso			
Formativa	Pruebas			Pruebas Escritas Objetivas			
	Resolución de Problemas			Estudio de Caso			
Sumativa	Pruebas			Pruebas Escritas Objetivas			
	Resolución de Problemas			Estudio de Caso			



UNIDAD N°:		2					
NOMBRE DE LA UNIDAD:		INTRODUCCIÓN A LA CIENCIA ECONÓMICA					
NÚMERO DE HORAS POR UNIDAD:		40					
RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD.- Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo. Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso.							
- Reconoce la importancia que tiene el análisis económico en la sociedad. - Diferencia los sistemas económicos empleada a nivel mundial y sus cambios a través de la historia. - Describe y distingue los conceptos iniciales de microeconomía. - Interpreta los cambios de la oferta y demanda de productos en el mercado, así como el adecuado punto de equilibrio. - Define y analiza principales variables macroeconómicas relacionadas al desarrollo económico del país.							
CRITERIOS DE EVALUACIÓN.- Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación. Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto). Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden							
CEV1. Elaborar esquemas gráficos sobre las características principales de los sistemas económicos. CEV2. Explicar a través de gráficos el comportamiento de agentes económicos. CEV3. Elaborar y analizar el comportamiento de las variables de microeconomía. CEV4. Desarrollar ejercicios prácticos sobre variaciones de mercado (oferta y demanda).							
CONTENIDOS ¿Qué debe saber, hacer y ser?		TEMPORALIZACIÓN				ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD	
UNIDADES TEMÁTICAS	HORAS			SEMANA (de la 1 a la 16 ó 18 según corresponda)	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN CONTACTO CON EL DOCENTE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRÁCTICO-EXPERIMENTAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO
	Aprendizaje en contacto con el docente	Aprendizaje práctico-experimental	Aprendizaje autónomo				
2.1. INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA							
• 2.1.1. Definición de economía • 2.1.2. Concepto tradicionales de análisis económico, escasez, necesidad, nivel de precios, producto, ceteris paribus, mercado, precio nominal. • 2.1.3. Pensamiento económico • 2.1.4. Modos de producción	4	4	2	5	* Clases magistrales * Aprendizaje basado en problemas * Evaluaciones orales a través de la plataforma ZOOM * Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA * Foros	* Ensayos * Comprensión de lecturas * Casos prácticos	* Tareas * Consultas en formato de artículos científicos * Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas * Generación de datos y búsqueda de información
2.2. SISTEMAS ECONÓMICOS							
• 2.2.1. Sistemas de libre mercado • 2.2.2. Sistema de economía centralizada • 2.2.3. Sistemas mixtos • 2.2.4. Sistemas autárquicos	2	2	1	6	* Clases magistrales * Aprendizaje basado en problemas * Evaluaciones orales a través de la plataforma ZOOM * Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA * Casos reales	* Ensayos * Comprensión de lecturas * Casos prácticos	* Tareas * Consultas en formato de artículos científicos * Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas * Generación de datos y búsqueda de información



2.3. MICRO- ECONOMÍA • 2.3.1. Problemas económicos. • 2.3.2. Agentes económicos • 2.3.3. Tipos de bienes • 2.3.4. Factores de producción • 2.3.5. Proceso económico	2	2	1	6	* Clases magistrales * Aprendizaje basado en problemas * Evaluaciones orales a través de la plataforma ZOOM * Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA * Casos reales	* Ensayos * Comprensión de lecturas * Cuestionarios	* Tareas * Consultas en formato de artículos científicos * Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas * Generación de datos y búsqueda de información
2.4. MACRO -ECONOMÍA • 2.4.1. Definición de PIB • 2.4.2. Bienes y servicios que componen el PIB en el Ecuador • 2.4.3. Frontera de posibilidades de Producción • 2.4.4. Costo de oportunidad	2	2	1	7	* Clases magistrales * Aprendizaje basado en problemas * Evaluaciones orales a través de la plataforma ZOOM * Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA	* Ensayos * Comprensión de lecturas	* Tareas * Consultas en formato de artículos científicos * Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas * Generación de datos y búsqueda de información
2.5. OFERTA • 2.5.1. Definición, ley, curva y determinantes de la oferta • 2.5.2. Diferencia entre variación de cantidad ofertada y variación de la oferta.	2	2	1	7	* Clases magistrales * Aprendizaje basado en problemas * Evaluaciones orales a través de la plataforma ZOOM * Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA * Casos reales	* Ensayos * Comprensión de lecturas * Cuestionarios	* Tareas * Consultas en formato de artículos científicos * Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas * Generación de datos y búsqueda de información
2.6. DEMANDA • 2.6.1. Definición, ley, curva y determinantes de la demanda • 2.6.2. Diferencia entre variación de cantidad demandada y variación de la demanda • 2.6.3. Equilibrio de mercado	4	4	2	8	* Clases magistrales * Aprendizaje basado en problemas * Evaluaciones orales a través de la plataforma ZOOM * Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA * Casos reales	* Ensayos * Comprensión de lecturas * Cuestionarios	* Tareas * Consultas en formato de artículos científicos. * Lectura, análisis de fuentes bibliográficas * Generación de datos, búsqueda de información
TOTAL DE HORAS (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente)	16	16	8				



EVALUACIÓN: En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje.

Tipos de Evaluación	Técnicas	Instrumentos
Diagnóstica	Pruebas	Pruebas Escritas Objetivas
	Resolución de Problemas	Estudio de Caso
Formativa	Pruebas	Pruebas Escritas Objetivas
	Resolución de Problemas	Estudio de Caso
Sumativa	Pruebas	Pruebas Escritas Objetivas
	Resolución de Problemas	Estudio de Caso



UNIDAD N°:		3					
NOMBRE DE LA UNIDAD:		CONTABILIDAD BÁSICA					
NÚMERO DE HORAS POR UNIDAD:		40					
RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD.- Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo. Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso.							
- Conceptúa y define adecuadamente la Contabilidad. - Clasifica y distribuye ordenadamente las cuentas de Plan Contable para empresas, esquematizando los libros e integrando los registros contables. - Interpreta los conceptos contables, utilizando la contabilidad como herramienta de información en la gestión de la empresa. - Identifica y relaciona la información condensada en los principales estados financieros para una efectiva toma de decisiones y una correcta gestión.							
CRITERIOS DE EVALUACIÓN.- Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación. Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto). Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden							
CEV1. Considerar la relevancia del proceso contable y la aplicación de conocimientos en registros en el libro contable. CEV2. Aplicar la partida doble y emplea adecuadamente en el registro de las operaciones contables, en la resolución de ejercicios prácticos. CEV3. Definir los conceptos contables, utilizando la contabilidad como herramienta de información en la gestión de la empresa.							
CONTENIDOS ¿Qué debe saber, hacer y ser?		TEMPORALIZACIÓN		ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD			
UNIDADES TEMÁTICAS	HORAS			SEMANA (de la 1 a la 16 ó 18 según corresponda)	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN CONTACTO CON EL DOCENTE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRÁCTICO-EXPERIMENTAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO
	Aprendizaje en contacto con el docente	Aprendizaje práctico-experimental	Aprendizaje autónomo				
3.1. LA CONTABILIDAD Y RELACIÓN CON LA EMPRESA • 3.1.1. La contabilidad, conceptos, fines y objetivos, propósitos, características, requisitos, campos de aplicación. • 3.1.2. Usuarios de la información contable. • 3.1.3. La ecuación contable y sus variaciones • 3.1.4. Principios de contabilidad generalmente aceptados • 3.1.5. Concepto de partida doble, reglas para determinar cuentas deudoras y acreedoras.	4	4	2	9	* Clases magistrales * Aprendizaje basado en problemas * Evaluaciones orales a través de la plataforma ZOOM * Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA * Casos reales	* Ensayos * Comprensión de lecturas * Cuestionarios	* Tareas * Consultas en formato de artículos científicos * Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas * Generación de datos y búsqueda de información
3.2. EL PROCESO SISTÉMICO DE LAS CUENTAS CONTABLES, PLANEACIÓN GENERAL Y LA PARTIDA DOBLE • 3.2.1. Teoría de la administración científica (principios básicos) • 3.2.2. La cuenta contable, concepto, partes, clasificación, movimiento de cuentas	4	4	2	10	* Clases magistrales * Aprendizaje basado en problemas * Evaluaciones orales a través de la plataforma ZOOM * Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual	* Ensayos * Comprensión de lecturas * Cuestionarios * Resolución de problemas	* Tareas * Consultas en formato de artículos científicos * Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas * Generación de datos y búsqueda de información



3.3. PLAN DE CUENTAS Y LA PARTIDA DOBLE • 3.3.1. El plan general de cuentas función y estructura. • 3.3.2. . El plan de cuentas contable. Estudio de las cuentas de activo, cuentas de pasivo y patrimonio, cuentas de ingresos y gastos • 3.3.3. Ciclo contable, diagrama • 3.3.4. Comprobantes o documentos fuente; importancia, clasificación requisitos. • 3.3.5. Asientos contables, definición principio básico del asiento, partes, requisitos, clases.	4	4	2	11	* Clases magistrales * Aprendizaje basado en problemas * Evaluaciones orales a través de la plataforma ZOOM * Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA) * Casos reales	* Ensayos * Comprensión de lecturas * Cuestionarios * Resolución de problemas	* Tareas * Consultas en formato de artículos científicos * Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas * Generación de datos y búsqueda de información
3.4. PROCESO DE INTEGRACIÓN CONTABLE, LIBROS DE CONTABILIDAD Y ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS • 3.4.1. Estados de situación inicial, concepto, formas de presentación. • 3.4.2. Libro diario, concepto, diseños, asientos simples, compuestos y mixtos. • 3.4.3. Libro Mayor, concepto, diseños, libros auxiliares, concepto, diseño • 3.4.4. El balance de comprobación, concepto, formas de presentación	2	2	1	12	* Clases magistrales * Aprendizaje basado en problemas * Evaluaciones orales a través de la plataforma ZOOM * Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA) * Casos prácticos.	* Ensayos * Comprensión de lecturas * Cuestionarios * Resolución de problemas	* Tareas * Consultas en formato de artículos científicos * Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas * Generación de datos y búsqueda de información
3.5. ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS • 3.5.1. Estados financieros, conceptos, objetivos, importancia y clases. • 3.5.2. El Balance General, objetivo y cuentas que la integran. • 3.5.3. El Balance de pérdidas y Ganancias, objetivo y cuentas que la integran.	2	2	1	12	* Clases magistrales * Aprendizaje basado en problemas * Evaluaciones orales a través de la plataforma ZOOM * Evaluaciones virtuales (Plataforma Virtual SICOA) * Casos prácticos	* Ensayos * Comprensión de lecturas * Cuestionarios * Resolución de problemas	* Tareas * Consultas en formato de artículos científicos * Lectura, análisis y comprensión de fuentes bibliográficas * Generación de datos y búsqueda de información
TOTAL DE HORAS (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente)	16	16	8				
EVALUACIÓN: En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje.							
Tipos de Evaluación	Técnicas			Instrumentos			
Diagnóstica	Pruebas			Pruebas Escritas Objetivas			
	Resolución de Problemas			Estudio de Caso			
Formativa	Pruebas			Pruebas Escritas Objetivas			
	Resolución de Problemas			Estudio de Caso			
Sumativa	Pruebas			Pruebas Escritas Objetivas			
	Resolución de Problemas			Estudio de Caso			

7. INVESTIGACIÓN FORMATIVA.



De acuerdo a los temas y subtemas del sílabo se realizarán actividades que promuevan la investigación formativa como estrategia general de aprendizaje para la formación del estudiante.

8. METODOLOGÍA:

Metodología de enseñanza aprendizaje

- Aprendizaje Basado en Problemas
- Aprendizaje Basado en Proyectos
- Aprendizaje Cooperativo
- Clase Magistral
- Analítico
- Talleres
- Estudio de Casos
- Exposición de trabajos
- Aprendizaje Colaborativo.

Técnicas de enseñanza aprendizaje.

- Pruebas:
- Resolución de Problemas:

Recursos:

- Computador
- Internet
- Aula virtual
- Microsoft Teams
- Simuladores
- Presentaciones en power point
- Material Didáctico impreso/digital
- Bibliografía Especializada
- Videos

9. ESCENARIOS DE APRENDIZAJE:

- Laboratorio
- Ambientes Virtuales
- Aula de clase
- Museos

10. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PERFIL DE EGRESO DE LA CARRERA:

Resultados de Aprendizaje que aportan al Perfil de Egreso de la Carrera: (Copiar los elaborados para cada unidad)	Nivel de Contribución: (ALTA – MEDIA -BAJA: Al logro de los Resultados de Aprendizaje del perfil de egreso de la Carrera)			Evidencias de Aprendizaje: Son los productos generados por el estudiante, que demuestran los aprendizajes alcanzados según los criterios de evaluación.
	A ALTA	B MEDIA	C BAJO	
• Identifica el concepto de administración, conociendo los orígenes de la administración, valorando la riqueza y diversidad de aportes que influyeron en su desarrollo.	X			Sustenta exposiciones y lecciones donde describe la importancia de la administración.
• Comprende y aplica como las escuelas han aportado en la ciencia administrativa, a lo largo de la historia, dándole la importancia para ser utilizadas en las organizaciones actuales		X		Elabora resúmenes donde distingue y analiza la existencia de ideas y hechos que influyeron en la administración como contribución valiosa en su desarrollo histórico.

Modela la planeación como parte inicial del proceso de administración, estableciendo el propósito, objetivo y estrategias.	X			Estructura simulaciones donde puedan establecer propósito, objetivo y estrategias, alineados al análisis de empresas reales con el fin de que tenga una herramienta que les permita planear acciones en situaciones reales.
Emplea los conocimientos de organización, para poder establecer una coordinación entre las diferentes áreas o departamentos de una empresa.		X		Elabora y define diferentes tipos de organigramas donde realiza el análisis de los puestos, áreas y procesos.
Deduca las decisiones más acertadas para integrar, motivar, comunicar y supervisar de manera eficiente.		X		Crea estrategias de motivación, liderazgo y comunicación para los equipos organizados, priorizando la consecución de objetivos.
Examina los procesos realizados, para medir, comparar y establecer medidas de corrección y retroalimentación, buscando siempre el mejoramiento continuo.		X		Bosqueja propuestas para la creación de mejores ambientes de trabajo para orientar al talento humano basado en la motivación, el objetivo de conseguir y formar una fuerza laboral de calidad para los desafíos modernos de las organizaciones.
Reconoce la importancia que tiene el análisis económico en la sociedad.		X		Elabora esquemas gráficos y ensayos sobre las características principales de los sistemas económicos.
Diferencia los sistemas económicos empleada a nivel mundial y sus cambios a través de la historia.		X		Explica y analiza a través de gráficos el comportamiento de agentes económicos, de los sistemas en los que se desenvuelven diferentes países.
Describe y distingue los conceptos iniciales de microeconomía.		X		Elabora y analiza a través de gráficos y ensayos el comportamiento de las variables de microeconomía.
Interpreta los cambios de la oferta y demanda de productos en el mercado, así como el adecuado punto de equilibrio.	X			Desarrolla gráficos sobre curvas de oferta y demanda, analizando las diferentes variables que inciden en los mercados.
Define y analiza principales variables macroeconómicas relacionadas al desarrollo económico del país.		X		Elabora textos escritos analizando los componentes del producto interno bruto, la importancia que tiene en un país y sus principales métodos de medición.
Conceptúa y define adecuadamente la Contabilidad.	X			Expone a través de ensayos y trabajo escritos la importancia de la contabilidad para gestionar apropiadamente una empresa.
Clasifica y distribuye ordenadamente las cuentas de Plan Contable para empresas, esquematisando los libros e integrando los registros contables.	X			Aplica el principio de partida doble y emplea adecuadamente en el registro de las operaciones contables; en la resolución de ejercicios prácticos.
Interpreta los conceptos contables, utilizando la contabilidad como herramienta de información en la gestión de la empresa.	X			Elabora información contable, aplicando en forma adecuada y ordenada las cuentas que conforman los balances de estados financieros, haciendo uso de normas de contabilidad.
Identifica y relaciona la información condensada en los principales estados financieros para una efectiva toma de decisiones y una correcta gestión.	X			Analiza y reconoce las cuentas contables que intervienen en los estados financieros, mediante la elaboración de un caso práctico, para conocer la utilidad o pérdida del ejercicio.

11. BIBLIOGRAFÍA

11.1 BIBLIOGRAFÍA FÍSICA

11.1.1 BÁSICA:

- Contabilidad Horngren Charles T. Pearson Educación
- Fundamento de economía Méndez Morales José Silvestre Mc Graw-Hill Educación
- Economía Parkin Michael Pearson Educación
- Introducción a la teoría general de la administración Chiavenato Idalberto McGraw-Hill Interamericana



11.1.2 COMPLEMENTARIA:

§ CERVANTES, Luis Y CARO Anchay (2016), Fundamentos de Microeconomía, Fondo editorial de la UIGV, Primera Edición.
§ Q• O• SULLIVAN Y STEVEN SHEFFRIN (2004), Economía: Principios e Instrumentos, Editorial Pearson.
§ MANKIW GREGORY N. (2003), Principios de Economía, Editorial McGraw Hill, Segunda Edición.
§ Rodríguez, J. (2000). Administración con enfoque estratégico. México, D.F: Trillas.
§ Amaru, A. (2008). Administración para emprendedores. México D. F.: Pearson Educación.

11.2 BIBLIOGRAFÍA DIGITAL

11.2.1 BÁSICA (Libros digitales desde el repositorio de la Institución)

11.2.2 COMPLEMENTARIA (Libros digitales de libre acceso)

§ CERVANTES, Luis Y CARO Anchay (2016), Fundamentos de Microeconomía, Fondo editorial de la UIGV, Primera Edición

11.3 WEBGRAFÍA: (Recursos procedentes de Internet en el área de estudio de libre acceso)

12. PERFIL DEL DOCENTE:

-Magister en Finanzas

-



DIRECCIÓN ACADÉMICA
VICERRECTORADO ACADÉMICO



UNACH-RGF-01-03-01.01.b

Versión 3: 28-10-2021

RESPONSABLE(S) DE LA ELABORACIÓN DEL SÍLABO:	Nombre: Mg. ANTONIO DE JESUS OROZCO MACHADO
	

LUGAR Y FECHA:	Riobamba, 29 de abril de 2024
-----------------------	-------------------------------

REVISIÓN Y APROBACIÓN



3ec38fec-8b5e-47cd-99e8-
3559a9c8854f



.....

PABLO XAMER ROSAS CHAVEZ

DIRECTOR DE CARRERA



ANEXOS

PONDERACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE POR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

COMPONENTE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	Primer Parcial %(Puntos):	Segundo Parcial %(Puntos):
Aprendizaje en contacto con el docente	Conferencias, Seminarios, Estudios de Casos, Foros, Clases en Línea, Servicios realizados en escenarios laborables. Experiencias colectivas en proyectos: sistematización de prácticas de investigación-intervención, construcción de modelos y prototipos, proyectos de problematización, resolución de problemas, entornos virtuales, entre otros. Evaluaciones orales, escritas entre otras.	35%	35%
Aprendizaje práctico-experimental	Actividades desarrolladas en escenarios experimentales o laboratorios, prácticas de campo, trabajos de observación, resolución de problemas, talleres, manejo de base de datos y acervos bibliográficos entre otros.	35%	35%
Aprendizaje autónomo	Lectura, análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales tanto analógicos como digitales, generación de datos y búsqueda de información, elaboración individual de ensayos, trabajos y exposiciones.	30%	30%
PROMEDIO		100%- 10	100%- 10

La calificación de cada componente se ponderará sobre 10 puntos, debiendo realizar una regla de 3 en base al porcentaje de cada uno de ellos para obtener una calificación final sobre 10.

Documento Generado el: 3 de mayo de 2024 a las 18:05:10
Fuente: Sistema Informático de Control Académico - Uvirtual