

TIPOS DE TÉCNICAS DE ESTUDIO

Lectura, Resumen, Subrayado

Ing. José Alfonso Alvarado. C.

LECTURA

Técnicas de lectura eficaz y comprensiva

En la actualidad, podemos encontrar una gran diversidad de técnicas de lectura que nos ayudan a mejorar la rapidez de esta y su comprensión dependiendo del aprendizaje que se quiera alcanzar. A continuación, algunos tipos de lecturas y sus características:

Lectura secuencial

Se basa en leer el texto cuantas veces sea necesario hasta obtener la comprensión de este. Es considerada como la más común y la más recomendada para principiantes antes de llevar a cabo otra técnica de mayor dificultad.

Photoreading

La cual fue creada por Paul Scheele, consiste en echar una mirada general al texto captando los párrafos. Dicha técnica se repite varias veces con el fin de tener una idea del contenido del texto.

LECTURA

Lectura diagonal

Se basa en obtener información determinada como lo son: títulos, características y términos importantes y así poder entender cuáles son los aspectos destacados del texto con mayor facilidad.

Lectura intensiva

Es una técnica que requiere de mucha concentración, puesto que tiene como objetivo desentrañar la intención del autor. El lector se debe concentrar netamente en el análisis del contenido del texto.

La lectura puntual

Es la que como su nombre lo dice selecciona un párrafo puntual con el fin de reducir el tiempo que se le dedica a dicha lectura.

RESÚMEN

Definición:

El resumen es un documento académico que organiza de manera lógica las ideas más importantes que provienen de un documento base, sea este escrito, verbal o icónico.

En el proceso de recolectar información para una actividad investigativa, se dan pasos que implican leer, seleccionar, organizar los contenidos y no sólo transcribirlos literalmente.

Es importante tener en cuenta que un resumen, a pesar de provenir de las ideas de un texto base, es un texto nuevo.

Desde el punto de vista formal, se dice que un buen resumen debe representar entre un tercio y una quinta parte del original.

RESÚMEN

Características:

- 1) **Objetividad:** Se refiere al respeto de las ideas originales del texto y del estilo del autor.
- 1) **Claridad:** Facilita la comprensión que debe posibilitar el texto.
- 2) **Precisión:** Hace alusión a su forma de enunciación que, con oraciones cortas y concisas, condensa el sentido del texto.
- 1) **Flexibilidad:** Se refiere a la posibilidad de producir diferentes tipos de resumen. Al ser un texto nuevo, la originalidad depende del estilo del redactor.

RESÚMEN

Proceso de Elaboración:

- a) **Documentación:** lectura y relectura del texto base.
- b) **Planeación:** identificación y extracción de información relevante a través de diferentes estrategias: subrayado, resaltado, elaboración de glosas y comentarios al lado del texto, elaboración de esquemas, etc. Esta información es el insumo para la posterior textualización.
- c) **Textualización:** elaboración de una versión preliminar del resumen.
- d) **Adecuación:** revisión del lenguaje usado para garantizar que exprese las ideas del autor.
- e) **Revisión:** en primer lugar, corrección necesaria para garantizar la coherencia y la cohesión; en segundo lugar, constatación de que no se ha omitido información relevante o incluso aquella que es secundaria y, por último, verificación de que se conserve el estilo del texto.
- f) **Reescritura:** elaboración de la versión final.

RESÚMEN

Estructura:

1. **Encabezado:** su función es ofrecer la información básica de la obra resumida y debe contener su referencia bibliográfica:
 - a. Título del texto o producto cultural.
 - b. Autor(es)
 - c. Ciudad, editorial y año
2. **Introducción:** en la introducción es importante que el escritor mencione que el resumen está basado en la obra y el autor señalados en el encabezado.
3. **Desarrollo:** para el desarrollo o cuerpo del resumen se puede partir de la idea global del texto o de las ideas principales del mismo.
4. **Conclusión:** en esta parte se plantea la conclusión del autor en su texto.
5. **Bibliografía:** es la información que permite identificar el tipo de texto resumido y para su elaboración se deben tener en cuenta las normas APA.

TÉCNICA DEL SUBRAYADO

El subrayado tiene **tres objetivos** fundamentales:

1. Apoyar la fase de lectura analítica
2. Servir de base para realizar la **síntesis**.
3. Se subrayan aquellos elementos que nos ayuden a recordar el contenido del tema.



TÉCNICA DEL SUBRAYADO

Seleccionar lo fundamental tratando de localizar las ideas y aspectos más importantes y ver su encadenamiento lógico.

Jerarquizar las ideas ya que no todas tienen la misma importancia. Hay que buscar **ideas fundamentales**, debiendo ir del todo a la parte; **de lo general a lo particular**.

Para **seleccionar y jerarquizar** hay que subrayar las **palabras clave** de manera que, sólo leyendo lo subrayado, se conozca lo fundamental del tema.



TÉCNICA DEL SUBRAYADO

Lectura párrafo a párrafo. Se subrayan las palabras clave, tanto ideas principales como secundarias. Se puede utilizar diferentes colores y trazos para diferenciar distintas partes del subrayado, pero sin sobrecargar el texto.

También se pueden hacer **anotaciones al margen** en forma de palabra clave. Se suele anotar palabras típicas como: Introducción, definición, características, elementos, causas, consecuencias, tipos, funciones, etc.

Para destacar o relacionar unos contenidos con otros podemos utilizar **interrogaciones, flechas, signos, símbolos...**

Cuando por su importancia sea necesario subrayar varias líneas seguidas, es más práctico situarlas entre **corchetes o paréntesis**

Las **habitaciones** de la **Residencia** eran dobles o individuales, y tenían un **severo mobiliario**, en el que la cama servía de sofá si se le ponían unos cojines. La **libre inspiración** hacía el resto. Buñuel, Lorca y Dalí eran muy **austeros** en sus **decoraciones**. Dalí tenía colgado alguno de sus cuadros o dibujos, y Lorca alguna foto, pero, por lo demás, sus **paredes** estaban **peladas**, tal cual.

La **jornada** en la Residencia de **estudiantes** tenía un cierto **ritmo europeo**, con un moderado madrugar, sin pausa para la siesta y poco trasnochar. Entre ocho y nueve de la mañana todo el mundo **había desayunado** en el **comedor** y se dirigía a sus quehaceres en la **facultad** o **centro** en el que **estudiaba**. Sólo excepcionalmente alguno se levantaba tarde y se hacía servir el desayuno en la habitación. Pero no hacía falta arrear a nadie a toque de corneta: allí se **funcionaba** por **libre**, pero se funcionaba.

Los residentes solían coger el **tranvía** número 8, con el que hubo algún **problema**, como ha recordado Julio Jordana de Pozas: «El tranvía que pasaba frente a la Residencia se detenía a petición de los viajeros, hasta que al **alcalde** se le ocurrió determinar **paradas fijas**. Buñuel nos enseñó cómo **tirarnos** por las **ventanillas**, con los pies por delante y voltereta, hasta que finalmente optaron por ponernos una fija donde nos convenía...»

El **almuerzo** y la **cena** se hacían en **dos tandas**, **excepto** los **domingos**, en que los 150 residentes comían de vez. Los habituales tres **platos**, servidos en vajillas de cerámica por camareras uniformadas, eran **abundantes** y **sabrosos**. Los residentes podían **invitar** a sus **amigos** a comer sin pagar nada, cosa que solían hacer cada **quince días**, aproximadamente, para no abusar. Estos amigos podían ser Eugenio Montes, Pedro Garfías, Dámaso Alonso, Rafael Alberti, Gerardo Diego...

TÉCNICA DEL SUBRAYADO

Uso de colores

Amarillo: sirve para subrayar las palabras clave del texto, entendidas como las que develen el tema del que trata el texto, los títulos y subtítulos.

Morado: El morado es el color que se utiliza para las palabras importantes que forman parte de la definición y de las explicaciones de las clasificaciones o categorías. Posiblemente es el color más utilizado, pero no hay que olvidar que se debe intentar no subrayar más de dos palabras consecutivas.

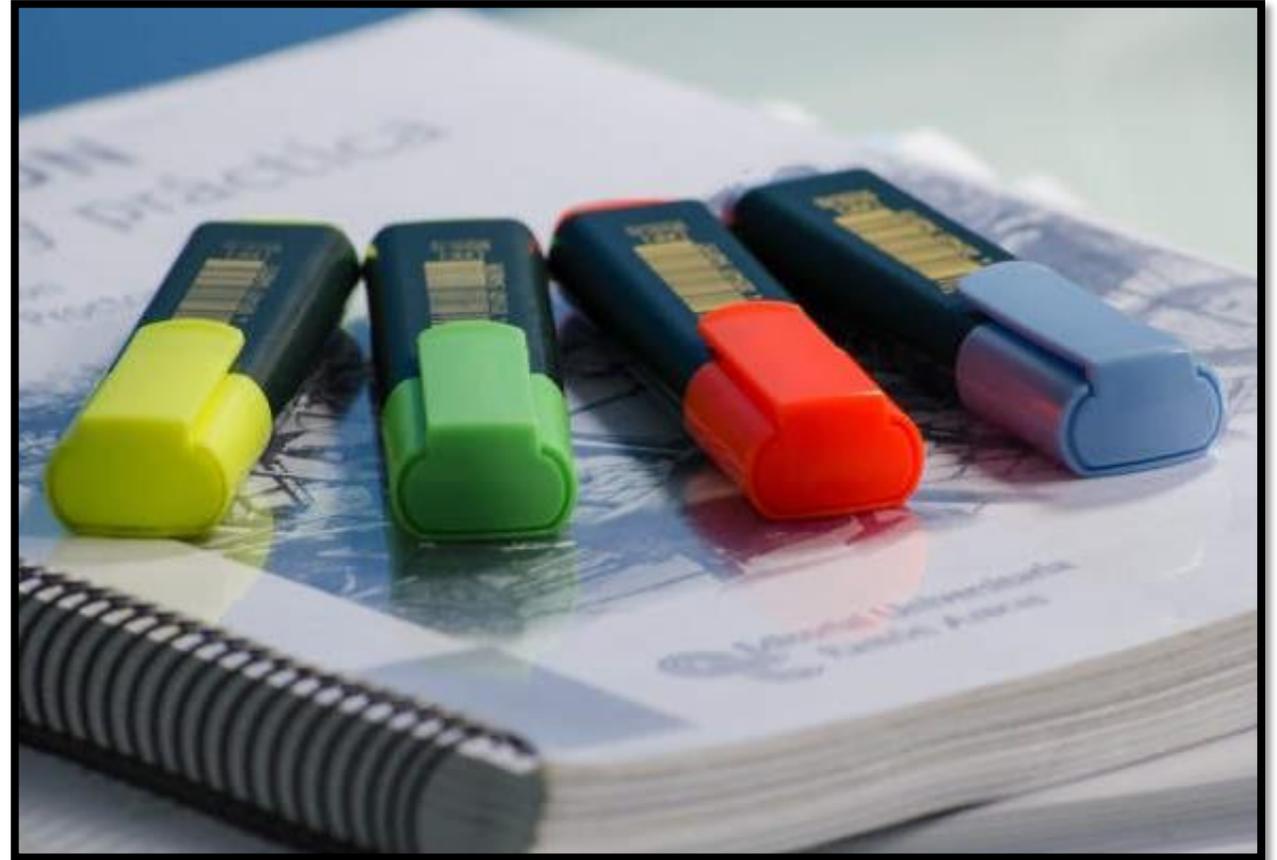


TÉCNICA DEL SUBRAYADO

Uso de colores

Verde: El verde es el color elegido para los conceptos que forman parte de las clasificaciones o categorías. En los libros de texto suelen venir en negrita.

Azul: El azul se elige para los ejemplos que aparecen una vez que se han definido las palabras clave y se han desarrollado los contenidos de las distintas clasificaciones y categorías.



TÉCNICA DEL SUBRAYADO



TÉCNICA DEL SUBRAYADO

Errores que se deben evitar:

1. Subrayar antes de realizar una lectura completa del texto.
2. Subrayar en exceso. Sólo se debe subrayar las palabras claves.
3. Subrayar palabras que no tienen sentido por sí mismas en relación con el tema.
4. Utilizar demasiados colores y trazos distintos

