

Es un dialogo intencional, una conversación personal que el entrevistador establece con el sujeto investigado, con el propósito de obtener información.

RESULTA MUY EFECTIVA PORQUE MÁS PERSONAS SE HALLAN DISPUESTAS A COMUNICARSE ORALMENTE QUE POR ESCRITO.

MODALIDADES DE LA ENTREVISTA

ESTRUCTURADA

 Entrevista formal y rígida, requiere de un cuestionario estandarizado y somete a todos lo entrevistados a los mismos estímulos.

NO ESTRUCTURADA

 Tiene carácter flexible y deja mayor libertad para formular las preguntas y elaborar las respuestas.

¿CÓMO SE ESTRUCTURA UNA ENTREVISTA?

- 1. Identificación de la institución desde la cuál se realiza la investigación.
- 2. El titulo del instrumento que debe ser breve y reflejar su contenido.
- 3. Datos informativos del entrevistado.
- 4. El cuestionario de preguntas.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA EN LA ENTREVISTA

PREVIO A LA ENTREVISTA

- Presentación del entrevistador.
- Concertar la entrevista por anticipado.
- Elección y conocimiento previo del lugar.

DESARROLLO DE LA ENTREVISTA

- Clima de confianza.
- Formulación de preguntas.
- Anotación de respuestas.

VENTAJAS

- Susceptible de cuantificación y tratamiento estadístico.
- Conseguir mayor cantidad de respuestas.
- Conseguir información más precisa.
- Información personal.
- Se puede ayudar a aclarar dudas.
- Tiene mayor alcance.
- Ofrece mayor flexibilidad.
- Captar respuestas.

DESVENTAJAS

- Dificultad para expresar correctamente.
- Limitaciones en la expresión.
- Temor por verse comprometido con sus criterios.
- No siempre hay disposición para dar toda la información.
- La interpretación de las respuestas.