



GENERALIDADES DE LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

POR QUE ES IMPORTANTE LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA



Para expresar el conocimiento de manera clara y adecuada, sea este oral o escrito



Comunicar el mensaje



Para hacer leer, hacer saber, hacer – hacer

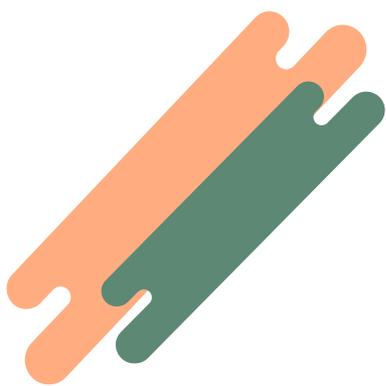


Obtener una comunicación efectiva entre las personas



LENGUAJE, LA LENGUA Y EL HABLA





Lenguaje

Es la facultad (capacidad) que tenemos las personas para comunicarnos, para expresar nuestras ideas, pensamientos e ideas.

Lenguaje, Lengua y Habla

Lengua

Es el idioma, es un sistema de signos que está en la mente de los hablantes o comunidad.

Habla

Es la realización concreta del idioma, es el uso de cada individuo de su lengua.

— ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN



Emisor: Hombre rubio.

Receptor: Hombre de mano levantada.

Mensaje: Pregunta cómo está.

Código: Idioma castellano.

Canal: Aire.





OBJETIVOS DE LA COMUNICACIÓN



INFORMAR



FORMAR O EDUCAR.



OFRECER UNA
IMAGEN DE ALGO.



DIFUNDIR
(PROPAGANDA)





OBJETIVOS DE LA COMUNICACIÓN



EXPRESAR O
INTERPRETAR
CONTENIDOS
ESTÉTICOS



PERSUADIR (INFLUIR
EN EL ACTUAR DE LOS
DEMÁS)



DIVERTIR

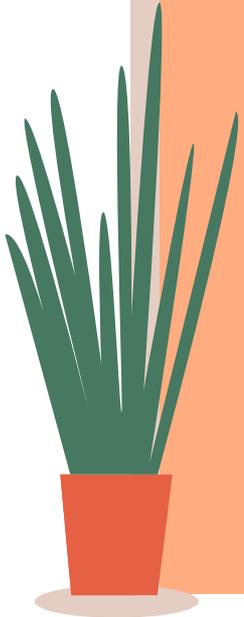




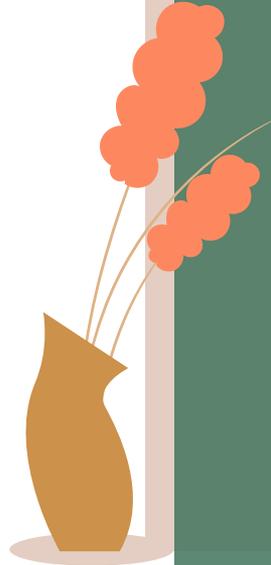
OBSTÁCULOS DE LA COMUNICACIÓN

BARRERAS

Graves obstáculos y dificultades que impiden casi totalmente establecer relaciones comunicativas

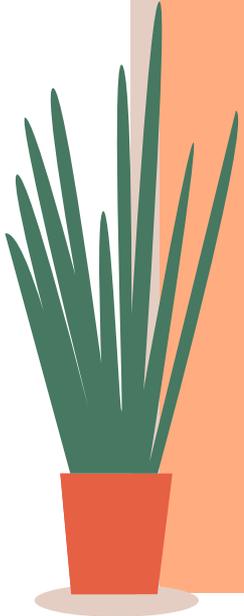


- Sentimientos, estados afectivos, anímicos o pasionales.
- Estrato o posición social.
 - Diferencia de edad.
 - Nivel educativo.
 - Rol laboral y social.
- Prejuicios y estereotipos.
- Diferencias culturales y sociales.
- Deficiente manejo de códigos.
- Factores de personalidad: timidez, soberbia, etc.
- Condición de discapacidad que generan dificultades neuromotoras, articulatorias, auditivas o intelectuales.
 - Factores actitudinales: negativismo, egocentrismo, motivación, actitud defensiva.

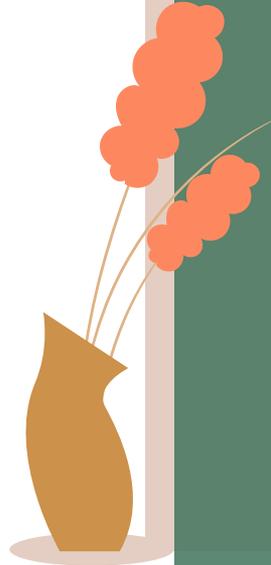


INTERFERENTES

Comprenden no solo las interferencias del canal sino también todos los factores que reducen la efectividad en la comunicación o pueden interferir en su proceso

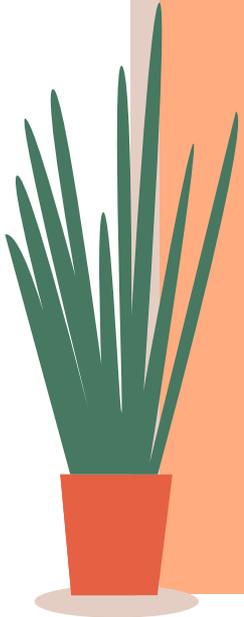


- Ruidos, interferencias de ondas o imágenes y todos los obstáculos a nivel del canal, que afecten el flujo comunicativo.
- Equívocos: falta de precisión.
- Desinterés y falta de atención por parte del receptor

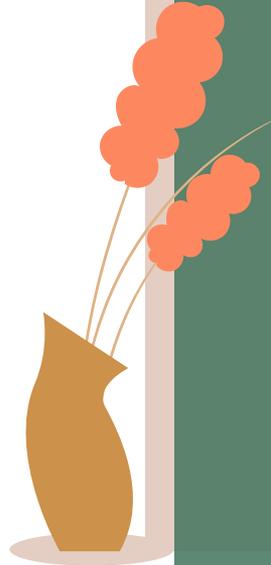


DISTORSIONES

Elementos que distorsionan la comunicación interpersonal y colectiva



- Manipulación: implica intencionalidad.
 - Rumores
 - Códigos confusos.
- Anfibologías: expresiones que se prestan para un doble sentido.
- Connotaciones expresión que además de conllevar, su significado propio o específico, posee otro de tipo expresivo o subjetivo.
- **Polisemia:** varios significados que posee una palabra en el diccionario.





EL LENGUAJE

El lenguaje se basa en la capacidad de los seres humanos para comunicarse por medio de signos.

LENGUAJE VERBAL

Tiene que ver con la palabra articulada

LENGUAJE NO VERBAL

El lenguaje no verbal se podría definir como aquello que está más allá de las palabras, el conjunto de cualidades de la voz, de movimientos corporales de signos y símbolos que no se expresan mediante la oralidad.



TÉCNICA PARA HABLAR EN PÚBLICO

TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO

01.

PREPARACIÓN

Todos hablamos con mayor seguridad si sabemos de lo que estamos hablando. Cuanto más sepamos, más seguros estaremos.

02.

ELEMENTO DE APOYO

Cuando hablamos con las manos ocupadas, estamos más seguros,

03.

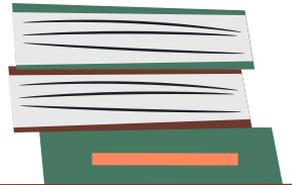
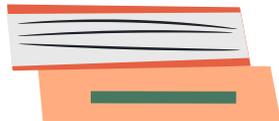
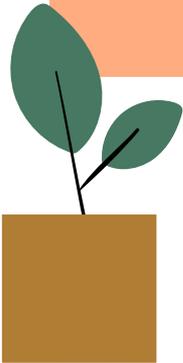
ESQUEMA DE LO QUE VA A DECIR

Apuntar unas cuantas palabras que le puedan ayudar en caso de que no recuerde algo.

04.

ENSAYAR ANTE UN ESPEJO

Mírese bien, ése es usted. Lo que ve ante el espejo es lo que verán sus espectadores.



TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO

05.

HABLAR DESPACIO

Una manera de aparentar que uno no está nervioso es pensar: "Voy a hablar despacio".

06.

NERVIOSO ANTE LAS PREGUNTAS

Normalmente, sea una presentación o una reunión, suele haber una ronda de preguntas.

07.

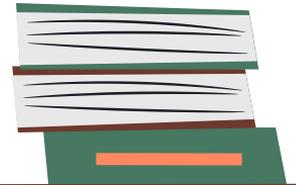
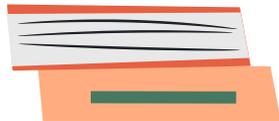
BEBA AGUA

El agua le permite aclarar la voz, pensar lo que va a decir mientras bebe y relajarse, al fin y al cabo.

08.

MIRE A SUS ESPECTADORES A LOS OJOS

Son personas y si usted la mira, prestarán más atención porque notarán que les están hablando a ellos.



APLICACIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN GRUPOS DE TRABAJO.



Dialogar es la acción de conversar con otros con el fin de intercambiar ideas que produzcan beneficio de diversa índole. El diálogo implica discusión, porque a través de la exposición de ideas se argumenta de manera sólida el porqué de las mismas.



MEDIOS DIVERSOS DE COMUNICACIÓN ESCRITA



MEDIOS DIVERSOS DE COMUNICACIÓN ESCRITA



Correo electrónico



Cartas escritas/ correo



Nuevas tecnologías



La prensa/ Los diarios



An illustration of a man and a woman in a meeting. The man, on the left, has dark curly hair and is wearing an orange long-sleeved shirt and brown pants. He is sitting on a brown stool at a dark brown table, with a laptop and papers in front of him. He is gesturing with his right hand towards the woman. The woman, on the right, has brown hair in a bun and is wearing a brown patterned sweater and orange pants. She is sitting on a brown stool at a dark brown table, looking at a computer monitor that displays several lines of text. The background is a dark green wall.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

"El lenguaje es el vestido del pensamiento"

Samuel Johnson