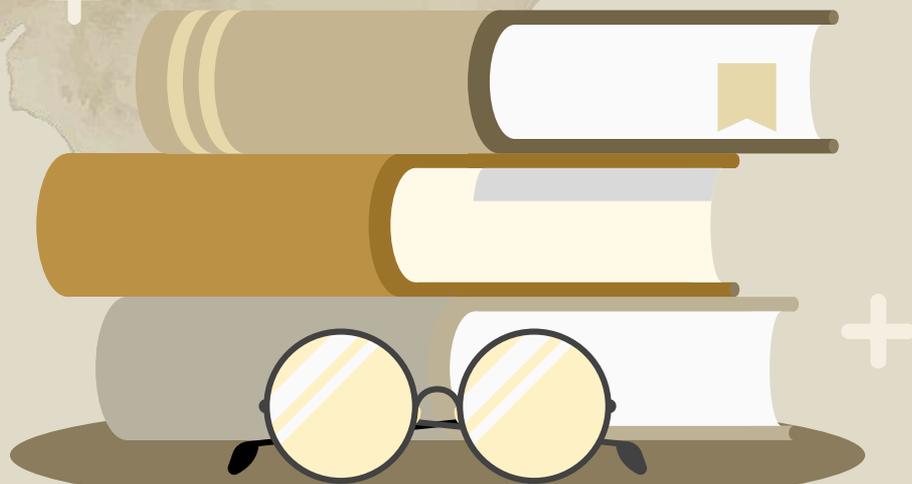




# Informe de la Investigación



Boris Uquillas G.

**Unach**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

*en movimiento*

# Finalidad de informe de investigación

- Para solucionar problemas
- Para dar respuestas a las necesidades de conocer
- Para obtener un conocimiento contrastado
- Para acceder a un conocimiento elaborado y organizado.
- Pretende describir y/o explicar fenómenos
- Para adquirir nuevos conocimientos a partir de lo desconocido
- Obtener nuevas teorías y aportaciones científicamente contrastadas

# Definición y finalidad

- El informe de investigación es un documento que se elabora y se difunde una vez concluida la investigación.
- La redacción y difusión del informe de investigación es una parte constitutiva e importante del trabajo científico en sí.
- La finalidad última es poner al alcance de la comunidad científica los resultados alcanzados en la investigación.

# Tipos de informe

## 01. Científicos

Se encarga de estudiar temas relacionados a la ciencia con un lenguaje propio y riguroso.

## 02. Técnicos

Se desarrollan en las organizaciones públicas o privadas sobre temas de sociología, antropología, psicología social, etc.

## 03. De divulgación:

Destinados al público en general; su lenguaje se adapta a una persona de mediana cultura.

## 04. Mixtos

Destinados tanto a instituciones como al público en general; su lenguaje se adapta al de ambos grupos de destinatarios.

# Tipos de informe

## 05. Expositivos

Se expresan como una información, descripción o instrucciones para un tema

## 07. Persuasivos

Su objetivo es inducir y demostrar al investigador como debe tomar una decisión.

## 06. Analíticos

Tienen como objetivo analizar y razonar una decisión o acción

# Elementos que contiene un informe de investigación

- Portada
- Índice
- Resumen
- Introducción
- Marco teórico o referencial
- Método
- Resultados
- Discusión
- Propuesta
- Conclusiones y Recomendaciones
- Referencias o bibliografía
- **Apéndices o Anexos**

An illustration featuring two books. One is a thick, upright book with a grey cover and gold spine, positioned in the upper right. The other is a smaller, dark brown book with a white page visible, lying flat in the lower left. Three white plus signs are scattered around the books: one in the top left, one to the left of the upright book, and one to the right of the flat book. The background is a light beige color with a decorative border and some watercolor-style stains in the corners.

## Portada

Incluye el título de la investigación, el nombre del autor o autores y su afiliación institucional o el nombre de la organización que patrocina el estudio y la fecha en que se presenta el informe. El título debe ser autónomo y comunicar la idea principal.

## Índice

En esta parte van señaladas todas las partes del informe y el total de páginas que contiene..

# Resumen

Es una síntesis del contenido esencial del informe de investigación, y proporciona de manera concisa y directa suficiente información para que el lector se entere del propósito y los resultados de la investigación que se está presentando.

El resumen debe incluir la siguiente información específica resumida:

- Propósito de la investigación o planteamiento del problema en un solo enunciado
- Descripción de los participantes en la investigación, incluyendo su número, edad, género, condiciones especiales u otras características que los identifiquen
- Método
- Resultados más importantes
- Conclusiones principales

*El resumen debe ser comprensible, sencillo, exacto, informativo y preciso. Nada de extras ni adornos: sólo los hechos.*



# Palabras Clave

Son una herramienta para ayudar a los indexadores y motores de búsqueda a encontrar artículos relevantes. Si los motores de búsqueda de bases de datos pueden encontrar su manuscrito de revista, los lectores podrán encontrarlo también. Esto aumentará el número de personas que lean su manuscrito y probablemente dará lugar a más citas.

Sin embargo, para que tengan eficacia, las Palabras Clave deben elegirse con cuidado. Deben:

- Representar el contenido de su manuscrito
- Ser específicas de su campo o subcampo de actividad científica



# Introducción

Proporciona un marco de referencia para el problema que se está investigando y se emplea un contexto para la expresión del propósito del estudio del que se informa. Una buena introducción orienta al lector respecto a la importancia del problema planteado proporcionándole los antecedentes más importantes.

Propósito de la investigación o planteamiento del problema, incluyendo los objetivos y preguntas de investigación, así como la justificación del estudio.

- Planteamiento de la/s hipótesis.
- Contexto general de la investigación.
- Variables o aspectos evaluados.
- Términos de la investigación y sus definiciones.
- Limitaciones.





## Marco teórico

En este apartado se desarrollan los estudios investigaciones que sirven de antecedentes y las teorías que se manejan.



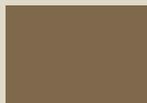
## Método

Describe cómo fue llevada a cabo la investigación. El método tiene muchos componentes distintos, que varían de un informe a otro y suelen emplearse diferentes subtítulos, todo depende del tipo de investigación.



## Resultados

Se presentan los resultados reales de la investigación, los productos del análisis de datos.



## Referencias o Bibliografía

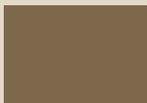
Lista de las fuentes utilizadas por el investigador para elaborar el marco teórico y el resto de apartados del informe.

---



## Discusión

El autor del informe explora las relaciones importantes que se a hecho para así evaluar lo que se hizo y se determina si los resultados obtenidos están a la altura de las expectativas del investigador.



# Conclusiones

■ Es el fin del informe, en el llegamos a deducir a partir de los resultados de la investigación, haciendo unas series de recomendaciones que pueden ser de aporte a la parte interesada.

- Finalmente podemos concluir.
- Para concluir.
- Las conclusiones que nos deja.
- Concluyendo.
- Ya culminado el análisis podemos concluir.
- En análisis expuesto nos indica.
- En relación a lo expuesto.
- Finalmente



# Recomendaciones

Centrarse en logros y formas de trabajo



- Sugerir, respecto a la forma de mejorar los métodos de estudio.
- Sugerir acciones específicas en base a las consecuencias.

- Connotación **negativa**: "Diego es un jefe preocupado por el humor de sus empleados"
- Connotación **positiva**: "Diego es un profesional enfocado en el bienestar de su equipo de trabajo".





# Gracias

“Nunca consideres el estudio como una obligación, sino como una oportunidad para penetrar en el bello y maravilloso mundo del saber”

**Albert Einstein**

