

SÍLABO DE LA ASIGNATURA

**FACULTAD:** COORDINACIÓN DE ADMISIÓN YNIVELACIÓN

**CARRERA:** C4 - CIENCIAS SOCIALES - COMUNICACIÓN DERECHO

**ESTADO:** VIGENTE

**NIVEL DE FORMACIÓN:** TERCER NIVEL

**MODALIDAD:** PRESENCIAL

**ASIGNATURA:** COMUNICACION ACADEMICA

**PERÍODO ACADÉMICO DE EJECUCIÓN:**

CN Periodo 2025 -1S

**PROFESOR ASIGNADO:** CARLOS FERNANDO DÁVILA CAICEDO

DELIA CRISTINA MONTALVO GRANJA

DIANA MISHEL SALAZAR ALTAMIRANO

**FECHA DE CREACIÓN:** Riobamba, 14 de abril de 2025

**FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:** Riobamba, 22 de abril de 2025

1. **INFORMACIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO:** | NIV020 | |
| **NOMBRE:** | COMUNICACION ACADEMICA | |
| **SEMESTRE:** | C4-DER-COM | |
| **UNIDAD DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR: (De acuerdo a la malla curricular):** | Unidad Básica | |
| **CAMPO DE FORMACIÓN (De acuerdo a la malla curricular):** | Formación Básica | |
| **NÚMERO DE SEMANAS EFECTIVAS DE CLASES:** | 12 | |
| **NÚMERO DE HORAS PORSEMANA DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** | Aprendizaje en contacto con el docente | 2,00 |
| Aprendizaje práctico-experimental | 2,00 |
| Aprendizaje Autónomo | 1,00 |
| **TOTAL DE HORAS PORSEMANA DE LA ASIGNATURA:** | 5,00 | |
| **TOTAL DE HORAS POR EL PERÍODO ACADÉMICO:** | 60,00 | |

1. **PRERREQUISITOS Y CORREQUISITOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PREREQUISITOS**  **ASIGNATURA CÓDIGO** | **CORREQUISITOS**  **ASIGNATURA CÓDIGO** |
|  | EXPRESION ORAL YESCRITA NIV019  SOCIEDAD YCULTURA NIV018  MATEMATICA YESTADISTICA NIV017 |

1. **DESCRIPCIÓN E INTENCIÓN FORMATIVA DE LA ASIGNATURA:**

La asignatura de Comunicación Académica, de carácter teórico-práctico, es esencial en la formación básica de los estudiantes de Nivelación, proporcionando una base sólida en ciencia, tecnología y humanidades. Su objetivo es dotar a los estudiantes de herramientas clave para la investigación académica y profesional, incluyendo técnicas de estudio, normas de redacción y principios de metodología científica. Un eje principal es la enseñanza rigurosa de normas de citación y referenciación, fomentando la ética investigativa y el respeto a la propiedad intelectual. Además, se desarrollan habilidades en redacción académica, desde ensayos hasta informes de investigación. La asignatura fortalece competencias críticas como la interpretación de textos, argumentación lógica y análisis de fuentes, y promueve la integración del conocimiento en soluciones prácticas y creativas en el ámbito profesional. También prepara a los estudiantes para ser competitivos en su vida profesional, alineándose con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo para mejorar la calidad de vida y promover la educación de calidad y el desarrollo sostenible.

1. **COMPETENCIA(S) DEL PERFIL EGRESO DE LA CARRERA A LA(S) QUE APORTA LA ASIGNATURA:**

Adquiere destrezas cognitivas y procedimentales para mejorar el desarrollo académico-social en grupos de trabajo. Considera las realidades del contexto como una oportunidad para problematizarlas y en consecuencia generar habilidades en innovación y emprendimiento para solucionarlas. Facilita el desarrollo armónico entre teoría y práctica. Mejora el rendimiento académico logrando hábitos de estudio mediante la aplicación de técnicas eficientes.

1. **RESULTADO(S) DE APRENDIZAJE DEL PERFIL DE EGRESO DE LA CARRERA A LO(S) QUE APORTA LA ASIGNATURA**

Desarrolla habilidades académicas a través de la lectura comprensiva para lograr un nivel de estudio eficaz. Utiliza técnicas para hablar en público, así como la elaboración de trabajos escritos, considerando normas de redacción, citación y referenciación en el desarrollo de diversos temas. Identifica los fundamentos científicos, metodológicos y tecnológicos para elevar el desempeño educativo, contribuyendo a la formación de la cultura de la investigación científica. Reconoce los diferentes aspectos de la expresión oral para mejorar la comunicación y de redacción escrita para elaborar trabajos académicos y ensayos.

1. **UNIDADES CURRICULARES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD N°:** 1 | | | | | | | |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** NORMAS DE CITACIÓN Y REFERENCIACIÓN | | | | | | | |
| **NÚMERO DE HORAS POR** 15  **UNIDAD:** | | | | | | | |
| **RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD. -** Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo.  Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso.  - Aplica las normas de citación y referenciación, por medio del uso de gestores bibliográficos, en la elaboración de documentos académicos. | | | | | | | |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN.-** Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación.  Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto). Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden  - Desarrollar documentos académicos mediante la implementación de las normas de redacción, citación y referenciación. | | | | | | | |
| **CONTENIDOS**  **¿Qué debe saber, hacer y ser?** | **TEMPORALIZACIÓN** | | | | **ACTIVIDADES DEAPRENDIZAJEDELA UNIDAD** | | |
| **UNIDADES TEMÁTICAS** | **HORAS** | | | **SEMANA (de**  **la 1 a la 16 ó**  **18 según corresponda)** | **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJEEN CONTACTO CON EL DOCENTE** | **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRÁCTICO- EXPERIMENTAL** | **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO** |
| **Aprendizaje en contacto con el docente** | **Aprendizaje práctico- experimental** | **Aprendizaje autónomo** |
| * 1. Generalidades de las normas de citación y referenciación bibliográfica.      + 1.1.1. Ética y plagio.      + 1.1.1. Normas APA v7. | 2 | 2 | 1 | 1 | Clases magistrales. Aprendizaje basado en ejemplos, documentos seleccionados de la Gaceta Universitaria “Reglamento de Admisión y Nivelación para estudiantes de grado de la UNACH | Talleres. Desarrollo de foros y actividades propuestas con el apoyo de entornos virtuales.  Manejo del Moodle Institucional. Análisis de casos Manual de Ética e Investigación. | Consultas en formato de artículos científicos.  Lectura análisis y comprensión de fuentes bibliográficas y documentales. Generación de datos y búsqueda de. Información. |
| 1.2. Citas y referencias bibliográficas.   * 1.2.1. Tipos de citas y referencias bibliográficas (según aplique requerimiento de facultad). | 2 | 2 | 1 | 2 | Clases magistrales. Aprendizaje basado en ejemplos, documentos seleccionados de la Gaceta Universitaria “Reglamento de Admisión y Nivelación para estudiantes de grado de la UNACH | Talleres. Desarrollo de foros y actividades propuestas con el apoyo de entornos virtuales.  Manejo del Moodle Institucional. Análisis de casos Manual de Ética e Investigación. | Consultas en formato de artículos científicos.  Lectura análisis y comprensión de fuentes bibliográficas y documentales. Generación de datos y búsqueda de. Información. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3. Gestores bibliográficos.   * 1.3.1. Aplicación de gestores bibliográficos. | 2 | | 2 | 1 | 3 | Clases magistrales con apoyo del software Microsoft Office. Aprendizaje basado en ejemplos.  Desarrollo de casos reales de manera síncrona.  Debates de manera síncrona, Revisión Gaceta Institucional. | | Talleres. Desarrollo de foros con el apoyo de entornos virtuales.  Utilización de entornos virtuales para la resolución de actividades propuestas.  Manejo del Moodle Institucional. | Lectura análisis y comprensión de fuentes bibliográficas y documentales. Generación de datos y búsqueda de. Información. Aplicación de normativa APA en base al Reglamento de Régimen Académico. |
| **TOTAL DE HORAS**  (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente) | 6 | | 6 | 3 |  | | | | |
| **EVALUACIÓN:** En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje. | | | | | | | | | |
| **Tipos de Evaluación** | | **Técnicas** | | | | | **Instrumentos** | | |
| Diagnóstica | | Pruebas | | | | | Pruebas Escritas Objetivas | | |
| Resolución de Problemas | | | | | Estudio de Caso | | |
| Formativa | | Pruebas | | | | | Pruebas Escritas Objetivas | | |
| Resolución de Problemas | | | | | Estudio de Caso | | |
| Sumativa | | Pruebas | | | | | Pruebas Escritas Objetivas | | |
| Resolución de Problemas | | | | | Estudio de Caso | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD N°:** 2 | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** TÉCNICAS DE ESTUDIO | | | | | | | | | |
| **NÚMERO DE HORAS POR** 10  **UNIDAD:** | | | | | | | | | |
| **RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD.-** Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo.  Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso.  - Aplica las técnicas de estudio, por medio de sus diferentes tipos, para mejorar el proceso de aprendizaje. | | | | | | | | | |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN.-** Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación.  Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto). Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden  - Estructurar un plan de actividades y horario en donde se aplique las técnicas de estudio analizadas en clase. | | | | | | | | | |
| **CONTENIDOS**  **¿Qué debe saber, hacer y ser?** | **TEMPORALIZACIÓN** | | | | | **ACTIVIDADES DEAPRENDIZAJEDELA UNIDAD** | | | |
| **UNIDADES TEMÁTICAS** | **HORAS** | | | | **SEMANA (de**  **la 1 a la 16 ó**  **18 según corresponda)** | **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJEEN CONTACTO CON EL DOCENTE** | | **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRÁCTICO- EXPERIMENTAL** | **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO** |
| **Aprendizaje en contacto con el docente** | | **Aprendizaje práctico- experimental** | **Aprendizaje autónomo** |
| * 1. Condiciones básicas para el estudio.      + 2.1.1. Lugar y horarios de estudio.      + 2.1.2. Estrategias y planificación de actividades. | 2 | | 2 | 1 | 4 | Clases magistrales con apoyo del software Microsoft Office.  Aprendizaje basado en ejemplos. Desarrollo de casos sincrónicos. Desarrollo de evaluaciones con la utilización del Moodle, Revisión Gaceta I | | Talleres. Desarrollo de foros con el apoyo de entornos virtuales.  Utilización de entornos para la resolución de actividades propuestas.  Manejo del Moodle Institucional. | Consultas en formato de artículos científicos. Documentales. Elaboración individual de trabajos y exposiciones. Consulta en bibliotecas virtuales.  Resolución de tareas asignadas en aula virtual. |
| 2.2. Tipos de Técnicas de Estudio. |  | |  |  |  | Clases magistrales. Aprendizaje basado en ejemplos utilizando el Reglamento de Bienestar Estudiantil.  Aplicación de técnicas de estudio para documentos de la UNACH. Desarrollo de actividades prácticas | | Desarrollo de foros con el apoyo de entornos virtuales “Historia de la Universidad. Misión, Visión e Himno”. Utilización de entornos virtuales para la resolución de actividades propuestas.  Desarrollo | Elaboración de un resumen conforme normativa APA del Modelo Educativo y Pedagógico de la UNACH.  Desarrollo de actividades prácticas. |
| * 2.2.1. Lectura |  | |  |  |  |
| * 2.2.2. Subrayado | 2 | | 2 | 1 | 5 |
| * 2.2.3. Resumen |  | |  |  |  |
| * 2.2.4. Diagramas |  | |  |  |  |
| * 2.2.5. Mapas Conceptuales |  | |  |  |  |
| **TOTAL DE HORAS**  (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente) | 4 | | 4 | 2 |  | | | | |
| **EVALUACIÓN:** En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje. | | | | | | | | | |
| **Tipos de Evaluación** | | **Técnicas** | | | | | **Instrumentos** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Diagnóstica | Pruebas | Pruebas Escritas Objetivas |
| Resolución de Problemas | Estudio de Caso |
| Formativa | Pruebas | Pruebas Escritas Objetivas |
| Resolución de Problemas | Estudio de Caso |
| Sumativa | Pruebas | Pruebas Escritas Objetivas |
| Resolución de Problemas | Estudio de Caso |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD N°:** 3 | | | | | | | |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** FUNDAMENTOS DE LA COMUNICACIÓN EN CONTEXTOS ACADÉMICOS | | | | | | | |
| **NÚMERO DE HORAS POR** 15  **UNIDAD:** | | | | | | | |
| **RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD.-** Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo.  Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso.  - Elabora oraciones claras, sencillas y con sintaxis, basados en las normas de redacción escrita y reglas ortográficas para el desarrollo de diferentes textos académicos. | | | | | | | |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN.-** Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación.  Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto). Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden  - Identificar la estructura y redacción correcta de textos académicos mediante ejercicios prácticos y análisis de casos. | | | | | | | |
| **CONTENIDOS**  **¿Qué debe saber, hacer y ser?** | **TEMPORALIZACIÓN** | | | | **ACTIVIDADES DEAPRENDIZAJEDELA UNIDAD** | | |
| **UNIDADES TEMÁTICAS** | **HORAS** | | | **SEMANA (de**  **la 1 a la 16 ó**  **18 según corresponda)** | **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN CONTACTO CON EL DOCENTE** | **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRÁCTICO- EXPERIMENTAL** | **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO** |
| **Aprendizaje en contacto con el docente** | **Aprendizaje práctico- experimental** | **Aprendizaje autónomo** |
| 3.1. Generalidades de la comunicación oral |  |  |  |  | Clases magistrales con apoyo del software Microsoft Office.  Desarrollo de casos reales de manera síncrona. Desarrollo de evaluaciones con la utilización del Moodle.  Revisión Gaceta Institucional | Talleres. Desarrollo de foros con el apoyo de entornos virtuales.  Utilización de entornos virtuales para la resolución de actividades propuestas.  Manejo del Moodle Institucional. | Consultas en formato de artículos científicos.  Documentales. Elaboración individual de trabajos y exposiciones. Consulta en bibliotecas virtuales. Resolución de tareas asignadas en aula virtual. |
| * 3.1.1. Importancia |  |  |  |  |
| * 3.1.2. Técnicas para hablar en público. |  |  |  |  |
| * 3.1.3. Aplicación de la comunicación en grupos de trabajo. |  |  |  |  |
|  | 2 | 2 | 1 | 6 |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2. Generalidades de la redacción académica |  | |  |  |  | Clases magistrales con apoyo del software Microsoft Office.  Desarrollo de casos reales de manera síncrona Desarrollo de evaluaciones con la utilización del Moodle, Revisión Gaceta Institucional. Des | | Talleres. Desarrollo de foros con el apoyo de entornos virtuales Utilización de entornos virtuales para la resolución de actividades propuestas.  Manejo del Moodle Institucional.  Desarrollo Act. Prac. | Documentales. Elaboración individual de trabajos y exposiciones. Consulta en bibliotecas virtuales. Resolución de tareas en aula virtual. Exposición sobre Reglamento de Régimen Académico Consejo de Ed |
| * 3.2.1. Generalidades de la redacción académica |  | |  |  |  |
| * 3.2.2. Características de la redacción académica | 2 | | 2 | 1 | 7 |
| * 3.2.3. Tipos de redacción |  | |  |  |  |
| * 3.2.4. Gramática |  | |  |  |  |
| * 3.2.5. Ortografía (actividades de escritura y ortografía). |  | |  |  |  |
| 3.3. Tipos de textos académicos |  | |  |  |  | Clases magistrales con apoyo del software Microsoft Office.  Desarrollo de casos reales de manera síncrona. Desarrollo de evaluaciones con la utilización del Moodle.  Revisión Gaceta Institucional. | | Talleres. Desarrollo de foros con el apoyo de entornos virtuales.  Utilización de entornos virtuales para la resolución de actividades propuestas.  Manejo del Moodle Institucional. | Consultas en formato de artículos científicos.  Documentales. Elaboración individual de trabajos y exposiciones. Consulta en bibliotecas virtuales. Resolución de tareas asignadas en aula virtual. |
| * 3.3.1. Monografía. |  | |  |  |  |
| * 3.3.2. Textos científicos. | 2 | | 2 | 1 | 8 |
| * 3.3.3. El Ensayo Académico. |  | |  |  |  |
| **TOTAL DE HORAS**  (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente) | 6 | | 6 | 3 |  | | | | |
| **EVALUACIÓN:** En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje. | | | | | | | | | |
| **Tipos de Evaluación** | | **Técnicas** | | | | | **Instrumentos** | | |
| Diagnóstica | | Pruebas | | | | | Pruebas Escritas Objetivas | | |
| Resolución de Problemas | | | | | Estudio de Caso | | |
| Formativa | | Pruebas | | | | | Pruebas Escritas Objetivas | | |
| Resolución de Problemas | | | | | Estudio de Caso | | |
| Sumativa | | Pruebas | | | | | Pruebas Escritas Objetivas | | |
| Resolución de Problemas | | | | | Estudio de Caso | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD N°:** 4 | | | | | | | |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** PRINCIPIOS BÁSICOS SOBRE LA METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA | | | | | | | |
| **NÚMERO DE HORAS POR UNIDAD:** 20 | | | | | | | |
| **RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD.-** Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo.  Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso.  - Utiliza los principios básicos de la metodología de la investigación científica, con el objetivo de desarrollar habilidades teórico - prácticas en el diseño, ejecución y evaluación de investigaciones. | | | | | | | |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN.-** Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación.  Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto). Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden  -Desarrollar un proyecto formativo que demuestre el uso adecuado y riguroso de los principios básicos de la metodología de investigación científica. | | | | | | | |
| **CONTENIDOS**  **¿Qué debe saber, hacer y ser?** | **TEMPORALIZACIÓN** | | | | **ACTIVIDADES DEAPRENDIZAJEDELA UNIDAD** | | |
| **UNIDADES TEMÁTICAS** | **HORAS** | | | **SEMANA (de**  **la 1 a la 16 ó**  **18 según corresponda)** | **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJEEN CONTACTO CON EL DOCENTE** | **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRÁCTICO- EXPERIMENTAL** | **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO** |
| **Aprendizaje en contacto con el docente** | **Aprendizaje práctico- experimental** | **Aprendizaje autónomo** |
| * 1. Generalidades de la Investigación Científica.      + 4.1.1. Tipos y características de la Investigación Científica.      + 4.1.2. Proceso de la Investigación Científica. (Marco referencial y teórico). | 2 | 2 | 1 | 9 | Clases magistrales con apoyo del software Microsoft Office.  Desarrollo de casos reales de manera síncrona Desarrollo de evaluaciones con la utilización del Moodle. Revisión Gaceta Institucional. | Talleres. Desarrollo de foros con el apoyo de entornos virtuales.  Utilización de entornos virtuales para la resolución de actividades propuestas.  Manejo del Moodle Institucional. | Consultas en formato de artículos científicos. Documentales. Elaboración individual de trabajos y exposiciones. Consulta en bibliotecas virtuales.  Resolución de tareas asignadas en aula virtual. |
| 4.2. Enfoques de Investigación. |  |  |  |  | Clases magistrales. Aprendizaje basado en ejemplos. Desarrollo de casos reales de manera síncrona Desarrollo de evaluaciones con la utilización del Moodle. Revisión Gaceta Institucional. | Talleres. Desarrollo de foros con el apoyo de entornos virtuales Utilización de entornos virtuales para la resolución de actividades propuestas.  Manejo del Moodle Institucional. | Consultas en formato de artículos científicos. Documentales. Elaboración individual de trabajos y exposiciones. Consulta en bibliotecas virtuales.  Resolución de tareas asignadas en aula virtual. |
| * 4.2.1. Enfoque Cuantitativo. |  |  |  |  |
| * 4.2.2. Enfoque Cualitativo |  |  |  |  |
| * 4.2.3. Enfoque Mixto. |  |  |  |  |
|  | 2 | 2 | 1 | 10 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3. Metodología de investigación. |  | |  |  |  | Clases magistrales. Aprendizaje basado en ejemplos. Desarrollo de casos reales de manera síncrona Desarrollo de evaluaciones con la utilización del Moodle. Revisión Gaceta Institucional. | | Talleres. Desarrollo de foros con el apoyo de entornos virtuales.  Utilización de entornos virtuales para la resolución de actividades propuestas.  Manejo del Moodle Institucional. | Consultas en formato de artículos científicos. Documentales. Elaboración individual de trabajos y exposiciones. Consulta en bibliotecas virtuales.  Resolución de tareas asignadas en aula virtual. |
| * 4.3.1. Diseño de la investigación. |  | |  |  |  |
| * 4.3.2. Técnicas de recolección de datos | 2 | | 2 | 1 | 11 |
| * 4.3.3. Población y muestra. |  | |  |  |  |
| * 4.3.4. Análisis de resultados. |  | |  |  |  |
| 4.4. Informe de la Investigación. |  | |  |  |  | Clases magistrales. Aprendizaje basado en ejemplos. Desarrollo de casos reales de manera síncrona Desarrollo de evaluaciones con la utilización del Moodle. Revisión Gaceta Institucional. | | Talleres. Desarrollo de foros con el apoyo de entornos virtuales.  Utilización de entornos virtuales para la resolución de actividades propuestas.  Manejo del Moodle Institucional. | Consultas en formato de artículos científicos. Documentales. Elaboración individual de trabajos y exposiciones. Consulta en bibliotecas virtuales.  Resolución de tareas asignadas en aula virtual. |
| * 4.4.1. Resumen, palabras clave. |  | |  |  |  |
| * 4.4.2. Desarrollo propuesto. | 2 | | 2 | 1 | 12 |
| * 4.4.3. Conclusiones y Recomendaciones. |  | |  |  |  |
| **TOTAL DE HORAS**  (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente) | 8 | | 8 | 4 |  | | | | |
| **EVALUACIÓN:** En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje. | | | | | | | | | |
| **Tipos de Evaluación** | | **Técnicas** | | | | | **Instrumentos** | | |
| Diagnóstica | | Pruebas | | | | | Pruebas Escritas Objetivas | | |
| Resolución de Problemas | | | | | Estudio de Caso | | |
| Formativa | | Pruebas | | | | | Pruebas Escritas Objetivas | | |
| Resolución de Problemas | | | | | Estudio de Caso | | |
| Sumativa | | Pruebas | | | | | Pruebas Escritas Objetivas | | |
| Resolución de Problemas | | | | | Estudio de Caso | | |

1. **INVESTIGACIÓN FORMATIVA.**

|  |
| --- |
| De acuerdo a los temas y subtemas del sílabo se realizarán actividades que promuevan la investigación formativa como estrategia general de aprendizaje para la formación del estudiante. |

1. **METODOLOGÍA:**

|  |
| --- |
| **Metodología de enseñanza aprendizaje** |

|  |
| --- |
| Aprendizaje activo.  Aprendizaje Basado en Problemas Aprendizaje Basado en Proyectos Estudio de Casos  Clase Invertida Aprendizaje Cooperativo Clase Magistral  Otros  **Técnicas de enseñanza aprendizaje.**  Pruebas:  Resolución de Problemas:  **Recursos:**  Proyector Software Computador Internet Aula virtual  Microsoft Teams Power Point Material Didáctico  Bibliografia Especializada Videos  TIC - Tecnologías de la información y la comunicación TAC - Tecnologías de aprendizaje y conocimiento Otros |

1. **ESCENARIOS DE APRENDIZAJE:**

|  |
| --- |
| Ambientes Virtuales Aula de clase  Otros |

1. **RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PERFIL DE EGRESO DE LA CARRERA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de Aprendizaje que aportan al Perfil de Egreso de la Carrera:**  (Copiar los elaborados para cada unidad) | **Nivel de Contribución:**  (ALTA – MEDIA -BAJA: Al logro  de los Resultados de Aprendizaje del perfil de egreso de la Carrera) | | | **Evidencias de Aprendizaje:**  Son los productos generados por el estudiante, que demuestran los aprendizajes alcanzados según los criterios de evaluación. |
| **A ALTA** | **B MEDIA** | **C BAJO** |
| Aplica las normas de citación y referenciación, por medio del uso de gestores bibliográficos, en la elaboración de documentos académicos. |  | X |  | Elabora documentos académicos con el uso de normas de redacción, citación y referenciación en formato APA. |
| Aplica las técnicas de estudio, por medio de sus diferentes tipos, para mejorar el proceso de aprendizaje. |  | X |  | Identifica las técnicas de estudio más favorables para su condición en el desarrollo de trabajos académicos. |
| Elabora oraciones claras, sencillas y con sintaxis, basados en las normas de redacción escrita y reglas ortográficas para el desarrollo de diferentes textos académicos. |  | X |  | Aplica la estructura y redacción correcta de textos académicos mediante ejercicios teórico - prácticos y análisis de casos. |
| Utiliza los principios básicos de la metodología de la investigación científica, con el objetivo de desarrollar habilidades teórico - prácticas en el diseño, ejecución y evaluación de investigaciones. |  | X |  | Diseña el informe final del proyecto de investigación formativa de acuerdo con el área de conocimiento. |

1. **BIBLIOGRAFÍA**

|  |
| --- |
| **11.1 BIBLIOGRAFÍA FÍSICA** |
| **11.1.1 BÁSICA:** |
| Educación ético moral: ¿Cómo y por qué en los entornos formativos universitarios? Barba Tellez, María Nella / Palacios Trujillo, Edison Editorial UNACH  La comunicación en las organizaciones Fernández Collado Carlos Trillas  Metodología de la investigación Hernández Sampieri Roberto Mc Graw Hill Interamericana Editores Motivación en contextos educativos teoría, investigación y aplicaciones. Pintrich Paúl R. Pearson Educación El sentido del liderazgo Rabouin Roberto Prentice Hall - Pearson Educación |
| **11.1.2 COMPLEMENTARIA:** |
| Quezada Nell (2010). Metodología de la investigación. Lima: Macro-E.I.R.L Cubo Liliana D. (2005). Los Textos de la Ciencia. Argentina: Comunic-Arte  Tamayo, Mario. (2012). El Proceso de la Investigación Científica (5a. ed.). México: eGrupo Noriega Editores Cisneros, Mireya. (2012). Redacción y Publicación de Artículos Científicos. (1ª. ed.). Bogotá: Ecoe Ediciones Grupo Océano. (2006). Aprender a Aprender Técnicas de Estudio. (1a. ed.). Barcelona: Océano.  Iguardia, E. (2010) Metodología para la elaboración y presentación de trabajos académicos. México: Pearson Educación |

|  |
| --- |
| **11.2 BIBLIOGRAFÍA DIGITAL** |
| **11.2.1 BÁSICA (Libros digitales desde el repositorio de la Institución)** |
|  |
| **11.2.2 COMPLEMENTARIA (Libros digitales de libre acceso)** |
| Universidad de San Martín de Porres (2017). Métodos de estudio. Recuperado de: https://[www.usmp.edu.pe/estudiosgenerales/pdf/2017-I/MANUALES/METODOS%20DE%20ESTUDIO.pdf](http://www.usmp.edu.pe/estudiosgenerales/pdf/2017-I/MANUALES/METODOS%20DE%20ESTUDIO.pdf) |

|  |
| --- |
| **11.3 WEBGRAFÍA: (Recursos procedentes de Internet en el área de estudio de libre acceso)** |
| Universidad Nacional de Chimborazo. (2021). Nosotros. https://[www.unach.edu.ec/nosotros\_ele/](http://www.unach.edu.ec/nosotros_ele/)  Universidad Nacional de Chimborazo. (2021). Gaceta Universitaria. https://[www.unach.edu.ec/gaceta-universitaria/](http://www.unach.edu.ec/gaceta-universitaria/)  Universidad Nacional de Chimborazo. (2021). Vicerrectorado Académico. https://[www.unach.edu.ec/vicerrectorado-academico-ele/](http://www.unach.edu.ec/vicerrectorado-academico-ele/) Normas APA. (2019). Normas APA. Recuperado de: https://normas-apa.org/ |

1. **PERFIL DEL DOCENTE:**

|  |
| --- |
| **Ing. Diana Mishel Salazar Altamirano, Mgs.**  Ingeniera en Comercio Exterior graduada de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, máster en Gerencia de la Calidad e Innovación graduada de la Universidad Internacional del Ecuador, poseo experiencia en el ámbito administrativo tanto en empresas públicas como privadas, así como en el área de compras públicas en Instituciones de salud. En el ámbito docente, laboro en nivelación desde el año 2018 dictando asignaturas de Comunicación Académica, Matemática, Fundamentos Administrativos, Económicos y Contables. He desarrollado proyectos y trabajos académicos de tercer y cuarto nivel. Poseo habilidad para trabajar en armonía en equipos de trabajo demostrando respeto, puntualidad, organización enfocada al cumplimiento de objetivos.  **Ing. Delia Cristina Montalvo Granja, Mgs.**  TERCER NIVEL:  -Ingeniera en Administración y Dirección de Empresas Turísticas y Hoteleras, graduada de la Universidad Interamericana del Ecuador.  CUARTO NIVEL:  -Especialista Superior en Gestión Cultural y Patrimonio, graduada de la Universidad Andina Simón Bolívar (Sede Ecuador)  -Magíster en Gestión Cultural y Políticas Culturales, graduada de la Universidad Andina Simón Bolívar (Sede Ecuador)  -Cursando la fase de docencia en la Maestría en Pedagogía de La Lectura y La Escritura, en la Universidad Nacional de Educación (UNAE)  EXPERIENCIA:  Técnico Docente en la Coordinación de Admisión y Nivelación de la Universidad Nacional de Chimborazo desde el año 2020.  Administradora y Asesora Comercial en: Yawá (Empresa textil) desde 2017 hasta la actualidad, en Animalandia (Empresa de accesorios de mascotas) y en Quipu (Empresa de artesanías) desde el año 2023 hasta la actualidad.  **Ing.Carlos Fernando Dávila Caicedo, Mgs.**  Ingeniero de Empresas por la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, Egresado de la Maestría en Innovación y Gestión Educativa por la Universidad Internacional IEXE de México, Docente de la Universidad Nacional de Chimborazo en las asignaturas de Matemática – Estadística, Comunicación Académica. Como docente apasionado, he formado a nuevas generaciones de la clase artesanal en las Cátedras de Proyectos y Contabilidad en el Centro de Formación Artesanal Municipal de Riobamba. Fundador de exitosas empresas como Davitex, Davilas Explorer y Balbanera tours, mi visión empresarial ha impulsado el desarrollo económico local. Además, he desempeñado roles clave en gremios de artesanos y comerciantes del Centro Histórico. Capacitador de Emprendimientos y Plan de Negocios en la empresa ESG-Capacitaciones y Consultoría. Como concejal del cantón Riobamba en el período 2019-2023, desempeñé mi labor con un profundo compromiso hacia el bienestar de la comunidad, impulsando proyectos orientados al desarrollo económico, la seguridad ciudadana y la inclusión social. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLE (S) DE LA ELABORACIÓN DEL SÍLABO:** | Tabla  Descripción generada automáticamenteFirma ViviNombre: Diana Salazar |
| Nombre: Cristina Montalvo |
| Nombre: Carlos Dávila |

Riobamba, 05 de marzo de 2025

**LUGAR Y FECHA:**

**REVISIÓN Y APROBACIÓN**

****

b980ad34-bbd4-49df-b440-

114b14b02765



PABLO XAVIER ROSAS CHAVEZ DIRECTOR DE CARRERA

**ANEXOS**

**PONDERACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE POR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTE** | **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** | **Primer Parcial**  **%(Puntos):** | **Segundo Parcial**  **%(Puntos):** |
| Aprendizaje en contacto con el docente | Conferencias, Seminarios, Estudios de Casos, Foros, Clases en Línea, Servicios realizados en escenarios laborables. Experiencias colectivas en proyectos: sistematización de prácticas de investigación-intervención, construcción de modelos y prototipos, proyectos de problematización, resolución de problemas, entornos virtuales, entre otros. Evaluaciones orales, escritas entre otras. | 35% | 35% |
| Aprendizaje práctico- experimental | Actividades desarrolladas en escenarios experimentales o laboratorios, prácticas de campo, trabajos de observación, resolución de problemas, talleres, manejo de base de datos y acervos bibliográficos entre otros. | 35% | 35% |
| Aprendizaje autónomo | Lectura, análisis y compresión de materiales bibliográficos y documentales tanto analógicos como digitales, generación de datos y búsqueda de información, elaboración individual de ensayos, trabajos y exposiciones. | 30% | 30% |
| **PROMEDIO** |  | **100%- 10** | **100%- 10** |

**La calificación de cada componente se ponderará sobre 10 puntos, debiendo realizar una regla de 3 en base al porcentaje de cada uno de ellos para obtener una calificación final sobre 10.**