

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE
CHIMBORAZO
FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS
Y ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ECONOMÍA**

GESTIÓN EMPRESARIAL

**ING. SANDRA HUILCAPI PEÑAFIEL
M.D.E.**

CONTENIDO

UNIDAD 4

EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA

4.1 INTERACCIONES ENTRE PERSONAS Y ORGANIZACIONES

- 4.1.1 LAS ORGANIZACIONES, CONCEPTO Y COMPLEJIDAD. LAS ORGANIZACIONES COMO SISTEMAS SOCIALES Y SISTEMAS ABIERTOS
- 4.1.2 CONCEPTO DE EFICIENCIA Y EFICACIA ORGANIZACIONAL
- 4.1.3 CAPITAL HUMANO Y CAPITAL INTELECTUAL: CULTURA ORGANIZACIONAL
- 4.1.4 LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL SECTOR EMPRESARIAL

CONTENIDO

UNIDAD 4

EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA

4.2 EL ROL DEL TALENTO HUMANO

4.2.1 EVOLUCIÓN HISTÓRICA.- ELEMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

4.2.2 EL PAPEL QUE DESEMPEÑA EL JEFE DE PERSONAL EN LA EMPRESA

4.2.3 EL PAPEL QUE DESEMPEÑA EL JEFE DE PERSONAL EN LA EMPRESA

4.3 ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA

4.3.1 FINALIDAD DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

4.3.2 FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL

4.3.3 EL ÁREA DE TALENTO HUMANO COMO PROCESO.- POLÍTICAS DE TALENTO HUMANO

4.2.2 EL PAPEL QUE DESEMPEÑA EL JEFE DE PERSONAL EN LA EMPRESA

La mayoría de los jefes se encuentran atrapados en la mitad de dos roles: el de jefes y el de empleados. En su rol de empleados, deben responder por su propio desempeño y cumplir con las tareas propias de su cargo (comercial, contabilidad, producción, etc.).



4.2.2 EL PAPEL QUE DESEMPEÑA EL JEFE DE PERSONAL EN LA EMPRESA

Producto de tener personal a cargo, en su rol de jefes, deben responder por el desempeño de todos sus colaboradores, deben conducir a su equipo de trabajo para que logre los objetivos propuestos y deben ejercer un liderazgo capaz de agregar valor al trabajo de sus colaboradores.



4.2.2 EL PAPEL QUE DESEMPEÑA EL JEFE DE PERSONAL EN LA EMPRESA

Un jefe debe facilitar el trabajo de sus colaboradores y, más que ejercer control, debe prestar el apoyo necesario para que puedan realizar eficientemente sus tareas. Siempre que sea posible debe delegar, tanto las funciones como el poder de tomar decisiones, dando suficiente autonomía de acción a sus colaboradores.



4.2.2 EL PAPEL QUE DESEMPEÑA EL JEFE DE PERSONAL EN LA EMPRESA

El jefe de personal es el responsable de un área vital dentro de toda organización. Sus funciones como responsable de RR. HH. **no se limitan únicamente a selección y gestión de su grupo de trabajo**, por ejemplo: también debe tener una visión estratégica de la organización y de coordinación empresarial para alinear sus conocimientos con los intereses y necesidades de otras áreas de la organización.

4.2.2 EL PAPEL QUE DESEMPEÑA EL JEFE DE PERSONAL EN LA EMPRESA

El jefe de personal es el responsable de responder efectivamente a los intereses de la empresa. No obstante, también debe saber velar por los intereses de los empleados y del **talento humano**. Esto lo convierte en una especie de puente entre ambas facetas. Es de allí donde se resalta la importancia de todas las **funciones** que cumple y por eso también se necesita que los mismos adopten una posición de **liderazgo** dentro de su **puesto**.

4.2.2 EL PAPEL QUE DESEMPEÑA EL JEFE DE PERSONAL EN LA EMPRESA

Características de un jefe de recursos humanos en la empresa

Liderazgo

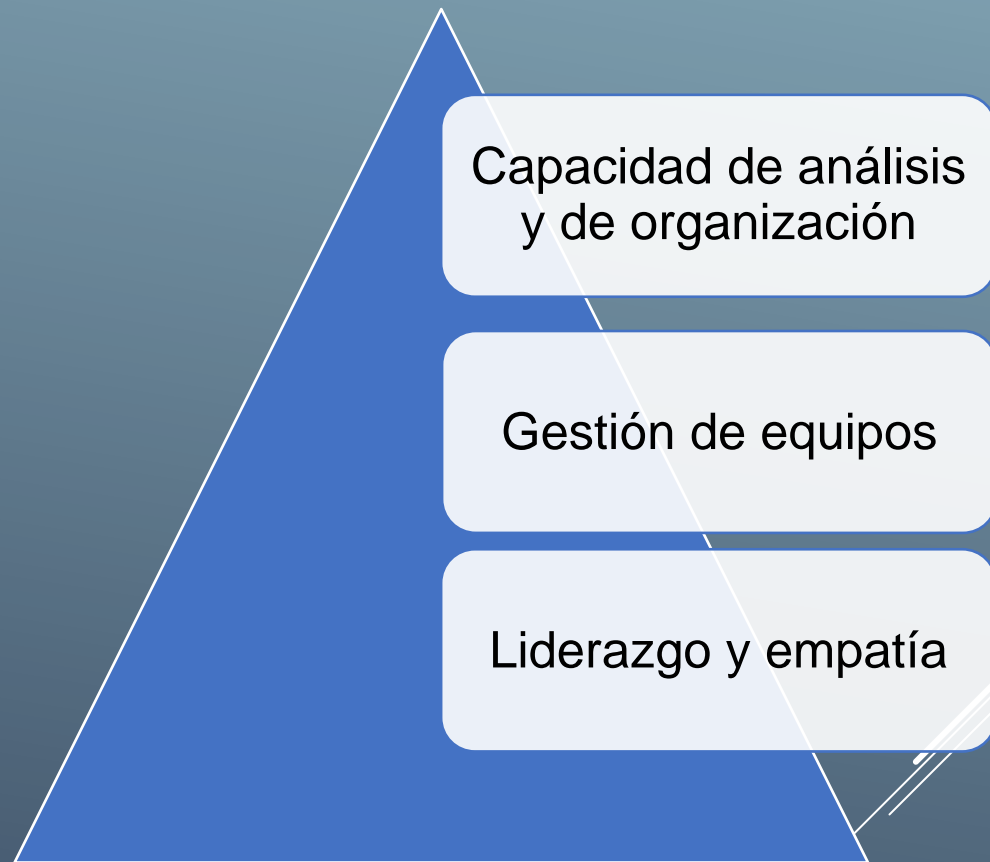
Enfocado a resultados

Comprometido con la empresa y con los empleados

Objetivo Ordenado

4.2.2 EL PAPEL QUE DESEMPEÑA EL JEFE DE PERSONAL EN LA EMPRESA

Habilidades de un jefe de recursos humanos en la empresa



4.2.2 EL PAPEL QUE DESEMPEÑA EL JEFE DE PERSONAL EN LA EMPRESA

Cualidades de un director de personal exitoso



Autenticidad



Comodidad



Estrategia

4.2.2 EL PAPEL QUE DESEMPEÑA EL JEFE DE PERSONAL EN LA EMPRESA

Cualidades de un director de personal exitoso

➤ Autenticidad

Un excelente director de personal debe ser auténtico y empático. Cuando los empleados tienen la sensación de que su director de personal no es auténtico, es difícil establecer la confianza. El director de personal también debe ser extremadamente inteligente para mejorar la cultura de la empresa de una manera que beneficie a los empleados, pero no a expensas del negocio.

4.2.2 EL PAPEL QUE DESEMPEÑA EL JEFE DE PERSONAL EN LA EMPRESA

Cualidades de un director de personal exitoso

➤ **Comodidad ante la incertidumbre**

Los directores de personal también deben sentirse cómodos ante la incertidumbre. A menudo, cuando se contrata a un director de personal, es una decisión reactiva en lugar de proactiva. Tanto si la cultura de la empresa se está deteriorando, como si un negocio está sufriendo las consecuencias de un desagradable escándalo, un director de personal debe estar preparado para guiar a una empresa a través de cualquier situación de inestabilidad que esté atravesando.

4.2.2 EL PAPEL QUE DESEMPEÑA EL JEFE DE PERSONAL EN LA EMPRESA

Cualidades de un director de personal exitoso

➤ Estrategia

Por último, un buen director de personal debe ser un experto en establecer una visión estratégica de la empresa. Esto se consigue mediante una combinación de observación cuidadosa de las interacciones de los empleados, unas hojas de cálculo sólidas, el conocimiento de las políticas y reglamentos anteriores de la empresa, y las misiones y valores de la organización.