

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE
CHIMBORAZO
FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y
ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ECONOMÍA**

GESTIÓN EMPRESARIAL

ING. SANDRA HUILCAPI PEÑAFIEL M.D.E.

CONTENIDO

UNIDAD 1

GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN

1.1 GENERALIDADES

1.1.1 ENCUADRE PEDAGÓGICO Y EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA.- GESTIÓN, PRODUCCIÓN Y ADMINISTRACIÓN OPERACIONES O PRODUCCIÓN

1.1.2 DISEÑO DE LAS OPERACIONES PRODUCTIVAS.- DEFINICIÓN DE CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD

1.1.3 CONTROL DE LAS OPERACIONES PRODUCTIVAS.- ESTÁNDARES INTERNACIONALES DE CALIDAD

CONTENIDO

UNIDAD 1

GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN

1.2 ORGANIZACIÓN FUNCIONAL FRENTE A ORGANIZACIÓN POR PROCESOS

- 1.2.1 ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS O POR FUNCIONES.- VENTAJAS DE UNA ORGANIZACIÓN POR PROCESOS
- 1.2.2 CALIDAD TOTAL.- EVOLUCIÓN DEL CONCEPTO CALIDAD
- 1.2.3 FILOSOFÍA DE DEMING; FILOSOFÍA DE JURAN; FILOSOFÍA DE CROSBY

1.2 ORGANIZACIÓN FUNCIONAL FRENTE A ORGANIZACIÓN POR PROCESOS

ORGANIZACIÓN POR FUNCIONES

TRADICIONALMENTE, los sistemas de gestión de las empresas han estado concebidos y estructurados para trabajar por funciones.

Sin embargo, la realidad es que todas las empresas realizan sus actividades según flujos de trabajos coordinados y alineados con la cultura, estrategia y objetivos de la entidad llamados procesos.

1.2 ORGANIZACIÓN FUNCIONAL FRENTE A ORGANIZACIÓN POR PROCESOS

SIGNIFICATIVAMENTE: Las organizaciones han gestionado de acuerdo a principios (T) de división y especialización del trabajo por departamentos o funciones diferenciadas.

Es importante mencionar a Frederick Winslow Taylor (considerado el padre de la Ingeniería Industrial) quien decía:

“ingeniería: es la responsable de diseñar, medir, planear y programar el trabajo”.

1.2 ORGANIZACIÓN FUNCIONAL FRENTE A ORGANIZACIÓN POR PROCESOS

Los organigramas establecen la estructura organizativa y designan dichas funciones. Este tipo de diagrama permite definir claramente las relaciones jerárquicas entre los distintos cargos de una organización (Cadena de Mando).

En el organigrama no se ven reflejados el funcionamiento de la empresa, las responsabilidades, las relaciones con los clientes, ni los flujos de información y comunicación interna.

1.2 ORGANIZACIÓN FUNCIONAL FRENTE A ORGANIZACIÓN POR PROCESOS

Es así que llegamos a la organización por funciones que es el diagrama vertical del que todos conocemos y organización por procesos el diagrama horizontal.



1.2 ORGANIZACIÓN FUNCIONAL FRENTE A ORGANIZACIÓN POR PROCESOS

ORGANIZACIÓN POR FUNCIONES

Es uno de los elementos que facilitan mejorar la eficiencia y la eficacia de la gestión empresarial, marcada en la actualidad por el gran dinamismo del mercado y por las nuevas tecnologías.

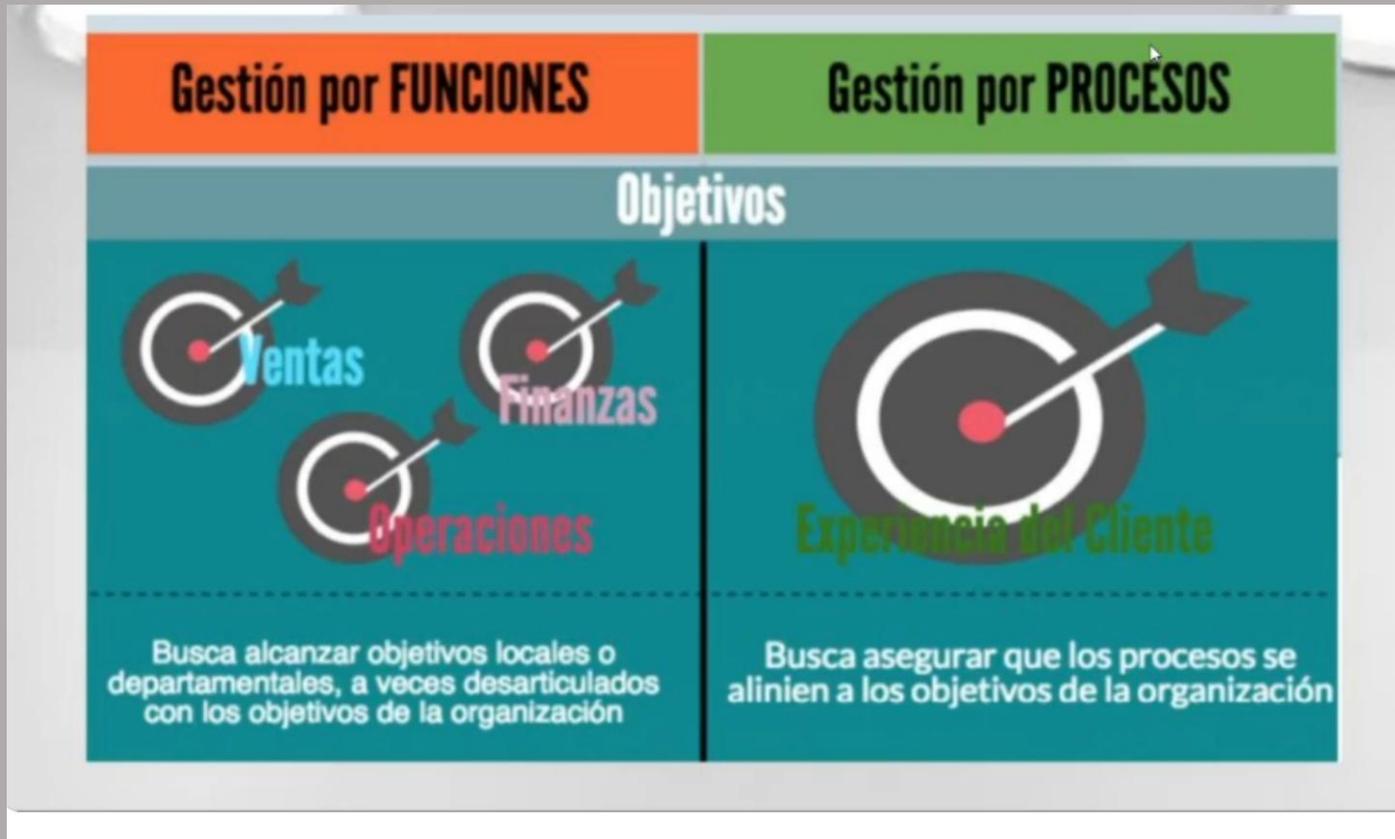
Así mismo ha cambiado totalmente la visión de la GE de tal modo que está incluida en todos los modelos de calidad como son EFQM, ISO 9001 - 2000, etc.

1.2 ORGANIZACIÓN FUNCIONAL FRENTE A ORGANIZACIÓN POR PROCESOS

COMPARACIÓN



1.2 ORGANIZACIÓN FUNCIONAL FRENTE A ORGANIZACIÓN POR PROCESOS



1.2 ORGANIZACIÓN FUNCIONAL FRENTE A ORGANIZACIÓN POR PROCESOS

Gestión por FUNCIONES	Gestión por PROCESOS
Resultado	
<p>Decisiones sin visibilidad</p> <p>Costos elevados</p> <p>Insatisfacción del cliente interno y externo</p> <p>Ingovernabilidad</p>	<p>Mejora la toma de decisiones</p> <p>Facilita el análisis para reducir costos</p> <p>Mayor satisfacción y retención</p> <p>Facilita el gobierno corporativo</p>

1.2 ORGANIZACIÓN FUNCIONAL FRENTE A ORGANIZACIÓN POR PROCESOS

PODEMOS DECIR...

La Organización por funciones, se basa en el funcionamiento de la empresa de forma vertical, dividiendo a la empresa en departamentos y dificultando la interrelación entre ellas perdiéndose de vista a los clientes tanto internos como externos.

1.2 ORGANIZACIÓN FUNCIONAL FRENTE A ORGANIZACIÓN POR PROCESOS

PODEMOS DECIR...

La Organización por procesos, lleva implícito un cambio en la forma de gestionar la empresa. A diferencia del enfoque funcional permite gestionar de forma horizontal. La gestión por procesos consigue orientar la organización hacia el cliente y convierte a las personas en el verdadero motor de la empresa.

1.2 ORGANIZACIÓN FUNCIONAL FRENTE A ORGANIZACIÓN POR PROCESOS

CONCLUSIÓN

El proceso que pasa la organización por funciones a una organización por procesos es una herramienta básica para el mejoramiento de las mismas, las organizaciones que han tomado en cuenta esto han reaccionado ante la ineficiencia, logrando todas las actividades de la organización desde la planificación de las compras hasta la atención del cliente esto se debe considerar como un proceso. Para que las organizaciones puedan operar eficaz deben identificar numerosos procesos para alcanzar el objetivo y superar la ineficiencia.

1.2.1. AMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS O POR FUNCIONES.- VENTAJAS DE UNA ORGANIZACIÓN POR PROCESOS

La administración por objetivos (APO) es un método de trabajo en el que se evalúa el rendimiento de los empleados y la productividad de la compañía a partir de metas establecidas previamente. Los objetivos deben estar inspirados en las habilidades de los empleados y, a su vez, es esencial fijar tiempos para lograrlos.

1.2.1. AMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS O POR FUNCIONES.- VENTAJAS DE UNA ORGANIZACIÓN POR PROCESOS

Según Peter Drucker, la administración por objetivos se refiere a un conjunto formal de procedimientos que comienza con el establecimiento de metas, y prosigue hasta la evaluación del desempeño.

1.2.1. AMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS O POR FUNCIONES.- VENTAJAS DE UNA ORGANIZACIÓN POR PROCESOS

Según Peter Drucker:

Administración por Objetivos - Peter Drucker



1.2.1. AMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS O POR FUNCIONES.- VENTAJAS DE UNA ORGANIZACIÓN POR PROCESOS

PROCESO DE LA ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS (FUNCIONES)

Este proceso incluye los siguientes elementos:

- Adhesión al método en todos los niveles de la organización.
- Una eficaz planeación y establecimiento de metas por parte de la alta gerencia
- Establecimiento de metas individuales relacionadas y derivadas de las metas de la organización, fijadas por los gerentes.

1.2.1. AMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS O POR FUNCIONES.- VENTAJAS DE UNA ORGANIZACIÓN POR PROCESOS

PROCESO DE LA ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS (FUNCIONES)

- Considerable autonomía en el desarrollo y selección de medios para alcanzar los objetivos.
- Evaluación periódica del desempeño con relación a los objetivos.

1.2.1. AMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS O POR FUNCIONES.- VENTAJAS DE UNA ORGANIZACIÓN POR PROCESOS

VENTAJAS DE UNA ORGANIZACIÓN POR PROCESOS

- Mejor coordinación e integración del trabajo
- Mejores tiempos de respuesta al mercado
- Controles de costos más simples y eficaces
- Mayores niveles de creatividad

1.2.1. AMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS O POR FUNCIONES.- VENTAJAS DE UNA ORGANIZACIÓN POR PROCESOS

VENTAJAS DE UNA ORGANIZACIÓN POR PROCESOS

- Mayor satisfacción de las tareas
- Mayor flexibilidad de la empresa
- Rápido crecimiento de la productividad
- Clasificación de los procesos.