

# DIRECCIÓN



LIC. ELISA CURAY  
UNACH



A top-down view of a person sitting at a wooden desk, focused on their work. The person is wearing a blue and white striped sweater and is writing in a spiral notebook with a blue pen. In front of them is a silver laptop displaying a video lecture of a man in a blue shirt pointing at a chalkboard. To the left of the laptop are several books, one with a red cover. To the right is a green cup filled with colorful pens and pencils. The scene is lit with warm, soft light, creating a cozy and productive atmosphere.

EL  
APRENDIZAJE  
ES UN  
TESORO QUE  
TE SEGUIRÁ  
ALLÁ DONDE  
VAYAS.

“frases

- Dirigir es guiar, orientar, conducir, encaminar, llevar al logro de objetivos. Dirigir implica tomar decisiones, mando y liderazgo.



La dirección es una función difícil, porque el administrador enfrenta un complejo de factores, sobre los cuales es imposible tener el control y el conocimiento total.

- El factor humano esta formado por personalidades complejas con múltiples escalas de valores.

# LIDERAZGO

El liderazgo es una característica de las organizaciones humanas. Es importante distinguir entre el liderazgo como una cualidad personal, y el liderazgo como una función administrativa.

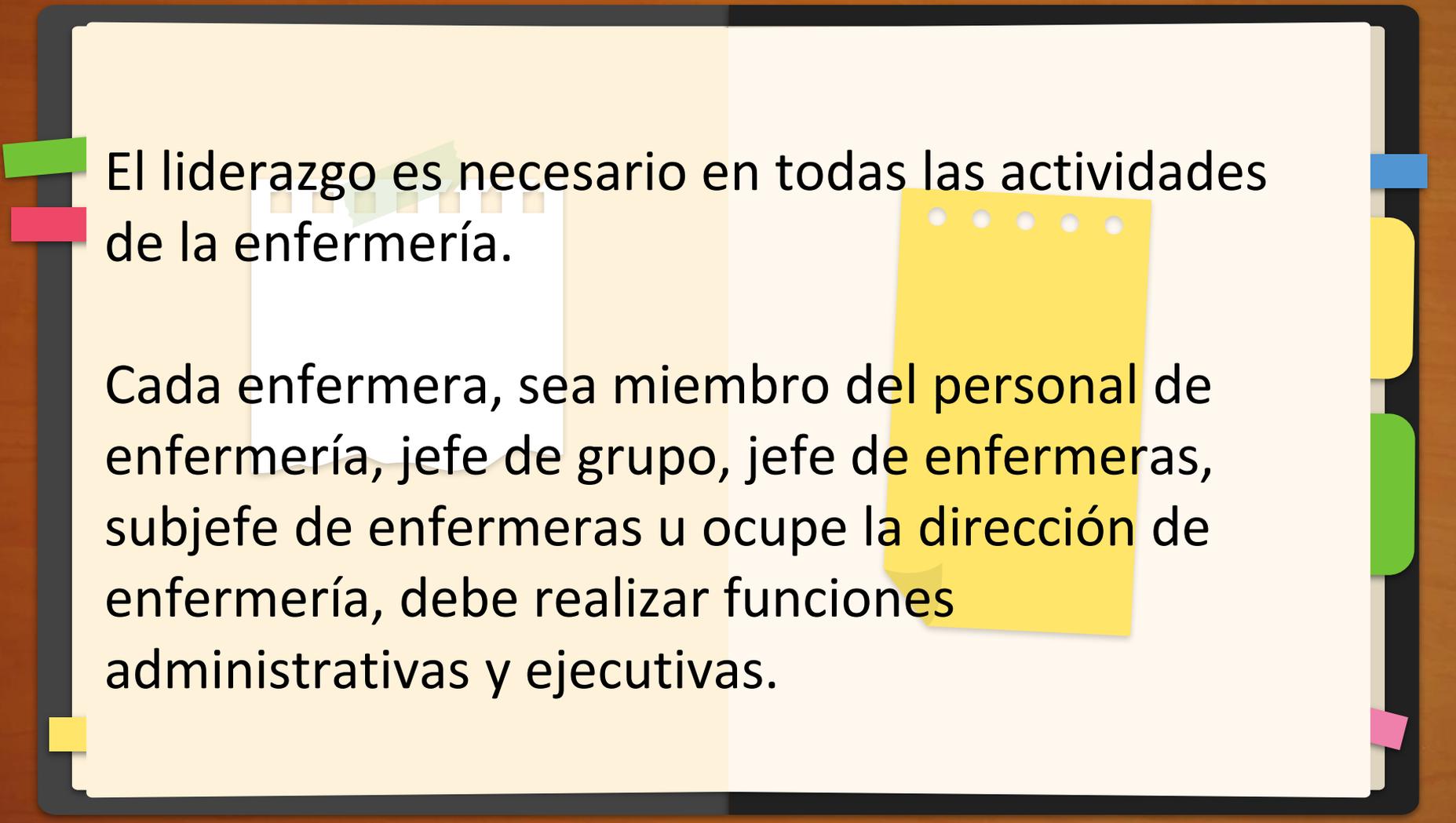
Se define generalmente como una influencia, *el arte o proceso de influir sobre las personas de modo que éstas se esfuercen voluntariamente hacia el logro de las metas del grupo. Incluye la voluntad de trabajar, confianza, intensidad en la ejecución del trabajo, honestidad.*



El liderazgo se basa en la comunicación. No sólo se comunica datos o información, sino también algo importantísimo, actitudes y suposiciones.

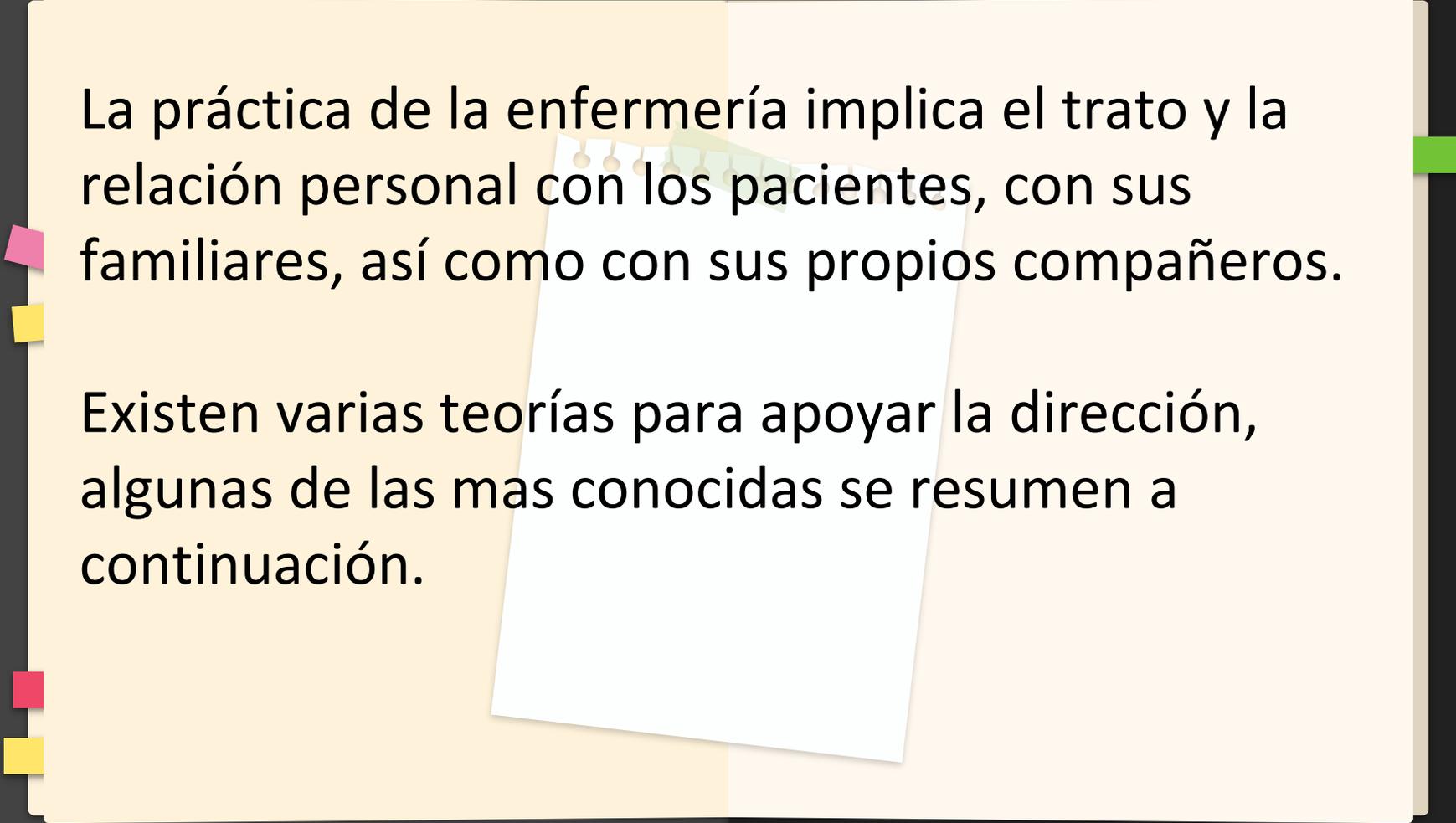
Debe comunicar con claridad lo que ofrece cualquier curso de acción en beneficio de sus subordinados o de otras personas sobre las que desea influir





El liderazgo es necesario en todas las actividades de la enfermería.

Cada enfermera, sea miembro del personal de enfermería, jefe de grupo, jefe de enfermeras, subjefe de enfermeras u ocupe la dirección de enfermería, debe realizar funciones administrativas y ejecutivas.



La práctica de la enfermería implica el trato y la relación personal con los pacientes, con sus familiares, así como con sus propios compañeros.

Existen varias teorías para apoyar la dirección, algunas de las más conocidas se resumen a continuación.

## Teoría del comportamiento

*El lado humano de la empresa*, establece dos criterios sobre los administradores según su comportamiento con los subordinados.

Dichos criterios los clasifico en extremos opuestos, denominando sus conductas como tolerantes o despóticas.

Siguiendo a McGregor, encontramos su propuesta de las teorías "X" y "Y".

*Teoría "X" (administrador déspota)*

El administrador que muestra conductas "X" es despótico, considera que sus subordinados se ajustan a las siguientes premisas:

El ser humano normal tiene aversión al trabajo y lo evitará siempre que pueda.

El trabajador tiene que ser obligado,  
controlado, dirigido y amenazado

El trabajador prefiere ser dirigido, evita  
responsabilidades, tiene poca ambición y  
desea sobre todo la seguridad.



## *Teoría “Y” (administrador tolerante)*

El administrador que muestra conductas “Y”, es Tolerante porque considera que sus subordinados responden a las siguientes premisas:

El trabajo produce un desgaste físico y mental.  
La amenaza y el castigo no son los únicos medios para alcanzar los objetivos.

La recompensa que se obtiene es producto del cumplimiento de su compromiso.



El ser humano normal aprende a aceptar y a buscar la responsabilidad.

# Teoría de los rasgos de personalidad

Según esta teoría, es líder aquella persona que presenta, entre otras, las siguientes características personales:

Energía.

Autoconfianza.

Agresividad.

Entusiasmo.

Cooperación.

Iniciativa.

Creatividad.



# Teoría de los estilos del liderazgo

La teoría de los estilos de liderazgo, toma en cuenta las características mostradas al practicar el liderazgo, es común confundir el estilo del líder con la personalidad del mismo. En la práctica del liderazgo pueden mostrarse tres formas plenamente identificadas que son los estilos de liderazgo; se describen como:

**El estilo autocrático.** Da énfasis al líder

**El estilo democrático.** El líder es un miembro mas del grupo.

**El estilo liberal.** Pone énfasis en los subordinados, en quienes esta centrada la libertad para decidir.

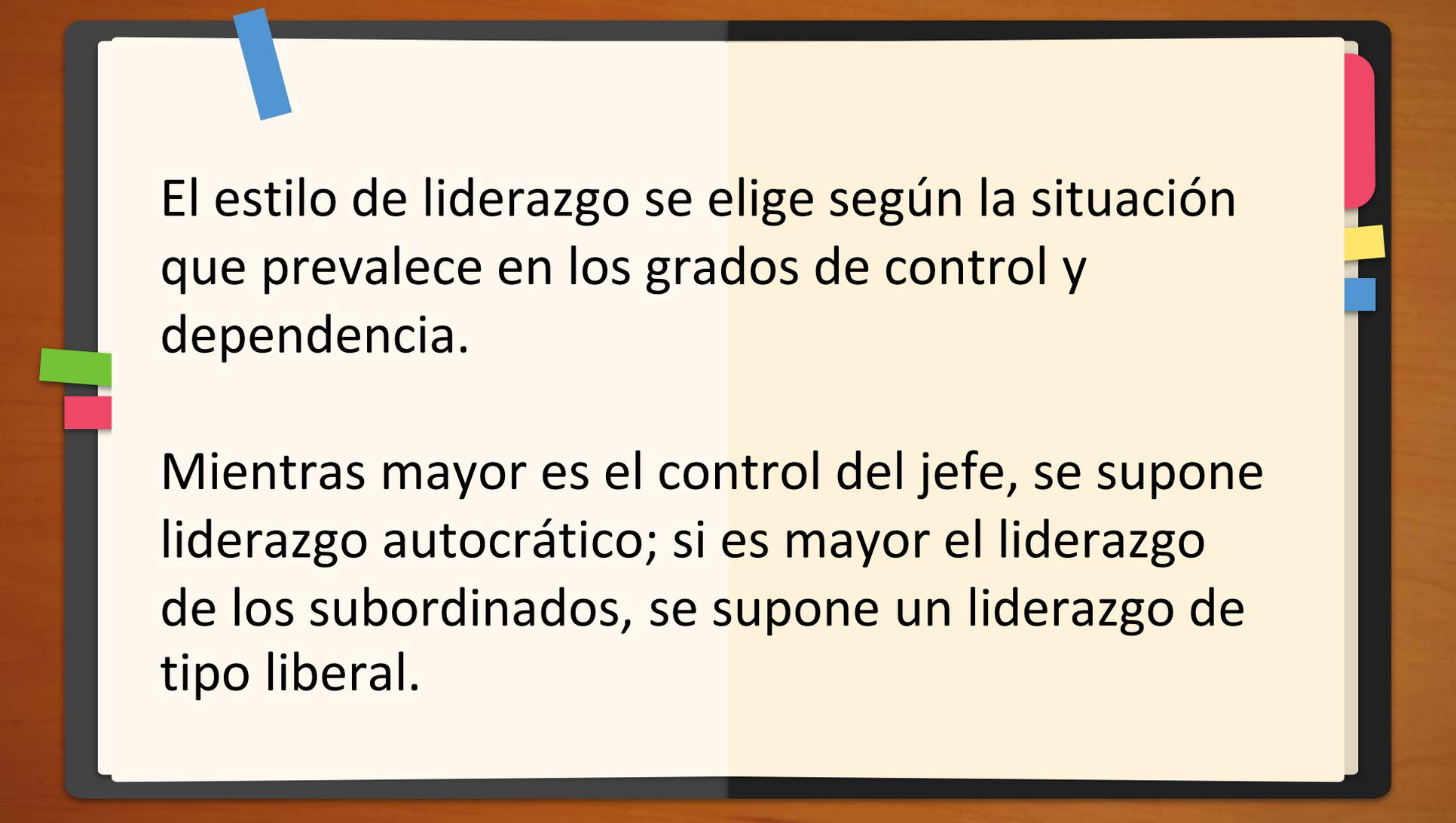
## **Teorías situacionales del liderazgo**

Las teorías situacionales buscan explicar el liderazgo conforme a tres factores:

El líder.

El grupo.

La situación.



El estilo de liderazgo se elige según la situación que prevalece en los grados de control y dependencia.

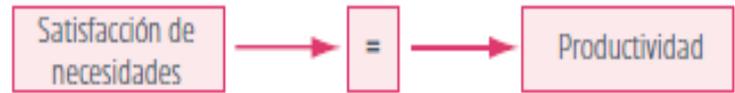
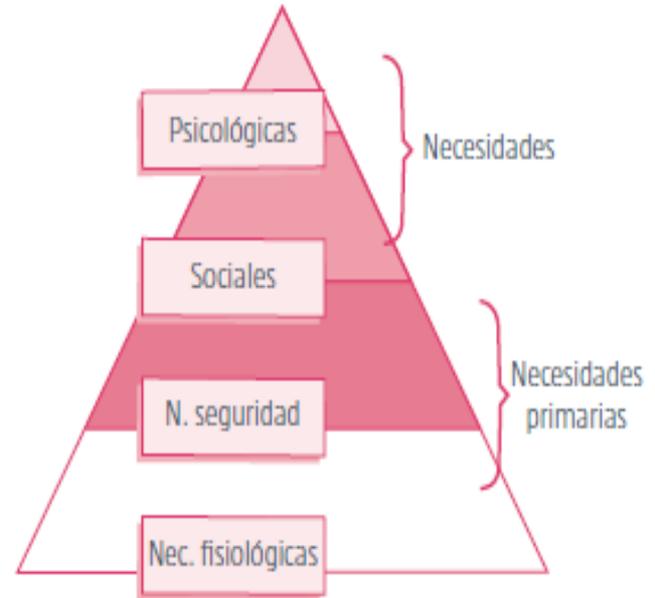
Mientras mayor es el control del jefe, se supone liderazgo autocrático; si es mayor el liderazgo de los subordinados, se supone un liderazgo de tipo liberal.

## **Teorías de la motivación humana**

Los motivos humanos tienen su base en las necesidades, algunas son primarias y otras secundarias, las necesidades varían en intensidad a lo largo del tiempo.

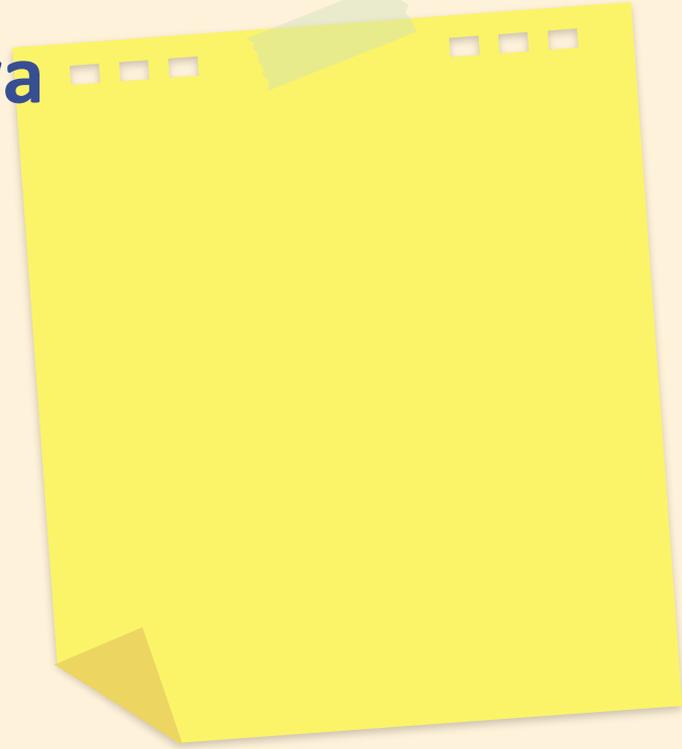
La motivación incluye una reacción en cadena que inicia por despertar una necesidad

La motivación y la satisfacción son diferentes, la Motivación proviene del interior del sujeto, la satisfacción de necesidades depende del entorno.



## Teoría de la expectativa

Otra teoría que explica la motivación, es la teoría de la expectativa. Su premisa esencial es que el ser humano estará motivado para hacer las cosas que conduzcan al logro de una meta, en la medida que su participación realmente beneficie al grupo.



## Teoría de las necesidades motivadoras de McClerlland

David C. McClerlland  
identifica tres tipos de  
necesidades básicas  
motivadoras que son:

Poder.

Afiliación.

Realización.





De acuerdo con dicha teoría se han realizado Investigaciones en diversas empresas, mismas que a menudo son utilizadas por los psicólogos como un prototipo para hacer investigación en ciencias de la conducta.

# Liderazgo

El liderazgo como influencia, incluye la voluntad de trabajar, la confianza, la intensidad en la ejecución del trabajo, la honestidad de aquellos que son influenciados

El liderazgo en la dirección de personal, al igual que las teorías sobre el comportamiento humano, es motivo de estudio para los administradores.

# COMUNICACIÓN

La dirección es posible mediante sistemas de comunicación y coordinación adecuados a la estructura de organización.

Es uno de los componentes de la dirección.

# Propósitos de la comunicación

Retroalimentar el  
sistema administrativo.

Promover conductas  
cooperativas.

Lograr la eficiencia.

Ejercer la dirección

# Elementos de la comunicación

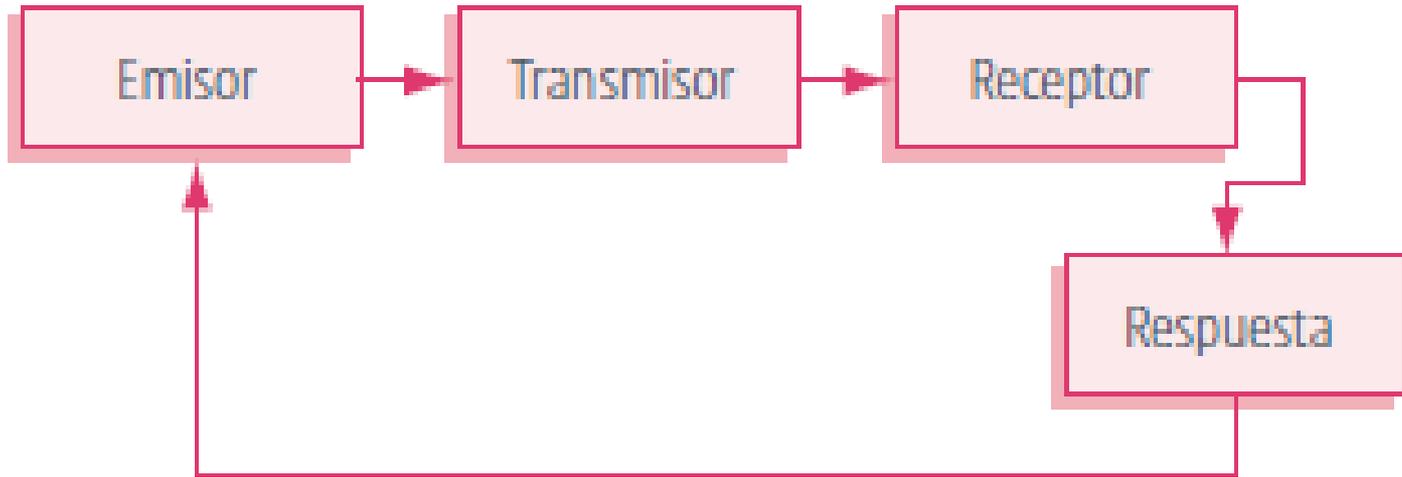
**Emisor.** Considerado como la fuente de la información.

**Transmisor.** Que consiste en un método, un instrumento o una persona cuyo propósito es transmitir la información.

**Receptor.** Es a quien se dirige la información.



## Elementos de la comunicación



Proceso dinámico, fluido y constante en la transmisión de un mensaje dirigido a una persona o a varias. Es un intercambio de información entre dos o mas personas.

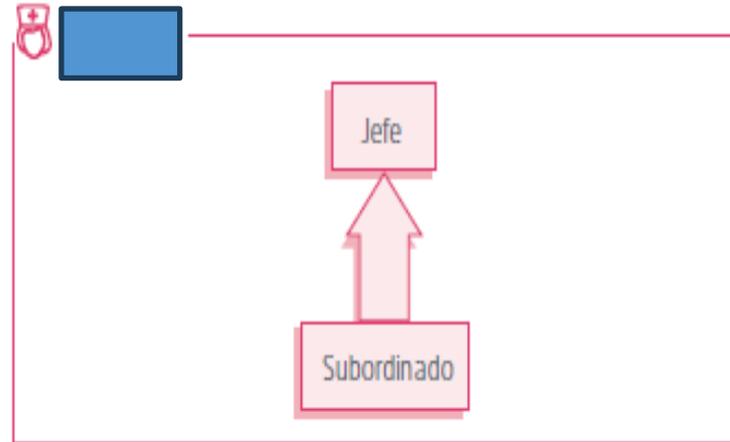


## Tipos de comunicación administrativa

Los tipos de comunicación administrativa en la organización formal son:

## Comunicación ascendente

Fluye de subordinados a jefes.  
Se aplica para informar, sugerir, aclarar, coordinar o quejarse.

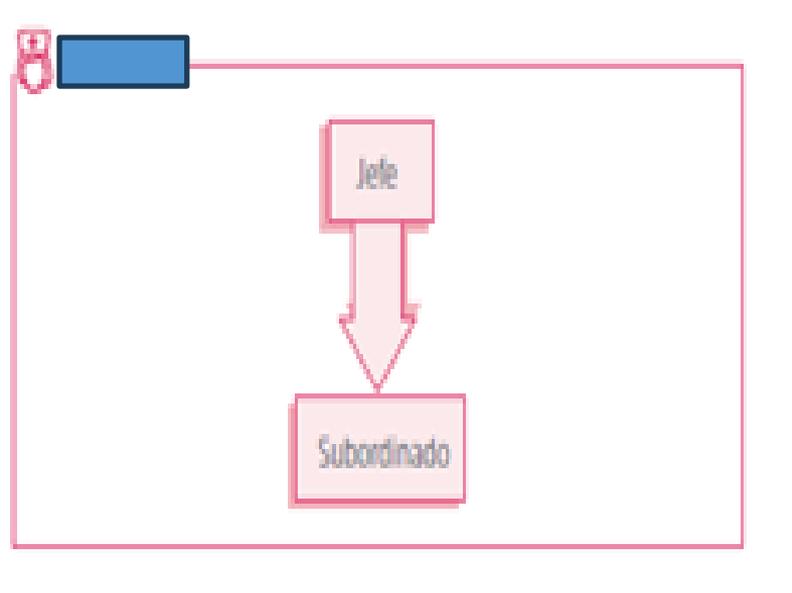


Instrumentos de comunicación como los informes, las formas especiales, los oficios, las solicitudes, y otros.

## Comunicación descendente.

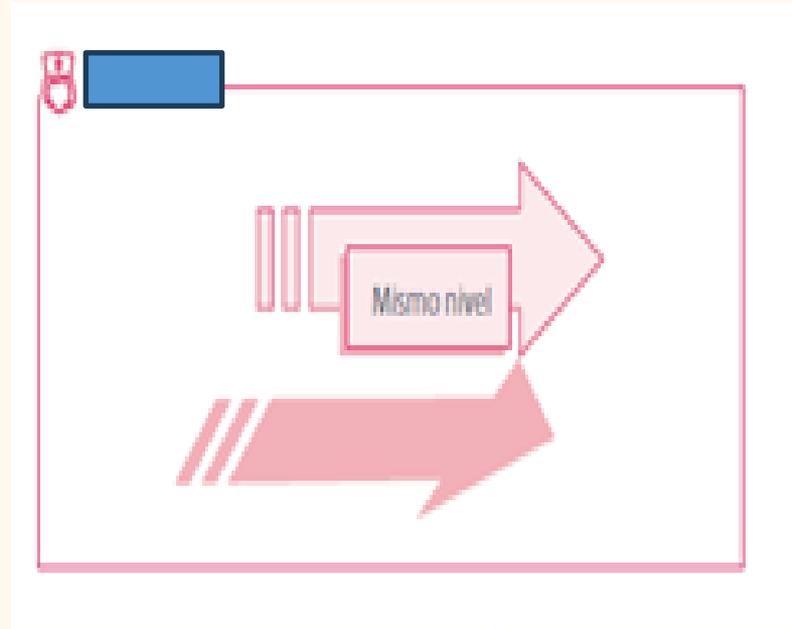
Fluye de jefes a subordinado.

Se usa para ordenar, informar, dirigir, orientar, asesorar, aclarar y coordinar.



## Comunicación horizontal.

Se produce entre personas del mismo nivel jerárquico. Se aplica para unificar, coordinar, informar, solicitar y evaluar.



**Comunicación general.** Fluye del nivel estratégico hacia el exterior y para todos los interesados.

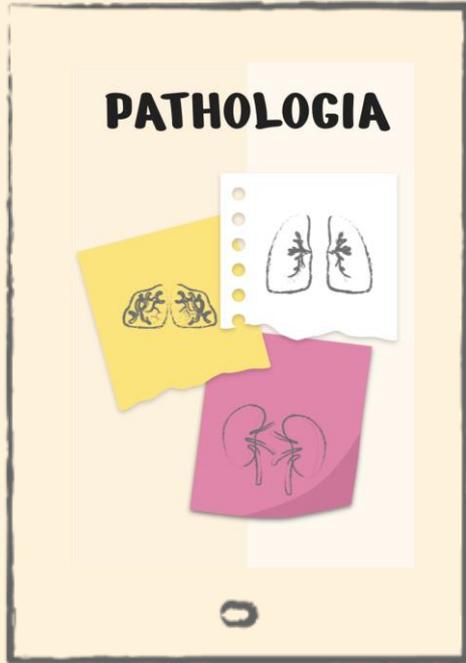
**Barreras de la comunicación**  
**Incongruencia entre el contenido y la intención**

Una barrera frecuente en la comunicación es la falta de congruencia entre el contenido del mensaje.

## Deciente redacción en el mensaje

Si el mensaje ya sea escrito u oral, no contiene todos los datos sobre lo que se quiere expresar, el resultado es que este no sea comprendido





## Falta de claridad

Si a pesar de  
contener todos los  
datos un mensaje  
Es complejo, no se  
establece

# No saber escuchar

El no saber escuchar se convierte en una barrera para la comunicación cuando se desea comunicar algo pero no permitimos al receptor del mensaje que intervenga.



Muchas  
Gracias

CHICAS Y CHICOS

