

TRABAJO EQUIPO: Una habilidad que debemos desarrollar y mantener



UNIDAD 1.

LA CUENTA MERCADERÍAS SISTEMAS DE CONTROL

INTRODUCCIÓN

A blue calculator is positioned on a desk with various financial documents, including a spiral notebook and a pen. The background is slightly blurred, showing a small potted plant and a white mug.

Contabilidad: Fundamentos y Aplicaciones

La contabilidad es una disciplina fundamental que se encarga de estudiar, medir y analizar el patrimonio y los resultados económicos y financieros de las entidades, con el fin de facilitar la toma de decisiones.

En este curso exploraremos los conceptos básicos de la contabilidad, comprenderemos la estructura y función de las cuentas contables, y aplicaremos el proceso contable a través de ejercicios prácticos, proporcionando las herramientas necesarias para entender el lenguaje financiero de las empresas.

J

Rosa de Lourdes Acosta Velarde

Definición y Objetivos de la Contabilidad



Según Fowler Newton (1997)

Es un elemento del sistema de información de un ente que proporciona datos sobre su patrimonio y su evolución, destinados a facilitar las decisiones de sus administradores y terceros.



Según Ramírez Padilla

Es un sistema de información destinado a proporcionar información a terceras personas relacionadas con la empresa, como accionistas o inversionistas a fin de facilitar sus decisiones.



Según Zapata Sánchez (2017)

Es la ciencia, técnica y arte de reconocer, valorar, presentar y analizar las operaciones económicas y financieras que realiza una empresa durante un periodo determinado.



Objetivos y Características de la Contabilidad

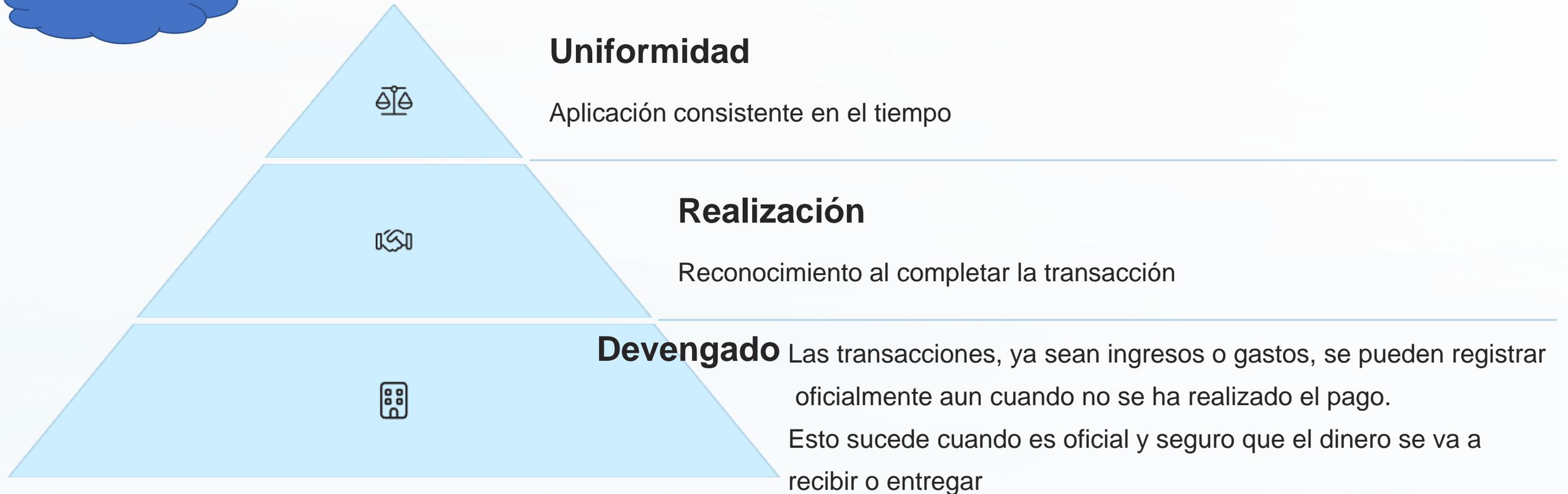
Objetivos Principales

- Llevar un registro sistematizado de todos los hechos económicos
- Determinar los resultados económicos operativos
- Establecer la situación financiera y patrimonial
- Analizar e interpretar la situación económica financiera
- Optimizar la utilización de recursos financieros

Características Esenciales

- Oportuna: registros actualizados, sin retraso en la información
- Confiable: registro de operaciones con base a normas, leyes y principios contables
- Razonable: el contador debe sujetarse al cumplimiento de normas de ética

Principios Contables Básicos – Taller (10 min)



Los principios contables constituyen la base sobre la cual se desarrolla la práctica contable. Estos principios garantizan que la información financiera sea comparable, verificable y refleje fielmente la realidad económica de la empresa.

La aplicación coherente de estos principios permite que los estados financieros sean útiles para la toma de decisiones y cumplan con los requisitos legales y normativos establecidos por los organismos de regulación.

Usuarios de la Información Contable

Usuarios Internos

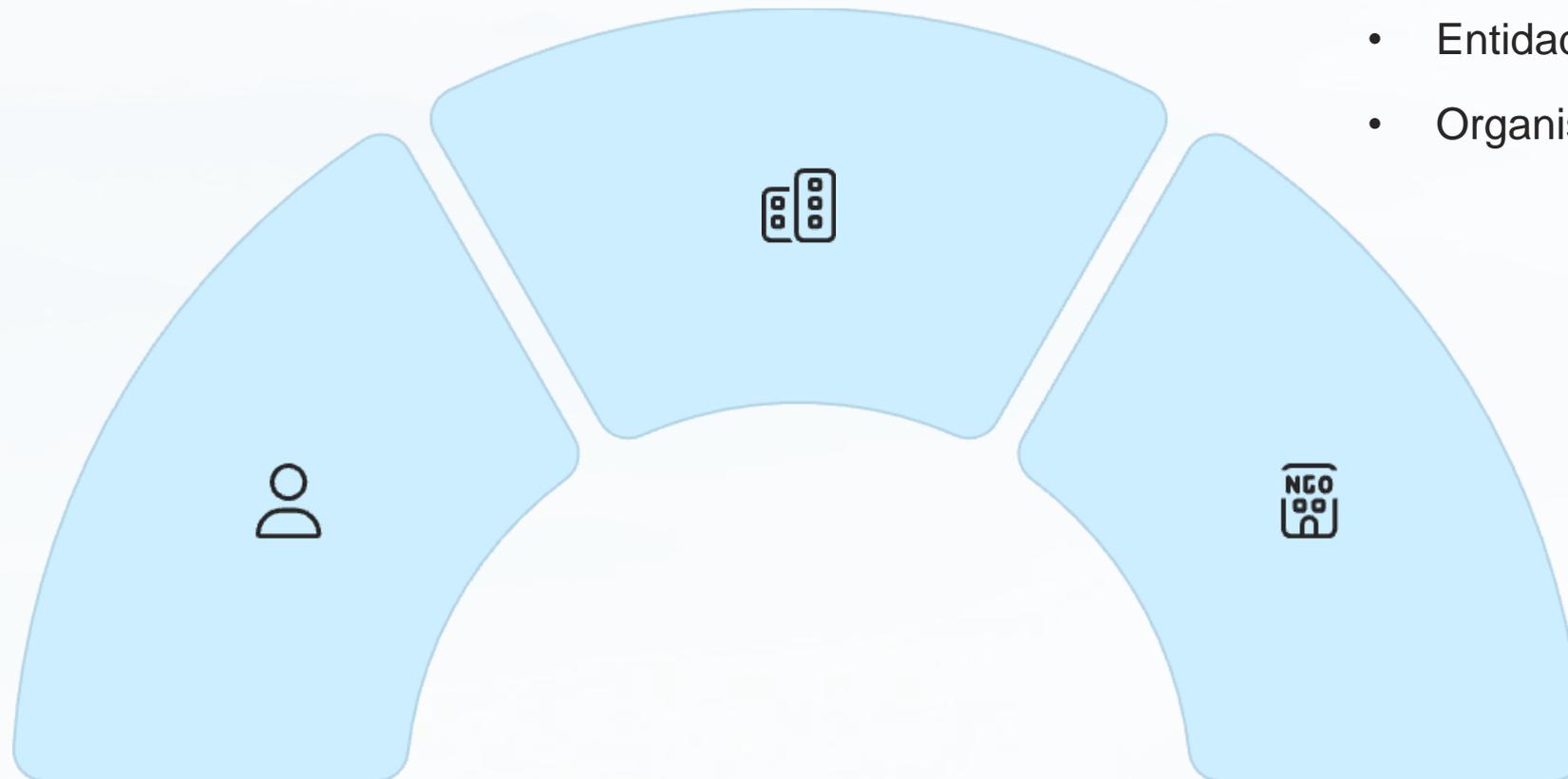
- Directivos y gerentes
- Empleados
- Accionistas

Usuarios Externos

- Inversionistas potenciales
- Entidades financieras
- Proveedores y clientes

Organismos Reguladores

- Administración tributaria
- Entidades de control
- Organismos estadísticos





Rol y Responsabilidades del Contador

Funciones Clave

- Registro y análisis de operaciones financieras
- Elaboración de estados financieros
- Asesoramiento en materia fiscal y financiera
- Planificación y control presupuestario

Responsabilidades Éticas

- Cumplir códigos de ética profesional
- Actuar bajo principios y valores morales
- Guardar confidencialidad (no confundirse con complicidad)
- Evitar sanciones por incumplimiento (SRI – sanciones pecuniarias y penales)

Competencias Necesarias

- Conocimiento técnico actualizado
- Capacidad analítica y de resolución de problemas
- Integridad y objetividad profesional
- Adaptabilidad a cambios normativos

La Empresa y su Clasificación



Por su Actividad

- Comerciales
- De servicios
- Industriales
- Mineras
- Agropecuarias
- Financieras



Por Origen de Capital

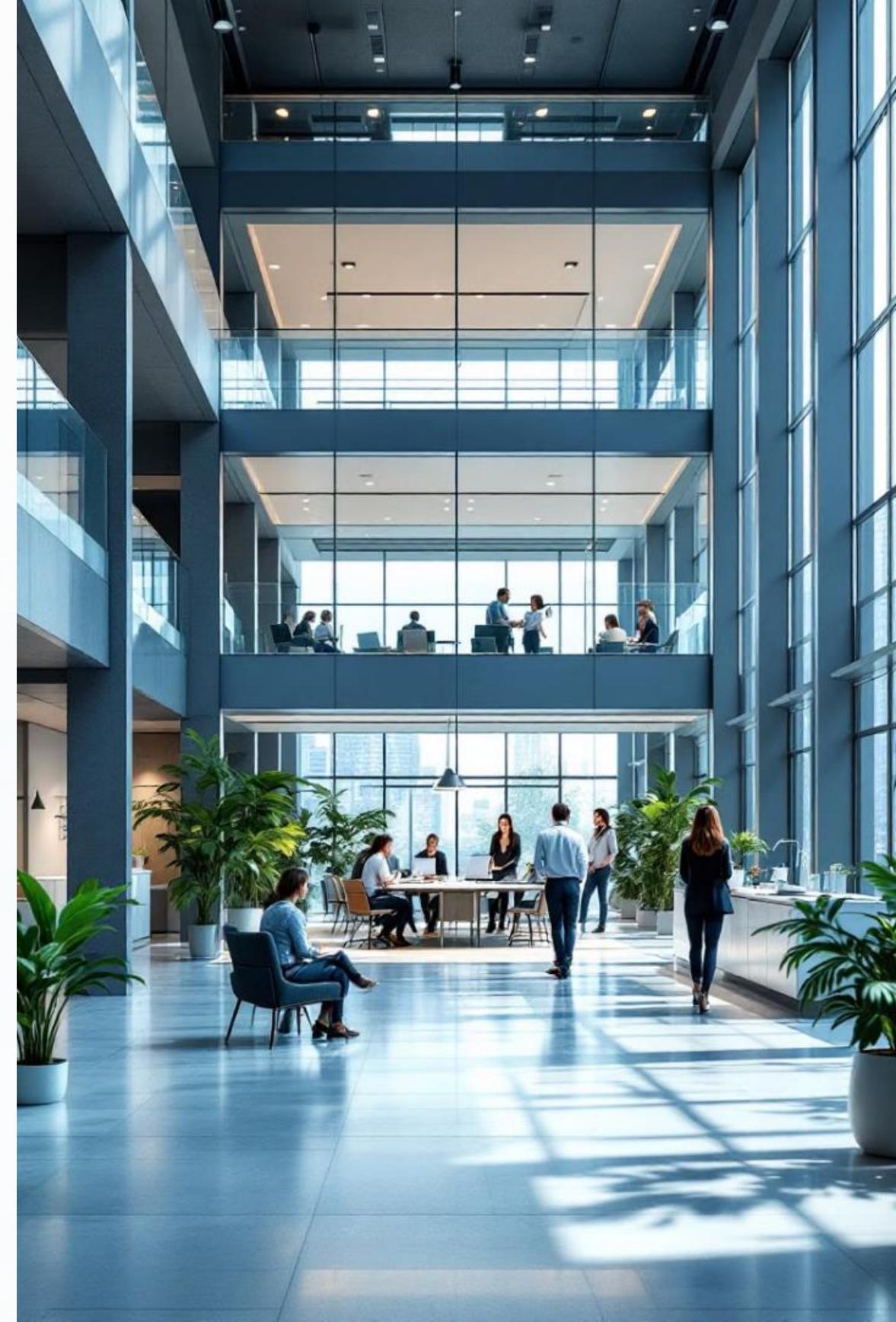
- Públicas
- Privadas
- Mixtas



Por Constitución de Capital

- Unipersonal
- Sociedades de personas
- Sociedades de capital

Según Zapata Sánchez (2017), la empresa es un "ente económico con responsabilidad social, creado por una o más personas para llevar a cabo actividades de orden comercial, producción de bienes y/o prestación de servicios". Utiliza recursos humanos, financieros y tecnológicos para la consecución de utilidades.





La Cuenta Contable y su Estructura

Definición

Nombre que se asigna a un grupo de bienes, valores, derechos y obligaciones con características similares entre sí o que cumplen la misma función.



Estructura

Haber (lado derecho): registra aumentos de pasivos, patrimonio e ingresos, y disminuciones de activos y gastos.



Estructura

Debe (lado izquierdo): registra aumentos de activos y gastos, y disminuciones de pasivos, patrimonio e ingresos.



Clasificación

Se dividen en: Cuentas de Activo, Pasivo, Patrimonio, Ingresos y Gastos.



El Proceso Contable

Reconocimiento

Análisis de pertinencia, exactitud, legalidad, imputación y valoración con base en NIIF.

Jornalización

Imputación a cuenta respectiva, clasificación adecuada y registro cronológico en el libro diario.

Mayorización

Imputación a subcuentas auxiliares y traspaso de registros del diario a las cuentas individuales.

Comprobación y Ajustes

Verificación de pases completos, aplicación de técnicas de verificación y registro de ajustes para asegurar calidad de saldos.

Productos (EEFF)

Elaboración de Estados de Resultados, Balance General, Estado de Flujo de Efectivo y Estado de Cambios en el Patrimonio.

Según Zapata Sánchez (2017), el proceso contable es el "conjunto de pasos lógicos y ordenados que el contador debe seguir desde el momento mismo en que se pone en marcha la empresa y durante toda su existencia".



EJERCICIO DE APLICACIÓN

Registro de Transacciones

A continuación, se presentan una serie de transacciones. Registre cada una en el Libro Diario, identificando las cuentas afectadas, el monto y si corresponde al Debe o al Haber.

1. La empresa "ABC Ltda." inicia operaciones con un aporte de capital en efectivo de \$50,000.
2. Compra de mobiliario a una persona natural por \$5,000, para lo cual gira el cheque Nro. 301. del Banco del Pichincha.
3. Obtención de un préstamo bancario por \$20,000, recibido en la cuenta bancaria de la empresa.
4. Venta de mercancías por \$10,000, cobrados en efectivo.
5. Pago de alquiler por \$1,200 correspondiente al mes en curso, pago que se realiza el primer día del mes.

