



**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
VICERRECTORADO ACADÉMICO

## SÍLABO DE LA ASIGNATURA

<b>FACULTAD:</b>	FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS
<b>CARRERA:</b>	CONTABILIDAD Y AUDITORIA (R-A)
<b>ESTADO:</b>	VIGENTE
<b>NIVEL DE FORMACIÓN:</b>	TERCER NIVEL
<b>MODALIDAD:</b>	PRESENCIAL
<b>ASIGNATURA:</b>	CONTABILIDAD PÚBLICA Y PRESUPUESTARIA
<b>PERÍODO ACADÉMICO DE EJECUCIÓN:</b>	Periodo 2025 - 1S
<b>PROFESOR ASIGNADO:</b>	MARCO ANTONIO MORENO CASTRO
<b>FECHA DE CREACIÓN:</b>	Riobamba, 10 de marzo de 2025
<b>FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:</b>	Riobamba, 10 de marzo de 2025



**1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA:**

<b>CÓDIGO:</b>	CAP.5303.6.2		
<b>NOMBRE:</b>	CONTABILIDAD PÚBLICA Y PRESUPUESTARIA		
<b>SEMESTRE:</b>	SEXTO SEMESTRE		
<b>UNIDAD DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR: (De acuerdo a la malla curricular):</b>	Unidad Profesional		
<b>CAMPO DE FORMACIÓN (De acuerdo a la malla curricular):</b>	Praxis Preprofesional		
<b>NÚMERO DE SEMANAS EFECTIVAS DE CLASES:</b>	16		
<b>NÚMERO DE HORAS POR SEMANA DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE</b>	Aprendizaje en contacto con el docente		3,00
	Aprendizaje práctico-experimental		3,00
	Aprendizaje Autónomo		3,00
<b>TOTAL DE HORAS POR SEMANA DE LA ASIGNATURA:</b>	9,00		
<b>TOTAL DE HORAS POR EL PERÍODO ACADÉMICO:</b>	144,00		

**2. PRERREQUISITOS Y CORREQUISITOS:**

PRERREQUISITOS		CORREQUISITOS	
ASIGNATURA	CÓDIGO	ASIGNATURA	CÓDIGO

**3. DESCRIPCIÓN E INTENCIÓN FORMATIVA DE LA ASIGNATURA:**

La asignatura de Contabilidad Pública y Presupuestaria pertenece a la unidad profesional de la organización curricular de la carrera de Contabilidad y Auditoría, su objetivo principal es la interconexión entre la parte patrimonial (Catálogo General de Cuentas) y la parte presupuestaria (Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos). Esta asignatura es de suma importancia porque se rige de acuerdo a lo que determina la Normativa de Contabilidad Gubernamental elaborado por el Ministerio de Economía y Finanzas, considerando las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público y será de cumplimiento obligatorio para el Gobierno Central, los Gobiernos Autónomos Descentralizados y otras entidades que determine el Ministerio de Economía y Finanzas.

**4. COMPETENCIA(S) DEL PERFIL EGRESO DE LA CARRERA A LA(S) QUE APORTA LA ASIGNATURA:**

COMPETENCIAS GENÉRICAS (1) Inter y multidisciplinaria: Desarrolla su accionar profesional con visión disciplinar diversa aportando a los problemas de la profesión. COMPETENCIA ESPECÍFICA C1.: Diseña e Implementa un proceso contable mediante la aplicación de los principios de contabilidad generalmente aceptados para obtener información económica y financiera en la toma de decisiones C2.: Utiliza las TIC y la normativa legal vigente en la aplicación del proceso contable, auditable, tributario y laboral contribuyendo en la optimización de recursos en el manejo de la información en forma local, nacional e internacional

**5. RESULTADO(S) DE APRENDIZAJE DEL PERFIL DE EGRESO DE LA CARRERA A LO(S) QUE APORTA LA ASIGNATURA**

RA-CG7: Aplica, maneja e interpreta la información financiera de una entidad, con la finalidad de diseñar mecanismos de apoyo a la gerencia para la toma de decisiones RA-CE1: Utiliza información económica, financiera, que contribuya a la toma de decisiones, la participación social, con ética, equidad de género, inclusión e Interculturalidad, estableciendo un sistema contable eficiente, productivo y calidad en los servicios, la administración eficiente de recursos, en entidades públicas, privadas y organizaciones no gubernamentales, enfocado en los PCGA RA-CE2: Aplica las TIC en la construcción de información contable, auditable, financiera, tributaria y laboral, utilizando las herramientas tecnológicas, para la toma de decisiones adecuadas.

**6. UNIDADES CURRICULARES:**



<b>UNIDAD N°:</b> 1								
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD:</b> Marco Conceptual de la Contabilidad Gubernamental								
<b>NÚMERO DE HORAS POR UNIDAD:</b> 36								
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD.-</b> Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo. Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso.</p> <p>- Esquematiza el proceso contable de las entidades del sector público no financiero aplicando la normativa legal vigente para cumplir con los requerimientos de las entidades de control.</p>								
<p><b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN.-</b> Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación. Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto). Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden</p> <p>Esquematizar el proceso contable en contabilidad gubernamental con la aplicación de la normativa contable para una debida aplicación práctica.</p>								
<b>CONTENIDOS</b> ¿Qué debe saber, hacer y ser?		<b>TEMPORALIZACIÓN</b>				<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD</b>		
<b>UNIDADES TEMÁTICAS</b>	<b>HORAS</b>			<b>SEMANA (de la 1 a la 16 ó 18 según corresponda)</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN CONTACTO CON EL DOCENTE</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRÁCTICO-EXPERIMENTAL</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO</b>	
	Aprendizaje en contacto con el docente	Aprendizaje práctico-experimental	Aprendizaje autónomo					
1.1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y SUS PRINCIPIOS	3	3	3	1	Encuadre pedagógico (acuerdos y compromisos) evaluación diagnóstica Clases magistrales - Videos - Foros - Conferencia .Aula Virtual, Foro . Conferencia . Estudio de Casos y Normativa	Desarrollo de talleres y trabajo colaborativo  Proyecto de Investigación Formativa - Planificación (Fase 1)	Consulta: e3 principios de contabilidad gubernamental	
1.2. EL CATÁLOGO GENERAL DE CUENTAS.	3	3	3	2	Clases magistrales - Videos - Foros - Conferencia .Aula Virtual (MOODLE) . Clases presencial . Foro . Conferencia . Estudio de Casos . Estudio de Normativa	Desarrollo de talleres y trabajo colaborativo	Análisis del catálogo general de cuentas su codificación retenciones en el Sector Público	
1.3. CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS	3	3	3	3	Clases magistrales - Videos - Foros - Conferencia .Aula Virtual (MOODLE) . Clases presencial . Foro . Conferencia . Estudio de Casos . Estudio de Normativa	Desarrollo de talleres y trabajo colaborativo	Generación de datos y búsqueda de información	



1.4. EL CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO DE INGRESOS Y GASTOS	3	3	3	4	Clases magistrales - Videos - Foros - Conferencia .Aula Virtual (MOODLE) . Clases presencial . Foro . Conferencia . Estudio de Casos . Estudio de Normativa	Desarrollo de talleres y trabajo colaborativo	colaborativo Generación de datos y búsqueda de información
<b>TOTAL DE HORAS</b> (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente)	12	12	12				
<b>EVALUACIÓN:</b> En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje.							
<b>Tipos de Evaluación</b>	<b>Técnicas</b>			<b>Instrumentos</b>			
Diagnóstica	Evaluación de Desempeño			Estudio de Caso			
	Pruebas			Informes			
				Ensayo			
				Informes			
Resolución de Problemas			Pruebas Escritas de Ensayo				
			Pruebas Escritas Objetivas				
Formativa	Evaluación de Desempeño			Informes			
	Pruebas			Estudio de Caso			
				Ensayo			
				Informes			
Resolución de Problemas			Pruebas Escritas de Ensayo				
			Pruebas Escritas Objetivas				
Sumativa	Evaluación de Desempeño			Informes			
	Pruebas			Estudio de Caso			
				Ensayo			
				Informes			
Resolución de Problemas			Pruebas Escritas de Ensayo				
			Pruebas Escritas Objetivas				
			Informes				



<b>UNIDAD N°:</b>		2					
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD:</b>		Proceso Contable					
<b>NÚMERO DE HORAS POR UNIDAD:</b>		36					
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD.-</b> Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo. Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso.</p> <p>- Elabora asientos contables de la contabilidad gubernamental con habilidad y destreza en base al catálogo general de cuentas y clasificador presupuestario de ingresos y gastos para la preparación de los Estados Financieros</p>							
<p><b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN.-</b> Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación. Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto). Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden</p> <p>Elaborar asientos contables con habilidad y destreza dentro del proceso contable de la contabilidad gubernamental en un ciclo completo para dar cumplimiento a la normativa vigente.</p>							
<b>CONTENIDOS</b> ¿Qué debe saber, hacer y ser?		<b>TEMPORALIZACIÓN</b>			<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD</b>		
<b>UNIDADES TEMÁTICAS</b>	<b>HORAS</b>			<b>SEMANA (de la 1 a la 16 ó 18 según corresponda)</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN CONTACTO CON EL DOCENTE</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRÁCTICO-EXPERIMENTAL</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO</b>
	Aprendizaje en contacto con el docente	Aprendizaje práctico-experimental	Aprendizaje autónomo				
2.1. ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE ASIENTOS CONTABLES EN EL DIARIO GENERAL INTEGRADO	3	3	3	5	Clases magistrales - Videos - Foros - Conferencia .Aula Virtual (MOODLE) .. Clases presencial . Foro . Conferencia . Estudio de Casos . Estudio de Normativa	Elaboración de talleres, trabajo colaborativo	Investiga sobre el diario general integrado
2.2. ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE ASIENTOS CONTABLES – DIARIO GENERAL INTEGRADO - MAYORIZACIÓN	3	3	3	6	Clases magistrales - Videos - Foros - Conferencia .Aula Virtual (MOODLE) .. Clases presencial . Foro . Conferencia . Estudio de Casos . Estudio de Normativa	Elaboración de talleres, trabajo colaborativo	Investiga sobre el asiento de apertura
2.3. ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE ASIENTOS CONTABLES – DIARIO GENERAL INTEGRADO - MAYORIZACIÓN	3	3	3	7	Clases en línea .Aula Virtual (MOODLE) ZOOM .Microsoft Teams . Cisco WebEx. Clases presencial . Video . Foro . Conferencia . Estudio de Casos . Estudio de Normativa	Elaboración de talleres, trabajo colaborativo	Elabora y desarrolla asientos contables
2.4. ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE ASIENTOS CONTABLES – DIARIO GENERAL INTEGRADO - MAYORIZACIÓN	3	3	3	8	Clases en línea .Aula Virtual (MOODLE) ZOOM .Microsoft Teams . Cisco WebEx. Clases presencial . Video . Foro . Conferencia . Estudio de Casos . Estudio de Normativa	Presentación del trabajo colaborativo	Elabora y desarrolla asientos contables



<b>TOTAL DE HORAS</b> (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente)	12	12	12		
<b>EVALUACIÓN:</b> En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje.					
<b>Tipos de Evaluación</b>	<b>Técnicas</b>		<b>Instrumentos</b>		
Diagnóstica	Evaluación de Desempeño		Estudio de Caso		
			Informes		
	Pruebas			Ensayo	
				Informes	
		Pruebas Escritas de Ensayo			
		Pruebas Escritas Objetivas			
Resolución de Problemas		Informes			
Formativa	Evaluación de Desempeño		Estudio de Caso		
			Informes		
	Pruebas			Ensayo	
				Informes	
		Pruebas Escritas de Ensayo			
		Pruebas Escritas Objetivas			
Resolución de Problemas		Informes			
Sumativa	Evaluación de Desempeño		Estudio de Caso		
			Informes		
	Pruebas			Ensayo	
				Informes	
		Pruebas Escritas de Ensayo			
		Pruebas Escritas Objetivas			
Resolución de Problemas		Informes			



<b>UNIDAD N°:</b>		3					
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD:</b>		Estados Financieros					
<b>NÚMERO DE HORAS POR UNIDAD:</b>		72					
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD.-</b> Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo. Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso.</p> <p>- Elabora los estados financieros requeridos para las entidades del sector público no financiero, con habilidad y destreza, aplicando la normativa legal vigente, para una correcta toma de decisiones.</p>							
<p><b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN.-</b> Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación. Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto). Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden</p> <p>Identificar e interpretar la normativa aplicable y los modelos de Estados Financieros aplicables para el sector público no financiero, con la finalidad de tomar decisiones acertadas.</p>							
CONTENIDOS ¿Qué debe saber, hacer y ser?		TEMPORALIZACIÓN		ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD			
UNIDADES TEMÁTICAS	HORAS			SEMANA (de la 1 a la 16 ó 18 según corresponda)	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN CONTACTO CON EL DOCENTE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRÁCTICO-EXPERIMENTAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO
	Aprendizaje en contacto con el docente	Aprendizaje práctico-experimental	Aprendizaje autónomo				
3.1. APLICACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE FENIX PARA EL SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO - CASOS PRÁCTICOS	3	3	3	9	Clases magistrales - Videos - Foros - Conferencia .Aula Virtual (MOODLE) .. Clases presencial . Foro . Conferencia . Estudio de Casos . Estudio de Normativa	Elaboracion de talleres, Avance de trabajo colaborativo  Proyecto de Investigación Formativa - Ejecución y Seguimiento (Fase 2)	ELABORA UN EJERCICIO COMPLETO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
3.2. ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE EJERCICIO COMPLETO – DIARIO GENERAL INTEGRADO MAYORIZACIÓN - APLICACIÓN EN EL SISTEMA CONTABLE FENIX	3	3	3	10	Clases magistrales - Videos - Foros - Conferencia .Aula Virtual (MOODLE) .. Clases presencial . Foro . Conferencia . Estudio de Casos . Estudio de Normativa	Elaboración de talleres, Avance de trabajo colaborativo Proyecto de Investigación Formativa - Ejecución y Seguimiento (Fase 2)	ELABORA UN BALANCE DE COMPROBACION DE 8 COLUMNAS
3.3. ELABORACIÓN Y DESARROLLO DEL BALANCE DE COMPROBACIÓN DE 8 COLUMNAS APLICACIÓN EN EL SISTEMA CONTABLE FENIX	3	3	3	11	Clases magistrales - Videos - Foros - Conferencia .Aula Virtual (MOODLE) .. Clases presencial . Foro . Conferencia . Estudio de Casos . Estudio de Normativa	Elaboración de talleres, Avance de trabajo colaborativo  Proyecto de Investigación Formativa - Ejecución y Seguimiento (Fase 2)	ELABORA UN BALANCE DE COMPROBACION DE 8 COLUMNAS



3.4. ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA Y ESTADO DE RESULTADOS APLICACIÓN EN EL SISTEMA CONTABLE FENIX	3	3	3	12	Clases magistrales - Videos - Foros - Conferencia .Aula Virtual (MOODLE) . . Clases presencial . Foro . Conferencia . Estudio de Casos . Estudio de Normativa	Elaboración de talleres, Avance de trabajo colaborativo  Proyecto de Investigación Formativa - Ejecución y Seguimiento (Fase 2)	ELABORA UN ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA Y UN ESTADO DE RESULTADOS
3.5. ESTADO DE FLUJOS DEL EFECTIVO APLICACIÓN EN EL SISTEMA CONTABLE FENIX	3	3	3	13	Clases magistrales - Videos - Foros - Conferencia .Aula Virtual (MOODLE) . . Clases presencial . Foro . Conferencia . Estudio de Casos . Estudio de Normativa	Elaboración de talleres, Avance de trabajo colaborativo  Proyecto de Investigación Formativa - Ejecución y Seguimiento (Fase 2)	ELABORA EL ESTADO DE FLUJOS DEL EFECTIVO
3.6. ESTADO DE FLUJOS DEL EFECTIVO APLICACIÓN EN EL SISTEMA CONTABLE FENIX	3	3	3	14	Clases magistrales - Videos - Foros - Conferencia .Aula Virtual (MOODLE) . . Clases presencial . Foro . Conferencia . Estudio de Casos . Estudio de Normativa	Elaboración de talleres, Avance de trabajo colaborativo  Proyecto de Investigación Formativa - Socialización y Reflexión (Fase 3)	ELABORA EL ESTADO DE FLUJOS DEL EFECTIVO
3.7. ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA CÉDULAS PRESUPUESTARIAS DE INGRESO Y GASTOS APLICACIÓN EN EL SISTEMA CONTABLE FENIX	3	3	3	15	Clases magistrales - Videos - Foros - Conferencia .Aula Virtual (MOODLE) . . Clases presencial . Foro . Conferencia . Estudio de Casos . Estudio de Normativa	Elaboración de talleres, Avance de trabajo colaborativo  Proyecto de Investigación Formativa - Socialización y Reflexión (Fase 3)	ELABORA ESTADO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA CEDULAS PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS Y GASTOS
3.8. ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA CÉDULAS PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS Y GASTOS APLICACIÓN EN EL SISTEMA CONTABLE FENIX	3	3	3	16	Clases magistrales - Videos - Foros - Conferencia .Aula Virtual (MOODLE) . . Clases presencial . Foro . Conferencia . Estudio de Casos . Estudio de Normativa	Presentación del trabajo colaborativo  Proyecto de Investigación Formativa - Evaluación (Fase 4)	ELABORA ESTADO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA CEDULAS PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS Y GASTOS
<b>TOTAL DE HORAS</b> (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente)	24	24	24				
<b>EVALUACIÓN:</b> En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje.							



Tipos de Evaluación	Técnicas	Instrumentos
Diagnóstica	Evaluación de Desempeño	Estudio de Caso
		Informes
	Pruebas	Ensayo
		Informes
Resolución de Problemas	Pruebas Escritas de Ensayo	
	Pruebas Escritas Objetivas	
Formativa	Evaluación de Desempeño	Estudio de Caso
		Informes
	Pruebas	Ensayo
		Informes
Resolución de Problemas	Pruebas Escritas de Ensayo	
	Pruebas Escritas Objetivas	
Sumativa	Evaluación de Desempeño	Estudio de Caso
		Informes
	Pruebas	Ensayo
		Informes
Resolución de Problemas	Pruebas Escritas de Ensayo	
	Pruebas Escritas Objetivas	

## 7. INVESTIGACIÓN FORMATIVA.

De acuerdo a los temas y subtemas del sílabo se realizarán actividades que promuevan la investigación formativa como estrategia general de aprendizaje para la formación del estudiante.

## 8. METODOLOGÍA:

### Metodología de enseñanza aprendizaje

- Estudio de Casos
- Aprendizaje Basado en Problemas
- Clase Magistral
- Aprendizaje activo.
- Aprendizaje Basado en Proyectos
- Investigación Formativa

### Técnicas de enseñanza aprendizaje.

- Pruebas:
- Resolución de Problemas:
- Evaluación de Desempeño:

### Recursos:

- Material Didáctico
- Computador
- Internet
- Aula virtual
- Herramientas Web 2.0
- Diapositivas
- Aula
- TAC - Tecnologías de aprendizaje y conocimiento
- TIC - Tecnologías de la información y la comunicación
- Software

## 9. ESCENARIOS DE APRENDIZAJE:

- Ambientes Virtuales
- Biblioteca Virtual
- Talleres
- Aula de clase



**10. RELACION DE LA ASIGNATURA CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PERFIL DE EGRESO DE LA CARRERA:**

Resultados de Aprendizaje que aportan al Perfil de Egreso de la Carrera: (Copiar los elaborados para cada unidad)	Nivel de Contribución: (ALTA – MEDIA – BAJA: Al logro de los Resultados de Aprendizaje del perfil de egreso de la Carrera)			Evidencias de Aprendizaje: Son los productos generados por el estudiante, que demuestran los aprendizajes alcanzados según los criterios de evaluación.
	A ALTA	B MEDIA	C BAJO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquematiza el proceso contable de las entidades del sector público no financiero aplicando la normativa legal vigente para cumplir con los requerimientos de las entidades de control.</li> </ul>	X			Esquematizar el proceso contable de las entidades del sector público no financiero aplicando la normativa legal vigente para cumplir con los requerimientos de las entidades de control.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora asientos contables de la contabilidad gubernamental con habilidad y destreza en base al catálogo general de cuentas y clasificador presupuestario de ingresos y gastos para la preparación de los Estados Financieros</li> </ul>	X			Elaborar asientos contables de la contabilidad gubernamental con habilidad y destreza en base al catálogo general de cuentas y clasificador presupuestario de ingresos y gastos para la preparación de los Estados Financieros
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora los estados financieros requeridos para las entidades del sector público no financiero, con habilidad y destreza, aplicando la normativa legal vigente, para una correcta toma de decisiones.</li> </ul>	X			Elaborar los estados financieros requeridos para las entidades del sector público no financiero, con habilidad y destreza, aplicando la normativa legal vigente, para una correcta toma de decisiones.

**11. BIBLIOGRAFÍA**

<b>11.1 BIBLIOGRAFÍA FÍSICA</b>
<b>11.1.1 BÁSICA:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Código orgánico de planificación y finanzas públicas Corporación de Estudios y Publicaciones CEP Corporación de Estudios y Publicaciones (CEP)</li> <li>Contabilidad de costo bancaria y gubernamental. Naranjo Salguero Marcelo NO INDICA</li> <li>La contabilidad gubernamental del Ecuador y su entorno. Freire Romo Gabriel Editorial Universitaria Abya-Yala</li> <li>Presupuesto público y contabilidad gubernamental Romero Romero Enrique Ecoe Ediciones</li> <li>El presupuesto Río González Cristóbal del Cengage Learning</li> </ul>
<b>11.1.2 COMPLEMENTARIA:</b>
<p>Código orgánico de planificación y finanzas públicas legislación conexas. NULL Corporación de Estudios y Publicaciones (CEP)</p> <p>Normativa de Contabilidad Gubernamental Acuerdo Ministerial 067 Ministerio de Finanzas</p> <p>Catálogo General de Cuentas Actualizado a marzo 2021</p> <p>Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos del Sector Público, vigente a partir del ejercicio Fiscal 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contabilidad de Costo Bancaria y Gubernamental. Naranjo Salguero Marcelo NULL</li> <li>Presupuesto Público y Contabilidad Gubernamental Romero Romero Enrique Ecoe Ediciones</li> <li>El Presupuesto Río González Cristóbal del Cengage Learning</li> <li>Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado Ecuador</li> <li>Ley Orgánica de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal</li> <li>LEY ORGÁNICA DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS – Publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 306 de 22/10/10</li> </ul> <p>Se recomienda revisar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Nacional del Buen Vivir</li> <li>Reglamento Régimen Académico</li> <li>Código de la Niñez y Adolescencia</li> <li>Código de Ética Institucional</li> <li>Visión y Misión Institucional y de la Carrera</li> <li>Lecturas relacionadas con la asignatura.</li> <li>CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, (2010). "Normas de Control Interno", Ecuador.</li> <li>COOTAD</li> </ul>



**11.2 BIBLIOGRAFÍA DIGITAL**

**11.2.1 BÁSICA (Libros digitales desde el repositorio de la Institución)**

**11.2.2 COMPLEMENTARIA (Libros digitales de libre acceso)**

<https://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/09/Manual-contabilidad-CAPITULOIMI.pdf>

[https://www.academia.edu/33839070/LIBRO\\_CONTABILIDAD\\_GUBERNAMENTAL\\_I](https://www.academia.edu/33839070/LIBRO_CONTABILIDAD_GUBERNAMENTAL_I)

**11.3 WEBGRAFÍA: (Recursos procedentes de Internet en el área de estudio de libre acceso)**

- 12.3. WEBGRAFÍA:
- **NORMATIVA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL** – Actualizada. Expedido por el Ministerio de Finanzas y disponible en [www.finanzas.gob.ec](http://www.finanzas.gob.ec)
  - **NORMATIVA DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION FINANCIERA** – Actualizada. Expedido por el Ministerio de Finanzas y disponible en [www.finanzas.gob.ec](http://www.finanzas.gob.ec)

**12. PERFIL DEL DOCENTE:**

Me gradué de bachiller en el Colegio Juan de Velasco de la Ciudad de Riobamba, luego obtuve la Licenciatura en Contabilidad y Auditoría CPA, en la Universidad Nacional de Chimborazo y posteriormente me gradué de magister en Contabilidad y Auditoría en la mencionada Universidad. Me he desempeñado como contador en las empresas públicas y privadas. En la actualidad brindo asesoramiento a casas comerciales privadas y públicas en el área financiera, contable, tributaria, y auditoría. He recibido capacitación, constante sobre temas acordes a mi profesión.



RESPONSABLE(S) DE LA ELABORACIÓN DEL SÍLABO:	Nombre: Mg. MARCO ANTONIO MORENO CASTRO
	 .....

LUGAR Y FECHA:	Riobamba, 10 de marzo de 2025
----------------	-------------------------------

REVISIÓN Y APROBACIÓN



69dc0d6f-dead-4673-ac99-  
38ad53e0dc62

.....  
IVAN PATRICIO ARIAS GONZALEZ  
DIRECTOR DE CARRERA



ANEXOS

PONDERACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE POR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

COMPONENTE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	Primer Parcial %(Puntos):	Segundo Parcial %(Puntos):
Aprendizaje en contacto con el docente	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conferencias, Seminarios, Estudios de Casos, Foros, Clases en Línea, Servicios realizados en escenarios laborables. Experiencias colectivas en proyectos: sistematización de prácticas de investigación-intervención, construcción de modelos y prototipos, proyectos de problematización, resolución de problemas, entornos virtuales, entre otros. Evaluaciones orales, escritas entre otras.</li></ul>	35%	35%
Aprendizaje práctico-experimental	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actividades desarrolladas en escenarios experimentales o laboratorios, prácticas de campo, trabajos de observación, resolución de problemas, talleres, manejo de base de datos y acervos bibliográficos entre otros.</li></ul>	35%	35%
Aprendizaje autónomo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lectura, análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales tanto analógicos como digitales, generación de datos y búsqueda de información, elaboración individual de ensayos, trabajos y exposiciones.</li></ul>	30%	30%
<b>PROMEDIO</b>		<b>100%- 10</b>	<b>100%- 10</b>

La calificación de cada componente se ponderará sobre 10 puntos, debiendo realizar una regla de 3 en base al porcentaje de cada uno de ellos para obtener una calificación final sobre 10.

Documento Generado el: 10 de marzo de 2025 a las 16:50:58  
Fuente: Sistema Informático de Control Académico - Uvirtual