**LIBRO DIARIO**

**Concepto**

El Libro Diario es un registro contable donde se anotan, de manera cronológica y detallada, todas las operaciones económicas que realiza una entidad durante un período contable. Cada registro debe incluir información sobre las cuentas afectadas, el monto correspondiente y una breve descripción de la transacción.

**Importancia**

1. **Base para otros libros contables**: El Libro Diario sirve como fundamento para preparar el Libro Mayor y, posteriormente, los estados financieros.
2. **Cumplimiento legal**: En muchas jurisdicciones, su uso es obligatorio y debe cumplir con requisitos específicos, como legalización o foliación.
3. **Transparencia y control**: Permite rastrear cada transacción, asegurando un control adecuado de los movimientos financieros.
4. **Fuente de información**: Es esencial para tomar decisiones financieras basadas en datos precisos y actualizados.

**Características**

1. **Cronología**: Las transacciones se registran en orden cronológico según ocurren.
2. **Método de la partida doble**: Cada operación afecta al menos dos cuentas, manteniendo el principio de que el total de débitos sea igual al total de créditos.
3. **Documentación soporte**: Cada asiento debe estar respaldado por documentos (facturas, recibos, contratos) que justifiquen su registro.
4. **Estructura clara**: Generalmente, los asientos contienen:
   * Fecha de la transacción.
   * Cuentas afectadas (debe y haber).
   * Montos correspondientes.
   * Breve descripción o concepto.
5. **Legalidad**: En algunos casos, debe estar registrado y legalizado por organismos gubernamentales o fiscales.
6. **Continuidad**: Los asientos deben ser consecutivos y no dejar espacios en blanco, para evitar irregularidades.

**Ejemplo de Registros en el Libro Diario**

**Ejemplo 1: Compra de mercadería al contado**

* Fecha: 4 de diciembre de 2024: Se adquieren mercaderías por $2,000, pagadas en efectivo.

**Asiento contable**:

| **Fecha** | **Cuenta** | **Debe** | **Haber** |
| --- | --- | --- | --- |
| 04/12/2024 | Mercaderías | $2,000.00 |  |
|  | Caja |  | $2,000.00 |
|  | **Descripción:** Compra de mercaderías al contado. |  |  |

**Ejemplo 2: Venta de servicios a crédito**

* Fecha: 5 de diciembre de 2024: Se emite una factura por $3,500 por servicios prestados. El cliente pagará a 30 días.

**Asiento contable**:

| **Fecha** | **Cuenta** | **Debe** | **Haber** |
| --- | --- | --- | --- |
| 05/12/2024 | Clientes | $3,500.00 |  |
|  | Ingresos por servicios |  | $3,500.00 |
|  | **Descripción:** Registro de la venta de servicios a crédito. |  |  |

**Claves para Registrar en el Libro Diario**

1. **Identifica las cuentas involucradas**: Define qué cuenta se debita y cuál se acredita.
2. **Aplica el principio de la partida doble**: El total de los débitos debe ser igual al total de los créditos.
3. **Escribe una descripción clara**: Breve pero suficiente para entender el motivo del registro.
4. **Usa soportes contables**: Asegúrate de tener la factura, recibo o documento que respalde la operación.